



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

RESOLUÇÃO Nº 26/2018

O Pró-reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, considerando as decisões emanadas da reunião da Câmara de Ensino, resolve aprovar, para o **Curso Técnico em Administração - forma integrada, do campus Lajeado**, para vigor a partir do primeiro semestre letivo de 2019:

- 1 - A complementação do PPC dos itens 9 ao 12 do PPC.
- 2 - A matriz curricular.
- 3 - A matriz de disciplinas eletivas.
- 4 - A matriz de disciplinas optativas.
- 5 - Os programas de disciplinas do 1º período letivo.

Esta resolução entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Pelotas, 13 de dezembro de 2018.

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-Reitor de Ensino  
(em exercício)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-  
GRANDENSE  
CAMPUS LAJEADO

**CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**  
Forma Integrada

Início: 2019/1

## Sumário

1 – DENOMINAÇÃO .....	4
2 – VIGÊNCIA .....	4
3 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS.....	4
3.1 – Apresentação.....	4
3.2 - Justificativa .....	6
3.3 – Objetivos.....	7
4 – PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO .....	8
5 – REGIME DE MATRÍCULA .....	8
6 – DURAÇÃO .....	8
7 – TÍTULO .....	9
8 – PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO.....	9
8.1 - Perfil profissional.....	9
8.1.1 - Competências profissionais.....	9
8.2 - Campo de atuação .....	10
9 – ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	10
9.1 - Princípios metodológicos .....	10
9.2 - Prática profissional .....	11
9.2.1 - Estágio profissional supervisionado .....	12
9.2.2 - Estágio não obrigatório .....	12
9.3 - Atividades Complementares .....	12
9.4 - Trabalho de Conclusão de Curso .....	13
9.5 - Matriz curricular .....	13
9.6 - Matriz de disciplinas eletivas .....	13
9.7 - Matriz de disciplinas optativas .....	13
9.8 - Matriz de pré-requisitos.....	13
9.9 - Matriz de disciplinas equivalentes .....	13
9.10 - Matriz de componentes curriculares a distância .....	13
9.11 - Disciplinas, ementas, conteúdos e bibliografia .....	13
9.12 - Flexibilidade curricular .....	13
9.13 - Política de formação integral do estudante .....	14
9.14 - Políticas de apoio ao estudante .....	15
9.15 - Formas de implementação das políticas de ensino, pesquisa e extensão .....	16
9.16 - Política de inclusão e acessibilidade do estudante .....	16
10 - CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORES .....	17

11 – PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO.....	19
11.1 - Avaliação da aprendizagem dos estudantes .....	19
11.2 - Procedimentos de avaliação do Projeto Pedagógico de Curso .....	20
12 – FUNCIONAMENTO DAS INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO E DISCUSSÃO .....	21
13 – PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	22
13.1 - Pessoal docente e supervisão pedagógica .....	22
13.2 - Pessoal técnico-administrativo.....	29
14 – INFRAESTRUTURA.....	30
14.1 – Instalações e Equipamentos oferecidos aos Professores e Estudantes.....	30
14.2 – Infraestrutura de Acessibilidade.....	31
14.3 – Infraestrutura de laboratórios específicos à Área do Curso .....	31
ANEXO .....	32
Anexo I.....	33

## **1 – DENOMINAÇÃO**

Curso Técnico em Administração, forma integrada, do eixo tecnológico Gestão e Negócios.

## **2 – VIGÊNCIA**

O Curso Técnico em Administração, forma integrada, passará a vigor a partir de 2019/1.

Durante a sua vigência, este projeto será avaliado anualmente pela instância colegiada, sob a mediação do Coordenador de Curso, com vistas à ratificação e/ou à remodelação desse.

## **3 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS**

### **3.1 – Apresentação**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, criada por meio da Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia têm por finalidade e característica ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diferentes setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

O IFSul possui 14 câmpus, quais sejam: Lajeado, Bagé, Camaquã, Charqueadas, Gravataí, câmpus Avançado Jaguarão, câmpus Avançado Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pelotas, Pelotas – Visconde da Graça, Santana do Livramento, Sapiranga, Sapucaia do Sul e Venâncio Aires.

O câmpus Lajeado (Portaria DOU n. 993, de 07 de outubro de 2013), em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional, fundamentado nos princípios da educação pública e gratuita, que congrega ensino, pesquisa e extensão, reitera o compromisso com o processo educativo e com o desenvolvimento do indivíduo em todas as suas dimensões, por meio de uma educação humano-científica-tecnológica.

Considerando esse cenário, o curso Técnico em Administração, na forma integrada, pertencente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios, tem por finalidade a formação de um

profissional proativo, potencializando uma integração entre conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos. Assim como, formar profissionais capacitados para o mundo do trabalho, comprometidos com o desenvolvimento regional e capazes de exercer atividades de forma responsável, ativa, crítica e criativa na resolução de problemas na área de administração.

O Curso Técnico em Administração, na forma integrada, possui carga horária de 3280h, atendendo ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e às Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional Técnica de Nível Médio. O currículo do curso é concebido como importante elemento de organização acadêmica, que orienta os processos de ensino e de aprendizagem enquanto espaço de formação dinâmico, multicultural e plural, fundamentado nos pressupostos contidos no Projeto Pedagógico Institucional do IFSul. Está organizado em quatro anos, na forma integrada, regime anual e com três etapas avaliativas no ano. Contempla os componentes curriculares necessários à formação do futuro profissional, por meio de estudos que visam à articulação entre teoria e prática e o desenvolvimento de competências e habilidades associadas a instrumentos, técnicas e estratégias objetivando resolver situações adversas de forma responsável e ética.

A matriz curricular do curso contempla temas da formação geral e da área técnica. No que diz respeito à formação técnica, podemos citar: Fundamentos da Administração, Relações Humanas no Trabalho, Métodos e Técnicas Mercadológicas, Introdução à Gestão de Pessoas, Informática Aplicada, Técnicas de Negociação, Estatística, Inglês Instrumental, Fundamentos de Contabilidade, Introdução à Gestão de Projetos, Matemática Comercial e Financeira, Introdução à Gestão da Produção, Introdução à Análise Administrativa, Introdução à Gestão de Materiais e Patrimônio, Introdução à Gestão de Custos, Fundamentos de Direito.

Desta forma, a formação possibilitará ao egresso executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques; aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais. Aliado a isso, exercer ações criativas, empreendedoras, proativas e competentes, com responsabilidade e atenta às necessidades da sociedade em que vive.

A fim de atingir o perfil profissional proposto neste projeto, o curso prevê a utilização de diferentes estratégias de ensino, integrando os saberes da formação geral aos conceitos da área técnica específica de forma contextualizada, problematizadora e interdisciplinar, vinculando os diferentes saberes às dimensões do mundo do trabalho.

Os procedimentos didático-pedagógicos e administrativos que consubstanciam este projeto de Curso são regidos pela Organização Didática do IFSul.

### 3.2 - Justificativa

O município de Lajeado, no qual se localiza o Câmpus Lajeado, possui 72.338 habitantes (IBGE, 2010<sup>1</sup>) e está inserido na região geográfica do Vale do Taquari, com uma população de 327.723 habitantes (IBGE, 2010), conforme divisão geográfica regionalizada pelo Decreto Estadual nº 40.349, de 11 de outubro de 2000. O Vale do Taquari, além da vocação para o agronegócio, destaca-se pela presença de outras indústrias do setor de alimentos tais como bebidas, balas e doces. Ainda cabe ressaltar as indústrias de grande porte instaladas na região do setor metal mecânico, coureiro calçadista e moveleiro.

Com o objetivo de serem apontados os eixos tecnológicos a partir dos quais o Câmpus Lajeado deveria se lançar como ofertante de cursos na região foram realizadas três audiências públicas nas datas de 05 de junho de 2012<sup>2</sup>, 12 de julho de 2012<sup>3</sup> e 30 de agosto de 2012<sup>4</sup>. Essas audiências foram coordenadas pelo IFSul e contaram com a participação de representantes do Conselho de Desenvolvimento do Vale do Taquari – CODEVAT, das Secretarias Municipais de Educação da região, da 3ª Coordenadoria Regional de Educação, da Prefeitura Municipal de Lajeado e de empresas da região.

O CODEVAT, que compreende Lajeado e outros 35 municípios, é responsável pelo planejamento estratégico da região, com efetiva participação nas audiências públicas, manifestou, desde o início, grande apoio à proposta de implantação de cursos no eixo tecnológico de Gestão e Negócios como forma de atender às necessidades de toda a região.

O resultado das pesquisas realizadas com estudantes das oitavas séries do Ensino Fundamental e dos terceiros anos do Ensino Médio nas escolas estaduais e municipais, tanto de Lajeado quanto do entorno do município, mostraram a preferência absoluta pelo curso Técnico em Administração. O curso aparece como primeiro colocado entre os cinco cursos mais votados para o primeiro lugar (170 estudantes) e também como primeiro colocado entre os cinco cursos mais citados no geral (332 estudantes).

---

1 Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/estatisticas-novoportal/sociais/populacao/9662-censo-demografico-2010.html?=&t=downloads>>. Acesso em: 20 março 2018.

2 Matéria publicada no jornal:

IFSUL quer saber: quais cursos vêm para Lajeado? **O Informativo do Vale**, Lajeado, p. 3, 06 jun. 2012.

3 Matéria publicada no jornal:

IFSUL apresenta eixos tecnológicos do Câmpus Lajeado. **O Informativo do Vale**, Lajeado, p. 9, 13 jul. 2012.

4 Matéria publicada no jornal:

DEFINIDOS os cursos do Câmpus do IFSul de Lajeado. **O Informativo do Vale**, Lajeado, p. 4, 31 ago. 2012.

Segundo o Ministério do Trabalho e Emprego - Relação Anual de Informações Sociais (MTE - RAIS 2012<sup>5</sup>), o subsetor “Administração Pública Direta e Autárquica” é o quarto subsetor que mais emprega no município com um total de 1.525 ocupações, sendo que destas, apenas 25,11% (383) são ocupações técnicas, o que pressupõe a necessidade de formação de mais de 1.100 técnicos.

Em decorrência dessas características e considerando consulta aos segmentos representativos da sociedade, tanto no âmbito local quanto regional, foi definido que haveria a necessidade de ofertar o curso Técnico em Administração. Diante disso, no segundo semestre do ano de 2014 ofertou-se o curso Técnico em Administração, na forma subsequente. Diante do cenário de aceitação da comunidade em relação ao referido curso, objetivamos, por meio da oferta do curso Técnico em Administração na forma integrada, além de valorizar a aceitação dessa formação pela comunidade, contribuir para atender à Meta 11 do Plano Nacional de Educação 2014/2024, que prevê triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta em pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.

Nesse sentido, o curso, objeto deste projeto, é uma proposta assumida pelo câmpus e busca, por meio dessa oferta, incentivar a qualificação de jovens egressos do Ensino Fundamental, cumprindo seu papel de inclusão social, uma vez que possibilita a capacitação técnica dos jovens, além de cumprir o papel social de encaminhamento profissional, percebendo a necessidade de profissionais da área de gestão.

### **3.3 – Objetivos**

#### **Objetivo Geral:**

O curso Técnico em Administração tem por objetivo formar técnicos por meio de uma formação humanística, científica e tecnológica, capacitando-os para sua inserção no mundo do trabalho, de modo compromissado com o desenvolvimento regional, exercendo atividades de forma responsável, ativa, crítica e criativa.

#### **Objetivos Específicos:**

- implementar processos de ensino, pesquisa e extensão que possibilitem a formação integral por meio do conhecimento humanístico, científico e tecnológico;
- oportunizar a formação de indivíduos críticos, criativos, solidários e conscientes de seus direitos e responsabilidades, proporcionando aos estudantes reflexões sobre ética, cidadania e diversidade;
- contribuir para o desenvolvimento da vida social e profissional;

---

5 Disponível em: <<http://www.rais.gov.br/sitio/index.jsf>>. Acesso em: 20 março 2018.

- promover práticas de ensino buscando a indissociabilidade entre a teoria e prática a fim de contribuir no processo de aprendizagem;
- propiciar estratégias educacionais referenciada na contextualização, flexibilidade e interdisciplinariedade;
- reconhecer e valorizar os sujeitos e suas diversidades, identidades de gênero e étnico-raciais, assim como dos povos indígenas, quilombolas e populações do campo;
- propiciar conhecimentos, desenvolver competências e saberes profissionais requeridos pela natureza do trabalho, pelo desenvolvimento tecnológico e pelas demandas sociais, econômicas e ambientais;
- fornecer subsídios para que os estudantes tenham condições de executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques;
- viabilizar elementos de estudos que possibilitem ao estudante operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais;
- propiciar saberes profissionais requeridos para a aplicação de conceitos e modelos de gestão em funções administrativas.

#### **4 – PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO**

Para ingressar no curso Técnico Administração, forma integrada, os candidatos deverão ter concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo seletivo para ingresso no curso será regulamentado em edital específico.

#### **5 – REGIME DE MATRÍCULA**

Regime do Curso	Anual
Regime de Matrícula	Série
Regime de Ingresso	Anual
Turno de Oferta	Manhã e Tarde
Número de vagas	Manhã – 35 vagas Tarde – 35 vagas

#### **6 – DURAÇÃO**

Duração do Curso	4 anos
Prazo máximo de integralização	8 anos
Carga horária em disciplinas obrigatórias	3280 h
Carga horária em disciplinas eletivas	120h
Estágio Profissional Supervisionado	-
Atividades Complementares	40 h
Trabalho de Conclusão de Curso	-
<b>Carga horária total mínima do Curso</b>	3280 h
<b>Carga horária total do Curso</b>	3280 h
Optativas	60 h

## 7 – TÍTULO

Após a integralização da carga horária total do Curso, incluindo atividades complementares, o estudante receberá o diploma de Técnico em Administração.

