



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RESOLUÇÃO Nº 31/2015

O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, considerando as decisões emanadas da reunião da Câmara de Ensino, resolve aprovar, para o **Curso Técnico em Administração – forma subsequente, do Câmpus Lajeado**, para vigor a partir do primeiro semestre letivo de 2015:

- 1- A portaria “*ad referendum*” Nº 04/2015, que trata da aprovação da alteração da matriz curricular nº 5530, dos programas das disciplinas do 2º e 3º períodos letivos da matriz curricular nº 5530, da nova matriz curricular e dos programas das disciplinas do 1º, 2º e 3º períodos letivos.

Esta resolução entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Pelotas, 24 de junho de 2015.

Ricardo Pereira Costa
Pró-reitor de Ensino



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA Nº 04/2015

O Pró-reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, resolve aprovar “*ad referendum*” da Câmara de Ensino, para **o Curso Técnico em Administração – Subsequente, do Câmpus Lajeado**, para vigor a partir do primeiro semestre letivo de 2015:


- 1- Alteração da matriz curricular nº 5530.
- 2- Os programas das disciplinas do 2º e 3º período letivo da matriz curricular nº 5530.
- 3- Nova matriz curricular.
- 4- Programas das disciplinas do 1º, 2º e 3º períodos letivos.

Esta portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Pelotas, 05 de janeiro de 2015.

A handwritten signature in blue ink that reads 'Ricardo Pereira Costa'.

Pró-reitor de Ensino
Ricardo Pereira Costa

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE				A PARTIR DE 2014/2			
		CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – Forma Subseqüente –					CÂMPUS LAJEADO
		MATRIZ CURRICULAR Nº 5530					
SEMESTRES		CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANTAL	CARGA HORÁRIA (horas)		
					Teoria	Prática	Total
	I SEMESTRE	LJ_ADM.1	Teoria Geral da Administração - TGA	2	30		30
		LJ_ADM.2	Administração de Marketing	4	45	15	60
		LJ_ADM.3	Administração de Vendas	4	50	10	60
		LJ_ADM.4	Gestão de Pessoas	4	50	10	60
		LJ_ADM.5	Direito e Legislação	2	30		30
		LJ_ADM.6	Matemática Básica	2	30		30
		LJ_ADM.7	Comunicação e Expressão I	2	30		30
			Subtotal		20	275	35
II SEMESTRE		Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais	2	30		30	
		Introdução a Contabilidade e Custos	4	45	15	60	
	LJ_ADM.10	Matemática Financeira	4	50	10	60	
		Informática Aplicada I	2	15	15	30	
	LJ_ADM.12	Comunicação e Expressão II	2	30		30	
	LJ_ADM.13	Relações Humanas no Trabalho	2	30		30	
		Gestão de Projetos	4	45	15	60	
		Subtotal		20	245	55	300
III SEMESTRE	LJ_ADM.15	Administração de Materiais e Patrimônio	4	45	15	60	
		Introdução à Gestão de Operações	4	50	10	60	
		Informática Aplicada II	2	15	15	30	
	LJ_ADM.18	Empreendedorismo	2	30		30	
		Inglês Instrumental	2	30		30	
	LJ_ADM.21	Ética, Segurança e Saúde no Trabalho	2	30		30	
	LJ_ADM.22	Estatística	4	50	10	60	
		SUBTOTAL		20	250	50	300
		CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS				900	
		CARGA HORÁRIA TOTAL MÍNIMA DO CURSO				900	

- HORA AULA = 45 MINUTOS.
- DESENVOLVIMENTO DE CADA SEMESTRE EM 20 SEMANAS.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.8
Ementa: Reflexão sobre organização, objetivo e estrutura no âmbito da análise organizacional. Estudo das fases e instrumentos de análise organizacional. Aplicação de simplificação no trabalho com base nas ferramentas Q.D.T., protocolo, arquivo, fluxogramas e <i>layout</i> . Busca da compreensão da função de formulários, manuais e regulamentos. Análise do comportamento de resistência a mudanças e atribuições e responsabilidades do técnico em Administração.	

Conteúdos

UNIDADE I - Administração: origens e princípios

- 1.1 As principais escolas do pensamento administrativo.
- 1.2 As primeiras sistematizações de práticas administrativas
- 1.3 A busca pela produtividade e eficiência
- 1.4 A organização burocrática e as estruturas organizacionais

UNIDADE II - Estudo de Postos de Trabalho

- 2.1 Protocolo e arquivo;
- 2.2 Confeção e expedição de documentos administrativos;
- 2.3 *Layout* ou arranjo físico;
- 2.4 Fluxograma;
- 2.5 Projeto e capacidade do sistema;
- 2.6 Métodos de *layout* de processo;
- 2.7 Balanceamento de linha de montagem nos *layouts* de produto.

UNIDADE III - Análise Organizacional

- 3.1 Análise de processos;
- 3.2 Análise de distribuição do trabalho;
- 3.3 Qualidade total;
- 3.4 Processos de normatização.

UNIDADE IV - Trabalho Teórico-prático

- 4.1 Coleta de dados;
- 4.2 Formulários;
- 4.3 Entrevistas;
- 4.4 Processos de normatização: formatação do relatório final.

Bibliografia básica

ARAÚJO, L. C. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional.** v. 1, 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

CURY, A. **Organizações e métodos**: uma visão holística. 8ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

YIN, Robert K. **Estudo de Caso**: planejamento e métodos. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução a Contabilidade e Custos	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.9
Ementa: Realização de análises de custos fixos e variáveis, custos diretos e indiretos. Entendimento da diferença entre custos e despesas. Conhecimento da formação de preços de vendas na indústria, comércio e serviços. Realização do Demonstrativo de Resultado do Exercício e construção de indicadores financeiros.	

Conteúdos

UNIDADE I - Conceitos Básicos

- 1.1 Investimentos;
- 1.2 Receitas;
- 1.3 Custos e Despesas (Fixas e Variáveis);
- 1.4 Margem de Contribuição;
- 1.5 Resultados;
- 1.6 Indicadores.

UNIDADE II - Demonstrativo de Resultado do Exercício

- 2.1 Demonstrativo de Resultado do Exercício.

UNIDADE III - Formação de Preço de Vendas (FPV)

- 3.1 FPV na indústria;
- 3.2 FPV no comércio;
- 3.3 FPV nos serviços.

UNIDADE IV - Indicadores Financeiros.

- 4.1 Conceitos;
- 4.2 Definição e análise dos indicadores.

Bibliografia básica

BORNIA, Antônio Cezar. **Análise Gerencial de Custos:** Aplicação em empresas modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. **Contabilidade de custos.** 9. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2000.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins De; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão estratégica de custos.** 2. ed., São Paulo: Atlas, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos: Fácil.** 1.ed., São Paulo: Saraiva, 1992.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada I	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.11
Ementa: Introdução à informática: sistema operacional; ambiente virtual de aprendizagem; editor de texto; programas para preparação de apresentações. Prática de laboratório: internet e exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos.	

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução à Informática.

- 1.1 Sistema operacional;
- 1.2 Ambiente virtual de aprendizagem;
- 1.3 Editor de texto;
- 1.4 Programas para preparação de apresentações.

UNIDADE II - Prática de Laboratório

- 2.1 Internet
- 2.2 Exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos.

Bibliografia básica

ALBERTIN, Alberto Luiz e ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial:** As dimensões de seu uso e sua Relação com os Benefícios de Negócios. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2009.
ARLE, MI, BERTOLA, D. **Guia prático de informática.** São Paulo: Cronus, 2008.
SILVA, Mario Gomes. **Informática:** terminologias básicas. São Paulo: Érica, 2010.

Bibliografia complementar

GARCIA, Marcus. **Informática aplicada a negócios.** São Paulo: Brasport, 2005.
GONÇALVES, Rosana C. M. e RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação:** Ênfase em Controladoria e Contabilidade. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2009.
LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação:** Planejamento e Gestão de Estratégia. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2008.
SANTOS, Aldemar de A. **Informática na empresa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Matemática Financeira	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.10
Ementa: Caracterização de regimes de capitalização. Estudo de juros simples e compostos. Análise de fluxo de caixa. Estudo de relações de equivalência. Aplicação de séries perpétuas. Estudo de taxas efetiva, nominal e equivalente. Análise de alternativas de investimento.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Matemática Financeira

- 1.1 Termos importantes da matemática financeira e regimes de capitalização;
- 1.2 Juros simples;
- 1.3 Juros compostos;
- 1.4 Fluxo de caixa;
- 1.5 Relações de equivalência;
- 1.6 Séries perpétuas;
- 1.7 Taxa efetiva, nominal e equivalente.

UNIDADE II - Análise de Alternativas de Investimento

- 2.1 Taxa mínima de atratividade;
- 2.2 Critérios econômicos de decisão;
- 2.3 Depreciação do ativo imobilizado;
- 2.4 Influência do Imposto de Renda;
- 2.5 Substituição de equipamentos;
- 2.6 Financiamentos;
- 2.7 Análise de sensibilidade;
- 2.8 Análise da viabilidade econômica de um projeto industrial.

Bibliografia básica

ASAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
PUCCINI, A. de L. **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**. 9. ed. São Paulo: Elsevier-Campus, 2011.
TORRES, Oswaldo Fadigas Tontes, **Fundamentos da Engenharia Econômica e da Análise Econômica de Projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

Bibliografia complementar

CALOBA, G. M.; COSTA, R. P. da; MOTTA, R. da R. **Engenharia Econômica e Finanças**. São Paulo: Campus, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITTKÉ, B. H. **Análise de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2000.

