



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

RESOLUÇÃO CONSUP/IFSUL Nº 199, de 13 de dezembro de 2022.

Aprova o Regulamento do Curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e conforme deliberação do Conselho Superior na reunião ordinária, realizada no dia 12 de dezembro de 2022, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regulamento do Curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flavio Luis Barbosa Nunes

Presidente do CONSUP

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Regulamento (anexado em 13/12/2022 10:05:31)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavio Luis Barbosa Nunes, REITOR - CD0001 - IFSRIOGRAN**, em 13/12/2022 15:12:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 197692

Código de Autenticação: eaf84300ed



REGULAMENTO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS PASSO FUNDO

Versão do Regulamento aprovada em reunião de colegiado de curso aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois.

Este documento tem como objetivo apresentar um conjunto de orientações sobre o funcionamento do curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, câmpus Passo Fundo, complementando o projeto pedagógico do curso.

1. Disciplinas do curso

1.1 O aluno deve cursar obrigatoriamente todas as disciplinas ofertadas a cada semestre do curso, conforme projeto, sob pena de exclusão do curso.

1.2 Ao longo do curso serão ofertadas disciplinas eletivas:

- I. Quanto à oferta das disciplinas eletivas no terceiro semestre, o aluno deve obrigatoriamente escolher uma delas para cursar.
- II. Uma disciplina eletiva deve conter ao menos 8 alunos matriculados para que seja ofertada. Caso o número de matriculados seja inferior ao valor estabelecido, a coordenação se reserva o direito de não a ofertar, realocando os inscritos em outra disciplina eletiva.

2. Aproveitamento de disciplina

2.1 Devido ao caráter específico e interdisciplinar das disciplinas que compõem o curso, não é considerada a possibilidade de aproveitamento de quaisquer disciplinas cursadas em outro curso de pós-graduação.

2.2 Para disciplinas já cursadas neste curso, será aceito o aproveitamento até o período máximo de 2 anos de sua conclusão.

3. Aprovação em disciplina

3.1 O aluno para ser aprovado em uma disciplina deve atingir nota final igual ou superior a 6, bem como apresentar o mínimo de 75% de frequência.

4. Reprovação em disciplina

4.1 O aluno que atingir nota inferior a 6 ou frequência abaixo de 75% estará reprovado na disciplina.

4.2 O aluno que reprovar em até 3 disciplinas do curso poderá cursá-las em mais uma única oportunidade:

- I. Obrigatoriamente, na edição subsequente do curso.
- II. Caso o curso não seja mais ofertado, será disponibilizada, uma única vez, a disciplina por acompanhamento.

5. Trabalho de conclusão de curso

5.1 O trabalho de conclusão de curso (TCC) é uma atividade obrigatória do currículo do Curso de Especialização do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, câmpus Passo Fundo, e tem por objetivos:

- I. Consolidar os conhecimentos construídos ao longo do curso em um trabalho de pesquisa aplicada e/ou de natureza projetual;
- II. Possibilitar, ao aluno, a integração entre teoria e prática;
- III. Desenvolver a capacidade de síntese das vivências do aprendizado adquiridas pelo aluno;
- IV. Desenvolver a capacidade de planejamento com autonomia para resolver problemas dentro das áreas de formação;
- V. Contribuir com o desenvolvimento do interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas;
- VI. Promover a extensão universitária, por intermédio da resolução de problemas existentes no âmbito da educação formal do ensino básico e superior;
- VII. Estimular a construção do conhecimento coletivo e o espírito crítico e reflexivo no meio social onde se está inserido;
- VIII. Instigar o planejamento pedagógico com vistas à interdisciplinaridade e à formação continuada.

5.2 Para realização do TCC é obrigatório que o aluno tenha obtido aprovação em todas as disciplinas do 1º e do 2º semestres do curso.

5.3 O TCC deverá ser desenvolvido individualmente, em formato de artigo, contando com um orientador, obrigatoriamente vinculado ao curso, e com a possibilidade de um coorientador.