## 8 – PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO

### 8.1 - Perfil profissional

O Técnico em Administração executa operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais. Também exerce ações criativas, empreendedoras, proativas e competentes, com responsabilidade e atento às necessidades da sociedade em que vive.

#### 8.1.1 - Competências profissionais

A proposta pedagógica do Curso estrutura-se para que o estudante venha a consolidar, ao longo de sua formação, as capacidades de:

- agir de forma crítica, criativa, solidária e consciente de seus direitos e responsabilidades;

- exercer a cidadania, pautada na ética, buscando soluções adequadas e compromissadas com o desenvolvimento regional;
- executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques;
- operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais;
- aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;
- discernir e operacionalizar ações relacionadas à área de Gestão de Pessoas;
- discernir e operacionalizar ações relacionadas à área de Produção;
- discernir e operacionalizar ações relacionadas à área de Marketing;
- discernir e operacionalizar ações relacionadas à área de Finanças;
- discernir e operacionalizar ações relacionadas à temática do Empreendedorismo.

## **8.2 - Campo de atuação**

O egresso do curso estará apto a atuar nas mais diversas organizações do setor público ou privado, assim como em organizações não governamentais, sem fins lucrativos e da sociedade civil, bem como organizações voltadas para a saúde e para o ensino. Seu campo de atuação abrange áreas como marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção.

## **9 – ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

### **9.1 - Princípios metodológicos**

Em conformidade com os parâmetros pedagógicos e legais para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os processos de ensino e de aprendizagem privilegiados pelo Curso Técnico em Administração contemplam estratégias problematizadoras, tratando os conceitos da área técnica específica e demais saberes atrelados à formação geral do estudante, de forma contextualizada e interdisciplinar, vinculando-os permanentemente às dimensões do trabalho em seus cenários profissionais.

As metodologias adotadas conjugam-se, portanto, à formação de habilidades e competências, atendendo à vocação do Instituto Federal Sul-rio-grandense, no que tange a seu compromisso com a formação de sujeitos aptos a exercerem sua cidadania, bem como à identidade desejável aos cursos técnicos, profundamente comprometidos com a inclusão social, através da inserção qualificada dos egressos no mundo do trabalho.

Para tanto, ganham destaque estratégias educacionais que privilegiem o trabalho como princípio educativo e a pesquisa como princípio pedagógico. Dentre elas, a problematização dos temas a serem trabalhados nas diferentes áreas do curso Técnico em

Administração, contextualizando diferentes questões relacionadas aos campos do trabalho, da ciência, da tecnologia e da cultura.

A organização curricular do curso está estruturada de forma disciplinar, no entanto, esta estrutura não impede a contextualização, a articulação de saberes entre as disciplinas. Nesse sentido, Destaca-se, ainda, a utilização das seguintes estratégias: estudos de casos; visitas técnicas; planejamento e execução de seminários, de feiras de empreendedorismo, de projetos e de planos de negócios; uso do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) Moodle; envolvimento dos estudantes em atividades de ensino, pesquisa e extensão; elaboração de mapas mentais; participação em palestras, dentre outras.

O conjunto de estratégias, sinalizadas no decorrer deste texto, visam implantar os princípios metodológicos de contextualização, problematização, interdisciplinaridade, uso de tecnologias de informação e comunicação (TICs) na educação, tendo como propósito alcançar os objetivos geral e específicos descritos neste projeto.

## **9.2 - Prática profissional**

Com a finalidade de garantir o princípio da indissociabilidade entre teoria e prática no processo de ensino e aprendizagem, o curso privilegia metodologias problematizadoras que tomam como objetos de estudo os fatos e fenômenos do contexto educacional da área de atuação técnica, procurando situá-los, ainda, nos espaços profissionais específicos em que os estudantes atuam.

Nesse sentido, a prática profissional figura tanto como propósito formativo, quanto como princípio metodológico, reforçando, ao longo das vivências curriculares, a articulação entre os fundamentos teórico-conceituais e as vivências profissionais.

Esta concepção curricular é objetivada na opção por metodologias que colocam os variados saberes específicos a serviços da reflexão e ressignificação das rotinas e contextos profissionais, atribuindo ao trabalho o *status* de principal princípio educativo, figurando, portanto, como eixo articulador de todas as experiências formativas.

Ao privilegiar o trabalho como princípio educativo, a proposta formativa do Curso Técnico em Administração, forma integrada, assume o compromisso com a dimensão da prática profissional intrínseca às abordagens conceituais, atribuindo-lhe o caráter de transversalidade. Assim sendo, articula-se de forma indissociável à teoria, integrando as cargas horárias mínimas da habilitação profissional, conforme definem as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Em consonância com esses princípios, a prática profissional no Curso Técnico em Administração, forma integrada, traduz-se curricularmente por meio de estudos de caso, visitas técnicas, palestras, seminários, feiras, dinâmicas de grupo, planos de negócios e

resolução de problemas que simulem situações reais de atuação do Técnico em Administração.

### **9.2.1 - Estágio profissional supervisionado**

O Curso Técnico em Administração não oferta Estágio Profissional Supervisionado, assegurando, no entanto, a prática profissional intrínseca ao currículo desenvolvida nos ambientes de aprendizagem.

### **9.2.2 - Estágio não obrigatório**

No Curso Técnico em Administração, forma integrada, prevê-se a oferta de estágio não-obrigatório, em caráter opcional e acrescido à carga horária obrigatória, assegurando ao estudante a possibilidade de trilhar itinerários formativos particularizados, conforme seus interesses e possibilidades.

A modalidade de realização de estágios não obrigatórios encontra-se normatizada no regulamento de estágio do IFSul.

### **9.3 - Atividades Complementares**

O Curso Técnico em Administração, forma integrada, prevê o aproveitamento de experiências extracurriculares como Atividades Complementares com o objetivo de proporcionar a complementação da formação do estudante, oportunizando diferentes atividades que se relacionam com a formação técnica pretendida. Nesse viés, ações de ensino, pesquisa e extensão são oportunizadas aos estudantes.

As Atividades Complementares, como modalidades de enriquecimento da qualificação acadêmica e profissional dos estudantes, objetivam promover a flexibilização curricular, permitindo a articulação entre teoria e prática e estimular a educação continuada dos egressos do Curso, conforme estabelecido na organização didática do IFSul.

Cumprindo com a função de enriquecer os processos de ensino e de aprendizagem, as Atividades Complementares devem ser cumpridas pelo estudante desde o seu ingresso no Curso, totalizando a carga horária estabelecida na matriz curricular, em conformidade com o perfil de formação previsto no Projeto Pedagógico de Curso.

A modalidade operacional adotada para a oferta de Atividades Complementares no Curso encontra-se descrita no Regulamento de Atividades Complementares do Curso Técnico em Administração, forma integrada (Anexo I).

#### **9.4 - Trabalho de Conclusão de Curso**

O Curso Técnico em Administração na forma integrada não prevê a realização de Trabalho de Conclusão de Curso.

#### **9.5 - Matriz curricular**

Em anexo

#### **9.6 - Matriz de disciplinas eletivas**

Em anexo

#### **9.7 - Matriz de disciplinas optativas**

Em anexo

#### **9.8 - Matriz de pré-requisitos**

Não se aplica.

#### **9.9 - Matriz de disciplinas equivalentes**

Não se aplica.

#### **9.10 - Matriz de componentes curriculares a distância**

Não se aplica.

#### **9.11 - Disciplinas, ementas, conteúdos e bibliografia**

Vide anexo.

#### **9.12 - Flexibilidade curricular**

O Curso Técnico em Administração, forma integrada, implementa o princípio da flexibilização preconizado na legislação regulatória da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, concebendo o currículo como uma trama de experiências formativas intra e extra-institucionais que compõem itinerários diversificados e particularizados de formação.

Nesta perspectiva, são previstas experiências de aprendizagem que transcendem os trajetos curriculares previstos na matriz curricular. A exemplo disso, estimula-se o envolvimento do estudante em eventos científicos voltados para a área de formação, como os seminários de empreendedorismo e associativismo e as feiras de negócios realizados no Câmpus, projetos de pesquisa e de extensão, estágios não obrigatórios, aproveitamento de estudos concluídos com êxito, participação em órgãos institucionais e de representação estudantil, dentre outras experiências potencializadoras das habilidades científicas e da sensibilidade às questões sociais.

Por meio destas atividades, promove-se o permanente envolvimento dos discentes com as questões contemporâneas que anseiam pela problematização escolar, com vistas à qualificação da formação cultural e técnico-científica do estudante.

Para além dessas diversas estratégias de flexibilização, também a articulação permanente entre teoria e prática e entre diferentes campos do saber no âmbito das metodologias educacionais, constitui importante modalidade de flexibilização curricular, uma

vez que incorpora ao programa curricular previamente delimitado a dimensão do inusitado, típica dos contextos científicos, culturais e profissionais em permanente mudança.

### **9.13 - Política de formação integral do estudante**

O curso objetiva formar técnicos por meio de uma formação humanística, científica e tecnológica, capacitando-os para o mundo do trabalho, de modo compromissado com o desenvolvimento regional e nacional, exercendo atividades de forma ativa, crítica e criativa. Dessa forma, a organização e o desenvolvimento curricular do curso, em seus objetivos, conteúdos e métodos deverá evidenciar e vivenciar a unicidade entre as dimensões científico-tecnológico-cultural, a partir da compreensão do ser humano como produtor de sua realidade e do trabalho como primeira mediação entre o homem e a realidade material e social.

Do mesmo modo, o curso se dispõe a adotar a relação entre teoria e prática, não apenas como princípio metodológico inerente ao ato de planejar as ações, mas também, como princípio orientador do modo como se compreende a ação humana de conhecer a realidade e de intervir no sentido de transformá-la. Ainda, com vistas a contribuir para que o estudante possa, individual e coletivamente, formular questões de investigação e buscar respostas em um processo autônomo de (re) construção do conhecimento, o curso assume a pesquisa como princípio pedagógico, instigando o estudante no sentido da curiosidade em direção ao mundo que o cerca, priorizando: a responsabilidade e comprometimento com o saber fazer; a proposição de situações desafiadoras e instigadoras à exploração de diferentes possibilidades; a pró-atividade, estimulada pelo empreendimento de atividades individuais e em grupo.

Desde o entendimento da pertinência e da necessidade de associar-se a pesquisa ao desenvolvimento de projetos contextualizados e interdisciplinares, pretende-se nas diferentes situações de aprendizagem, potencializar investigações e projetos de ação que concorram para a melhoria da coletividade e do bem comum. Com esse propósito, questões relacionadas à ética serão trabalhadas nos diferentes espaços formativos que envolvam ações de ensino, pesquisa e extensão. Neste sentido, será estimulada uma conduta ética nas relações sociais, acadêmicas e profissionais.

Além do desenvolvimento de esses temas de forma transversal no decorrer do curso, objetiva-se incentivar a participação dos estudantes nos Núcleos: NUGAI<sup>6</sup>, NEABI<sup>7</sup>, NAPNE<sup>8</sup>

---

<sup>6</sup> NUGAI: Núcleo de Gestão Ambiental Integrada.

<sup>7</sup> NEABI: Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas.

<sup>8</sup> NAPNE: Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas.

e NUGED<sup>9</sup>. Estes núcleos são reconhecidos como potentes espaços formativos, uma vez que, proporcionam a participação dos estudantes em encontros, estudos, reflexões e ações junto à comunidade interna e externa acerca dos temas: meio ambiente, inclusão social, reconhecimento da diversidade étnico-cultural e de gênero e afirmação das etnias socialmente subjugadas.

A redação de documentos técnicos será trabalhada nas disciplinas de linguagens, mas também nas técnicas, visto que ler e escrever é um compromisso de todas as áreas do conhecimento. Na apresentação dos trabalhos, isto em todas as áreas, será abordada a redação de documentos técnicos dentro da normatização, sobretudo, na elaboração de relatórios.

Considerando-se que preparar o estudante para o trabalho é diferente de prepará-lo para o emprego, o currículo do curso prevê, por meio de atividades práticas, o desenvolvimento do raciocínio lógico, da autonomia e do empreendedorismo. O trabalho em equipe, a sociabilidade e a criatividade também serão habilidades desenvolvidas nos estudantes, uma vez que a prática pedagógica do curso objetiva educar para o exercício da profissão e da cidadania, ou seja, para as relações sociais, políticas, culturais e éticas. Para tanto, situações de aprendizagem são criadas, quais sejam: estudos de caso, elaboração e execução de projetos e de planos de negócio.

#### **9.14 - Políticas de apoio ao estudante**

O IFSul possui diferentes políticas que contribuem para a formação dos estudantes, proporcionando-lhes condições favoráveis à integração na vida universitária.

Estas políticas são implementadas através de diferentes programas e projetos, quais sejam:

- Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- Programa de Intercâmbio e Mobilidade Estudantil;
- Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Programa de Monitoria;
- Projetos de apoio à participação em eventos;
- Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Programa Nacional do Livro Didático (PNLD);
- Programa Nacional Biblioteca na Escola (PNBE);
- Programa de Tutoria Acadêmica.