FERREIRA, R. G. **Engenharia Econômica e Avaliação de Projetos de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2009.

FONSECA, J. W. F. da. **Elaboração e Análise de Projetos**: A viabilidade econômico-financeira. São Paulo: Atlas, 2012.

HIRSCHFELD, H. **Engenharia Econômica e Análise de Custos**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SAMANEZ, Carlos. **Matemática Financeira**: aplicações à análise de investimentos. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Comunicação e Expressão II	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.12
Ementa: Aquisição de estratégias para compreensão e interpretação de textos. Emprego da norma culta na produção escrita. Elaboração dos gêneros textuais resenha crítica, relatório e parecer. Desenvolvimento de técnicas e estratégias de comunicação oral. Planejamento e elaboração de seminários. Análise da comunicação nos trabalhos de grupo. Elaboração de soluções para problemas de comunicação empresarial/institucional.	

Conteúdos

UNIDADE I - Comunicação

- 1.1 Funções da linguagem
- 1.2 Figuras de linguagem
- 1.3 Linguagem coloquial e linguagem padrão

UNIDADE II - Leitura e Interpretação de Textos

- 2.1 Leitura e Interpretação de textos
- 2.2 Leitura de estudos de caso

UNIDADE III - Gêneros Textuais

- 3.1 Texto publicitário
- 3.2 Resumo X Resenha
- 3.3 Resenha crítica
- 3.4. Relatório e parecer técnico

UNIDADE IV - Produção Textual

- 4.1 Elaboração dos gêneros textuais: resenha, relatório e parecer

UNIDADE V - Estudos Gramaticais

- 5.1 Colocação pronominal
- 5.2 Uso do hífen
- 5.3 Dificuldades frequentes na produção escrita

UNIDADE VI - Oratória

- 6.1 Modos de organização da comunicação oral
- 6.2 Como preparar uma boa apresentação
- 6.3 Oralidade, clareza, concisão, coerência e asseio na apresentação



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, **Francisco Platão. Lições de texto: leitura e redação.** 2. ed. São Paulo: Ática, 1997.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental.** 23. ed. Porto Alegre: Ed. Sagra Luzzatto, 2002.
VIANA, Antonio Carlos Manguiera (coord.) et alii. **Roteiro de Redação.** São Paulo: Ed. Scipione, 1998.

Bibliografia complementar

BAHIA, Juarez. **Introdução à Comunicação Empresarial.** Rio de Janeiro: Mauad, 1995.
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial.** São Paulo: Atlas, 2007.
NICOLA, José de. **Gramática, Literatura e Produção de Textos.** São Paulo: Saprone, 2002.
PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação Empresarial.** Campinas: Alínea, 2009.
POLITO, Reinaldo. **Assim é que se fala.** São Paulo: Editora Saraiva, 2005.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Relações Humanas no Trabalho	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.13
Ementa: Introdução à Psicologia aplicada à Administração: entender o processo de compreensão pessoal e do outro. Análise dos processos de comunicação, relacionamento interpessoal, liderança e ética profissional.	

Conteúdos

UNIDADE I - Psicologia Aplicada à Administração

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Conceitos básicos da personalidade

UNIDADE II - Comunicação

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Teoria da informação
- 2.3 Linguagem e comunicação

UNIDADE III - Comunicação Interpessoal

- 3.1 A comunicação no contexto pessoal
- 3.2 O papel do comunicador
- 3.3 O desafio de “comunicar”

UNIDADE IV - Liderança

- 4.1 Conceitos
- 4.2 Tipos de liderança

UNIDADE V - Ética Profissional

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Ética nas organizações

Bibliografia básica

CARVALHO, Antônio Vieira. **Administração de Recursos Humanos Volume I**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1997.
CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. São Paulo: Compacta, 1985.
DEJOURS, Cristophe. **Psicodinâmica do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.

Bibliografia complementar

CASTILHO, Áurea. **Dinâmica de Trabalho de Grupo**. Editora Qualitymark, 1992.
TELES, Antônio Xavier. **Psicologia Organizacional**. São Paulo: Ática, 1994.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Gestão de Projetos	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.14
Ementa: Estudo das áreas e atividades da gestão de projetos. Utilização das principais metodologias de projetos. Favorecimento à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Introdução

- 1.1 Conceito e características de um projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 1.2 A necessidade e os benefícios de projetos;
- 1.3 Sucesso de um projeto: conceito e fatores críticos;
- 1.4 O ciclo de vida de um projeto;
- 1.5 Estruturas organizacionais para projetos.

UNIDADE II - Processos do Gerenciamento de Projetos

- 2.1 Fase de iniciação;
- 2.2 Fase de planejamento;
- 2.3 Fase de execução e controle;
- 2.4 Fase de encerramento.

UNIDADE III - Principais Áreas do Gerenciamento de Projetos

- 3.1 Gerenciamento da integração;
- 3.2 Gerenciamento do escopo;
- 3.3 Gerenciamento do tempo;
- 3.4 Gerenciamento de custos;
- 3.5 Gerenciamento da qualidade;
- 3.6 Gerenciamento dos recursos humanos;
- 3.7 Gerenciamento da comunicação;
- 3.8 Gerenciamento dos riscos;
- 3.9 Gerenciamento das aquisições.

UNIDADE IV - Projeto Integrador

- 4.1 Leitura e interpretação de Editais;
- 4.2 Desenho Estratégico do Projeto;
- 4.3 Redação do Projeto;
- 4.4 Submissão do Projeto.

UNIDADE V - Prestação de Contas e Relatório Final



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

COSTA, Marco Antônio F. da. e COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. **Projeto de Pesquisa: entenda e faça.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

GIDO, Jack; CLEMENTS, James P. **Gestão de Projetos.** 5. ed., São Paulo: Cengage Learning, 2013.

VIANA, Ricardo Vargas. **Gerenciamento de Projetos.** 7. ed., Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

Bibliografia complementar

MENEZES, L. César. **Gestão de projetos.** 2.ed., São Paulo: Atlas, 2003.

MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Administração de projetos: transformando ideias em resultados.** 2. ed., São Paulo: Atlas, 2002.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Administração de Materiais e Patrimônio	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.15
Ementa: Introdução aos conceitos básicos e importância da disciplina: posição do órgão de materiais na empresa; principais funções. Elaboração e implantação do planejamento dos estoques. Análise dos métodos de previsão dos estoques e níveis dos estoques. Interpretação da curva dente de serra e do sistema abc de classificação dos estoques. Avaliação dos estoques. Aplicação do sistema de controle dos estoques. Definição da localização, classificação e codificação de materiais. Realização de inventário físico e distribuição de materiais.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Administração de Materiais – Compras e Formação de Estoque

- 1.1 Finalidade da administração de materiais
- 1.2 O processo de compra
- 1.3 Decisões de quantidade de compra
- 1.4 Custo de estoque, Lote Econômico de Compra (LEC)
- 1.5 Lote Econômico de Fabricação (LEF)

UNIDADE II - Controle de Estoque

- 2.1 Sistemas de controle de estoque
- 2.2 Métodos de controlar as incertezas de estoque
- 2.3 Estoques de segurança

UNIDADE III - Legislação Aplicada ao Trabalho

- 3.1 Aspectos fundamentais
- 3.2 Fundo de garantia
- 3.3 Programa de integração social
- 3.4 Previdência social

Bibliografia básica

- GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 3. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3 ed., São Paulo: Saraiva; 2009.
- POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6 ed., São Paulo: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Petronio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da Produção.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

VIANA, João José. **Administração de materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

WANKE, Peter F. Wanke. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento:** decisões e modelos quantitativos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Gestão de Operações	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.16
Ementa: Introdução das funções da administração da produção com enfoque ambiental. Análise e tomada de decisão. Definição da localização industrial. Estudo de postos de trabalho, planejamento e análise de processos. Elaboração e administração de projetos e medida do trabalho. Descrição e detalhamento da manutenção.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Programa de Administração da Produção

- 1.1 Funções da administração da produção
- 1.2 Estado atual dos sistemas produtivos
- 1.3 Administração da produção
- 1.4 Fatores que influenciam na produtividade
- 1.5 Fatores ambientais e sustentabilidade

UNIDADE II - Tomada de Decisão na Administração da Produção

- 2.1 O processo da tomada de decisão
- 2.2 Metodologia da decisão
- 2.3 Ponto de equilíbrio
- 2.4 Modelos estatísticos

UNIDADE III - Localização Industrial

- 3.1 Planejamento do local
- 3.2 Tipo de instalação: bens versus serviços
- 3.3 Processo de decisão de local
- 3.4 Fatores que influem na escolha do local
- 3.5 Análise do ponto de equilíbrio localizacional

UNIDADE IV - Planejamento e Análise de Processos

- 4.1 Atividades de planejamento de processos
- 4.2 Sistemas de produção
- 4.3 Robôs
- 4.4 Gráficos de montagem e fluxogramas de processo
- 4.5 Gráficos de atividades e gráficos homem-máquina
- 4.6 Paradas de máquina
- 4.7 Modelos de simulação de produção

UNIDADE V - Projeto e Medida do Trabalho

- 5.1 Descrição
- 5.2 Métodos de trabalho e economia de movimento
- 5.3 Dimensionamento de amostra estatística
- 5.4 Adaptações, permissões e tempo padrão
- 5.5 Amostragem do trabalho



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI -Administração de Projetos

6.1 Generalidades sobre redes

6.2 Método do caminho crítico (PERT/CPM)

UNIDADE VII - Manutenção

7.1 Objetivos da manutenção

7.2 Custos de manutenção preventiva e corretiva

7.3 Modelo de simulação para avaliar custos de avaria

Bibliografia básica

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade Total em Serviços**. 6. ed., São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da Produção**. 2. ed., São Paulo: Saraiva, 2006.