5.4 O TCC será caracterizado por uma pesquisa científica e/ou tecnológica aplicada ou bibliográfica, relacionada com os objetivos do curso. É vedada a convalidação de TCC realizado em outro curso de pós-graduação.

5.5 Quando o TCC for realizado em empresas ou outras organizações, deverá ser formado um termo de autorização de consentimento para estudo, definindo os objetivos, a metodologia e a finalidade do projeto de pesquisa, contendo a permissão da instituição.

5.6 O TCC constitui-se das seguintes etapas:

- I. Desenvolvimento da **proposta de trabalho de conclusão**, conforme Anexo I.
- II. Desenvolvimento do **projeto de pesquisa**, conforme Anexo II. O projeto de pesquisa deve obedecer aos seguintes critérios: relevância na área do curso (utilidade prática do projeto, abordagem inovadora), exequibilidade e cronograma de execução, viabilidade, adequação às normas vigentes do curso e correção linguística.
- III. Desenvolvimento de **artigo científico** no formato da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme modelo disponibilizado em anexo, e defesa do trabalho perante uma banca de professores da área. Em casos omissos em relação à metodologia científica, remete-se à Associação Brasileira de Normas Técnicas como referência. Seu tamanho fica limitado ao mínimo de *13* e *máximo de 18 páginas*, conforme Anexo III.
- IV. As bancas examinadoras deverão ser constituídas pelo/a orientador/a e, no mínimo, 02 (dois/duas) avaliadores/as com formação *stricto sensu*, sendo pelo menos um/a deles/as externo/a ao programa.

5.7 Considerando as horas dedicadas ao desenvolvimento do TCC, serão computadas 40 horas de trabalho de conclusão para os alunos para fins de integralização curricular.

5.8 Competências

5.8.1 Do Coordenador do Curso

5.8.1.1 Compete ao Coordenador de Curso:

- I. Providenciar, em consonância com o grupo de professores do curso, a homologação dos Professores Orientadores do TCC;
- II. Homologar as decisões referentes ao TCC;
- III. Estabelecer, em consonância com o colegiado, normas e instruções complementares no âmbito do seu curso;
- IV. Definir, juntamente com o grupo de professores do curso, as datas das atividades de acompanhamento e de avaliação do trabalho;
- V. Organizar e operacionalizar as diversas atividades de desenvolvimento e avaliação do TCC que se constituem na apresentação do projeto do trabalho e defesa final;
- VI. Efetuar a divulgação e o lançamento das avaliações referentes ao trabalho;
- VII. Indicar, juntamente com o orientador, a Banca Examinadora para a avaliação dos trabalhos.

5.8.2 Do Professor Orientador

5.8.2.1 O acompanhamento dos alunos no TCC será efetuado por um Professor Orientador, indicado pelo aluno e validado pela coordenação e grupo de professores, observando-se sempre a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e a área de

atuação do Professor Orientador.

5.8.2.2 O Professor Orientador deverá, obrigatoriamente, pertencer ao corpo docente do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, câmpus Passo Fundo, podendo existir coorientador(es).

5.8.2.3 Cada professor poderá orientar o máximo de 4 alunos.

5.8.2.4 O(s) coorientador(es) terá(ão) por função auxiliar no desenvolvimento do trabalho, podendo ser qualquer profissional com conhecimento aprofundado e reconhecido no assunto em questão.

5.8.2.5 Será permitida substituição de orientador, que deverá ser solicitada por escrito com justificativa(s) e entregue ao Professor Responsável, até 60 (sessenta) dias antes do término do semestre letivo. Caberá ao Coordenador de Curso analisar a justificativa e decidir sobre a substituição do Professor Orientador.

5.8.2.6 Compete ao Professor Orientador:

I - Orientar o(s) aluno(s) na elaboração do TCC em todas as suas fases, do projeto do trabalho até a defesa e entrega da versão final do artigo.

II - Realizar e registrar, ao menos, três reuniões de orientação com seu(s) orientando(s) ao longo do período de elaboração do TCC.