---

<sup>9</sup> NUGED: Núcleo de Gênero e Diversidade.

No âmbito do Curso são adotadas as seguintes iniciativas:

- Aulas para complementação de estudos;
- Atendimento ao estudante, individualizado e em pequenos grupos;
- Grupos de estudo.

### **9.15 - Formas de implementação das políticas de ensino, pesquisa e extensão**

Os estudantes possuem a oportunidade de participar de atividades de pesquisa e de extensão ao longo de toda a sua formação, de maneira articulada com as ações de ensino. Dentre as diferentes atividades, o curso desenvolverá o Seminário de Empreendedorismo e Associativismo, a Feira de Empreendedorismo e a Mostra de Projetos e de Planos de Negócio.

### **9.16 - Política de inclusão e acessibilidade do estudante**

Entende-se como educação inclusiva a garantia de acesso e permanência do estudante na instituição de ensino, implicando, desta forma, no respeito às diferenças individuais, especificamente, das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, culturais, socioeconômicas, entre outras.

A Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul, amparada na Resolução nº 51/2016, contempla ações inclusivas voltadas às especificidades dos seguintes grupos sociais:

I - pessoas com necessidades educacionais específicas: consolidando o direito das pessoas com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas habilidades/Superdotação, sendo o Núcleo de Apoio as Necessidades Específicas – NAPNE, o articulador destas ações, juntamente com a equipe multiprofissional do Câmpus.

II – gênero e diversidade sexual e todo o elenco que compõe o universo da diversidade para a eliminação das discriminações que as atingem, bem como à sua plena integração social, política, econômica e cultural, contemplando em ações transversais, tendo como articulador destas ações o Núcleo de Gênero e Diversidade – NUGED.

III – diversidade étnica: voltados para o direcionamento de estudos e ações para as questões étnico-raciais, em especial para a área do ensino sobre África, Cultura Negra e História, Literatura e Artes do Negro no Brasil, pautado na Lei nº 10.639/2003 e das questões Indígenas, Lei nº 11.645/2008, que normatiza a inclusão das temáticas nas diferentes áreas de conhecimento e nas ações pedagógicas, ficando a cargo do Núcleo de Educação Afro-brasileira e Indígena – NEABI.

Para a efetivação da Educação Inclusiva, o Curso Técnico em Administração, forma integrada, considera todo o regramento jurídico acerca dos direitos das pessoas com

deficiência, instituído na Lei de Diretrizes e Bases – LDB 9394/1996; na Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008; no Decreto nº 5.296/2004, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com Deficiência ou com mobilidade reduzida; na Resolução CNE/CEB nº 2/2001 que Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; no Decreto nº 5.626/2005, dispendo sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS; no Decreto nº 7.611/2011 que versa sobre a Educação Especial e o Atendimento Educacional Especializado; na Resolução nº 4/2010 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; na Lei nº 12.764/2012 que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; no parecer CNE/CEB nº 3 de 2013, o qual trata da Terminalidade Específica, e na Lei nº 13.146/ 2015 que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência conhecida como o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

A partir das referências legais apresentadas, o Curso Técnico em Administração, assegura currículos, métodos e técnicas, recursos educativos e organização específicos, para atender as necessidades individuais dos estudantes. Contempla ainda em sua proposta a possibilidade de flexibilização e adaptações curriculares que considerem o significado prático e instrumental dos conteúdos básicos, das metodologias de ensino e recursos didáticos diferenciados, dos processos de avaliação compreensiva, da terminalidade específica, adequados ao desenvolvimento dos alunos e em consonância com o projeto pedagógico da escola, respeitada a frequência obrigatória. Bem como, a garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem, por meio de oferta de serviços e de recursos de acessibilidade que eliminem as barreiras e promovam a inclusão plena, atendendo às características dos estudantes com deficiência, garantindo o pleno acesso ao currículo em condições de igualdade, favorecendo ampliação e diversificação dos tempos e dos espaços curriculares por meio da criatividade e inovação dos profissionais de educação, matriz curricular compreendida com propulsora de movimento, dinamismo curricular e educacional.

Para o planejamento das estratégias educacionais voltadas ao atendimento dos estudantes com deficiência, será observado o que consta na Instrução Normativa nº 3 de 2016, que dispõe sobre os procedimentos relativos ao planejamento de estratégias educacionais a serem dispensadas aos estudantes com deficiência, tendo em vista os princípios estabelecidos na Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul.

## **10 - CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORES**

Atendendo ao que dispõe o Art. 41 da LDB 9.394/96 e os Art. 35 e 36 da Resolução CNE/CEB Nº 06/2012, poderão ser aproveitados os conhecimentos e as experiências anteriores, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, que tenham sido desenvolvidos:

- em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;
- em Cursos destinados à formação inicial e continuada ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação do estudante;
- em outros Cursos de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por meios informais ou até mesmo em Cursos superiores de Graduação, mediante avaliação do estudante;
- por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional.

Os conhecimentos adquiridos em Cursos de Educação Profissional inicial e continuada, ou cursos em geral, no trabalho ou por outros meios informais, serão avaliados mediante processo próprio regido operacionalmente na Organização Didática da Instituição, visando reconhecer o domínio de saberes e competências compatíveis com os enfoques curriculares previstos para a habilitação almejada e coerentes com o perfil de egresso definido no Projeto de Curso.

Este processo de avaliação deverá prever instrumentos de aferição teórico-práticos, os quais serão elaborados por banca examinadora, especialmente constituída para este fim.

A referida banca deverá ser constituída pela Coordenação do Curso e será composta por docentes habilitados e/ou especialistas da área pretendida e profissionais indicados pela Diretoria/Chefia de Ensino do Campus.

Na construção destes instrumentos, a banca deverá ter o cuidado de aferir os conhecimentos, habilidades e competências de natureza similar e com igual profundidade daqueles promovidos pelas atividades formalmente desenvolvidas ao longo do itinerário curricular do Curso.

O registro do resultado deste trabalho deverá conter todos os dados necessários para que se possa expedir com clareza e exatidão o parecer da banca. Para tanto, deverá ser montado processo individual que fará parte da pasta do estudante.

No processo deverão constar memorial descritivo especificando os tipos de avaliação utilizada (teórica e prática), parecer emitido e assinado pela banca e homologação do parecer assinado por docente da área indicado em portaria específica.

Os procedimentos necessários à abertura e desenvolvimento do processo de validação de conhecimentos e experiências adquiridas no trabalho encontram-se detalhados na Organização Didática do IFSul.

## **11 – PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

### **11.1 - Avaliação da aprendizagem dos estudantes**

A avaliação no IFSul é compreendida como processo, numa perspectiva libertadora, tendo como finalidade promover o desenvolvimento pleno do educando e favorecer a aprendizagem. Em sua função formativa, a avaliação transforma-se em exercício crítico de reflexão e de pesquisa em sala de aula, propiciando a análise e compreensão das estratégias de aprendizagem dos estudantes, na busca de tomada de decisões pedagógicas favoráveis à continuidade do processo.

A avaliação, sendo dinâmica e continuada, não deve limitar-se à etapa final de uma determinada prática. Deve, sim, pautar-se pela observação, desenvolvimento e valorização de todas as etapas de aprendizagem, estimulando o progresso do educando em sua trajetória educativa.

A intenção da avaliação é de intervir no processo de ensino e de aprendizagem, com o fim de localizar necessidades dos educandos e comprometer-se com a sua superação, visando ao diagnóstico de potencialidades e limites educativos e a ampliação dos conhecimentos e habilidades dos estudantes.

No âmbito do Curso Técnico em Administração, forma integrada, a avaliação do desempenho será feita de maneira formal, com a utilização de diversos instrumentos de avaliação, privilegiando atividades tais como trabalhos, desenvolvimento de projetos, elaboração de relatórios, provas, participação nos fóruns de discussão e por outras atividades propostas de acordo com a especificidade de cada disciplina. Cabe destacar, que os instrumentos avaliativos possuem como estratégias de realização a forma individual, em duplas, pequenos e grandes grupos.

A sistematização do processo avaliativo é composta por três etapas, com no mínimo, dois instrumentos avaliativos por etapa. Para ser considerado aprovado, o estudante necessita atingir nota mínima 6,0 (seis) em cada uma das etapas de cada disciplina do período letivo e apresentar percentual de frequência igual ou superior a 75% da carga horária total do período letivo. Em cada uma das etapas serão atribuídas, por disciplina, notas de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se intervalos de 1/10 (décimo) ponto.

O estudante que, ao final do período letivo, apresentar aproveitamento inferior à nota 6 (seis) na(s) disciplina(s) da primeira, segunda e/ou terceira etapa(s) terá direito à

reavaliação na(s) disciplina(s) da(s) respectiva(s) etapa(s). Nas disciplinas em que o professor trabalhar com projetos, os critérios para a reavaliação estarão expressos na metodologia de avaliação do projeto. Até a reavaliação, deverão ser oferecidos estudos de recuperação paralelos para as aprendizagens não construídas, conforme previsto no plano de ensino do professor. Após as reavaliações de cada uma das disciplinas, será considerada, pelo professor, a maior nota obtida pelo estudante na referida disciplina.

O estudante que reprovar em até 2 (duas) disciplinas poderá progredir para o período letivo seguinte, cursando paralelamente, em turno não coincidente com o turno de matrícula do período letivo em curso, aquelas em que reprovou, com aproveitamento dos estudos concluídos com êxito. O estudante que reprovar em mais de duas disciplinas deverá repetir o período letivo, com aproveitamento dos estudos concluídos com êxito, salvo quando reprovar por infrequência. O estudante somente progredirá ao período letivo posterior se houver logrado êxito na(s) disciplina (s) em progressão cursada(s) no período letivo anterior.

## **11.2 - Procedimentos de avaliação do Projeto Pedagógico de Curso**

A avaliação do Projeto Pedagógico de Curso é realizada de forma processual, promovida e concretizada no decorrer das decisões e ações curriculares. É caracterizada pelo acompanhamento continuado e permanente do processo curricular, identificando aspectos significativos, impulsionadores e restritivos que merecem aperfeiçoamento, no processo educativo do Curso.

O processo de avaliação do Curso é sistematicamente desenvolvido pelo colegiado ou pela coordenação de Curso, sob a coordenação geral do Coordenador de Curso, conforme demanda avaliativa emergente.

Para fins de subsidiar a prática autoavaliativa capitaneada pelo Colegiado ou pela Coordenação, o Curso Técnico em Administração, forma integrada, levanta dados sobre a realidade curricular por meio de reuniões, com periodicidade mensal, com os envolvidos no processo (professores, estudantes e seus responsáveis e técnico-administrativos em educação), registros dos conselhos de classe, contatos com instituições de ensino, empresas e indústrias da região que atuam na área de abrangência do Curso, além de análise de dispositivos legais (Leis, Decretos, Portarias e Pareceres) pertinentes ao ensino técnico integrado e as exigências de formação profissional referentes ao Técnico em Administração. Os dados levantados e discutidos durante as reuniões são registrados em atas que ficam arquivadas em meio físico e digital.

A avaliação contemplará quesitos como:

- Análise dos dados obtidos e identificação de características do profissional considerando as realidades do mundo do trabalho;
- Revisão das ementas, programas, conteúdos, organização curricular e metodologias de ensino praticadas;
- Verificação da articulação das ações de ensino, pesquisa e extensão;
- Apuração de possíveis problemas na estrutura e no funcionamento;
- Projeção de recursos e estratégias.

Soma-se a essa avaliação formativa e processual, a avaliação interna conduzida pela Comissão Própria de Avaliação, conforme orientações do Ministério da Educação.

## **12 – FUNCIONAMENTO DAS INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO E DISCUSSÃO**

De acordo com o Estatuto, o Regimento Geral e a Organização Didática do IFSul as discussões e deliberações referentes à consolidação e/ou redimensionamento dos princípios e ações curriculares previstas no Projeto Pedagógico de Curso, em conformidade com o Projeto Pedagógico Institucional, são desencadeadas nos diferentes fóruns institucionalmente constituídos para essa finalidade:

- Coordenadoria de Curso: responsável pela elaboração e aprovação da proposta de Projeto Pedagógico no âmbito do Curso.
- Pró-reitoria de Ensino: responsável pela análise e elaboração de parecer legal e pedagógico para a proposta apresentada;
- Colégio de Dirigentes: responsável pela apreciação inicial da proposta encaminhada pela Pró-reitoria de Ensino;
- Conselho Superior: responsável pela aprovação da proposta de Projeto Pedagógico de Curso encaminhada pela Pró-Reitoria de Ensino (itens estruturais do Projeto);
- Câmara de Ensino: responsável pela aprovação da proposta de Projeto Pedagógico de Curso encaminhada pela Pró-reitoria de Ensino (complementação do Projeto aprovado no Conselho Superior).

