



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Informática Aplicada	
Vigência: a partir de 2010/2	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 60h	Código: NEAD.1112
Ementa: A disciplina Informática Aplicada aborda os principais conceitos da informática, sendo focado principalmente o aprendizado sobre sistema operacional e softwares aplicativos mais utilizados no mercado, tais como processador de textos, planilhas eletrônicas, aplicativos de apresentação, programas para navegação na Internet e correio eletrônico (e-mail).	

Conteúdos

UNIDADE I. Introdução á Informática - Conceitos básicos

- 1.1. Introdução
 - 1.1.1. História e evolução da informática
- 1.2. Hardware
 - 1.2.1. CPU
 - 1.2.2. Memória Principal
 - 1.2.3. Memórias auxiliares
 - 1.2.4. Periféricos de entrada
 - 1.2.5. Periféricos de saída
- 1.3. Software
 - 1.3.1. Sistemas Operacionais
 - 1.3.2. Windows
 - 1.3.3. Linux
 - 1.3.4. Redes
 - 1.3.4.1. Locais
 - 1.3.4.2. Internet
 - 1.3.5. Segurança
 - 1.3.5.1. Vírus
 - 1.3.5.2. Backup



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE II . Sistema Operacional Windows Xp

2.1 Principais características

- 2.1.1 Contas de usuário
- 2.1.2 Área de trabalho
- 2.1.3. Menus, submenus e janelas
- 2.1.4. Área de transferência

2.2. Acessórios

- 2.2.1. Imagens (Paint)
- 2.2.2. Calculadora
- 2.2.3. Wordpad

2.3. Gerenciando arquivos e pastas

- 2.3.1 Propriedades, nomes, extensões de arquivos
- 2.3.2. Selecionar, copiar, mover, renomear arquivos e pastas
- 2.3.3. Excluir, recuperar arquivos e pastas
- 2.3.4. Pesquisar arquivos e pastas

2.4 Painel de controle

- 2.4.1 Configurações

UNIDADE III . Editor de Texto

3.1. Digitar, manipular e imprimir documentos

- 3.1.1. Abrir, fechar e salvar documentos
- 3.1.2. Selecionar, formatar, alinhar palavras e parágrafos
- 3.1.3. Copiar, mover, localizar, substituir texto
- 3.1.4. Verificar ortografia
- 3.1.5. Configurar página e imprimir documentos

3.2. Aprimorar documentos

- 3.2.1. Bordas e Sombreamento
- 3.2.2. Cabeçalho e rodapé
- 3.2.3. Marcadores, numeradores, tabulação
- 3.2.4. Senhas de proteção/gravação

3.3. Tabelas

- 3.3.1. Inserir e manipular tabelas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

3.3.2. Converter texto em tabela

3.3.3. Desenhar tabelas

3.4. Desenhar no editor de texto

3.4.1. Ferramentas de desenho

3.4.2. Inserir imagens

UNIDADE IV . Internet e Correio Eletrônico

4.1. Utilizar recursos disponíveis de um navegador (*browser*)

4.1.1. Localizar e gerenciar informações

4.1.2. Capturar textos e imagens da Internet

4.1.3. Efetuar *downloads*

4.1.4. Compactar e descompactar arquivos e pastas

4.1.5. Antivírus

4.2. Correio eletrônico

4.2.1. Criar, enviar, receber mensagens

4.2.2. Anexar arquivos

4.2.3. Administrar contas de correio eletrônico

UNIDADE V . Planilha Eletrônica

5.1. Recursos básicos

5.1.1. Abrir , fechar e salvar planilhas

5.1.2. Inserir e manipular dados na planilha

5.1.3. Trabalhar com pastas

5.1.4. Configurar página e imprimir planilhas

5.2. Formatar células

5.2.1. Fonte, número, alinhamento, borda, sombreamento

5.2.2. Fórmulas relativas e absolutas

5.2.3. Funções matemáticas e estatísticas

5.2.4. Classificar

5.3. Gráficos

5.3.1. Criar gráficos

5.3.2. Formatar gráficos



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI. Aplicativo de apresentação

6.1. Criar apresentações

6.1.1. As maneiras de criar uma apresentação

6.1.2. Trabalhar com texto no slide

6.1.3. Objetos gráficos

6.2. Configurar apresentação

6.2.1. Adicionar e excluir slides

6.2.2. Copiar e mover slides

6.2.3. Modificar aparência da apresentação

6.2.4. Efeitos de transição de slide

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Por ser esta disciplina instrumental, capacitando o estudante para o trabalho nas demais disciplinas, utiliza-se também dos conhecimentos por elas desenvolvidos. Com a matemática financeira, a interligação se faz através do desenvolvimento de atividades que promovem a construção do pensamento lógico. Com o Português Instrumental, a leitura e a interpretação. E, com as demais disciplinas técnicas, através das ciências que elas integram, e que desenvolvem com os estudantes.

Bibliografia Básica

BATTISTI, Júlio – **Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores** – Rio de Janeiro: Axcel, 2002.

CAPRON, H.L – **Introdução à Informática** – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MICROSOFT PRESS – **Microsoft Office 2000 Passo a Passo** – São Paulo: Makron Boks, 2001.

Bibliografia Complementar

NORTON, Peter – **Introdução à Informática** - São Paulo: Makron Books, 1997.

HILL, Benjamin e Bacon, Jono – **O livro oficial do Ubuntu** – Porto Alegre: Bookman 2011.