RITZMANN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Prentice Hall. 2004.

Bibliografia complementar

SLACK, Nigel. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3 ed., São Paulo: Atlas, 2009.

STEVENSON, Willian J. **Administração das Operações de Produção**. São Paulo: LTC, 2001.

TUBINO, Dalvio Fenari. **Manual de Planejamento e Controle da Produção**. 2. ed., São Paulo: Atlas. 2000.

VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total: uma Abordagem Prática**. 2. ed., Alínea e Átomo, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada II	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.17
Ementa: Conhecimentos de conceitos de sistemas de informação gerencial (SIG) e planejamento de TI. Elaboração e análise de planilhas financeiras. Elaboração de projetos financeiros e descrição de rotinas administrativas. Conceituação do sistema ERP.	

Conteúdos

UNIDADE I - Conceitos de SIG, Planejamento e Gestão da TI

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Modelos de SIG
- 1.3 Operação

UNIDADE II - Planilhas Financeiras (fluxo de caixa)

- 2.1 Contas a pagar
- 2.2 Contas a receber
- 2.3 Fluxo de Caixa

UNIDADE III - Projetos Financeiros (financiamentos e análise de investimentos)

- 3.1 Receitas
- 3.2 Despesas
- 3.3 Resultados e Indicadores

UNIDADE IV - Rotinas Administrativas

- 4.1 Estoque
- 4.2 Almoxarifado

UNIDADE V - ERP

- 5.1 Planejamento de ERP

Bibliografia básica

ALBERTIN, Alberto Luiz e ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial:** As dimensões de seu uso e sua Relação com os Benefícios de Negócios. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, Paulo Rogério. **Tecnologia da Informação:** Planejamento e Gestão. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2013.

RESENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais:** Guia prático para Projetos em Cursos de Administração, Contabilidade e Informática. 5. ed., São Paulo: Atlas, 2013.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

GONÇALVES, Rosana C. M. e RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação: Ênfase em Controladoria e Contabilidade**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão de Estratégia**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Empreendedorismo	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.18
Ementa: Análise das características do espírito empreendedor. Análise das características do comportamento empreendedor, dos aspectos estruturantes do empreendedorismo e dos aspectos relevantes para a ação empreendedora.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Introdução ao Empreendedorismo

- 1.1 Conceituação
- 1.2 Espírito empreendedor
- 1.3 Relação do empreendedorismo com emprego, desemprego e trabalho

UNIDADE II - Características do Empreendedor

- 2.1 Perfil e capacidade empreendedora
- 2.2 Tipos de Empreendedor
- 2.3 Intra-empreendedor

UNIDADE III - Aspectos Estruturantes

- 3.1 Mercado: consumidores, fornecedores e concorrentes
- 3.2 Os 4Ps do marketing
- 3.3 Identificação de Problemas, Oportunidades e Necessidades do negócio (PONs)
- 3.4 Definição da missão, visão e valores do negócio
- 3.5 Estratégias Competitivas

UNIDADE IV - Plano de Negócios

- 4.1 Plano de Negócios

Bibliografia básica

- CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.
- DORNELAS, J.A., **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- RAMAL, S.A. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso:** gestão de negócio para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Bibliografia complementar

- DEGEN, R. J. **O Empreendedor como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

MARCONDES, R.C. **Criando empresas para o sucesso:** empreendedorismo na prática. São Paulo: Saraiva, 2004.

PORTER, M. A. **Estratégia Competitiva:** técnica de análise da concorrência. Rio de Janeiro, Elsevier, 1986.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Inglês Instrumental	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.19
Ementa: Estudo do processo de escrita, leitura e compreensão em língua inglesa. Desenvolvimento de habilidades e estratégias de leitura de textos técnicos e de conhecimento geral, buscando atitude crítica, autônoma e de participação do aluno sobre a leitura, na compreensão do vocabulário e no acesso à informação. Aquisição e ampliação de vocabulário e de estruturas básicas da língua inglesa tendo como objetivo o desenvolvimento de competências de leitura e interpretação de textos de variados gêneros. Acesso a informações sobre outras culturas.	

Conteúdos

UNIDADE I - Estratégias de Leitura

- 1.1 Ativação do conhecimento prévio
- 1.2 Extração - ideias principais do texto
- 1.3 Adaptação do tipo de estratégia x tipo de texto x objetivos do leitor
- 1.4 Leitura crítica de diferentes gêneros textuais em língua inglesa
- 1.5 Reconhecimento de cognatos e falsos cognatos; observação de palavras repetidas
- 1.6 Dedução
- 1.7 Elementos de coesão e coerência do texto
- 1.8 Termos da área administrativa em língua inglesa
- 1.9 Técnicas de tradução e técnicas de leitura: *guessing, skimming, scanning*

Unidade II - Estruturas Gramaticais Contextualizadas que Auxiliam na Compreensão do Texto

- 2.1 Pronomes; adjetivos; preposições
- 2.2 Tempos verbais; advérbios; afixos e formas – ING

Bibliografia básica

Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês. Oxford: Oxford University Press, 2002.
FURSTENAU, Eugênio. Novo dicionário de termos técnicos Inglês-Português. 24. ed. São Paulo: Globo, 2005.
HOUSE, Christine. Gramática Prática de Inglês. São Paulo: Saraiva, 2012.
MUNHOZ, Rosângela. Inglês Instrumental. Estratégias de Leitura. Editora Texto Novo, 2002. Vols I e II.
TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Portuguesa – O Inglês Descomplicado, 10. ed., São Paulo: Saraiva, 2007;



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

HENKE, Niura Regiane. **Inglês nos negócios**. São Paulo: Disal Editora, 2010.

OLIVEIRA, Sara R. de F. **Para ler e entender: inglês instrumental**. Brasília: Edição independente, 2003.

MENDONÇA, Murilo M. **Inglês Técnico: disciplina na modalidade a distância**. 2. ed, rev. e atual. Palhoça: Unisul Virtual, 2006.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in English**. Cambridge, England: Cambridge University Press, 1998.

SILVA, Amaury Flávio. **Inglês Prático para Administração**. São Paulo: Disal Editora, 2011.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Ética, Segurança e Saúde no Trabalho	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º Semestre
Carga horária total: 30h	Código: LJ_ADM.21
Ementa: Análise da racionalidade e a ação humana face à complexa realidade das organizações contemporâneas. Reflexão sobre o interrelacionamento entre trabalho e ética na profissão, nas organizações e na sociedade. Constituição de uma visão de mundo articulada em face às peculiaridades do complexo universo organizacional, levando-se em conta o fenômeno da modernidade, a ética e o humanismo. Reflexão sobre cidadania, ética e relações de poder. O debate ético e o código de ética profissional vigente. Estudo das normas e legislação básica, relacionadas à Segurança e Medicina do Trabalho; conhecimento das doenças relacionadas ao trabalho, permitindo análise de postos de trabalho e disponibilizando conhecimentos na área de SST (Saúde e Segurança do Trabalho).	

Conteúdos

UNIDADE I - Teoria

- 1.1 Conceituação básica
- 1.2 Reflexão sobre a ética
 - 1.2.1 Ética
 - 1.2.2 Moral (valores)
 - 1.2.3 Liberdade

UNIDADE II - Definição de Ética Empresarial

- 2.1 Ética nas organizações
 - 2.1.1 Conceituação
 - 2.1.2 Formação ética nas empresas

UNIDADE III - Perfil Ético das Organizações

- 3.1 Características organizacionais
- 3.2 Ética x Lucratividade
- 3.3 Perfil de uma empresa ética

UNIDADE IV - Ética para Tomada de Decisões

- 4.1 Negociação
- 4.2 Ética como base de formação
- 4.3 Características de ética profissional

UNIDADE V - Questões Éticas Atuais

- 5.1 Ética na gestão de pessoas
- 5.2 Indivíduo, sociedade e governo
- 5.3 Responsabilidade social das empresas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI - Segurança no Trabalho

- 6.1 Segurança do Trabalho (LEI 6.514 e PORTARIA 3.214)
- 6.2 O que é segurança no trabalho

UNIDADE VII - O que é Saúde no Trabalho

- 2.1 Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO)
- 2.2 Doenças Ocupacionais
- 2.3 Reabilitação
- 2.4 Responsabilidade da empresa

UNIDADE VIII - Normas Regulamentadoras

- 8.1 Comissão Interna de Prevenções de Acidentes (CIPA)
- 8.2 Equipamento de Proteção Individual (EPI)

Bibliografia básica

- ALVES, Julia Falivene. **Ética, cidadania e trabalho**. São Paulo: Copidart, 2002.
- AMOEDO, Sebastião. **Ética do trabalho**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.
- GARDIN, E.O. **Alerta de Perigo: um guia para evitar os acidentes no trabalho**. São Paulo: LTR, 2001.
- OLIVA, Alberto. **A solidão da cidadania**. São Paulo: SENAC. Série Livre pensar; 7. ed., 2000.
- Segurança e Medicina do Trabalho. Manuais de Legislação**. 69. ed., São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar

- CARDELLA, B. **Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes**. São Paulo: Atlas, 1999;
- COSTA, A. T. DA. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. Normas Regulamentadoras – NRS**. 7. ed., São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2012.
- COSTA, Giseli Paim. **Cidadania e participação: impactos da política social num enfoque psicopolítico**. Curitiba: Juruá, 2008.
- MELO, Harley Xavier de. **Segurança no trabalho – uma questão de ética**. Divinópolis: Geec, 2006.
- NARDI, Henrique Caetano. **Ética, trabalho e subjetividade**. Porto Alegre: UFRGS, 2006.
- SOUZA, Márcia Cristina. **Ética no ambiente de trabalho – uma abordagem**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Estatística	
Vigência: a partir de 2014/2	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 60h	Código: LJ_ADM.22
Ementa: Introdução aos conceitos e metodologias da estatística básica. Tabulação de dados. Estudo da estatística gráfica. Definição e aplicação de medidas de tendência central. Definição e aplicação de medidas de dispersão. Introdução à teoria de probabilidades. Estudo de amostragem e Estimação. Estudo de testes de Hipóteses.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Análise Exploratória de Dados

- 1.1 Introdução: conceitos básicos de Estatística
- 1.2 Distribuição de frequências (tabelas simples e cruzadas)
- 1.3 Representações gráficas
- 1.4 Medidas de tendência central: média, moda e mediana
- 1.5 Medidas de dispersão: variância, desvio-padrão e coeficiente de variação

UNIDADE II - Noções de Probabilidade

- 2.1 Conceitos de probabilidade
- 2.2 Regra da adição e do produto
- 2.3 Conceito de variável aleatória e distribuição de probabilidade
- 2.4 Distribuição binomial e distribuição normal

UNIDADE III - Amostragem e Estimação

- 3.1 Conceito de amostra e população
- 3.2 Planos de amostragem (tipos)
- 3.3 Parâmetro populacional e estimadores
- 3.4 Distribuição amostral da média e proporção
- 3.5 Estimação pontual e intervalar. Intervalos de confiança da média e da proporção
- 3.6 Tamanho de amostras

UNIDADE IV - Testes de Hipóteses

- 4.1 Construção de testes
- 4.2 Testes unilaterais e bilaterais
- 4.3 Testes de hipóteses para a média e para a proporção

Bibliografia básica

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Estatística geral e aplicada**. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

OLIVEIRA, Francisco. **Estatística e probabilidade**. 2 ed., São Paulo: Atlas, 2010.

WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2 ed., São Paulo: Thompson, 2011.

Bibliografia complementar

BRAULE, Ricardo. **Estatística Aplicada Com Excel**: Para Cursos de Administração e Economia. São Paulo: Elsevier-Campus, 2001.


CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil**. 18. ed., São Paulo: Saraiva, 2006.

LEVINE, David M; **Estatística**: Teoria e aplicações usando Microsoft Excel. 5. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2008.

MCCLARE, James T. **Estatística para administração e economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica**: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MORETTIN, Pedro; BUSSAB, Wilton. **Estatística básica**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE				A PARTIR DE 2015/1			
		CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – Forma Subseqüente –					CÂMPUS LAJEADO
		MATRIZ CURRICULAR Nº					
SEMESTRES	CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANAL	CARGA HORÁRIA (horas)			
				Teoria	Prática	Total	
	I SEMESTRE		Teoria Geral da Administração - TGA	2	33		33
			Métodos e Técnicas Mercadológicas	4	52	15	67
			Técnicas de Negociação	4	57	10	67
			Introdução à Gestão de Pessoas	4	57	10	67
			Direito e Legislação	2	33		33
			Matemática Aplicada	2	33		33
			Comunicação e Expressão I	2	33		33
			Subtotal	20	298	35	333
II SEMESTRE		Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais	2	33		33	
		Introdução a Contabilidade e Custos	4	52	15	67	
		Matemática Financeira	4	57	10	67	
		Informática Aplicada I	2	18	15	33	
		Comunicação e Expressão II	2	33		33	
		Relações Humanas no Trabalho	2	33		33	
		Gestão de Projetos	4	52	15	67	
		Subtotal	20	278	55	333	
III SEMESTRE		Administração de Materiais e Patrimônio	4	52	15	67	
		Introdução à Gestão de Operações	4	57	10	67	
		Informática Aplicada II	2	18	15	33	
		Empreendedorismo	2	33		33	
		Inglês Instrumental	2	34		34	
		Ética, Segurança e Saúde no Trabalho	2	33		33	
		Estatística	4	57	10	67	
		SUBTOTAL	20	284	50	334	
	CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS					1000	
	CARGA HORÁRIA TOTAL MÍNIMA DO CURSO					1000	

- HORA AULA = 50 MINUTOS
- DESENVOLVIMENTO DE CADA SEMESTRE EM 20 SEMANAS.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.23
Ementa: Introdução aos antecedentes históricos da administração. Descrição das Áreas Básicas da Administração e Funções básicas da Administração. Investigação sobre as Abordagens e Escolas da Administração.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Antecedentes Históricos da Administração

- 1.1 Precusores da Administração
- 1.2 Revolução Industrial
- 1.3 Administração Contemporânea

UNIDADE II - Áreas Básicas da Administração

- 2.1 Gestão de Marketing
- 2.2 Gestão da Produção
- 2.3 Gestão de Pessoas
- 2.4 Gestão Finanças

UNIDADE III - Funções Básicas da Administração

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Organização
- 3.3 Direção
- 3.4 Controle

UNIDADE IV- Abordagens e Escolas da Administração

- 4.1 Abordagem Clássica: Administração Científica e T. Clássica da Administração
- 4.2 Abordagem Humanista: Teoria das Relações Humanas
- 4.3 Abordagem Neoclássica: Teoria Neoclássica e Administração por Objetivos
- 4.4 Abordagem Estruturalista: Modelo Burocrático e Teoria Estruturalista
- 4.5 Abordagem Comportamental: T.Comportamental e T. do Des. Organizacional
- 4.6 Abordagem Sistêmica: Teoria Geral dos Sistemas
- 4.7 Abordagem Contingencial: Teoria da Contingência



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração: uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações**. 8.ed., Rio de Janeiro: Campus, 2011.

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Introdução à Administração (Ed. Compacta)**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. 8. ed., São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia complementar

DRUCKER, P. F., **Introdução à Administração**. 3.ed., São Paulo, Pioneira, 1998.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 7. ed., São Paulo: Atlas, 2012.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Métodos e Técnicas Mercadológicas	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.24
Ementa: Introdução ao Marketing: os principais conceitos de Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Descrição do comportamento do Consumidor e da Seleção de Mercados alvos, assim como da segmentação de mercado. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Estudos de marcas e embalagens, de ciclos de vida dos produtos, de preços, de canais de distribuição (varejo e atacado). Estudo sobre a Promoção como estratégia de comunicação.	

Conteúdos

UNIDADE I - Conceito de Marketing

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Administração de Marketing
- 1.3 Composto de Marketing: 4p's e 4A's
- 1.4 Evolução do conceito de Marketing

UNIDADE II - Comportamento do Consumidor

- 2.1 Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos)
- 2.2 Comportamento de compra
- 2.3 Processo de decisão de compra

UNIDADE III - Segmentação

- 3.1 Formas de abordagem de mercado
- 3.2 Etapas do processo de segmentação
- 3.3 Potencial e demanda de mercado
- 3.4 Estratégias de posicionamento do mercado

UNIDADE IV - Pesquisa de Mercado

- 4.1 Fontes de informações
- 4.2 Metodologia de pesquisa
- 4.3 Determinação do universo e tamanho da amostra
- 4.4 Questões práticas da pesquisa (instrumento de pesquisa, testes pilotos, realização da pesquisa)
- 4.5 Análise do comportamento e estratégias da concorrência

UNIDADE V - Produto e Serviço

- 5.1 Conceito e classificação
- 5.2 Componentes (marca, logotipo, logomarca, embalagem, rótulo, serviço e garantias)
- 5.3 Desenvolvimento de novos produtos/serviços
- 5.4 Ciclo de vida do Produto/Serviço



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI - Preço

- 6.1 Estratégias de fixação de preços de novos produtos (preços por skimming, preços por penetração de mercado)
- 6.2 Estratégia de fixação de preços de mix de produtos
- 6.3 Estratégias de adequação de preços

UNIDADE VII - Distribuição

- 7.1 Tipos de canais (varejo e atacado)
- 7.2 Sistema vertical e horizontal de Marketing
- 7.3 Planejamento e Gerenciamento do canal
- 7.4 Distribuição física e logística

UNIDADE VIII - Promoção

- 8.1 Propaganda
- 8.2 Promoção de vendas
- 8.3 Relações públicas
- 8.4 Venda pessoa
- 8.5 Merchandising

UNIDADE IX - Estratégia de Comunicação de Marketing

- 9.1 Processo de uma comunicação eficaz
- 9.2 Estabelecendo o orçamento total e o mix de promoção
- 9.3 Comunicação de Marketing socialmente responsável

Bibliografia básica

COBRA, M. **Marketing Básico**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 1997.
PHILIP KOTLER & GARY ARMSTRONG. **Princípios de Marketing**. 12. ed., São Paulo: Editora: Prentice-Hall, 2008.
PHILIP KOTLER. **Marketing de A a Z**. Editora Campus, 2003.