Ainda sobre o Coordenador de Curso, cabe dizer que é o órgão responsável pela gestão didático-pedagógica do curso. Será eleito em conformidade com as normas estabelecidas pelo Câmpus, aprovadas pela comunidade acadêmica. Ao Coordenador de curso compete:

- I - coordenar e orientar as atividades do curso;
- II - coordenar a elaboração e as alterações do projeto pedagógico encaminhando-as para análise e aprovação nos órgãos competentes;

- III - organizar e encaminhar os processos de avaliação interna e externa;
- IV - organizar e disponibilizar dados sobre o curso;
- V - presidir o colegiado;
- VI - propor, junto ao colegiado, medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- VII - responsabilizar-se, em conjunto com os docentes, pelos registros acadêmicos do curso;
- VIII - acompanhar a vida acadêmica dos estudantes;
- IX - propor, em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica multidisciplinar, estratégias pedagógicas que favoreçam a aprendizagem dos estudantes e a redução da evasão e da retenção escolar;
- X - planejar, solicitar e acompanhar os processos para aquisição de materiais permanentes e de consumo;
- XI - participar da elaboração dos horários dos professores e das turmas;
- XII - planejar e organizar visitas técnicas e gerenciais e a agenda de eventos do curso;
- XIII - acompanhar a frequência dos professores e a programação das substituições; e
- XIV - avaliar os planos de trabalho, bem como os Relatórios de Atividade Docente e encaminhá-los para tramitação no Câmpus.

## 13 – PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### 13.1 - Pessoal docente e supervisão pedagógica

Nome	Disciplinas que leciona	Titulação/Universidade	Regime de trabalho
Profª Aline Diesel	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, II, III e IV;  Língua Estrangeira – Inglês I e II;  Inglês Instrumental.	Graduação em Letras pela Universidade do Vale do Taquari – (UNIVATES).  Mestrado em Ensino. Área de Concentração: Ensino pela Universidade do Vale do Taquari – (UNIVATES).	Substituto 40h
Prof. Amílcar Cardoso Vilaça de Freitas	Sociologia I, II, III e IV;	Graduação em Ciências Sociais - BACHARELADO pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES).  Graduação em Ciências Sociais - LICENCIATURA pela Universidade Federal do Espírito	DE, 40h

		<p>Santo (UFES).</p> <p>Mestrado em Sociologia e Direito. Área de Concentração: Ciências Humanas pela Universidade Federal Fluminense (UFF).</p> <p>Doutorado em Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia. Área de Concentração: Ciências Humanas Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).</p>	
Profª Ana Maria Geller	<p>Química I e II;</p> <p>Iniciação Acadêmica;</p> <p>Práticas de Pesquisa e Extensão.</p>	<p>Graduação em Licenciatura em Química pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Graduação em Química Industrial pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Especialização em Atualização em Química pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Mestrado em Química. Área de Concentração: Química Analítica Ambiental pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Doutorado em Química. Área de Concentração: Química Ambiental pela Universidade de Bayreuth, UBT, Alemanha.</p>	DE, 40h
Pedagoga Ana Paula Colares Flores Moraes	Supervisão Pedagógica.	<p>Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).</p> <p>Especialização em Gestão Escolar pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER).</p>	40h
Profª Claire Gomes dos Santos	<p>Gestão e Empreendedorismo;</p> <p>Técnicas de Negociação;</p> <p>Introdução à Análise Administrativa.</p>	<p>Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Mestrado em Administração. Área de Concentração: Organizações pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Doutorado em Administração.</p>	DE, 40h

		Área de Concentração: Recursos Humanos pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).	
Profª Cláudia Redecker Schwabe	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, II, III e IV.	<p>Graduação em Letras Português-Alemão pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Mestrado em Letras. Área de concentração: Linguística Aplicada pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p> <p>Doutorado em Letras. Área de concentração: Linguística Aplicada pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p>	DE, 40h
Profª Denise de Oliveira	<p>Métodos e Técnicas Mercadológicas;</p> <p>Introdução à Gestão de Materiais e Patrimônio;</p> <p>Introdução à Gestão da Produção.</p>	<p>Graduação em Administração Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).</p> <p>Graduação em Formação Pedagógica para a Educação Profissional pelo IFRS.</p> <p>Graduação em Administração pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).</p> <p>Mestrado em Administração. Área de concentração: Ciências Sociais Aplicadas pela Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB).</p> <p>Doutorado em andamento em Ciências Sociais. Área de concentração: Ciências Sociais Aplicadas pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p>	DE, 40h
Prof. Evandro Fernandes	História I e II.	<p>Graduação em Teologia pela Escola Superior de Teologia (EST).</p> <p>Graduação em História pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Mestrado em História. Área de Concentração: História Cultural pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).</p>	DE, 40h

		Doutorado em História. Área de Concentração: História Cultural pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).	
Prof. Ismael de Lima	Física I, II e III.	Graduação em Física pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).  Mestrado em Ensino de Física. Área de Concentração: Ciências Exatas e da Terra pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).	DE, 40h
Prof. Itamar Luís Hammes	Filosofia I, II, III e IV; Fundamentos de Direito.	Graduação em Filosofia – Licenciatura pela Faculdade de Filosofia Nossa Senhora da Imaculada Conceição (FAFIMC).  Mestrado em Filosofia. Área de Concentração: Ética e Filosofia Política pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).  Doutorado em Filosofia. Área de Concentração: Ética e Filosofia Política pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).	DE, 40h
Profª Janaina Schvambach	Arte.	Graduação em Lic. Artes Visuais - Hab Desenho e Comp. Gráfica pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).  Mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural. Área de Concentração: Linguística, Letras e Artes pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).  Doutorado em andamento em Artes Visuais. Área de Concentração: Artes Visuais na Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).	DE, 40h
Prof. Janério Manoel Jacinto	Geografia I e II.	Graduação em Estudos Sociais pela FAC. FILOS. CIÊN. E LETRAS (FAFIU).  Graduação em Geografia pela Universidade do Oeste Paulista (UNOESTE).  Graduação em Pedagogia pela Universidade do Oeste Paulista (UNOESTE).	DE, 40h

		<p>Especialização em Geografia pela FAC. EST. DE FILOS. CIÊN. E LETRAS (UNICENTRO).</p> <p>Especialização em Supervisão Escolar pela Universidade Salgado de Oliveira (UNIVERSO).</p> <p>Mestrado em Geografia. Área de Concentração: Ciências Humanas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).</p> <p>Doutorado em Geografia. Área de Concentração: Ciências Humanas pela Universidade Estadual de Maringá (UEM).</p>	
Prof. João Henrique da Rosa	<p>Informática;</p> <p>Informática Aplicada.</p>	<p>Graduação em Engenharia da Computação pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Mestrado em Programa Interdisciplinar de Pós-Graduação em Computação Aplicada - PIPCA. Área de Concentração: Computação UBÍQUA pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p>	DE, 40h
Prof. Kenji Fuke	Educação Física I, II e III.	<p>Graduação em Educação Física. Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).</p> <p>Especialização em Atividade Física, Desempenho Motor e Saúde pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).</p> <p>Mestrado em Treino de Alto Rendimento. Área de Concentração: Esporte de Alto Rendimento pela Universidade Técnica de Lisboa, UTL, Portugal.</p>	DE, 40h
Prof. Malcus Cassiano Kuhn	<p>Matemática I, II e III;</p> <p>Matemática Comercial e Financeira;</p> <p>Estatística;</p> <p>Práticas de Pesquisa e Extensão.</p>	<p>Graduação em Ciências - Habilitação Matemática - pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p> <p>Especialização em Pedagogia Gestora: Orientação, Supervisão e Administração Escolar pela Faculdade de Ciências Sociais</p>	DE, 40h

		<p>Aplicadas (FACISA).</p> <p>Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática. Área de Concentração: Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p> <p>Doutorado em Ensino de Ciências e Matemática. Área de Concentração: Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p> <p>Estágio de Pós-Doutoramento no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática da Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p>	
Profª Márcia Lima Santos de Cezere	<p>Fundamentos de Contabilidade;</p> <p>Introdução à Gestão de Custos.</p>	<p>Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p> <p>Aperfeiçoamento em Formação Pedagógica - licenciatura para ensino profissional pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS).</p> <p>Especialização em Psicologia Organizacional pela Faculdade de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul (FADERGS).</p> <p>Mestrado em andamento em Administração e Negócios pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p>	DE, 40h
Profª Melissa Heberle	<p>Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, II, III e IV;</p> <p>Língua Estrangeira – Inglês I e II;</p> <p>Inglês Instrumental.</p>	<p>Graduação em Letras - Português, Inglês e respectivas literaturas pelo Centro Universitário Univates (UNIVATES).</p> <p>Mestrado em Letras. Área de Concentração: Estudos da Linguagem pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Doutorado em andamento em Ambiente e Desenvolvimento. Área de Concentração: Espaço, Ambiente e Desenvolvimento pela Universidade do Vale do</p>	DE, 40h

		Taquari (UNIVATES).	
Pedagoga Michele Roos Marchesan	Supervisão Pedagógica.	<p>Graduação em Pedagogia - Licenciatura Plena (Habilitação em Supervisão Escolar, Matérias Pedagógicas do Ensino Médio e Séries Iniciais) pela Faculdade Porto-Alegrense (FAPA).</p> <p>Especialização em Gestão de Instituições de Ensino. Área de Concentração: Educação pela Faculdade Porto-Alegrense/FAPA.</p> <p>Mestrado em Ensino. Área de Concentração: Ensino pela Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).</p>	40h
Profª Naiara Dal Molin	<p>Relações Humanas no Trabalho;</p> <p>Introdução à Gestão de Pessoas.</p>	<p>Graduação em História - Licenciatura Plena pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).</p> <p>Especialização em História do Brasil pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).</p> <p>Mestrado em Ciência Política. Área de Concentração: Ciência Política pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p> <p>Doutorado em Ciência Política. Área de Concentração: Ciência Política pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).</p>	DE, 40h
Prof. Pérciles Purper Thiele	<p>Fundamentos da Administração;</p> <p>Introdução à Gestão de Projetos.</p>	<p>Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p> <p>Mestrado em Desenvolvimento Regional. Área de Concentração: Ciência Social Aplicada pela Universidade de Santa Cruz do Sul, (UNISC).</p> <p>Doutorado em Desenvolvimento Regional. Área de Concentração: Ciência Social Aplicada pela Universidade de Santa Cruz do Sul, (UNISC).</p>	DE, 40h

Prof. Vagner Augusto Betti	Matemática I, II e III; Matemática Comercial e Financeira; Estatística.	Graduação em Matemática pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Mestrado em Matemática. Área de Concentração: Ciências Exatas e da Terra pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).	DE, 40h
Prof. Wemerson de Castro Oliveira	Biologia I e II; Práticas de Pesquisa e Extensão.	Graduação em Ciências Biológicas pelo Centro Universitário de Caratinga (UNEC). Especialização em Controle de Qualidade e Segurança em Alimentos pelo Instituto Metodista Isabela Hendrix (IMIH). Mestrado em Microbiologia Agrícola. Área de Concentração: Ciência e Tecnologia de Alimentos pela Universidade Federal de Viçosa (UFV). Doutorado em Microbiologia Agrícola. Área de Concentração: Ciências Agrárias pela Universidade Federal de Viçosa (UFV).	DE, 40h,

### 13.2 - Pessoal técnico-administrativo

Nome	Titulação/Universidade
Adriane Farias Garrido Araújo	Curso em Técnico em Secretariado pelo Colégio Protásio Alves (POA). Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).
Everton Reckziegel	Graduação em Engenharia da Computação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).
Fernanda Cristina Camillo	Graduação em Economia pela Universidade do Contestado (Câmpus Concórdia). MBA Executivo em Negócios Área de Concentração: Administração pela Universidade Norte do Paraná (Câmpus Concórdia).
Grazielle de Almeida	Técnico em Contabilidade pela Escola de Ensino Médio "O Acadêmico" (Canoas). Graduação em andamento em Ciências Contábeis – Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).

Helena Miranda da Silva Araújo	Graduação em Pedagogia – Disciplinas Pedagógicas pela FISA – FUNDAMES (URI); Habilitação em Orientação Educacional pelo Instituto Dom Bosco. Especialização em Informática na Educação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).
Marcelo Paulo Ellwanger	Graduação em Filosofia pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Mestrado em Administração. Área de Concentração: Estratégia e Competitividade pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).
Meirelis Corin de Oliveira	Ensino Médio pela Escola Estadual de Educação Básica – Dom Pedro I (Quevedos).
Rafaél Ígor Fritz	Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo Instituto Federal Farroupilha (IF-Farroupilha). Graduação em Prog. Esp. de Grad. de Formação de Professores pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Especialização <i>Lato Sensu</i> em Sistemas de Telecomunicações pela Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB). Mestrado em Engenharia de Computação pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
Roberta Melise Coutinho	Graduação em Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).
Roberto Thomasini Lange	Graduação em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades. Área de Concentração: Empresarial pelo Centro Universitário Internacional UNINTER.
Veranice Dalmoro	Graduação em Ciência da Computação pela Universidade de Santa Cruz (UNISC). Especialização em Governança da Tecnologia da Informação. Área de Concentração: Ciências Exatas e da Terra pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).
William Junior Sperb	Graduação em andamento em Direito – Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).

## 14 – INFRAESTRUTURA

### 14.1 – Instalações e Equipamentos oferecidos aos Professores e Estudantes

As instalações e equipamentos abaixo descritos pertencem ao Câmpus Lajeado, localizado à Rua João Goulart, n. 2150, Bairro Olarias, Lajeado/RS.