III - Participar dos seminários de andamento e da banca final.

IV - Orientar o aluno na aplicação de conteúdos e normas técnicas para a elaboração do TCC, conforme metodologia da pesquisa científica.

V - Efetuar a revisão dos documentos do TCC e autorizar os alunos a fazerem as apresentações previstas e a entrega de toda a documentação solicitada.

VI - Indicar, se necessário, ao Professor Responsável a nomeação de coorientador:

VII - Avaliar a realização das correções solicitadas pela banca de avaliação dos seminários de qualificação e banca final.

5.8.3 Dos Alunos

5.8.3.1. Compete aos alunos:

I - Elaborar e apresentar a proposta de trabalho de conclusão, o projeto de pesquisa e o artigo como TCC em conformidade com este Regulamento;

II - Apresentar toda a documentação solicitada pelo Coordenador e pelo Professor Orientador;

III - Participar das reuniões periódicas e encontros de orientação, no mínimo três, com o Professor Orientador do TCC;

IV- Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao TCC;

V - Participar de todos os seminários referentes ao TCC;

VI - Entregar o artigo corrigido (de acordo com as recomendações da banca examinadora) nas versões impressa e eletrônica, após apreciação do professor orientador,

VII - Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso;

VIII - Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas de plágio acadêmico;

Caso constatado plágio no desenvolvimento do TCC, haverá uma notificação, não havendo correção ou ocorrendo reincidência, acarretará em reprovação.

5.9 Seminário de andamento de Trabalho de Conclusão de Curso

5.9.1. Ao longo do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de curso, em data definida pela coordenação, o aluno deve, obrigatoriamente, apresentar o andamento da pesquisa em seminário próprio.

5.9.2. No seminário, o aluno deve apresentar, em até 10 minutos de duração, os seguintes elementos: tema, problema, objetivos, justificativa, metodologia e andamento da pesquisa.

5.10. Seminário de defesa de trabalho de conclusão de curso

5.10.1. O TCC será defendido em seminário de defesa, perante uma banca de avaliação composta pelo orientador e mais dois professores indicados.

5.10.2. Anteriormente ao seminário de defesa, o aluno deve cumprir as seguintes etapas:

- I. Ter a proposta de trabalho de conclusão aceita;
- II. Ter o projeto de pesquisa aceito;
- III. Participar dos seminários de andamento;
- IV. Ter obtido aprovação em todas as disciplinas do curso.

5.10.3. Para participar da banca de defesa o aluno deve entregar a seguinte documentação:

- I. Entregar a ficha de encontros de orientação, com no mínimo 3 encontros registrados, conforme Anexo IV.
- II. Carta de inscrição no banca de defesa, conforme Anexo V.
- III. Entregar o artigo pelo sistema acadêmico em formato pdf, dentro do prazo determinado, elaborado de acordo com as normas vigentes do curso, devidamente aprovado pelo seu orientador.

5.10.4 O acadêmico terá até 30 minutos para apresentar o seu TCC à banca examinadora e cada componente terá até 10 minutos para arguição e comentários, incluído nesse tempo o direito de resposta.

5.11 Avaliação do trabalho de conclusão de curso

5.11.1 A avaliação do TCC deverá seguir os critérios conforme a ficha de avaliação própria, conforme Anexo VI.

5.11.2 Encerrada a sessão, a banca examinadora reunir-se-á para decidir sobre a avaliação do trabalho, ocasião em que é lavrada e lida a ata, conforme Anexo VII, a qual é encaminhada ao Coordenador para as providências cabíveis.

5.11.3 A banca examinadora avaliará o TCC como Aprovado ou Reprovado.

5.11.4 Aprovação do TC:

- I. Terá como referência avaliação realizada através da ficha de avaliação própria, anexo VI, com a indicação e divulgação de situação de “Aprovação”.
- II. Para efetivação da aprovação deve ser entregue, dentro do prazo determinado, a versão final do artigo com as devidas alterações que venham a ser recomendadas pela banca avaliadora.