Bibliografia complementar

KOTLER, P.. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1998.
LAS CASAS, A. L.. **Marketing: conceitos, exercícios e casos**. São Paulo: Atlas, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Técnicas de Negociação	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.25
Ementa: Descrição da natureza do processo de vendas e das fases do processo de vendas: pré-venda, venda e pós-venda. Análise do papel dos gestores de vendas e dos vendedores (internos e externos): suas atribuições e responsabilidades. Definição da arquitetura e gerenciamento do sistema de vendas: seus elementos, interfaces e desdobramentos. Avaliação de desempenho e configuração de sistemas de recompensas. Análise dos Sistemas de indicadores de desempenho. Registros, avaliação e correção (controle) no marketing de vendas. Desenvolvimento e controle da força de vendas: razões para avaliação da força de vendas, critérios de desempenho quantitativo e qualitativo e o acompanhamento do desempenho da força de vendas em relação aos objetivos empresariais.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Natureza do Processo de Vendas

- 1.1 Conceito, origem, desenvolvimento do processo

UNIDADE II - Papel dos Gestores de Vendas

- 2.1 O papel dos gestores
- 2.2 Seleção e avaliação dos gestores

UNIDADE III - O Sistema de Vendas

- 3.1 Análise do mercado
- 3.2 Potencial do mercado
- 3.3 Estruturação da força de vendas

UNIDADE IV - Indicadores de Desempenho

- 4.1 Conceitos de indicadores
- 4.2 Construção e avaliação dos indicadores

UNIDADE V - Força de Vendas

- 5.1 Importância do perfil da força de vendas
- 5.2 Organização do território de vendas
- 5.3 Desenvolvimento e treinamento

Bibliografia básica

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas:** planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2008.
COBRA, Marcos. **Administração de Vendas.** São Paulo, 2004.
KOTLER, P.; KELLER, K. **Administração de Marketing:** a bíblia do marketing. São Paulo : Prentice Hall, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

GONÇALVES, David. **Vendas & marketing:** como criar e manter clientes. São Paulo: Rumo, 1991.

NAKAMURA, Rodolfo Reijiro. **E-Commerce na Internet:** fácil de entender. 1. ed., São Paulo: Érica, 2001.

RIBEIRO, Lair. **Uma venda não ocorre por acaso:** saber vender: cérebro, coração na arte, ciência de marketing e vendas. 2.ed. Belo Horizonte : Leitura, 2004.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Gestão de Pessoas	
Vigência: a parti de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.26
Ementa: Compreensão do papel da área de Pessoas e o contexto atual das organizações. Caracterização e análise dos processos de GP: Agregar, Aplicar, Desenvolver, Recompensar, Monitorar, Manter Pessoas.	

Conteúdos

UNIDADE I - Conhecimentos Prévios

- 1.1 Níveis organizacionais
- 1.2 Objetivos organizacionais
- 1.3 Diretrizes
- 1.4 Planejamento estratégico de recursos humanos

UNIDADE II - Contextualização

- 2.1 A moderna Gestão de Pessoas
- 2.2 As pessoas como parceiros da organização
- 2.3 Processos da Gestão de pessoas
- 2.4 Administração de recursos humanos como responsabilidade de linha e função de Staff

UNIDADE III - A gestão de Pessoas em um Ambiente Dinâmico e Competitivo

- 3.1 Era da informação
- 3.2 As preocupações das organizações do futuro
- 3.3 Mudanças e transformações na função de recursos humanos
- 3.4 Os novos papéis da gestão de pessoas
- 3.5 Administração de talentos humanos e do capital intelectual

UNIDADE IV - Agregando Pessoas

- 4.1 Recrutamento
- 4.2 Seleção de pessoas

UNIDADE V - Aplicando Pessoas

- 5.1 Orientação das pessoas
- 5.2 Modelagem de cargos
- 5.3 Avaliação do desempenho humano

UNIDADE VI - Recompensando Pessoas

- 6.1 Remuneração
- 6.2 Benefícios e serviços
- 6.3 Programas de incentivos

UNIDADE VII - Desenvolvimento de Pessoas

- 7.1 Treinamento
- 7.2 Desenvolvimento de pessoas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VIII - Mantendo Pessoas

- 8.1 Relações com empregados
- 8.2 Higiene, segurança e qualidade de vida

UNIDADE IX - Para Onde vai a Gestão de Pessoas?

- 9.1 Papel do comunicador
- 9.2 Papel de selecionador
- 9.3 Papel de treinador
- 9.4 Papel de avaliador
- 9.5 Papel de motivador
- 9.6 Papel de líder
- 9.7 Papel de negociador

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Ed. Campos, 2004.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Fator Humano e Desempenho**. Ed. Thomson Learning, 2002.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson, 2002.

Bibliografia complementar

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de Recursos Humanos**. V. 1, Ed. Thomson Learning, 2002.

FALCONI, Vicenti Campos. **O valor dos recursos humanos na era do conhecimento**. Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2001.

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas - Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal**. Editora Érica, 2006.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Direito e Legislação	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.27
Ementa: Compreensão dos conceitos básicos do direito relacionados com o cotidiano profissional de um técnico em administração. Estudo e compreensão dos fenômenos jurídicos e conceitos do Direito Tributário, Societário e Trabalhista.	

Conteúdos

UNIDADE I - Direito Tributário

- 1.1 Conceito
- 1.2 Classificação dos tributos
- 1.3 Princípios constitucionais tributários
- 1.4 Limitações do poder de tributar
- 1.5 Elementos da obrigação tributária
- 1.6 Crédito tributário
- 1.7 Impostos da União
- 1.8 Impostos dos Estados e dos Municípios
- 1.9 Análise de alguns tributos

UNIDADE II - Direito Civil

- 2.1 Pessoa jurídica e pessoa física
- 2.2 Teoria Geral dos Contratos

UNIDADE III - Direito Societário

- 3.1 Tipos de empresa
- 3.2 Constituição legal

Bibliografia básica

MARTINS, S. P. **Direito do Trabalho**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MORAES, Alexandre de. **Constituição do Brasil Interpretada e Legislação Constitucional**. 7. ed. Atlas, 2008.
PINHO, Rodrigo C. R. Da. **Organização do Estado, dos Poderes e Histórico das Constituições**. Col. Sinopses Jurídicas, Vol. 18. 9. ed. Saraiva, 2008.

Bibliografia complementar

BRASIL. Constituição 1988. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988.
BRASIL. Decreto-Lei n. 5.452, de 01 de maio de 1943. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho.
DE PLACIDO E SILVA. **Vocabulário Jurídico**. 28. ed. Forense, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Matemática Aplicada	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.28
Ementa: Revisão dos números fracionários, decimais e inteiros. Aplicação de notação científica. Definição de razão e proporção. Estudo de regra de três e porcentagem. Definição e aplicação das funções custo, receita e lucro.	

Conteúdos

UNIDADE I - Aritmética Aplicada

- 1.1 Operações com números fracionários, decimais e inteiros
- 1.2 Notação científica e operações com potências de base 10

UNIDADE II - Razão, Proporção, Regra de Três e Porcentagem

- 2.1 Razão
- 2.2 Proporção (Propriedade fundamental)
- 2.3 Grandezas diretamente proporcionais e grandezas inversamente proporcionais
- 2.4 Divisão proporcional (Regra de sociedade)
- 2.5 Regra de três simples e composta
- 2.6 Porcentagem (Descontos e acréscimos)

UNIDADE III - Funções Custo, Receita e Lucro

- 3.1 Noção intuitiva de função
- 3.2 Representação de funções por meio de tabelas, gráficos e fórmulas
- 3.3 Funções custo, receita e lucro (Ponto de equilíbrio)

Bibliografia básica

DEMANA, F. et al. **Pré-cálculo**. São Paulo: Addison Wesley Brasil, 2008.
IEZZI, G.; HAZZAN, S; DEGENSZAJN, D. **Fundamentos da Matemática Elementar: matemática comercial, financeira, estatística**. v. 11. São Paulo: Atual, 2004.
MEDEIROS, Valéria Zuma (coord.). **Pré-Cálculo**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

Bibliografia complementar

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto e Aplicações**. São Paulo: Ática, 2011.
IEZZI, Gelson. et al. **Matemática: Ciência e aplicações**. São Paulo: Saraiva, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Comunicação e Expressão I	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º Semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.29
Ementa: Estudo e reflexão sobre a comunicação: o ato de comunicar-se (elementos da comunicação). Compreensão da língua: linguagem, língua, signo e fala. Conceituação de língua: unidade e variedade; língua falada e língua escrita. Interpretação de textos: a leitura: o ato de ler. Identificação das palavras-chave de um texto. Compreensão das ideias-chave de um texto. Leitura, interpretação e elaboração de texto escrito: O que é um texto? O que diferencia o texto falado do escrito? Identificação da tessitura de um texto. Estudo da coesão e da coerência: elementos estruturais do discurso. Realização de algumas reflexões sobre gramática.	

Conteúdos:

UNIDADE I - A Comunicação

- 1.1 O ato de comunicação
- 1.2 Elementos de comunicação
- 1.3 Técnicas e estratégias de comunicação oral

UNIDADE II - A Língua

- 2.1 Linguagem, língua, signo e fala
- 2.2 Unidade e variedade
- 2.3 Língua falada e língua escrita
- 2.4 Linguagem verbal e não verbal

UNIDADE III - A Leitura

- 3.1 Palavras-chave e ideias-chave
- 3.2 Interpretação de texto

UNIDADE IV - As Palavras, o Dicionário e os Textos

- 4.1 Definição de palavra
- 4.2 A semântica das palavras
- 4.3 Verbetes de dicionários
- 4.4 Vocabulário técnico (o léxico da especialidade)

UNIDADE V - O Texto Escrito

- 5.1 Definição de texto
- 5.2 O texto falado e o texto escrito
- 5.3 Coesão e coerência textuais
- 5.4. Gêneros textuais
- 5.5. A construção do parágrafo. Tipos de parágrafos

UNIDADE VI - Produção Textual

- 6.1 Resumo
- 6.2 Texto dissertativo e argumentativo



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VII - Estudos Gramaticais

7.1 Ortografia (o uso dos porquês, palavras parônimas e homônimas, o uso de outras palavras que costumam causar dificuldades)

7.2 Dificuldades frequentes na produção escrita

Bibliografia básica

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, **Francisco Platão. Lições de texto: leitura e redação.** 2. ed. São Paulo: Ática, 1997.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental.** 23. ed. Porto Alegre: Ed. Sagra Luzzatto, 2002.