INSTALAÇÕES - PRÉDIO SALAS DE AULA		
Item	Identificação	Área (m <sup>2</sup> )
01	Sala de aula nº. 204 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
02	Sala de aula nº. 205 (ar condicionado + projetor multimídia + tela	81

	de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	
03	Sala de aula nº. 206 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
04	Sala de aula nº. 207 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
05	Laboratório 01 - Informática (ar condicionado + 25 computadores + 12 bancadas + mesa e cadeira do professor)	46
06	Laboratório 02 – Multifuncional	46
07	Laboratório 03 - Multifuncional	46
08	Laboratório 04 – Multifuncional	46
07	Banheiro feminino	23,8
08	Banheiro masculino	23,8
09	Circulação	90,50
	Total	646

<b>INSTALAÇÕES - PRÉDIO MULTIFUNCIONAL</b>		
Item	Identificação	Área (m <sup>2</sup> )
01	Biblioteca e videoteca (ar condicionado + computador + impressora multifuncional + mesa e cadeira do auxiliar de biblioteca)	27
02	Sala de estudo (ar condicionado + 4 mesas redondas + 16 cadeiras)	27
	Total	54

#### **14.2 – Infraestrutura de Acessibilidade**

- Banheiros PCD;
- rampas de acesso para circulação;
- passarelas para deficientes visuais;
- reserva de vagas de estacionamento PCD;
- reserva de lugares PCD no mini auditório;
- telefone para surdos;
- bebedouro PCD.

#### **14.3 – Infraestrutura de laboratórios específicos à Área do Curso**

- Biblioteca e videoteca.
- Laboratório de informática com programas específicos.

**ANEXO**

## Anexo I

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**Câmpus Lajeado**

**Curso Técnico em Administração – Forma Integrada**

**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Dispõe sobre o regramento operacional das atividades complementares do Curso Técnico em Administração do Instituto Federal Sul-riograndense do Câmpus Lajeado.

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O presente regulamento tem por finalidade normatizar a inserção e validação das atividades complementares como componentes curriculares integrantes do itinerário formativo dos alunos do Curso Técnico em Administração, em conformidade com o disposto na Organização Didática do IFSul.

Art. 2º As atividades curriculares são componentes curriculares obrigatórios para obtenção da certificação final e emissão de diploma, conforme previsão do Projeto Pedagógico de Curso.

**CAPÍTULO II**

**DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS**

Art. 3º As atividades complementares constituem-se componentes curriculares destinados a estimular práticas de estudo independente e a vivência de experiências formativas particularizadas, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno.

Art. 4º As atividades complementares compreendem o conjunto opcional de atividades didático-pedagógicas previstas no Projeto Pedagógico de Curso, cuja natureza vincula-se ao perfil de egresso do Curso.

§ 1º A integralização da carga horária destinada às atividades complementares é resultante do desenvolvimento de variadas atividades selecionadas e desenvolvidas pelo aluno ao longo de todo seu percurso formativo, em conformidade com a tipologia e os respectivos cômputos de cargas horárias parciais previstos neste Regulamento.

§ 2º As Atividades Complementares podem ser desenvolvidas no próprio Instituto Federal Sul-rio-grandense, em outras Instituições de Ensino, ou em programações oficiais promovidas por outras entidades, desde que reconhecidas pelo colegiado/coordenação de curso e dispostas neste Regulamento.

Art. 5º As atividades complementares têm como finalidades:

- I - Possibilitar o aperfeiçoamento humano e profissional, favorecendo a construção de conhecimentos, competências e habilidades que capacitem os estudantes a agirem com lucidez e autonomia, a conjugarem ciência, ética, sociabilidade e alteridade ao longo de sua escolaridade e no exercício da cidadania e da vida profissional;
- II - Favorecer a vivência dos princípios formativos basilares do IFSul, possibilitando a articulação entre o Projeto Pedagógico Institucional e o Projeto Pedagógico de Curso;
- III - Oportunizar experiências alternativas de aprendizagem, capacitando os egressos possam vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e de construção do conhecimento.
- IV - Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva e a participação em atividades de extensão;
- V – Fomentar a busca pela atualização específica da área de controle e processos industriais.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA NATUREZA E CÔMPUTO**

Art. 6º. São consideradas atividades complementares para fins de consolidação do itinerário formativo do Curso Técnico em Administração, forma integrada:

- I - Projetos e programas de pesquisa;
- II - Atividades em programas e projetos de extensão;
- III - Participação em eventos técnicos científicos (seminários, simpósios, conferências, congressos, jornadas, visitas técnicas e outros da mesma natureza);
- IV - Atividades de monitorias em disciplinas de curso;
- V - Aproveitamento de estudos em disciplinas que não integram o currículo do curso e/ou disciplinas de outros cursos;
- VI - Participação em cursos de curta duração;
- VII - Trabalhos publicados em revistas indexadas ou não, jornais e anais, bem como apresentação de trabalhos em eventos científicos e aprovação ou premiação em concursos;
- VIII - Atividades de gestão, tais como participação em órgãos colegiados, em comitês ou comissões de trabalhos e em entidades estudantis como membro de diretoria;
- IX - Realização de Estágio não obrigatório;
- X – Participação como ouvinte em bancas de TCC.

Art. 7º A integralização da carga horária total de atividades complementares no Curso Técnico em Administração referencia-se nos seguintes cálculos parciais:

**I - LIMITES MÍNIMO E MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

<b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>Carga horária por atividade /</b>	<b>Limite Máximo no Curso</b>	<b>Documento Comprobatório</b>
Apresentação de pôster em eventos	05 horas	20 horas	Certificado de apresentação
Apresentação de TCC (ouvinte)	01 hora por apresentação	10 horas	Atestado de participação
Congressos, jornadas, seminários, semanas acadêmicas e outros eventos pertinentes à área de formação	06 horas por dia, até 20 horas por evento	40 horas	Certificado ou atestado de participação
Cursos de idiomas e de informática	Carga horária do curso	40 horas	Certificado ou atestado de participação
Cursos pertinentes à área de formação	Carga horária do curso	40 horas	Certificado ou atestado de participação
Estágio não obrigatório	40 horas por etapa avaliativa	40 horas	Comprovação do setor de estágios
Feiras e exposições pertinentes à área de formação	02 horas por participação	10 horas	Declaração de participação emitida pela instituição
Monitorias	20 horas por etapa avaliativa, por monitoria	40 horas	Declaração do professor responsável
Organização de eventos pertinentes à área de formação	10 horas por evento	20 horas	Declaração do responsável pelo evento
Palestrante e/ou apresentação de trabalho oral	05 horas	20 horas	Certificado de palestrante ou de apresentação oral
Participação em palestras pertinentes à área de formação	02 horas por palestra	20 horas	Certificado ou declaração de participação
Participação em projetos de extensão	20 horas por etapa avaliativa	40 horas	Declaração do coordenador do projeto
Participação em projetos de pesquisa	20 horas por etapa avaliativa	40 horas	Declaração do coordenador do projeto
Premiação(ões) em mostras	05 horas	10 horas	Certificado de premiação
Publicação de artigos científicos	30 horas para cada publicação	30 horas	Publicação ou aceite do editor
Visitas técnicas	03 horas por visita	30 horas	Declaração do docente proponente
Participação em comissões, núcleos e representação estudantil	10 horas por etapa avaliativa	20 horas	Declaração de participação da instituição
Participação em ações de voluntariado	10 horas por etapa avaliativa	20 horas	Declaração de participação

**CAPÍTULO IV**

**DO DESENVOLVIMENTO E VALIDAÇÃO**

Art. 8º As atividades complementares poderão ser cumpridas pelo estudante a partir do 1º período letivo do curso, perfazendo um total de 40 horas, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 9º A integralização das atividades complementares é condição necessária para a conclusão do curso e deverá ocorrer durante o período em que o estudante estiver regularmente matriculado, excetuando-se eventuais períodos de trancamento.

Art. 10. Cabe ao estudante apresentar, junto à coordenação do curso, para fins de avaliação e validação, a comprovação de todas as atividades complementares realizadas mediante a entrega da documentação exigida para cada caso.

Parágrafo único - O estudante deve encaminhar à coordenação do curso do Curso Técnico em Administração, forma integrada, a documentação comprobatória, até 30 dias antes do final de cada período letivo cursado, de acordo com o calendário acadêmico vigente.

Art. 11. A coordenadoria de curso tem a responsabilidade de validar as atividades curriculares comprovadas pelo estudante, em conformidade com os critérios e cômputos previstos neste Regulamento, ouvido o colegiado/coordenadoria de curso.

§ 1º A análise da documentação comprobatória de atividades complementares desenvolvidas pelo estudante é realizada ao término de cada período letivo, em reunião do colegiado/coordenadoria do curso, culminando em ata contendo a listagem de atividades e cômputos de cargas horárias cumpridas por cada estudante.

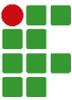
§ 2º Após a análise, a documentação comprobatória bem como a planilha de atividades e cargas horárias validadas para cada estudante são encaminhadas pelo coordenador de curso ao setor de Registros Acadêmicos do Câmpus para lançamento e arquivamento.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 12. As atividades complementares cursadas anteriormente ao ingresso no curso são avaliadas, para efeito de aproveitamento, pelo coordenador do curso.

Art.13. Os casos omissos neste regulamento serão deliberados pelo colegiado/coordenadoria do curso.

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE					A PARTIR DE 2019
 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Sul-rio-grandense Câmpus Lajeado	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – FORMA INTEGRADA			CAMPUS LAJEADO	
	MATRIZ CURRICULAR Nº				
	CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANAL	HORA AULA SEMESTRAL	HORA RELÓGIO
PRIMEIRO ANO		Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I	3	120	90
		Educação Física I	2	80	60
		Língua Estrangeira I – Inglês	2	80	60
		Informática	2	80	60
		Sociologia I	1	40	30
		Filosofia I	1	40	30
		Geografia I	2	80	60
		Matemática I	3	120	90
		Física I	2	80	60
		Biologia I	2	80	60
		Iniciação Acadêmica	1	40	30
		Fundamentos da Administração	2	80	60
		Relações Humanas no Trabalho	2	80	60
		Métodos e Técnicas Mercadológicas	2	80	60
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>27</b>	<b>1080</b>	<b>810</b>
SEGUNDO ANO		Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II	3	120	90
		Educação Física II	2	80	60
		Língua Estrangeira II – Inglês	2	80	60
		Arte	2	80	60
		Sociologia II	1	40	30
		Filosofia II	1	40	30
		Geografia II	3	120	90
		Matemática II	2	80	60
		Física II	2	80	60
		Biologia II	3	120	90
		Informática Aplicada	2	80	60
		Técnicas de Negociação	2	80	60
		Introdução à Gestão de Pessoas	2	80	60
		<b>SUBTOTAL</b>		<b>27</b>	<b>1080</b>
TERCEIRO ANO		Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III	3	120	90
		Educação Física III	2	80	60
		Sociologia III	1	40	30
		Filosofia III	1	40	30
		História I	2	80	60
		Matemática III	3	120	90
		Física III	2	80	60
		Química I	2	80	60

	Práticas de Pesquisa e Extensão	1	40	30
	Estatística	2	80	60
	Inglês Instrumental	2	80	60
	Fundamentos de Contabilidade	2	80	60
	Introdução à Gestão de Projetos	2	80	60
	Eletiva I	2	80	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>27</b>	<b>1080</b>	<b>810</b>
<b>QUARTO ANO</b>	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira IV	3	120	90
	Sociologia IV	1	40	30
	Filosofia IV	1	40	30
	História II	3	120	90
	Gestão e Empreendedorismo	2	80	60
	Química II	3	120	90
	Matemática Comercial e Financeira	2	80	60
	Introdução à Gestão da Produção	2	80	60
	Introdução à Análise Administrativa	2	80	60
	Introdução à Gestão de Materiais e Patrimônio	2	80	60
	Introdução à Gestão de Custos	2	80	60
	Fundamentos de Direito	2	80	60
	Eletiva II	2	80	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>27</b>	<b>1080</b>	<b>810</b>
<b>SUBTOTAL GERAL</b>		<b>108</b>	<b>4320</b>	<b>3240</b>
<b>CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS – A</b>		<b>104</b>	<b>4160</b>	<b>3120</b>
<b>CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS ELETIVAS – B</b>		<b>4</b>	<b>160</b>	<b>120</b>
<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – C</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES – D</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>ESTÁGIO CURRICULAR – E</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL (A + B + C + D + E)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3280</b>
<b>CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS (quando previstas) – F</b>		<b>2</b>	<b>80</b>	<b>60</b>

HORA AULA = 45 MINUTOS.

DESENVOLVIMENTO DE CADA ANO EM 40 SEMANAS.



MATRIZ DE DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Curso Técnico em Administração			CAMPUS NOME	
CÓDIGO	DISCIPLINA	HORA AULA SEMANAL	HORA AULA SEMESTRAL	HORA RELÓGIO SEMESTRAL
	Língua Estrangeira - Espanhol	2	80	60



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Língua Estrangeira I - Inglês	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Leitura e interpretação de textos em língua inglesa que envolvam os conhecimentos específicos do curso, além da cultura, da política e de atualidades. Aplicação de técnicas de leitura: <i>guessing</i> , <i>skimming</i> , <i>scanning</i> , levantamento de palavras-chave, exploração oral prévia do assunto e dos temas, aproveitando o conhecimento que o aluno tem da língua portuguesa, bem como seu conhecimento de mundo. Desenvolvimento das quatro habilidades: <i>reading</i> , <i>listening</i> , <i>speaking</i> e <i>writing</i> . Análise dos recursos expressivos da linguagem verbal, relacionando textos/contextos mediante a natureza, função, organização, estrutura, de acordo com as condições de produção/recepção (intenção, época, local, interlocutores participantes da criação e propagação de ideias e escolhas, tecnologias disponíveis). Busca de compreensão de variantes linguísticas: identidades ou especificidades de cada idioma.	