5.11.5 Reprovação no TC:

- I. Terá como referência avaliação realizada através de ficha de avaliação própria, anexo VI, com a indicação e divulgação de situação de “Reprovação”.
- II. Em caso de reprovação, o aluno terá o prazo de 90 dias para entrega de nova versão do artigo e posterior banca da avaliação.

5.12. Da Disponibilização e Divulgação dos Trabalhos

5.12.1. Deverá obrigatoriamente ser entregue como documentação final do TCC, cópias do artigo científico, bem como demais documentos complementares exigidos, nas formas impressa e eletrônica.

5.12.2. O IFSUL reserva-se o direito de disponibilizar os artigos científicos em cópia material, ou por intermédio de mídias diversas, em bibliotecas e na Internet, mediante entrega da autorização para publicação de TCC, conforme anexo VIII.

6. Das Disposições Gerais

6.1. Os casos omissos a este regulamento ou ao projeto pedagógico do curso serão resolvidos pela Coordenação do Curso, ouvido, quando necessário, o colegiado do curso.

ANEXO I



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

FICHA DE PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:

E-mail:

Telefone:

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Elaborar um texto sobre a área e o assunto que será abordado, demonstrando a importância do assunto, levantando os principais conceitos, apresentando a sua motivação para trabalhar com esta área e assunto. Especificar qual o objetivo geral do trabalho. Descrever quais processos que pretende realizar.

SUGESTÕES DE PROFESSOR ORIENTADOR

(nome do orientador)

Sugestão 1: _____

Sugestão 2: _____

Passo Fundo, xx de xxx de 20...

Assinatura do(a) Aluno(a)

ANEXO II
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-
GRANDENSE - CÂMPUS PASSO FUNDO
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA
EDUCAÇÃO

NOME DO CURSISTA

TÍTULO DO PROJETO: SUBTÍTULO (SE HOVER)

PASSO FUNDO
ANO

NOME DO CURSISTA

TÍTULO DO PROJETO: SUBTÍTULO (SE HOVER)

Projeto de pesquisa submetido ao Curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, Campus Passo Fundo, como requisito parcial para a aprovação na disciplina de Pesquisa em Educação.

Orientador (a): Nome do orientador (a)

PASSO FUNDO

ANO

LISTA DE FIGURAS (OPCIONAL)

Relação de figuras de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número de página. A lista de figuras é utilizada para facilitar a visualização das figuras empregadas no texto, sobretudo quando elas aparecerem em um número considerável.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)

Relação de tabelas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número de página. A lista de tabelas é utilizada para facilitar a visualização das tabelas empregadas no texto, sobretudo quando elas aparecerem em um número considerável.

LISTA DE ABREVIATÖES E DE SIGLAS (OPCIONAL)

Deve trazer a relação, em ordem alfabética, das abreviaturas e siglas que foram utilizadas no texto do trabalho com sua significação por extenso ao lado. Exemplo:

IFSUL – Instituto Federal Sul-rio-grandense

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

O termo SUMÁRIO deve ser escrito centralizado, com o mesmo tipo de fonte utilizado nas seções primárias (títulos).

O sumário informa o conteúdo do trabalho a partir de suas principais divisões, na mesma sequência que consta do texto. Os títulos dos capítulos devem ser colocados em letras maiúsculas e os subtítulos com a letra inicial em maiúsculo, e as demais em minúsculo. Os elementos pré-textuais não constam no sumário.

1	TEMA	6
1.1	Delimitação do tema	6
2	PROBLEMA	6
3	HIPÓTESE(S)	6
4	OBJETIVOS	6
4.1	Objetivo geral	6
4.2	Objetivos específicos	7
5	JUSTIFICATIVA(S)	7
6	REFERENCIAL TEÓRICO	7
7	METODOLOGIA	7
8	CRONOGRAMA	7
9	REFERÊNCIAS	8
	APÊNDICES	10
	ANEXOS	11

No desenvolvimento do projeto devem constar os seguintes elementos, numerados em sequência única, sem abrir nova página.