VIANA, Antonio Carlos Manguiera (coord.) et alii. **Roteiro de Redação.** São Paulo: Ed. Scipione, 1998.

Bibliografia complementar

BAHIA, Juarez. **Introdução à Comunicação Empresarial.** Rio de Janeiro: Mauad, 1995.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Aurélio: o dicionário da língua portuguesa.** Curitiba: Ed. Positivo, 2008.

GRANATIC, Branca. **Técnicas Básicas de Redação.** 2.ed. São Paulo: Scipione, 1995.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto.** 5. ed. São Paulo: Scipione, 1998.

NICOLA, José de. **Gramática, Literatura e Produção de Textos.** São Paulo: Saprone, 2002.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.30
Ementa: Reflexão sobre organização, objetivo e estrutura no âmbito da análise organizacional. Estudo das fases e instrumentos de análise organizacional. Aplicação de simplificação no trabalho com base nas ferramentas Q.D.T., protocolo, arquivo, fluxogramas e <i>layout</i> . Busca da compreensão da função de formulários, manuais e regulamentos. Análise do comportamento de resistência a mudanças e atribuições e responsabilidades do técnico em Administração.	

Conteúdos

UNIDADE I - Administração: origens e princípios

- 1.1 As principais escolas do pensamento administrativo
- 1.2 As primeiras sistematizações de práticas administrativas
- 1.3 A busca pela produtividade e eficiência
- 1.4 A organização burocrática e as estruturas organizacionais

UNIDADE II - Estudo de Postos de Trabalho

- 2.1 Protocolo e arquivo
- 2.2 Confeção e expedição de documentos administrativos
- 2.3 *Layout* ou arranjo físico
- 2.4 Fluxograma
- 2.5 Projeto e capacidade do sistema
- 2.6 Métodos de *layout* de processo
- 2.7 Balanceamento de linha de montagem nos *layouts* de produto

UNIDADE III - Análise Organizacional

- 3.1 Análise de processos
- 3.2 Análise de distribuição do trabalho
- 3.3 Qualidade total
- 3.4 Processos de normatização

UNIDADE IV - Trabalho Teórico-prático

- 4.1 Coleta de dados
- 4.2 Formulários
- 4.3 Entrevistas
- 4.4 Processos de normatização: formatação do relatório final

Bibliografia básica

ARAÚJO, L. C. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. v. 1, 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

CURY, A. **Organizações e métodos:** uma visão holística. 8ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes:** estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

YIN, Robert K. **Estudo de Caso:** planejamento e métodos. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Contabilidade e Custos	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.31
Ementa: Realização de análises de custos fixos e variáveis, custos diretos e indiretos. Entendimento da diferença entre custos e despesas. Conhecimento da formação de preços de vendas na indústria, comércio e serviços. Realização do Demonstrativo de Resultado do Exercício e construção de indicadores financeiros.	

Conteúdos

UNIDADE I - Conceitos Básicos

- 1.1 Investimentos
- 1.2 Receitas
- 1.3 Custos e Despesas (Fixas e Variáveis)
- 1.4 Margem de Contribuição
- 1.5 Resultados
- 1.6 Indicadores

UNIDADE II - Demonstrativo de Resultado do Exercício

- 2.1 Demonstrativo de Resultado do Exercício

UNIDADE III - Formação de preço de vendas (FPV)

- 3.1 FPV na indústria
- 3.2 FPV no comércio
- 3.3 FPV nos serviços

UNIDADE IV - Indicadores Financeiros

- 4.1 Conceitos
- 4.2 Definição e análise dos indicadores

Bibliografia básica

BORNIA, Antônio Cezar. **Análise Gerencial de Custos:** Aplicação em empresas modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. **Contabilidade de custos.** 9. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2000.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins De; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão estratégica de custos.** 2. ed., São Paulo: Atlas, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos: Fácil.** 1.ed., São Paulo: Saraiva, 1992.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Matemática Financeira	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.32
Ementa: Caracterização de regimes de capitalização. Estudo de juros simples e compostos. Análise de fluxo de caixa. Estudo de relações de equivalência. Aplicação de séries perpétuas. Estudo de taxas efetiva, nominal e equivalente. Análise de alternativas de investimento.	

Conteúdos

UNIDADE I - Matemática Financeira

- 1.1 Termos importantes da matemática financeira e regimes de capitalização
- 1.2 Juros simples
- 1.3 Juros compostos
- 1.4 Fluxo de caixa
- 1.5 Relações de equivalência
- 1.6 Séries perpétuas
- 1.7 Taxa efetiva, nominal e equivalente

UNIDADE II - Análise de Alternativas de Investimento

- 2.1 Taxa mínima de atratividade
- 2.2 Critérios econômicos de decisão
- 2.3 Depreciação do ativo imobilizado
- 2.4 Influência do Imposto de Renda
- 2.5 Substituição de equipamentos
- 2.6 Financiamentos
- 2.7 Análise de sensibilidade
- 2.8 Análise da viabilidade econômica de um projeto industrial

Bibliografia básica

ASAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
PUCCINI, A. de L. **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**. 9. ed. São Paulo: Elsevier-Campus, 2011.
TORRES, Oswaldo Fadigas Tontes, **Fundamentos da Engenharia Econômica e da Análise Econômica de Projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

Bibliografia complementar

CALOBA, G. M.; COSTA, R. P. da; MOTTA, R. da R. **Engenharia Econômica e Finanças**. São Paulo: Campus, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITCKE, B. H. **Análise de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2000.

FERREIRA, R. G. **Engenharia Econômica e Avaliação de Projetos de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2009.

FONSECA, J. W. F. da. **Elaboração e Análise de Projetos**: A viabilidade econômico-financeira. São Paulo: Atlas, 2012.

HIRSCHFELD, H. **Engenharia Econômica e Análise de Custos**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SAMANEZ, Carlos. **Matemática Financeira**: aplicações à análise de investimentos. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada I	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.33
Ementa: Introdução à informática: sistema operacional; ambiente virtual de aprendizagem; editor de texto; programas para preparação de apresentações. Prática de laboratório: internet e exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos.	

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução à Informática

- 1.1 Sistema operacional
- 1.2 Ambiente virtual de aprendizagem
- 1.3 Editor de texto
- 1.4 Programas para preparação de apresentações

UNIDADE II - Prática de Laboratório

- 2.1 Internet
- 2.2 Exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos

Bibliografia básica

ALBERTIN, Alberto Luiz e ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial:** As dimensões de seu uso e sua Relação com os Benefícios de Negócios. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

ARLE, MI, BERTOLA, D. **Guia prático de informática.** São Paulo: Cronus, 2008.

SILVA, Mario Gomes. **Informática:** terminologias básicas. São Paulo: Érica, 2010.

Bibliografia complementar

GARCIA, Marcus. **Informática aplicada a negócios.** São Paulo: Brasport, 2005.

GONÇALVES, Rosana C. M. e RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação:** Ênfase em Controladoria e Contabilidade. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação:** Planejamento e Gestão de Estratégia. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2008.

SANTOS, Aldemar de A. **Informática na empresa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Comunicação e Expressão II	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.34
Ementa: Aquisição de estratégias para compreensão e interpretação de textos. Emprego da norma culta na produção escrita. Elaboração dos gêneros textuais resenha crítica, relatório e parecer. Desenvolvimento de técnicas e estratégias de comunicação oral. Planejamento e elaboração de seminários. Análise da comunicação nos trabalhos de grupo. Elaboração de soluções para problemas de comunicação empresarial/institucional.	

Conteúdos

UNIDADE I - Comunicação

- 1.1 Funções da linguagem
- 1.2 Figuras de linguagem
- 1.3 Linguagem coloquial e linguagem padrão

UNIDADE II - Leitura e Interpretação de Textos

- 2.1 Leitura e Interpretação de textos
- 2.2 Leitura de estudos de caso

UNIDADE III - Gêneros Textuais

- 3.1 Texto publicitário
- 3.2 Resumo X Resenha
- 3.3 Resenha crítica
- 3.4. Relatório e parecer técnico

UNIDADE IV - Produção Textual

- 4.1 Elaboração dos gêneros textuais: resenha, relatório e parecer

UNIDADE V - Estudos Gramaticais

- 5.1 Colocação pronominal
- 5.2 Uso do hífen
- 5.3 Dificuldades frequentes na produção escrita

UNIDADE VI - Oratória

- 6.1 Modos de organização da comunicação oral
- 6.2 Como preparar uma boa apresentação
- 6.3 Oralidade, clareza, concisão, coerência e asseio na apresentação

Bibliografia básica

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, **Francisco Platão**. **Lições de texto: leitura e redação**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1997.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental**. 23. ed. Porto Alegre: Ed. Sagra Luzzatto, 2002.
VIANA, Antonio Carlos Manguiera (coord.) et alii. **Roteiro de Redação**. São Paulo: Ed. Scipione, 1998.

Bibliografia complementar

BAHIA, Juarez. **Introdução à Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Mauad, 1995.
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.
NICOLA, José de. **Gramática, Literatura e Produção de Textos**. São Paulo: Saprone, 2002.
PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação Empresarial**. Campinas: Alínea, 2009.
POLITO, Reinaldo. **Assim é que se fala**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Relações Humanas no Trabalho	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º Semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.35
Ementa: Introdução à Psicologia aplicada à Administração: entender o processo de compreensão pessoal e do outro. Análise dos processos de comunicação, relacionamento interpessoal, liderança e ética profissional.	