## Conteúdos

### UNIDADE I - Texto - Leitura e Funcionamento

- 1.1 Leitura visual
- 1.2 Diagramação: divisão do texto em blocos/seções, uso de fotos, figuras, gráficos, tabelas, títulos, subtítulos, legendas
- 1.3 Palavras destacadas (italizadas, sublinhadas, negritadas), substantivos próprios, números
- 1.4 Gênero: biografia, carta do leitor, coluna de aconselhamento, sinopse de filme, anúncio publicitário, notícia, página pessoal, horóscopo, folder turístico, manual de instrução, ficha de inscrição, anúncio pessoal
- 1.5 Função social e comunicativa do texto: autoria, público-alvo, mídia, fonte e data de publicação do texto
- 1.6 Relações entre os participantes do texto: simetria/assimetria, posicionamento por meio de recursos, formas de tratamento, polarização, modalização, apreciação, valoração
- 1.7 Organização textual: sequência cronológica, geral-particular (categoria-exemplo, previsão-detalle), problema-solução

### UNIDADE II - Léxico e Gramática

- 2.1 Vocabulary in use
- 2.2 Words and expressions related to teen matters
- 2.3 Words and expressions related to global warming; suffix *-ation*
- 2.4 Words and expressions related to cell phones and computers; suffix *-er*
- 2.5 Transparent words
- 2.6 Words and expressions related to urban tribes; irregular plural forms.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

2.7 Present; frequency adverbs; present continuous; future with *going to*; imperatives; personal pronouns

2.8 Simple past; past continuous; possessive adjectives and pronouns

2.9 Modal verbs; countable and uncountable nouns; adjectives, synonyms, prepositions; comparison of adjectives

### **Bibliografia básica**

AUN, Eliana; MORAES, Maria Clara Prete de; SANSANOVICZ, Neuza Bília. **English for all**. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

MARQUES, Amadeu. **Inglês**. São Paulo: Ática, 2002.

OXFORD University Press. **Dicionário Oxford escolar**: para estudantes brasileiros de inglês. São Paulo: Oxford University Press, 2007.

### **Bibliografia complementar**

BRASIL. **Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Médio)**. Volume 2: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. Brasília: Ministério da Educação/Secretaria de Educação Média e Tecnológica, 2007.

FERRARI, Mariza; RUBIN, Sarah. **Inglês**: volume único para o ensino médio. São Paulo: Scipione, 2003. (Coleção De olho no mundo do trabalho)

\_\_\_\_\_. **Inglês para o ensino médio**: volume único. São Paulo: Scipione, 2002. Série Parâmetros.

PRESCHER, Elisabeth; PASQUALIN, Ernesto; AMOS, Eduardo. **Inglês**: Graded English. São Paulo: Moderna, 2002. Coleção Base.

VINEY, Brigit. **English Grammar in use**. São Paulo: Cambridge University, 2010.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 90h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução à formação da Língua Portuguesa. Reflexão sobre comunicação e expressão (linguagem, língua, fala e discurso). Investigação sobre variedades linguísticas. Reflexão sobre linguagem oral e linguagem escrita. Interface entre fatores linguísticos e extralinguísticos: língua e contexto. Estudo e escrita de diferentes gêneros textuais em contextos diversos, considerando os recursos linguísticos disponíveis. Reconhecimento e apropriação de recursos linguísticos necessários à organização dos diferentes gêneros textuais. Reflexão sobre o que é literatura. Estabelecimento de relações entre literatura e outras formas de expressão. Estudo da estrutura dos textos literários. Reflexão sobre a relação autor-obra-leitor, reiterando o papel da produção literária como uma das formas de construção das relações sociais, de representação do patrimônio cultural e de produção da identidade nacional. Reflexão sobre a cultura afro-brasileira e indígena e suas contribuições na língua portuguesa e na literatura. Leitura de textos técnicos da área Automação Industrial.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Variedades Linguísticas

- 1.1 História da Língua Portuguesa
- 1.2 Contribuições dos povos indígenas e afro-brasileiros à Língua Portuguesa
- 1.3 Variedades linguísticas
- 1.4 Norma culta e ortografia
- 1.5 Língua Portuguesa e sua difusão nas novas tecnologias

### UNIDADE II – As Palavras no Contexto

- 2.1 Contexto e produção de sentido
- 2.2 Sentidos e efeitos de sentido de palavras e expressões
- 2.3 Sentido próprio e sentido figurado
- 2.4 Objetividade e subjetividade na construção dos textos
- 2.5 Figuras de linguagem
- 2.6 Gêneros do relatar, do narrar e do descrever

### UNIDADE III – Linguagem Oral

- 3.1 O que é tradição oral
- 3.2 Tradição oral afro-brasileira, europeia e indígena
- 3.3 Condições e contextos de produção do gênero oral
- 3.4 Noções de fonética: fonema, ritmo, entonação e acento
- 3.5 Gêneros do expor e do argumentar

### UNIDADE IV – Língua: Análise e Reflexão

- 4.1 Situação e elementos da enunciação



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

- 4.2 Funções linguístico-discursivas das classes de palavras
- 4.3 Léxico na construção dos sentidos dos textos
- 4.4 Noções de semântica (homonímia, paronímia, polissemia, ambiguidade e campo semântico)

#### UNIDADE V – Literatura e Identidade Brasileira

- 5.1 Literatura: entre a realidade e a ficção
- 5.2 Estrutura das narrativas
- 5.3 Estrutura da lírica
- 5.4 Estrutura do drama
- 5.5 Literatura e identidade brasileira
- 5.6 Cultura afro-brasileira e indígena na literatura
- 5.7 Relações entre a literatura contemporânea e história literária (séc. XIV - XVIII)

#### **Bibliografia básica**

- CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. **Português linguagens**: volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto - leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2001.
- GONZAGA, Sergius. **Curso de literatura brasileira**. 4. ed. Porto Alegre: Leitura XXI, 2010.

#### **Bibliografia complementar**

- ANTUNES, Irandé. **Análise de textos: fundamentos e práticas**. São Paulo: Parábola Editorial, 2010.
- CANDIDO, Antônio. **Literatura e sociedade**. São Paulo: Publifolha, 2000.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da Língua Portuguesa, conforme a nova ortografia**. 4. ed. São Paulo: Positivo, 2009.
- SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2006.
- TERRA, Ernani; NICOLA, José. **Português: de olho no mundo do trabalho**. São Paulo: Scipione, 2004.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA: Matemática I</b>	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 90h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Aplicação da regra de três simples e da porcentagem. Revisão de tópicos de geometria plana. Estudo da teoria dos conjuntos. Definição e representação de funções. Estudo de funções do 1º grau, de funções do 2º grau e de funções exponenciais. Definição e aplicação de logaritmos. Definição e representação de sequências. Estudo de progressões aritméticas e de progressões geométricas.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Regra de Três e Porcentagem

- 1.1 Regra de três simples
- 1.2 Porcentagem: descontos e acréscimos

### UNIDADE II – Geometria Plana

- 2.1 Triângulos
  - 2.1.1 Classificação quanto aos lados e quanto aos ângulos dos triângulos
  - 2.1.2 Soma dos ângulos internos de um triângulo
  - 2.1.3 Área do triângulo
- 2.2 Quadriláteros
  - 2.2.1 Classificação dos quadriláteros
  - 2.2.2 Soma dos ângulos internos de um quadrilátero
  - 2.2.3 Diagonais de um quadrilátero
  - 2.2.4 Área de quadriláteros
- 2.3 Circunferência e círculo
  - 2.3.1 Comprimento da circunferência
  - 2.3.2 Área do círculo
- 2.4 Aplicações do Teorema de Pitágoras

### UNIDADE III – Teoria dos Conjuntos

- 3.1 Noção, representação e tipos de conjuntos
- 3.2 Operações com conjuntos: união e intersecção
- 3.3 Aplicação da teoria dos conjuntos na resolução de problemas
- 3.4 Os conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais

### UNIDADE IV – Funções

- 4.1 Noção intuitiva de função



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

- 4.2 Definição, domínio e imagem de uma função
- 4.3 Representação de funções por meio de tabelas, gráficos e fórmulas
- 4.4 Análise de gráficos de funções: função crescente, função decrescente e função constante

#### UNIDADE V – Funções do 1º Grau

- 5.1 Definição e valor da função do 1º grau
- 5.2 Construção e análise de gráficos de funções do 1º grau: função crescente, função decrescente, raiz e sinal da função

#### UNIDADE VI – Funções do 2º Grau

- 6.1 Definição e valor da função do 2º grau
- 6.2 Construção e análise de gráficos de funções do 2º grau: raízes, vértice da parábola e sinal da função

#### UNIDADE VII – Funções Exponenciais

- 7.1 Revisão de potenciação
- 7.2 Equações exponenciais
- 7.3 Definição e representação gráfica de uma função exponencial

#### UNIDADE VIII – Logaritmos

- 8.1 Definição de logaritmo de um número
- 8.2 Propriedades operatórias dos logaritmos
- 8.3 Definição e representação gráfica de uma função logarítmica

#### UNIDADE IX – Sequências

- 9.1 Definição, representação e determinação de uma sequência numérica.
- 9.2 Progressões Aritméticas (P. A.)
  - 9.2.1 Definição e representação de uma P. A.
  - 9.2.2 Fórmula do termo geral de uma P. A.
  - 9.2.3 Interpolação aritmética
  - 9.2.4 Soma dos termos de uma P. A. finita
- 9.3 Progressões Geométricas (P. G.).
  - 9.3.1 Definição e representação de uma P. G.
  - 9.3.2 Fórmula do termo geral de uma P. G.
  - 9.3.3 Interpolação geométrica
  - 9.3.4 Soma dos termos de uma P. G. finita
  - 9.3.5 Soma dos termos de uma P. G. infinita

#### **Bibliografia básica**

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto e Aplicações**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2016.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

IEZZI, Gelson et al. **Matemática – Ciência e Aplicações**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PAIVA, Manoel Rodrigues. **Matemática – Paiva**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2016.

### **Bibliografia complementar**

BALESTRI, Rodrigo. **Matemática: interação e tecnologia**. 2. ed. São Paulo: Leya, 2016.

GIOVANNI, José Ruy. et al. **360º Matemática Fundamental: uma nova abordagem**. 2. ed. São Paulo: FTD, 2015.

LEONARDO, Fábio Martins de. **Conexões com a Matemática**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2016.

SMOLE, Kátia Stocco; DINIZ, Maria Ignez. **Matemática para compreender o mundo**. 1. ed. São Paulo: Saraiva: 2016.

SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **# Contato Matemática**. 1. ed. São Paulo: FTD, 2016.



<b>DISCIPLINA:</b> Métodos e Técnicas Mercadológicas	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução aos conceitos do marketing. Estudo da evolução histórica da área de marketing. Reflexão sobre ética do marketing. Discussão sobre estratégia e planejamento de marketing. Definição de comportamento do consumidor, segmentação, posicionamento e seleção de mercados alvos. Definição do processo de análise da concorrência. Discussão acerca do planejamento de produtos e serviços. Estudo sobre a precificação dos produtos/serviços. Discussão acerca da distribuição dos produtos/serviços. Estudo sobre a promoção e as estratégias de comunicação.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Administração de Marketing

- 1.1 O que é marketing
- 1.2 História do marketing
- 1.3 Desejos, necessidades e valor percebido
- 1.4 Ética do marketing e responsabilidade social

### UNIDADE II – Comportamento de Compra do Consumidor

- 2.1 Fatores que influenciam no comportamento do consumidor
- 2.2 Processo de decisão de compra

### UNIDADE III – Segmentação de Mercado

- 3.1 Etapas do processo de segmentação
- 3.2 Seleção de mercados-alvo
- 3.3 Diferenciação e posicionamento

### UNIDADE IV – Análise da Concorrência

- 4.1 Identificação e avaliação dos concorrentes
- 4.2 Estratégias competitivas

### UNIDADE V – Estratégia e Planejamento de Marketing

- 5.1 Elaboração da estratégia de marketing
- 5.2 Mix de marketing
- 5.3 Matriz Swot

### UNIDADE VI – Produto/serviço

- 6.1 Conceito e classificação
- 6.2 Desenvolvimento de novos produtos/serviços
- 6.3 Ciclo de vida do produto/serviço

### UNIDADE VII – Preço

- 7.1 Estratégias de determinação de preços
- 7.2 Estratégias de adequação de preços

### UNIDADE VIII – Praça/distribuição



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

8.1 Tipos de canais de distribuição

8.2 Organização e gestão dos canais de distribuição

UNIDADE IX – Promoção

9.1 O mix de promoção

9.2 Propaganda

9.3 Promoção de vendas

9.4 Marketing direto e on-line

### **Bibliografia básica**

COBRA, M. **Marketing Básico**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, P. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1998.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2008.

### **Bibliografia complementar**

GABRIEL, M. **Marketing na Era Digital: conceitos, plataformas e estratégias**. São Paulo: Novatec, 2010.

KOTLER, P. **Marketing de A a Z**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

LAS CASAS, A. L. **Marketing: conceitos, exercícios e casos**. São Paulo: Atlas, 2001.