1. TEMA

Assunto sobre o qual versará o Trabalho. *(obrigatório)*

1.1 Delimitação do tema

Definição de qual ou quais os enfoques do Tema serão explicitados no decorrer do Trabalho. *(opcional)*

2. PROBLEMA

Problemática que será explorada a partir da elaboração do tema. Devem ser formulados alguns problemas, questionamentos, dúvidas que o Trabalho se proporá a resolver. *(obrigatório)*

3. HIPÓTESE(S)

Dependendo da natureza do Trabalho, podem-se estabelecer Hipóteses, ou seja, possíveis respostas ao problema estabelecido às quais se deseja chegar. Podem ser subdivididas de acordo com a complexidade do Tema. *(obrigatório, quando o tipo de pesquisa requerer)*

4. OBJETIVOS

É a definição, com precisão e clareza, das metas, propósitos e resultados concretos a que se pretende chegar. *(obrigatório)*

4.1 Objetivo geral

O fim que se pretende alcançar. *(obrigatório)*

4.2 Objetivos específicos

Para atingir o Objetivo geral, ele pode ser detalhado, desmembrado em outros – os Específicos, que são instrumentais para o Objetivo geral e dão uma visão embasadora sobre o próprio Tema. *(obrigatório)*

5. JUSTIFICATIVA(S)

Apresentação dos motivos que levaram à decisão de se abordar esse Tema dentro do universo acadêmico. É preciso esclarecer as razões que levaram à escolha e que sustentam a realização do Trabalho. *(obrigatório)*

6. REFERENCIAL TEÓRICO

Apresentação do embasamento teórico sobre o qual se fundamentará o Trabalho. São os pressupostos que darão suporte à abordagem do Trabalho. *(obrigatório)*

7. METODOLOGIA

Definição dos procedimentos técnicos, das modalidades de atividades, dos métodos que serão utilizados. Procura responder às questões: O quê? Onde? Como? Quando? Ou outras pertinentes ao conteúdo. Vai depender da natureza do Trabalho, do tipo de pesquisa e dos objetivos propostos. *(obrigatório)*

OBS: Acrescentar dentro da metodologia o tópico referente à modelagem ou aos requisitos do projeto, se houver.

8. CRONOGRAMA

Define-se a distribuição das tarefas e etapas que permitirão um aproveitamento racional e lógico da disponibilidade de tempo para a realização do trabalho. Estabelecem-se datas-limite para leitura, redação, revisão, entrega e outras atividades. *(obrigatório)*

9. REFERÊNCIAS

Todos os autores e trabalhos a que se fez referência no texto devem ser devidamente citados no seu desenvolvimento, com nome do autor seguido do ano de publicação. No capítulo de Referências especificam-se as obras dos autores que foram referenciados durante o trabalho.

A forma de como fazer esta referência muda de acordo com o tipo de publicação, sempre seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR 6023:2002 – Informação e documentação - Referências -

Elaboração. A seguir apresentam-se alguns exemplos de como realizar este procedimento:

Em caso de artigo de revista a referência deve ser assim realizada:

GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. *Política e administração*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Em caso de artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico a referência deve ser assim realizada:

MARQUES, Renata Ribeiro. Aspectos do comércio eletrônico aplicados ao Direito Brasileiro. *Jus Navigandi*. Teresina, a. 6, n. 52, nov. 2001. Disponível em: <http://www1.jus.com.br/doutrina/texto.asp?id=2467>. Acesso em: 20 set. 2003.

Em caso de livro, a referência deve ser assim realizada:

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. *Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses*: (NBR 14724/2002). Maringá: Dental Press, 2002.

- Referências cuja autoria seja uma instituição ou Estado (exemplo):

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa de Formação continuada Mídias na Educação. *Metodologia da Pesquisa Científica*. Disponível em: <http://www.euproinfo.mec.gov.br/webfolio/Mod83266/index.html>. Acesso em: 16 ago. 2009.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa nacional de Informática na Educação. *Informática e Formação de Professores*. Brasília: MEC, 2000.

