



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada	
Vigência: a partir de 2019/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 30h	Código: CAVG_Diren.048
Ementa: Introdução à Informática. Uso do sistema Operacional. Aplicação de editor de texto. Uso de Internet e Correio eletrônico. Orientação sobre planilha eletrônica. Elaboração de Apresentações. Utilização do ambiente virtual de aprendizagem.	

Conteúdos

UNIDADE I – Introdução à Informática

- 1.1 Introdução
- 1.2 História e evolução da informática
- 1.3 Hardware
- 1.4 CPU
- 1.5 Memória Principal
- 1.6 Memórias auxiliares
- 1.7 Periféricos de entrada
- 1.8 Periféricos de saída
- 1.9 Software
- 1.10 Sistemas Operacionais
- 1.11 Aplicativos
- 1.12 Utilitários
- 1.13 Redes
- 1.14 Locais
- 1.15 Internet
- 1.16 Segurança
- 1.17 Vírus
- 1.18 Backup

UNIDADE II – Sistema Operacional

- 2.1 Principais características
- 2.2 Contas de usuário
- 2.3 Área de trabalho
- 2.4 Menus, submenus e janelas
- 2.5 Área de transferência
- 2.6 Acessórios
- 2.7 Gerenciando arquivos e pastas
- 2.8 Propriedades, nomes, extensões de arquivos
- 2.9 Selecionar, copiar, mover, renomear arquivos e pastas

UNIDADE III – Editor de Texto

- 3.1 Digitar, manipular e imprimir documentos
- 3.2 Aprimorar documentos
- 3.3 Tabelas
- 3.4 Desenhar no editor de texto



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE IV – Internet e Correio Eletrônico

- 4.1 Utilizar recursos disponíveis de um navegador (browse).
- 4.2 Correio eletrônico

UNIDADE V – Planilha Eletrônica

- 5.3 Recursos básicos
- 5.4 Formatar células
- 5.5 Gráficos

UNIDADE VI – Aplicativo de Apresentação

- 6.1 Criar apresentações
- 6.2 Configurar apresentação

UNIDADE VII – Ambiente Virtual de Aprendizagem

- 7.1 Fundamentos de aprendizagem a distância
- 7.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Bibliografia básica

CAPRON, H.L.; Johnson, J. A. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Companion Website, 2004.

PULINO FILHO, Athail. **Moodle**: Um sistema de gerenciamento de cursos. Departamento de engenharia civil e ambiental. Universidade de Brasília. Licença: Creative Commons, 2005.

NORTON, Peter; RATTO, Maria Claudia Santos Ribeiro. **Introdução à Informática**. 8. ed, São Paulo, SP: Pearson, 1997.

Bibliografia complementar

COX, J.; PREPPERNAU, J. **Microsoft Office Word 2007 Passo a Passo**. Bookman, 2007.

FRYE, C. **Microsoft Office Excel 2007 passo a passo**. Bookman, 2007.

MICROSOFT. **Basic tasks in excel 2010**. Microsoft, 2011. Disponível em: <<http://office.microsoft.com/enus/training/redirect/XT102729571.aspx?CTT=5&origin=HA102728295>> Acesso em: 06 set. 2012.

TORI, Romero. **Educação sem distância**: as tecnologias interativas na redução de distâncias em ensino e aprendizagem. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.

ZELENOVSKY, R.; Mendonça, A. **PC**: um guia prático de Hardware e Interfaceamento. 4. ed. Rio de Janeiro: MZ Editora Ltda., 2006.