LAS CASAS, A. L. **Plano de marketing: para micro e pequenas empresas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

URDAN, A. T.; URDAN, F. T. **Marketing Estratégico no Brasil: Teoria e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Relações Humanas no Trabalho	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução à Psicologia aplicada à Administração: entender o processo de compreensão pessoal e do outro. Análise dos processos de comunicação, relacionamento interpessoal, liderança, ética profissional e ética nas organizações.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – Psicologia Aplicada à Administração

- 1.1 Conceito de personalidade
- 1.2 Tipos de personalidade

#### UNIDADE II – Comunicação

- 2.1 Conceito de comunicação
- 2.2 A comunicação nas relações de trabalho

#### UNIDADE III – Liderança

- 3.1 Conceito de liderança
- 3.2 Tipos de liderança

#### UNIDADE IV – Ética nas Relações Humanas no Trabalho

- 4.1 Conceito de Ética
- 4.2 Características da ética profissional

#### UNIDADE V – Ética nas Organizações

- 5.1 Perfil de uma organização ética
- 5.2 Ética e lucratividade
- 5.3 Responsabilidade social das empresas

### Bibliografia básica

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

JONES, David. **Empresas que cuidam prosperam:** por que negócios que praticam o bem são os melhores negócios. São Paulo: Integrare Editora, 2012.

O'DONNELL, Ken. **Valores humanos no trabalho:** da parede para a prática. São Paulo: Editora Gente, 2006.

### Bibliografia complementar

CARVALHO, Antônio Vieira. **Administração de Recursos Humanos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997. v. 1.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

CASTILHO, Áurea. **Dinâmica de trabalho de grupo**. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark, 1992.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

DEJOURS, Chistope. **Psicodinâmica do trabalho**. São Paulo: Atlas, 1994.

TELES, Antonio Xavier. **Psicologia Organizacional**. São Paulo: Ática, 1994.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Sociologia I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo da Sociologia como ciência. Caracterização das relações indivíduo-sociedade. Análise dos processos de socialização e sociabilidade. Fundamentação e análise das relações entre grupos sociais e instituições sociais. Reflexão sobre Sociologia e cotidiano.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – Sociologia: Ciência da Sociedade

- 1.1 A ciência e o conhecimento
- 1.2 O que é Sociologia
- 1.3 O contexto do surgimento da Sociologia
- 1.4 Os clássicos da Sociologia

#### UNIDADE II – Relações Indivíduo-Sociedade

- 2.1 Comunidade e sociedade
- 2.2 Relação social
- 2.3 Fato social, classes sociais e ação social

#### UNIDADE III – Instituições Sociais e Processos de Socialização

- 3.1 Instituições e grupos sociais
- 3.2 Importância dos processos de socialização
- 3.3 Sociabilidades contemporâneas: interações com a realidade

#### UNIDADE IV – Sociologia e Cotidiano

- 4.1 Relações sociais na sociedade contemporânea
- 4.2 Trabalho e cotidiano

### Bibliografia básica

MEDEIROS, Bianca Freire; BOMENY, Helena. **Tempos modernos, tempos de Sociologia**. Rio de Janeiro: Editora do Brasil, 2010.  
MORAES, Amaury César (Coord.). **Sociologia: Ensino Médio**. Brasília: Ministério da Educação/ Secretaria de Educação Básica, 2010.  
OLIVEIRA, Pêrsio Santos de. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Ática, 2010.

### Bibliografia complementar

COHN, Gabriel. **Sociologia: Para ler os clássicos**. Rio de Janeiro: Azougue, 2005.  
COSTA, Cristina Maria Castilho. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. São Paulo: Moderna, 2002.  
MARTINS, Carlos Benedito. **O que é Sociologia**. São Paulo: Brasiliense, 2004.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

SILVA, Ileizi Fiorelli; GONÇALVES, Danyelle Nili (Orgs.). **A sociologia na educação básica**. São Paulo: Annablume Editora, 2017.

TOMAZI, Nelson Dácio. **Sociologia para o Ensino Médio**. São Paulo: Saraiva, 2007.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Biologia I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Caracterização da Biologia. Estudo da ecologia geral; bioquímica celular e citologia; reprodução e desenvolvimento.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Introdução à Biologia

- 1.1 Ciência e método científico
- 1.2 Conceituação e Importância da biologia
- 1.3 Caracterização dos seres vivos

### UNIDADE II – Ecologia

- 2.1 Componentes estruturais dos ecossistemas: cadeia e teia alimentar
- 2.2 Níveis tróficos; Hábitat e nicho ecológico
- 2.3 Fluxo de energia
- 2.4 Ciclos biogeoquímicos
- 2.5 Relações ecológicas
- 2.6 Sucessão ecológica
- 2.7 Desequilíbrios ambientais

### UNIDADE III – Bioquímica da Célula

- 3.1 Características gerais dos seres vivos
- 3.2 Bioquímica celular: substâncias inorgânicas (água, sais minerais)
- 3.3 Substâncias orgânicas (glicídios; lipídios; proteínas; enzimas; ácidos nucleicos)

### UNIDADE IV – Citologia

- 4.1 Microscopia
- 4.2 Teoria celular
- 4.3 Envoltórios celulares
- 4.4 Transporte através da membrana (difusão, osmose, difusão facilitada, transporte ativo, endocitose e exocitose)
- 4.5 Citoplasma (hialoplasma, citoesqueleto, centríolos, cílios e flagelos, ribossomos, retículo endoplasmático, complexo golgiense, lisossomos, peroxissomos, vacúolos, plastos, mitocôndrias)
- 4.6 Metabolismo Energético (fotossíntese, quimiossíntese, respiração aeróbia; respiração anaeróbia; fermentação)
- 4.7 Núcleo (carioteca; cromatina e nucleoplasma; nucléolo; cromossomos)
- 4.8 Ciclo Celular (mitose, meiose)

### UNIDADE V – Reprodução e Desenvolvimento

- 5.1 Reprodução com ênfase na reprodução e sexualidade humana



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

5.2 Noções de embriologia

5.3 Reprodução e saúde humana (DSTs, contracepção, etc.)

### **Bibliografia básica**

AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Fundamentos da Biologia moderna**. São Paulo: Editora Moderna, 2011.

LOPES, S. **Bio**. São Paulo: Saraiva, 2006.

PURVES, H. K.; et al. **Vida: Ciência da Biologia - célula e hereditariedade**. Vol. 1. Porto Alegre: Artmed, 2005.

### **Bibliografia complementar**

MEYER; EI-HANI. **Evolução: o sentido da biologia**. São Paulo: Editora UNESP, 2005.

MENDONÇA, R. **Como cuidar do seu meio ambiente**. Col. Entenda e Aprenda. São Paulo: BEI, 2002.

MINC, C. **Ecologia e cidadania**. Coleção polêmica. São Paulo: Moderna, 2005.

ODUM, E. P. **Ecologia**. Rio de Janeiro: Guanabara Coogan, 2005.

TORTORA, G. J.; FUNKE, B. R.; CASE C. L. **Microbiologia**. Porto Alegre: Artmed, 2005.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Educação Física I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Compreensão do funcionamento do organismo humano para reconhecer e modificar as atividades corporais. Desenvolvimento de uma postura ativa na prática das atividades físicas. Reflexão sobre informações específicas da cultura corporal, oportunizando o convívio social, a integração, o respeito e a cooperação entre os alunos. Desenvolvimento de uma postura crítica e reflexiva sobre o conceito de corpo e as influências da mídia.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Esportes

- 1.1 Resgate das atividades esportivas já praticadas
- 1.2 Esporte Cooperativo
- 1.3 Esporte Competitivo
- 1.4 Esporte Inclusivo

### UNIDADE II – Atividade Física e Saúde

- 2.1 Musculação e Exercício Físico
- 2.2 Anatomia
- 2.3 Fisiologia do Exercício
- 2.4 Cinesiologia

### UNIDADE III – Sociedade e Cultura do Movimento Humano

- 3.1 Corporeidade
- 3.2 Estética do Desporto

### UNIDADE IV – Projetos Integrados

- 4.1 Dança e folclore

## Bibliografia básica

Gaya, A; Marques, A; Tani, G. **Desporto para criança e jovens:** das causas e dos fins. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.  
GALLAHUE, David L.; DONNELLY, Frances Cleland. **Educação Física desenvolvimentista para todas as crianças.** 4. ed. São Paulo: Phorte, 2008.  
NAHAS, M.K. **Atividade Física, Saúde e Qualidade de Vida:** Conceitos e Sugestões para um estilo de vida ativo. 4. ed. Londrina: Midiograf, 2006.

## Bibliografia complementar

BARBOSA, V. L. P. **Prevenção da Obesidade na Infância e na Adolescência:** exercícios, nutrição e psicologia. 2. ed. Barueri: Manole, 2009.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

CASTRO, J. N. Educação Física e Psicomotricidade: em busca de uma educação mais humanista. **Lecturas: Educación Física y Deportes**, Buenos Aires, Ano 13, n. 124, Setembro de 2008. ISSN 1514-3465

DAIUTO, M. **Basquetebol**: Metodologia de Ensino. 6. ed. São Paulo: Hemus, 1991.

MELHEM A. **Brincando e aprendendo handebol**. 2. ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2004.

VOSER, R. C. Giusti, J. G. **O Futsal e a Escola - Uma Perspectiva Pedagógica**. Porto Alegre: Artmed, 2002.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA: Filosofia I</b>	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução às principais áreas temáticas da filosofia e desenvolvimento de competências filosóficas básicas, tais como aptidão para identificação de problemas filosóficos e as disciplinas que deles se ocupam, assim como o desenvolvimento de habilidades e instrumentos para a atividade filosófica, como uma racionalidade crítica, argumentação, esclarecimento conceitual, reflexões de totalidade. Apropriação de alguns dos principais elementos teóricos/conceituais da tradição, sob a forma do estudo de autores clássicos e de diferentes escolas filosóficas historicamente relevantes, tendo em vista um direcionamento para discussões filosóficas atuais.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – O que é a filosofia?

- 1.1 Descobrimo a filosofia
  - 1.1.1 A experiência filosófica
  - 1.1.2 A filosofia e o pensamento conceitual
- 1.2 A filosofia e suas origens gregas
  - 1.2.1 A consciência mítica
  - 1.2.2 Os primeiros filósofos
- 1.3 A filosofia e a opinião
  - 1.3.1 A filosofia como crítica das nossas crenças
  - 1.3.2 A filosofia como exigência de uma tomada de posição
  - 1.3.3 A filosofia como um estudo *a priori*

### UNIDADE II – A filosofia e outras formas de pensar

- 2.1 Mitologia, religião e senso comum
  - 2.1.1 Características do mito e sua atualidade
  - 2.1.2 Características da religião e sua atualidade
  - 2.1.3 O senso comum como ponto de partida
- 2.2 Pensar criativo: filosofia, arte e ciência
  - 2.2.1 Ciência: método e conhecimento
  - 2.2.2 Arte, produção e indústria cultural
  - 2.2.3 A filosofia como crítica das ideologias

### UNIDADE III - A filosofia como busca do melhor argumento

- 3.1 A dimensão discursiva da filosofia
  - 3.1.1 O argumento
  - 3.1.2 Identificação e reconstrução de argumentos
  - 3.1.3 Argumentos válidos, sólidos e bons

3.2 Os jogos lógicos como recurso para o desenvolvimento do pensamento argumentativo

3.2.1 Exemplos de jogos que auxiliam no raciocínio e na lógica

3.2.1 Jogos de estratégia

### **Bibliografia básica**

ARANHA, Maria Lucia De Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: Introdução à Filosofia**. 6. ed. São Paulo: Moderna, 2016.

CHAUI, Marilena. **Iniciação à filosofia**. 2. ed. São Paulo: Ática, 2014.

GALLO, Silvio. **Filosofia: experiência do pensamento**. 2ª edição. São Paulo: Scipione, 2017.

### **Bibliografia complementar**

ALMEIDA, Aires (Org). **A arte de Pensar**. Lisboa: Platano Editora, 2007. V. 1.

BAGGINI, Julian. **O porco Filósofo: 100 experiências de pensamento para a vida cotidiana**. Rio de Janeiro: Editora Dumarã, 2006.

LAW, Stephen. **Os arquivos filosóficos**. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

SAVATER, Fernando. **As perguntas da vida**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

WARBURTON, Nigel. **Uma breve história da Filosofia**. Porto Alegre: L&PM, 2012.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA: Física I</b>	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Estudo de grandezas físicas e do Sistema Internacional de Unidades. Estudo de movimentos uniformes e variados. Estudo da força e das leis de Newton. Estudo do movimento circular e da gravitação universal. Estudo dos conceitos fundamentais da estática e da hidrostática.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Grandezas e Unidades de Medida

- 1.1 Grandezas físicas
- 1.2 Sistema Internacional de Unidades (SI)
- 1.3 Notação científica e ordem de grandeza
- 1.4 Algarismos significativos

### UNIDADE II – Movimento Uniforme e Movimento Variado

- 2.1 Sistemas de referência
- 2.2 Posição, deslocamento, velocidade e aceleração
- 2.3 Movimento retilíneo uniforme, velocidade, funções horárias e gráficos
- 2.4 Movimento retilíneo uniformemente variado, aceleração, funções horárias e gráficos
- 2.5 Queda livre e a aceleração da gravidade

### UNIDADE III – Força e as Leis de Newton

- 3.1 Grandezas vetoriais e escalares
- 3.2 Força e suas características
- 3.3 A primeira lei de Newton e aplicações
- 3.4 A terceira lei de Newton e aplicações
- 3.5 A força de atrito
- 3.6 A segunda lei de Newton e aplicações
- 3.7 Massa e peso

### UNIDADE IV – Movimento Circular e Gravitação Universal

- 4.1 Movimento circular
- 4.2 Movimento dos planetas
- 4.3 As leis de Kepler
- 4.4 Gravitação universal
- 4.5 Movimento de satélites

### UNIDADE V – Estática

- 5.1 Equilíbrio de um ponto material e centro de gravidade
- 5.2 Equilíbrio de um corpo extenso e momento de uma força
- 5.3 Máquinas simples



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

## UNIDADE VI – Hidrostática

- 6.1 Pressão e densidade
- 6.2 Pressão atmosférica
- 6.3 Variação da pressão com a profundidade
- 6.4 Vasos comunicantes
- 6.5 Princípio de Pascal
- 6.6 Princípio de Arquimedes e o empuxo

### **Bibliografia básica**

FUKE, Luiz Felipe; YAMAMOTO, Kazuhito. **Física para o ensino médio**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.  
MÁXIMO, Antônio; ALVARENGA, Beatriz. **Física contexto & aplicações**. 2. ed. São Paulo: Scipione, 2017.  
TORRES, Carlos Magno A. et al. **Física ciência e tecnologia**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2017.