Outras referências:

BRASIL. Secretaria do Estado da Educação e do Desporto. *Proposta Curricular de Santa Catarina*. Florianópolis: SED, 1996.

APÊNDICES (Elemento opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

ANEXOS (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle I (Temperatura...)

ANEXO III
TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)¹
TÍTULO EM OUTRO IDIOMA

Nome do autor²
Nome do orientador³

RESUMO

Conforme ABNT NBR 6028/2021, constitui-se elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo do estudo. O texto deverá conter no mínimo 150 e no máximo 500 palavras e não deve conter citações. Recomenda-se que o resumo seja redigido em parágrafo único, seguido das palavras representativas do conteúdo do estudo, isto é, palavras-chave, em número de três a cinco, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Usar o verbo na terceira pessoa do singular, com linguagem impessoal, e utilizar preferencialmente a voz ativa.

Palavras-chave: Xxxxxxxx; xxxxxx; Substantivo Próprio; Nome Científico.

RESUMO EM OUTRO IDIOMA

Versão do resumo em outro idioma.

Versão das palavras-chave em outro idioma.

1. INTRODUÇÃO

A introdução deve conter a apresentação do tema e a problemática de pesquisa, ou seja, o problema que se pretende solucionar com o desenvolvimento da pesquisa. Discorrer, resumidamente, sobre o contexto geral no qual o estudo está inserido. Justificar porque quer trabalhar com este tema, porque o trabalho é relevante para a sua realidade escolar. Expor as razões teóricas e práticas que tornaram importante a realização do trabalho e porque ele é fundamental. Destacar a pergunta de pesquisa. Os objetivos, geral e específicos (preferencialmente não mais do que 5), devem constar na introdução deixando claras as metas principal e secundárias do trabalho.

¹ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) apresentado ao Curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação do Instituto Federal Sul-rio-grandense, Câmpus Passo Fundo, como requisito parcial para a obtenção do título de Especialista em Linguagens e Tecnologias na Educação, na cidade de Passo Fundo, em (ano).

² Dados do autor.

³ Orientador do trabalho (dados).

A Introdução além de apresentar o tema, a delimitação do assunto, os objetivos e a justificativa do trabalho, precisa conter três ideias básicas:

- a) razão de se ter escolhido o tema
- b) a contribuição do estudo e para quem
- c) estruturação do TCC (divisão de capítulos e breve síntese de seu conteúdo).

2. DESENVOLVIMENTO

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. É composta de revisão de literatura, dividida em seções e subseções, material e método(s) e/ou metodologia e resultados, descritos detalhadamente. Cada seção ou subseção deverá ter um título apropriado ao conteúdo. Deve-se sempre utilizar a terceira pessoa do singular na elaboração do texto, mantendo-se a forma impessoal.

2.1 Seção binária

Na seção binária, o título deve ser escrito em letras minúsculas e em negrito.

2.1.1 Seção terciária

Na seção terciária, o título deve ser escrito em letras minúsculas e sem grifo.

2.2 Tabelas

Uma tabela deve apresentar dados numéricos de modo resumido e é utilizada principalmente para a apresentação de comparações. Uma tabela é constituída dos seguintes elementos:

- Título: é a indicação que precede a tabela e contém a identificação de três fatores do estudo: a época a qual se refere, o local onde o mesmo ocorreu e o estudo que é descrito;
- Cabeçalho: é a parte superior da tabela, que especifica o conteúdo das colunas;
- Corpo da tabela: é o espaço que contém as informações sobre o estudo propriamente dito;
- Fonte: é a indicação da responsabilidade pelas informações sobre o estudo, contidas no corpo da tabela.

