



CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

1 - Objetivo

Permitir o planejamento anual, o acompanhamento e os resultados do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação.

2 - Forma de divulgação

O plano de ação é levado ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio de comunicação institucional, tais como o site institucional, redes sociais e mural do curso.

3 - Atribuições do coordenador

- I. coordenar e orientar as atividades do curso;
- II. coordenar a elaboração e as alterações do projeto pedagógico encaminhando-as para análise e aprovação nos órgãos competentes;
- III. organizar e encaminhar os processos de avaliação interna e externa;
- IV. organizar e disponibilizar dados sobre o curso.
- V. presidir o colegiado;
- VI. propor, junto ao colegiado, medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão.

4 - Regime de trabalho

A coordenação do curso, na figura do docente Matheus Zorzoli Krolow, possui um regime de trabalho de 40 h, com dedicação exclusiva, de forma a cumprir com todas as atribuições da docência existentes na instituição. A Organização didática do IFSul prevê que, para o exercício da coordenação, deve ser destinada carga horária mínima de 10(dez) horas semanais. Nesse sentido, são destinadas 20 h para desempenhar as atribuições de coordenação de curso, de forma a atender às demandas existentes, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores.

5 - Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa

A gestão do curso é planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo autoavaliativo periódico do curso, conforme descrito a seguir.

Na gestão do curso ocorre a efetiva integração entre as suas diferentes instâncias de administração acadêmica, visando o aprimoramento contínuo do planejamento do curso, através do envolvimento de discentes e docentes. Essas instâncias são

representadas pelo(a) coordenador(a), Núcleo Docente Estruturante (NDE), os quais convergem para o Colegiado de Curso. Nesse sentido, a gestão do curso administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua, como, por exemplo, gerir as metas de produção científica, cultural, artística ou tecnológica do Pessoal docente e supervisão pedagógica, de forma que pelo menos 50% dos docentes possuam, no mínimo, 9 produções nos últimos 3 anos.

Em última análise, o NDE orienta e dá suporte na implantação do projeto pedagógico como um todo, atuando no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as diretrizes e as novas demandas do mundo do trabalho. Em sua atuação, colabora com a autoavaliação do curso (por meio de seus estudos) e considera permanentemente o resultado das avaliações interna e externas do curso.

As avaliações externas do curso compreendem as análises dos resultados do ENADE, das avaliações in loco do curso e do relatório de acompanhamento de egressos.

5.1 - CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela realização da avaliação interna do curso, elaborando relatórios que auxiliarão os coordenadores na gestão acadêmica do curso, incorporando, inclusive, os resultados das avaliações externas. A avaliação interna do curso compreende os aspectos da organização didático-pedagógica, da avaliação do corpo docente, discente e técnico-administrativo e das instalações físicas.

5.2 - ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

5.3 - Avaliação in loco

As avaliações externas in loco tratam da análise de objetos pertinentes ao contexto, aos processos e produtos das instituições de educação superior e cursos de graduação, conforme o ato decisório a ser subsidiado com a produção de dados e informações e a natureza do processo de avaliação in loco. As avaliações são orientadas por Instrumentos de Avaliação Institucional Externa (IAIE) ou por Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação (IACG).

5.4 - Acompanhamento de egressos

Através da Política Institucional de Acompanhamento de Egressos, o IFSul deseja conhecer a situação profissional e os índices de empregabilidade de seus ex-alunos, verificando a adequação entre a formação oferecida nos cursos e as exigências do mundo do trabalho. O acompanhamento de egressos colabora com a identificação dos cenários junto ao mundo do trabalho, fornecendo subsídios aos processos de ensino, pesquisa e extensão da instituição.

5.5 - Plano de ação anterior

Este item busca levar em consideração o plano de ação do ano anterior, listando suas ações, justificativas e situação para continuidade das ações planejadas.

Não houve plano de ação anterior a este.

6 - Processo de autoavaliação periódica do curso.

O processo de autoavaliação do Projeto Pedagógico do Curso observará as seguintes diretrizes: a autoavaliação do curso constitui uma atividade sistemática e que deve ter reflexo imediato na prática curricular; deve estar em sintonia com o Processo de Autoavaliação Institucional; deve envolver a participação da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico administrativos), egressos, seus empregadores ou comunidade externa; deve considerar os resultados do ENADE e avaliações in loco.

Para que sejam apropriados, os resultados da autoavaliação serão levados ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio de comunicação institucional, resguardados os casos que envolverem a necessidade de sigilo ético da coordenação de curso.

7 - Evidências da apropriação dos resultados atingidos pela coordenação do curso

Os resultados atingidos pela coordenação do curso serão levados ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio de comunicação institucional, tais como o site institucional, redes sociais e mural do curso.