Conteúdos

UNIDADE I - Psicologia Aplicada à Administração

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Conceitos básicos da personalidade

UNIDADE II - Comunicação

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Teoria da informação
- 2.3 Linguagem e comunicação

UNIDADE III - Comunicação Interpessoal

- 3.1 A comunicação no contexto pessoal
- 3.2 O papel do comunicador
- 3.3 O desafio de “comunicar”

UNIDADE IV - Liderança

- 4.1 Conceitos
- 4.2 Tipos de liderança

UNIDADE V - Ética Profissional

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Ética nas organizações

Bibliografia básica

CARVALHO, Antônio Vieira. **Administração de Recursos Humanos Volume I**. 2. ed., São Paulo: Atlas, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. São Paulo: Compacta, 1985.

DEJOURS, Cristophe. **Psicodinâmica do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.

Bibliografia complementar

CASTILHO, Áurea. **Dinâmica de Trabalho de Grupo**. Editora Qualitymark, 1992.

TELES, Antônio Xavier. **Psicologia Organizacional**. São Paulo: Ática, 1994.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Gestão de Projetos	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 2º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.36
Ementa: Estudo das áreas e atividades da gestão de projetos. Utilização das principais metodologias de projetos. Favorecimento à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução

- 1.1 Conceito e características de um projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão
- 1.2 A necessidade e os benefícios de projetos
- 1.3 Sucesso de um projeto: conceito e fatores críticos
- 1.4 O ciclo de vida de um projeto
- 1.5 Estruturas organizacionais para projetos

UNIDADE II - Processos do Gerenciamento de Projetos

- 2.1 Fase de iniciação
- 2.2 Fase de planejamento
- 2.3 Fase de execução e controle
- 2.4 Fase de encerramento

UNIDADE III - Principais Áreas do Gerenciamento de Projetos

- 3.1 Gerenciamento da integração
- 3.2 Gerenciamento do escopo
- 3.3 Gerenciamento do tempo
- 3.4 Gerenciamento de custos
- 3.5 Gerenciamento da qualidade
- 3.6 Gerenciamento dos recursos humanos
- 3.7 Gerenciamento da comunicação
- 3.8 Gerenciamento dos riscos
- 3.9 Gerenciamento das aquisições

UNIDADE IV - Projeto Integrador

- 4.1 Leitura e interpretação de Editais
- 4.2 Desenho Estratégico do Projeto
- 4.3 Redação do Projeto
- 4.4 Submissão do Projeto

UNIDADE V - Prestação de Contas e Relatório Final



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

COSTA, Marco Antônio F. da. e COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. **Projeto de Pesquisa: entenda e faça.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

GIDO, Jack; CLEMENTS, James P. **Gestão de Projetos.** 5. ed., São Paulo: Cengage Learning, 2013.

VIANA, Ricardo Vargas. **Gerenciamento de Projetos.** 7. ed., Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

Bibliografia complementar

MENEZES, L. César. **Gestão de projetos.** 2.ed., São Paulo: Atlas, 2003.

MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Administração de projetos: transformando ideias em resultados.** 2. ed., São Paulo: Atlas, 2002.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Administração de Materiais e Patrimônio	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.37
Ementa: Introdução aos conceitos básicos e importância da disciplina: posição do órgão de materiais na empresa; principais funções. Elaboração e implantação do planejamento dos estoques. Análise dos métodos de previsão dos estoques e níveis dos estoques. Interpretação da curva dente de serra e do sistema abc de classificação dos estoques. Avaliação dos estoques. Aplicação do sistema de controle dos estoques. Definição da localização, classificação e codificação de materiais. Realização de inventário físico e distribuição de materiais.	

Conteúdos

UNIDADE I - Administração de Materiais – Compras e Formação de Estoque

- 1.1 Finalidade da administração de materiais
- 1.2 O processo de compra
- 1.3 Decisões de quantidade de compra
- 1.4 Custo de estoque, Lote Econômico de Compra (LEC)
- 1.5 Lote Econômico de Fabricação (LEF)

UNIDADE II - Controle de Estoque

- 2.1 Sistemas de controle de estoque
- 2.2 Métodos de controlar as incertezas de estoque
- 2.3 Estoques de segurança

UNIDADE III - Legislação Aplicada ao Trabalho

- 3.1 Aspectos fundamentais
- 3.2 Fundo de garantia
- 3.3 Programa de integração social
- 3.4 Previdência social

Bibliografia básica

- GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 3. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3 ed., São Paulo: Saraiva; 2009.
- POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6 ed., São Paulo: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Petronio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da Produção.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

VIANA, João José. **Administração de materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

WANKE, Peter F. Wanke. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento:** decisões e modelos quantitativos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Introdução à Gestão de Operações	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.38
Ementa: Introdução das funções da administração da produção com enfoque ambiental. Análise e tomada de decisão. Definição da localização industrial. Estudo de postos de trabalho, planejamento e análise de processos. Elaboração e administração de projetos e medida do trabalho. Descrição e detalhamento da manutenção.	

Conteúdos

UNIDADE I - Programa de Administração da Produção

- 1.1 Funções da administração da produção
- 1.2 Estado atual dos sistemas produtivos
- 1.3 Administração da produção
- 1.4 Fatores que influenciam na produtividade
- 1.5 Fatores ambientais e sustentabilidade

UNIDADE II - Tomada de Decisão na Administração da Produção

- 2.1 O processo da tomada de decisão
- 2.2 Metodologia da decisão
- 2.3 Ponto de equilíbrio
- 2.4 Modelos estatísticos

UNIDADE III - Localização Industrial

- 3.1 Planejamento do local
- 3.2 Tipo de instalação: bens versus serviços
- 3.3 Processo de decisão de local
- 3.4 Fatores que influem na escolha do local
- 3.5 Análise do ponto de equilíbrio localizacional

UNIDADE IV - Planejamento e Análise de Processos

- 4.1 Atividades de planejamento de processos
- 4.2 Sistemas de produção
- 4.3 Robôs
- 4.4 Gráficos de montagem e fluxogramas de processo
- 4.5 Gráficos de atividades e gráficos homem-máquina
- 4.6 Paradas de máquina
- 4.7 Modelos de simulação de produção

UNIDADE V - Projeto e Medida do Trabalho

- 5.1 Descrição
- 5.2 Métodos de trabalho e economia de movimento
- 5.3 Dimensionamento de amostra estatística
- 5.4 Adaptações, permissões e tempo padrão
- 5.5 Amostragem do trabalho



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI -Administração de Projetos

- 6.1 Generalidades sobre redes
- 6.2 Método do caminho crítico (PERT/CPM)

UNIDADE VII - Manutenção

- 7.1 Objetivos da manutenção
- 7.2 Custos de manutenção preventiva e corretiva
- 7.3 Modelo de simulação para avaliar custos de avaria

Bibliografia básica

- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade Total em Serviços**. 6. ed., São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da Produção**. 2. ed., São Paulo: Saraiva, 2006.
- RITZMANN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Prentice Hall. 2004.

Bibliografia complementar

- SLACK, Nigel. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3 ed., São Paulo: Atlas, 2009.
- STEVENSON, Willian J. **Administração das Operações de Produção**. São Paulo: LTC, 2001.
- TUBINO, Dalvio Fenari. **Manual de Planejamento e Controle da Produção**. 2. ed., São Paulo: Atlas. 2000.
- VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total: uma Abordagem Prática**. 2. ed., Alínea e Átomo, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada II	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.39
Ementa: Conhecimentos de conceitos de sistemas de informação gerencial (SIG) e planejamento de TI. Elaboração e análise de planilhas financeiras. Elaboração de projetos financeiros e descrição de rotinas administrativas. Conceituação do sistema ERP.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Conceitos de SIG, Planejamento e Gestão da TI

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Modelos de SIG
- 1.3 Operação

UNIDADE II - Planilhas Financeiras (fluxo de caixa)

- 2.1 Contas a pagar
- 2.2 Contas a receber
- 2.3 Fluxo de Caixa

UNIDADE III - Projetos Financeiros (financiamentos e análise de investimentos)

- 3.1 Receitas
- 3.2 Despesas
- 3.3 Resultados e Indicadores

UNIDADE IV - Rotinas Administrativas

- 4.1 Estoque
- 4.2 Almoxarifado

UNIDADE V - ERP

- 5.1 Planejamento de ERP

Bibliografia básica

ALBERTIN, Alberto Luiz e ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial:** As dimensões de seu uso e sua Relação com os Benefícios de Negócios. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, Paulo Rogério. **Tecnologia da Informação:** Planejamento e Gestão. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2013.

RESENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais:** Guia prático para Projetos em Cursos de Administração, Contabilidade e Informática. 5. ed., São Paulo: Atlas, 2013.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

GONÇALVES, Rosana C. M. e RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação: Ênfase em Controladoria e Contabilidade**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2009.
LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão de Estratégia**. 1. ed., São Paulo: Atlas, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Empreendedorismo	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.40
Ementa: Análise das características do espírito empreendedor. Análise das características do comportamento empreendedor, dos aspectos estruturantes do empreendedorismo e dos aspectos relevantes para a ação empreendedora.	