As tabelas devem ser elaboradas de maneira que possam ser entendidas sem que haja a necessidade de se recorrer ao texto, segundo as “Normas para Apresentação Tabular” publicada pelo IBGE (INSTITUTO..., 1993). Para isso, recomenda-se:

- Adotar numeração consecutiva e independente;
- Elaborar o título da tabela o mais completo possível, dando indicações objetivas sobre o conteúdo;
- Inserir o título logo acima da tabela, posicionado com alinhamento à margem esquerda, precedido da palavra Tabela e com seu número de ordem no texto indicado em algarismos arábicos;
- Diagramar as tabelas o mais próximo possível do texto onde foram mencionadas, destacando-se do texto por 1 espaço de 1,5 entre o texto que antecede a tabela e o texto imediatamente subsequente;
- Elaborar os dados internos da tabela no tamanho 8 para fonte Times New Roman e tamanho 10 para fonte Arial, garantindo sempre a visibilidade e a leitura dos dados (verificar a correlação com fontes não proprietárias – ver subseção 3.1);
- Inserir a indicação da fonte dos dados sempre no rodapé da tabela, precedida da palavra Fonte;
- Colocar as eventuais notas e as informações relevantes referentes à tabela no rodapé da mesma;
- Separar o cabeçalho por traços horizontais, entretanto, sem linha de separação entre os dados e sem fechamento lateral;
- Observar que as tabelas que ocupem mais de uma folha devem ter continuidade na folha seguinte, repetindo o título e o cabeçalho da tabela e colocando-se uma linha horizontal de fechamento apenas no final da tabela.

Tabela 1 – Instituições de Educação Superior (IES) por Organização Acadêmica – 2004.

Organização Acadêmica	IES	%
Universidades	169	8,4
Centros Universitários	107	5,3
Faculdades Integradas	119	5,9
Faculdades, Escolas e Institutos	1.474	73,2
Centros de Educação Tecnológica e Faculdades de Tecnologia	144	7,2
Total	2.013	100

Fonte: xxxx.

2.3 Ilustrações

São ilustrações: lâminas, desenhos, plantas, fotografias, gráficos, retratos, mapas, organogramas, fluxogramas, quadros, figuras e outros, e diferenciam-se das tabelas.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

A fonte deve ser menor que a usada no texto, e em negrito; sugere-se usar Times New Roman ou Arial 10. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do texto que a refere e deve ser mencionada no texto.

Figura 1 - Página eletrônica do Ubuntu



Fonte: UBUNTU, 2015.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o fechamento do trabalho com as indicações e/ou recomendações. Indicam se os objetivos foram alcançados; se a

metodologia foi adequada, quais as dificuldades encontradas e se as expectativas foram superadas após a realização do trabalho de pesquisa.

Aqui, pode-se projetar aspirações futuras como dar seguimento ao projeto, possibilidades de maior aprofundamento num aspecto específico, estudos possíveis a partir deste.

Dispensa-se o uso de citações bibliográficas e deve-se utilizar no máximo, duas páginas.

REFERÊNCIAS

Todos os autores e trabalhos a que se fez referência no texto devem ser devidamente citados no desenvolvimento do mesmo, com nome do autor seguido do ano de publicação. No capítulo de Referências especificam-se as obras dos autores que foram referenciados durante o trabalho.

A forma de como fazer esta referência muda de acordo com o tipo de publicação, sempre seguindo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). A seguir colocam-se alguns exemplos de como realizar este procedimento.

Em caso de material consultado na internet (imagem ou texto) sem autoria, deve ser apresentado assim:

UBUNTU. Disponível em: <http://ubuntu-br.org/>. Acesso em: 10 jul. 2015.

Em caso de artigo de revista, a referência deve ser assim realizada:

GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. *Política e administração*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Em caso de artigo e/ou matéria de revista ou boletim etc. em meio eletrônico, a referência deve ser assim realizada:

MARQUES, Renata Ribeiro. Aspectos do comércio eletrônico aplicados ao Direito Brasileiro. *Jus Navigandi*, Teresina, v. 6, n. 52, nov. 2001. Disponível em: <http://www1.jus.com.br/doutrina/texto.asp?id=2467>. Acesso em: 20 set. 2003.

Em caso de livro, a referência deve ser assim realizada:

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. *Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses*: (NBR 14724/2002). Maringá: Dental Press, 2002.