8 – Ações e cronograma de execução

8.1 – Planejamento do semestre civil 2022/1

Meta	Ações	Origem da demanda	Cronograma						Periodicidade
			1º semestre						
			1	2	3	4	5	6	
Planejar as atividades da coordenação de curso para o ano de 2022	Elaborar Plano de Ação	Colegiado de curso		x					Anual
Manter atuantes o Colegiado de Curso e o Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Realizar reuniões regulares de Colegiados de Curso	Projeto Pedagógico do Curso				x		x	Bimestral
	Realizar reuniões regulares de NDE	Projeto Pedagógico do Curso	x					x	Duas por semestre
	Receber, encaminhar aos docentes e levar ao colegiado os pedidos de aproveitamento de disciplinas, reopção de cursos, ingressos como portadores de títulos e demais situações similares	Solicitação da DIREN, DEPG, CRA		x					Semestral
	Organização da oferta de disciplinas	Solicitação da DIREN, DEPG, CRA						x	Semestral
	Acompanhamento do processo de matrículas	Solicitação da DIREN, DEPG, CRA						x	Semestral
	Elaboração dos horários do próximo semestre	Solicitação da DIREN, DEPG					x		Semestral

	Divulgar eventos próximos, incentivando a participação de estudantes e docentes	Relatório de Avaliação do MEC 2014					x	x	x	Mensal
Ampliar a participação da comunidade nos processos de avaliação	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	Relatório da Avaliação Institucional							x	Semestral
	Divulgar os resultados da avaliação institucional	Relatório de Avaliação do MEC 2014						x		Anual
Melhorar os índices de permanência e êxito	Lançar edital de monitorias		x							Semestral
	Divulgar editais de assistência estudantil									Sempre que necessário
	Discutir com a CPA a implantação de avaliação das componentes curriculares									Sempre que necessário
Reformular o Projeto Pedagógico do Curso	Realizar reuniões de NDE para discussão e construção de um novo Projeto Pedagógico de Curso, que contemple as novas Diretrizes Curriculares Nacionais e a Curricularização da Extensão	Resolução CNE/CP N ^o 2, de 20 de dezembro de 2019 e Resolução CNE/CES N ^o 7, de 18 de dezembro de 2018						x	x	Mensais
Ampliar a comunicação entre discentes e coordenação de curso	Realizar reuniões abertas com discentes								x	Semestral
	Divulgar os horários de atendimento presenciais e o endereço de e-mail para contato com a coordenação		x							Semestral

Reformular o Projeto Pedagógico do Curso	Realizar reuniões de NDE para discussão e construção de um novo Projeto Pedagógico de Curso, que contemple as novas Diretrizes Curriculares Nacionais e a Curricularização da Extensão	Resolução CNE/CP N º 2, de 20 de dezembro de 2019 e Resolução CNE/CES Nº 7, de 18 de dezembro de 2018	x	x	x	x	x		Mensais
Ampliar a visibilidade do curso na cidade de Pelotas e Região	Criar e manter página para divulgação do curso nas redes sociais	Baixa procura pelos processos seletivos nos últimos anos	x	x	x	x	x	x	Mensal
	Produzir material gráfico para envio às instituições de Ensino Médio de Pelotas e região, por meio eletrônico	Baixa procura pelos processos seletivos nos últimos anos					x	x	Anual
	Realizar visitas às escolas de Ensino Médio de Pelotas para divulgação do curso	Baixa procura pelos processos seletivos nos últimos anos					x	x	Anual
	Divulgar atividades realizadas no curso na página do IFSul e do câmpus na internet	Baixa procura pelos processos seletivos nos últimos anos		x		x		x	Bimestral
Produzir a memória da gestão	Elaborar relatório de gestão	Colegiado de curso						x	Anual

9 - Acompanhamento das ações

O acompanhamento será por meio de RELATÓRIO FINAL (no final do ano letivo). Cada RELATÓRIO deverá apresentar, por ação:

1) Situação da Ação, sendo opções:

- Prevista: significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo;
- Em andamento dentro do prazo: significa que a ação está sendo executada;
- Em andamento fora do prazo: significa que a ação está sendo executada, mas o prazo não será cumprido;
- Concluída: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos).

2) Justificativas/Observações

Deve ser incluída justificativa para atrasos e cancelamentos e observações que forem necessárias. Sugere-se realizar uma explicação breve e informativa.

Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

O Relatório Final subsidiará a confecção do Relatório De Gestão Da Coordenação De Curso, com os indicadores de atuação da coordenação de curso.

10 - Anexos

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Renato da Cruz dos Santos, 201626210136 - Discente, em 02/05/2022 18:35:48.
- Fernando Augusto Treptow Brod, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/05/2022 17:19:23.
- Luis Alberto Echenique Dominguez, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/05/2022 11:09:21.
- Viviane Maciel da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/05/2022 09:32:33.
- Rosiane Borba de Aguiar da Rosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2022 15:34:37.
- Maykon Goncalves Muller, DIRETOR - CD0003 - VG-DIREN, em 29/04/2022 14:36:50.
- Naciele Marini, TECNICO EM ALIMENTOS E LATICINIOS, em 28/04/2022 18:49:36.
- Maria Laura Brenner de Moraes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 18:21:53.
- Angelita Hentges, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 17:57:15.
- Rita Helena Moreira Seixas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 16:33:41.
- Matheus Zorzoli Krolow, COORDENADOR - FUC0001 - VG-CSLQUI, em 28/04/2022 16:15:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 159392
Código de Autenticação: dd51a8522c