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução ao Empreendedorismo

- 1.1 Conceituação
- 1.2 Espírito empreendedor
- 1.3 Relação do empreendedorismo com emprego, desemprego e trabalho

UNIDADE II - Características do Empreendedor

- 2.1 Perfil e capacidade empreendedora
- 2.2 Tipos de Empreendedor
- 2.3 Intra-empendedor

UNIDADE III - Aspectos Estruturantes

- 3.1 Mercado: consumidores, fornecedores e concorrentes
- 3.2 Os 4Ps do marketing
- 3.3 Identificação de Problemas, Oportunidades e Necessidades do negócio (PONs)
- 3.4 Definição da missão, visão e valores do negócio
- 3.5 Estratégias Competitivas

UNIDADE IV - Plano de Negócios

- 4.1 Plano de Negócios

Bibliografia básica

- CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.
- DORNELAS, J.A., **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- RAMAL, S.A. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso:** gestão de negócio para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Bibliografia complementar

- DEGEN, R. J. **O Empreendedor como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

MARCONDES, R.C. **Criando empresas para o sucesso:** empreendedorismo na prática. São Paulo: Saraiva, 2004.

PORTER, M. A. **Estratégia Competitiva:** técnica de análise da concorrência. Rio de Janeiro, Elsevier, 1986.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Inglês Instrumental	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 34h	Código: LJ_ADM.41
Ementa: Estudo do processo de escrita, leitura e compreensão em língua inglesa. Desenvolvimento de habilidades e estratégias de leitura de textos técnicos e de conhecimento geral, buscando atitude crítica, autônoma e de participação do aluno sobre a leitura, na compreensão do vocabulário e no acesso à informação. Aquisição e ampliação de vocabulário e de estruturas básicas da língua inglesa tendo como objetivo o desenvolvimento de competências de leitura e interpretação de textos de variados gêneros. Acesso a informações sobre outras culturas.	

Conteúdos

UNIDADE I - Estratégias de Leitura

- 1.1 Ativação do conhecimento prévio
- 1.2 Extração - ideias principais do texto
- 1.3 Adaptação do tipo de estratégia x tipo de texto x objetivos do leitor
- 1.4 Leitura crítica de diferentes gêneros textuais em língua inglesa
- 1.5 Reconhecimento de cognatos e falsos cognatos; observação de palavras repetidas
- 1.6 Dedução
- 1.7 Elementos de coesão e coerência do texto
- 1.8 Termos da área administrativa em língua inglesa
- 1.9 Técnicas de tradução e técnicas de leitura: *guessing, skimming, scanning*

Unidade II - Estruturas Gramaticais Contextualizadas que Auxiliam na Compreensão do Texto

- 2.1 Pronomes; adjetivos; preposições
- 2.2 Tempos verbais; advérbios; afixos e formas – ING

Bibliografia básica

- Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês.** Oxford: Oxford University Press, 2002.
- FURSTENAU, Eugênio. **Novo dicionário de termos técnicos Inglês-Português.** 24. ed. São Paulo: Globo, 2005.
- HOUSE, Christine. **Gramática Prática de Inglês.** São Paulo: Saraiva, 2012.
- MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental. Estratégias de Leitura.** Editora Texto Novo, 2002. Vols I e II.
- TORRES, Nelson. **Gramática Prática da Língua Portuguesa – O Inglês Descomplicado,** 10. ed., São Paulo: Saraiva, 2007;



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

HENKE, Niura Regiane. **Inglês nos negócios**. São Paulo: Disal Editora, 2010.
OLIVEIRA, Sara R. de F. **Para ler e entender: inglês instrumental**. Brasília: Edição independente, 2003.
MENDONÇA, Murilo M. **Inglês Técnico: disciplina na modalidade a distância**. 2. ed, rev. e atual. Palhoça: Unisul Virtual, 2006.
MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in English**. Cambridge, England: Cambridge University Press, 1998.
SILVA, Amaury Flávio. **Inglês Prático para Administração**. São Paulo: Disal Editora, 2011.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Ética, Segurança e Saúde no Trabalho	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 33h	Código: LJ_ADM.42
Ementa: Análise da racionalidade e a ação humana face à complexa realidade das organizações contemporâneas. Reflexão sobre o interrelacionamento entre trabalho e ética na profissão, nas organizações e na sociedade. Constituição de uma visão de mundo articulada em face às peculiaridades do complexo universo organizacional, levando-se em conta o fenômeno da modernidade, a ética e o humanismo. Reflexão sobre cidadania, ética e relações de poder. O debate ético e o código de ética profissional vigente. Estudo das normas e legislação básica, relacionadas à Segurança e Medicina do Trabalho; conhecimento das doenças relacionadas ao trabalho, permitindo análise de postos de trabalho e disponibilizando conhecimentos na área de SST (Saúde e Segurança do Trabalho).	

Conteúdos

UNIDADE I - Teoria

- 1.1 Conceituação básica
- 1.2 Reflexão sobre a ética
 - 1.2.1 Ética
 - 1.2.2 Moral (valores)
 - 1.2.3 Liberdade

UNIDADE II - Definição de Ética Empresarial

- 2.1 Ética nas organizações
 - 2.1.1 Conceituação
 - 2.1.2 Formação ética nas empresas

UNIDADE III - Perfil Ético das Organizações

- 3.1 Características organizacionais
- 3.2 Ética x lucratividade
- 3.3 Perfil de uma empresa ética

UNIDADE IV - Ética para Tomada de Decisões

- 4.1 Negociação
- 4.2 Ética como base de formação
- 4.3 Características de ética profissional

UNIDADE V - Questões Éticas Atuais

- 5.1 Ética na gestão de pessoas
- 5.2 Indivíduo, sociedade e governo
- 5.3 Responsabilidade social das empresas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE VI - Segurança no Trabalho

- 6.1 Segurança do Trabalho (LEI 6.514 e PORTARIA 3.214)
- 6.2 O que é segurança no trabalho

UNIDADE VII - O que é Saúde no Trabalho

- 2.1 Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO)
- 2.2 Doenças Ocupacionais
- 2.3 Reabilitação
- 2.4 Responsabilidade da empresa

UNIDADE VIII - Normas Regulamentadoras

- 8.1 Comissão Interna de Prevenções de Acidentes (CIPA)
- 8.2 Equipamento de Proteção Individual (EPI)

Bibliografia básica

- ALVES, Julia Falivene. **Ética, cidadania e trabalho**. São Paulo: Copidart, 2002.
- AMOEDO, Sebastião. **Ética do trabalho**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.
- GARDIN, E.O. **Alerta de Perigo: um guia para evitar os acidentes no trabalho**. São Paulo: LTR, 2001.
- OLIVA, Alberto. **A solidão da cidadania**. São Paulo: SENAC. Série Livre pensar; 7. ed., 2000.
- Segurança e Medicina do Trabalho. Manuais de Legislação**. 69. ed., São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar

- CARDELLA, B. **Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes**. São Paulo: Atlas, 1999;
- COSTA, A. T. DA. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. Normas Regulamentadoras – NRS**. 7. ed., São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2012.
- COSTA, Giseli Paim. **Cidadania e participação: impactos da política social num enfoque psicopolítico**. Curitiba: Juruá, 2008.
- MELO, Harley Xavier de. **Segurança no trabalho – uma questão de ética**. Divinópolis: Geec, 2006.
- NARDI, Henrique Caetano. **Ética, trabalho e subjetividade**. Porto Alegre: UFRGS, 2006.
- SOUZA, Márcia Cristina. **Ética no ambiente de trabalho – uma abordagem**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Estatística	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 67h	Código: LJ_ADM.43
Ementa: Introdução aos conceitos e metodologias da estatística básica. Tabulação de dados. Estudo da estatística gráfica. Definição e aplicação de medidas de tendência central. Definição e aplicação de medidas de dispersão. Introdução à teoria de probabilidades. Estudo de amostragem e Estimação. Estudo de testes de Hipóteses.	

Conteúdos

UNIDADE I - Análise Exploratória de Dados

- 1.1 Introdução: conceitos básicos de Estatística
- 1.2 Distribuição de frequências (tabelas simples e cruzadas)
- 1.3 Representações gráficas
- 1.4 Medidas de tendência central: média, moda e mediana
- 1.5 Medidas de dispersão: variância, desvio-padrão e coeficiente de variação

UNIDADE II - Noções de Probabilidade

- 2.1 Conceitos de probabilidade
- 2.2 Regra da adição e do produto
- 2.3 Conceito de variável aleatória e distribuição de probabilidade
- 2.4 Distribuição binomial e distribuição normal

UNIDADE III - Amostragem e Estimação

- 3.1 Conceito de amostra e população
- 3.2 Planos de amostragem (tipos);
- 3.3 Parâmetro populacional e estimadores
- 3.4 Distribuição amostral da média e proporção
- 3.5 Estimação pontual e intervalar. Intervalos de confiança da média e da proporção
- 3.6 Tamanho de amostras

UNIDADE IV - Testes de Hipóteses

- 4.1 Construção de testes
- 4.2 Testes unilaterais e bilaterais
- 4.3 Testes de hipóteses para a média e para a proporção

Bibliografia básica

- MARTINS, Gilberto de Andrade. **Estatística geral e aplicada**. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2010.
- OLIVEIRA, Francisco. **Estatística e probabilidade**. 2 ed., São Paulo: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2 ed., São Paulo: Thompson, 2011.

Bibliografia complementar

BRAULE, Ricardo. **Estatística Aplicada Com Excel: Para Cursos de Administração e Economia**. São Paulo: Elsevier-Campus, 2001.

CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil**. 18. ed., São Paulo: Saraiva, 2006.

LEVINE, David M; **Estatística: Teoria e aplicações usando Microsoft Excel**. 5. ed., Rio de Janeiro: LTC, 2008.

MCCLARE, James T. **Estatística para administração e economia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística básica: probabilidade e inferência**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MORETTIN, Pedro; BUSSAB, Wilton. **Estatística básica**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.