### **Bibliografia complementar**

BARRETO, Benigno; XAVIER, Claudio. **Física aula por aula**. 3. ed. São Paulo: FTD, 2017.  
BONJORNIO, José Roberto et al. **Física**. 3. ed. São Paulo: FTD, 2017.  
DOCA, Ricardo Helou; BÔAS, Newton Villas; BISCUOLA, Gualter José. **Física**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.  
GONÇALVES FILHO, Aurélio; TOSCANO, Carlos. **Física interação e tecnologia**. São Paulo: Leya, 2017.  
MARTINI, Gloria et al. **Conexões com a Física**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2017.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Fundamentos da Administração	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução aos antecedentes históricos da Administração. Descrição das áreas e funções básicas da Administração. Investigação sobre as abordagens e escolas da Administração.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Visão Geral da Administração

- 1.1 Antecedentes históricos da Administração
- 1.2 Precusores da Administração
- 1.3 Revolução Industrial
- 1.4 Administração contemporânea

### UNIDADE II – Áreas Básicas da Administração

- 2.1 Gestão de marketing
- 2.2 Gestão da produção
- 2.3 Gestão de pessoas
- 2.4 Gestão finanças

### UNIDADE III – Funções Básicas da Administração

- 3.1 Planejamento
- 3.2 Organização
- 3.3 Direção
- 3.4 Controle

### UNIDADE IV – Abordagens e Escolas da Administração

- 4.1 Abordagem Clássica: Administração Científica e Teoria Clássica da Administração
- 4.2 Abordagem Humanista: Teoria das Relações Humanas
- 4.3 Abordagem Neoclássica: Teoria Neoclássica e Administração por Objetivo
- 4.4 Abordagem Estruturalista: Modelo Burocrático e Teoria Estruturalista
- 4.5 Abordagem Comportamental: Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional
- 4.6 Abordagem Sistêmica: Teoria Geral dos Sistemas
- 4.7 Abordagem Contingencial: Teoria da Contingência

## Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração:** uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Introdução à Administração** - (Ed. Compacta). 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### **Bibliografia complementar**

ABRANTES, J. **Teoria Geral da Administração** – TGA – a Antropologia Empresarial e a Problemática Ambiental. Rio de Janeiro: Editora Interciência, 2012.

ANDRADE, R. O. B.; AMBONI, N. **TGA – Teoria Geral da Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

DRUCKER, P. F. **Introdução à Administração**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

KOTLER, P. **Administração de Marketing: análise, planejamento, administração e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Geografia I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Desenvolvimento da compreensão, interpretação, análise e síntese das relações dinâmicas entre sociedade e natureza, e a capacidade de reflexão crítica frente a realidade contemporânea. Apresentação do espaço geográfico. Estímulo a leitura, análise e interpretação dos códigos específicos da Geografia. Promoção da alfabetização cartográfica, reconhecimento e a aplicação do uso dos elementos cartográficos e geográficos como formas de organizar e conhecer a localização, distribuição e frequência dos fenômenos naturais e humanos. Compreensão da natureza a partir de sua dinâmica e sua sensibilidade à ação antrópica.	

### **Conteúdos**

#### UNIDADE I – Espaço Geográfico: Conjunto de Lugares e Relações

- 1.1 Espaço, paisagem e lugar
- 1.2 Territórios, etnias, raças, nação, povo: conceitos
- 1.3 Os países atuais, os territórios e as possessões
- 1.4 O espaço e suas representações

#### UNIDADE II – Orientação e Localização no Espaço Geográfico

- 2.1 Diferentes pontos de orientação no espaço
- 2.2 Coordenadas geográficas e a localização no espaço geográfico
- 2.3 Movimentos da Terra e suas consequências
- 2.4 Diferentes tecnologias utilizadas na orientação e localização

#### UNIDADE III – Cartografia – Representação do Espaço Geográfico

- 3.1 Diferentes tipos de mapas
- 3.2 Escala para representar uma área
- 3.3 Projeções para representar a área
- 3.4 Linguagem utilizada nos mapas

#### UNIDADE IV - Formação do Espaço Natural

- 4.1 Evolução geológica da Terra
- 4.2 Dinâmicas internas e externas da Terra e suas consequências
- 4.3 Dinâmica da Terra associada com as diferentes formas da crosta terrestre

#### UNIDADE V – A Dinâmica Atmosférica

- 5.1 Consequências da poluição do ar atmosférico
- 5.2 Elementos que atuam sobre o clima brasileiro
- 5.3 Classificações climáticas brasileiras e do mundo

#### UNIDADE VI - A Dinâmica Hidrológica

- 6.1 Disponibilidade de água no Planeta



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

- 6.2 Fontes poluidoras das águas
- 6.3 Riqueza hídrica do Brasil

#### UNIDADE VII - As Fronteiras Naturais

- 7.1 Clima, relevo, águas, e solo e distribuição dos biomas
- 7.2 Principais biomas brasileiros
- 7.3 Impactos ambientais nos biomas brasileiros

#### UNIDADE VIII - Crescimento da População Mundial

- 8.1 Diferentes fases do crescimento populacional
- 8.2 Diferentes teorias populacionais
- 8.3 Conceitos demográficos fundamentais
- 8.4 Distribuição geográfica da população

#### UNIDADE IX - Estrutura da População Mundial

- 9.1 Pirâmide etária
- 9.2 Distinguir população economicamente ativa da população economicamente inativa e população ocupada
- 9.3 Distinguir as diferenças entre as pirâmides de distintos países
- 9.4 Impactos das mudanças etárias na sociedade

#### UNIDADE X - Migrações Populacionais no Mundo

- 10.1 Principais razões dos fluxos migratórios
- 10.2 Diferentes tipos de movimentos migratórios
- 10.3 As migrações e as transformações no mundo
- 10.4 As migrações no mundo globalizado

#### UNIDADE XI - A Diversidade Cultural e Étnica da População

- 11.1 Diversidade cultural e étnica da humanidade
- 11.2 Conflitos étnicos, discriminação racial, xenofobia e preconceito
- 11.3 Principais áreas de conflitos étnicos/ culturais no mundo

#### UNIDADE XII - O Processo de Urbanização

- 12.1 Relação entre a urbanização e a industrialização
- 12.2 Condições que permitiram a passagem da sociedade rural para a urbana
- 12.3 O processo de urbanização entre os diferentes grupos de países

#### **Bibliografia básica**

ADAS, M. **Panorama geográfico do Brasil: contradições, impasses e desafios socioespaciais**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2006.  
CAVALCANTI, Lan. **O ensino de geografia na escola**. São Paulo: Papirus, 2012.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. **Geografia Geral e do Brasil**. Vol. 1 e 2. São Paulo: Scipione, 2010.

### **Bibliografia complementar**

COELHO, Marcos de Amorim; TERRA, Lygia. **Geografia Geral e do Brasil**. São Paulo: Moderna, 2014.

COSTA, Wanderley Messias da. **Geografia política e geopolítica**. São Paulo: Edusp, 2012.

MENEGAT, Rualdo. **Para Entender a Terra**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

TERRA, Lygia; COELHO, Marcos. **Geografia Geral e Geografia do Brasil: o espaço natural e socioeconômico**. 1. ed. Volume Único. São Paulo: Moderna, 2005.

VESENTINI, José William. **Geografia: O mundo em transição**. São Paulo: Ática, 2009.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Informática	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Introdução à informática: sistemas operacionais; editor de texto; programas para preparação de apresentações; planilhas financeiras e internet. Desenvolvimento de exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos. Busca da compreensão de conceitos básicos e métodos para construção de algoritmos. Implementação de algoritmos por meio de linguagens de programação e técnicas de estruturação de programas.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Introdução à Informática

- 1.1 Hardware e software
- 1.2 Arquitetura de computadores
- 1.3 Sistemas operacionais
- 1.4 Funcionalidades do Windows
- 1.5 Fundamentos da Internet

### UNIDADE II – Ferramentas de Escritório

- 2.1 Ferramentas de escritório em nuvens
- 2.2 Trabalho colaborativo em ferramentas de escritório em nuvem
- 2.3 Editor de texto
- 2.4 Formatação de trabalhos acadêmicos nas normas da ABNT
- 2.5 Ferramenta de apresentação
- 2.6 Diretivas de como preparar uma boa apresentação
- 2.7 Planilha eletrônica

### UNIDADE III – Conceitos Básicos de Algoritmos

- 3.1 Introdução a algoritmos
  - 3.1.1 Conceitos básicos
  - 3.1.2 Estruturas de algoritmos (português estruturado e fluxograma)
  - 3.1.2 Conceito de variáveis
  - 3.1.3 Operadores, expressão e atribuição
  - 3.1.4 Estrutura de um algoritmo
  - 3.1.5 Representação
- 3.2 Estruturas dos Algoritmos
  - 3.2.1 Algoritmos sequenciais
  - 3.2.2 Algoritmos de seleção
  - 3.2.3 Algoritmos de repetição
  - 3.2.4 Vetores
  - 3.2.5 Funções

## Bibliografia básica



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

ARAÚJO, E. C. **Algoritmos** - Fundamento e Prática. São Paulo: Visual Books, 2007.

ARLE, M.I.; BERTOLA, D. **Guia prático de informática**. São Paulo: Cronus, 2008.

MEDINA, M.; FERTIG, C. **Algoritmos e programação: teoria e prática**. São Paulo: Novatec, 2006.

### **Bibliografia complementar**

AGUILAR, L. J. **Fundamentos de Programação**. 3. ed. São Paulo: Mc Graw Hill, 2008.

FORBELLONE, A. L. V. **Lógica de Programação – A construção de algoritmos e estrutura de dados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

ROCHA, E. **Raciocínio Lógico**. São Paulo: Elsevier, 2006.

GUIMARÃES, A. M. **Algoritmos e Estruturas de Dados**. Rio de Janeiro: LTC, 1985.

MANZANO, J. A.; OLIVEIRA, J. F. **Algoritmos** - Lógica para Desenvolvimento de Programação de Computadores. 23. ed. São Paulo: Érica, 2010.

PAULA, E. A. **Lógica de Programação – Aprendendo a Programar**. São Paulo: Viena, 2007.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Iniciação Acadêmica	
<b>Vigência:</b> a partir de 2019/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b>
<b>Ementa:</b> Integração do discente com o ambiente educacional, conhecendo a identidade institucional e profissional do curso técnico em Administração. Desenvolvimento de técnicas de estudos. Reflexão sobre o autoconhecimento e socialização. Compreensão dos processos de liderança, trabalho em equipe e organização mental do tempo e espaço. Introdução do processo da pesquisa como princípio educativo para o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico, criativo e inovador. Estudo de técnicas para apresentação de trabalhos científicos.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – A Identidade Institucional

- 1.1 O IFSul
- 1.2 Câmpus Lajeado
- 1.3 Conhecendo o curso técnico em Administração

#### UNIDADE II – Autoconhecimento e Socialização

- 2.1 Organização pessoal e para os estudos
- 2.2 Planejamento: uso do tempo e do espaço
- 2.3 Vivendo na coletividade: diferenças e preconceitos
- 2.4 Trabalhando em equipe
- 2.5 Entendendo processos de liderança

#### UNIDADE III – Pensando como Pesquisador

- 3.1 Múltiplas inteligências
- 3.2 Criatividade
- 3.3 Inovação
- 3.4 Autonomia

#### UNIDADE IV – Elaboração e Apresentação de Trabalhos Científicos

- 4.1 Técnicas para a escrita científica
  - 4.1.1 Busca de informação científica confiável
  - 4.1.2 Leitura, fichamento e paráfrase
- 4.2 Apresentação de trabalhos acadêmicos
  - 4.2.1 Técnicas de apresentação oral

### Bibliografia básica

- ALENCAR, Eunice M.L. Soriano et. al. **Medidas Criativas:** teoria e prática. Porto Alegre: Artmed, 2010.
- CASTRO, Claudio de Moura. **Você sabe estudar?** Quem sabe, estuda menos e aprende mais. Porto Alegre: Penso, 2015.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

DEMO, Pedro. **Educar pela pesquisa**. 8. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2007.

### **Bibliografia complementar**

ANDREOLA, Balduino A. **Dinâmica de Grupo**: jogo da vida e didática da vida. 27. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

DEMO, Pedro. **Praticar ciência**: metodologias do conhecimento científico. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

GARDNER, Howard. **Inteligências Múltiplas**: a teoria na prática. Porto Alegre: Artmed, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, José O. G. dos; RODRIGUES, Jader. **Aprender brincando**: dinâmicas, muitas dinâmicas. Petrópolis: Editora Vozes, 2009.