Referências cuja autoria seja uma instituição ou Estado (exemplo):

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa de Formação continuada Mídias na Educação. *Metodologia da Pesquisa Científica*. Disponível em <<http://www.euproinfo.mec.gov.br/webfolio/Mod83266/index.html>>. Acesso em: 16 ago. 2009.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa nacional de Informática na Educação. *Informática e Formação de Professores*. Brasília: MEC, 2000.

Outras referências:

BRASIL. Secretaria do Estado da Educação e do Desporto. *Proposta Curricular de Santa Catarina*. Florianópolis: SED, 1996.

APÊNDICES

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

ANEXOS

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto. *(Elemento opcional)*

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle I (Temperatura...)

OBS.: Ambos devem ser citados e/ou comentados em algum momento no texto.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE
Campus Passo Fundo

ANEXO IV

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

FICHA DE ENCONTROS DE ORIENTAÇÃO

Projeto de Conclusão:

Aluno:	Fone:
E-mail:	Ano/Semestre:
Orientador:	Coorientador:
Tema/Título:	

Registros dos encontros			
Data/Hora	Assuntos	Visto Orientando	Visto Orientador

Data de entrega do relatório: _____

Assinatura do Orientador

ANEXO V



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

INSCRIÇÃO NO SEMINÁRIO DE DEFESA

Aluno: _____

Título do Trabalho:

Data da banca: _____ Hora: _____

Local: _____

Composição da banca examinadora:

1. (orientador)

2.

3.

Passo Fundo, ___ de _____ de ___.

Assinatura aluno: _____

Assinatura Orientador: _____



ANEXO VI

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Acadêmico(a): _____

Título do trabalho: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TC, o trabalho deverá ser avaliado a partir dos seguintes critérios:

CRITERIOS DE AVALIAÇÃO	PARECER
Originalidade, introdução, objetivos, Justificativa e conclusão.	
Fundamentação teórica.	
Metodologia e desenvolvimento.	
Resultados obtidos e contribuições.	
Objetividade, precisão e coerência na escrita, cumprimento das normas de redação científica e de referenciais bibliográficos completos.	
Defesa do trabalho	

Avaliador(a): _____ Ass. _____

Sugestões e recomendações indicadas / outras observações:

Passo Fundo, ____ de _____ de 20____.

ANEXO VII



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS E TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, o(a) aluno(a) _____ apresentou o Trabalho de Conclusão do Curso de Especialização em Linguagens e Tecnologias na Educação intitulado _____.

A banca examinadora foi composta pelos professores abaixo relacionados que () aprovaram; () reprovaram o referido trabalho.

1. (orientador)

2.

3.

Passo Fundo, _____ de _____ de _____.

Assinatura aluno: _____

Assinatura dos Professores

1.

2.

3.

OBSERVAÇÕES DA BANCA:

Observações:

- A obtenção do título de especialista em linguagens e tecnologias na educação está condicionada à entrega do artigo corrigido de acordo com as recomendações da banca examinadora.
- O professor orientador é responsável por verificar se as correções solicitadas pela banca foram realizadas.

ANEXO VIII

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE TCC

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorização Instituto Federal Sul-rio-grandense, câmpus Passo Fundo, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto integral da obra abaixo citada, em formato impresso, meio eletrônico e no catálogo das bibliotecas do Instituto, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pelo IFSul, a partir desta data.

IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Artigo | <input type="checkbox"/> Dissertação |
| <input type="checkbox"/> TCC | <input type="checkbox"/> Projeto |
| <input type="checkbox"/> Tese | <input type="checkbox"/> Outro: _____ |

IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO/AUTOR:

Autor: _____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____ Telefone: _____

Curso: _____

Orientador: _____

Título: _____

Número de páginas: _____

Data de defesa: _____

Assinatura do(a) autor (a): _____

Passo Fundo, ____/____/____.

Documento Digitalizado Público

Regulamento

Assunto: Regulamento

Assinado por: -

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples