



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA IFSUL N.º 175, DE 22 DE JANEIRO DE 2024.

Aprova, **ad referendum** do Conselho Superior, o Projeto Pedagógico, a matriz curricular e os componentes curriculares do programa de disciplinas do Curso Técnico em Contabilidade, modalidade EaD, forma Subsequente Anual, do Câmpus Passo Fundo.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso das atribuições legais, tendo em vista o Processo 23163.000223.2024-95, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum** do Conselho Superior, o Projeto Pedagógico e a matriz curricular do Curso Técnico em Contabilidade, modalidade EaD, forma Subsequente Anual, do Câmpus Passo Fundo, de acordo com o processo e parecer exarado pela Pró-reitoria de Ensino do IFSul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gisela Loureiro Duarte
Pró-reitora de Extensão e Cultura
Reitora em exercício

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** PPC (anexado em 22/01/2024 10:03:11)
- **Anexo #2.** Prog. disciplinas (anexado em 22/01/2024 10:04:00)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gisela Loureiro Duarte, PRO-REITOR(A) - CD2 - IF-PROEX**, em 22/01/2024 11:48:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/01/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 267886

Código de Autenticação: da10885915





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS PASSO FUNDO



CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE
Forma Subsequente - Modalidade EAD

Sumário

1	DENOMINAÇÃO	4
2	VIGÊNCIA	4
3	JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS.....	4
3.1	Apresentação	4
3.2	Justificativa.....	6
3.3	Objetivos	8
3.3.1	Objetivos Gerais.....	8
3.3.2	Objetivos Específicos	8
4	PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO	9
5	REGIME DE MATRÍCULA.....	9
6	DURAÇÃO	9
7	TÍTULO.....	10
8	PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO.....	10
8.1	Perfil Profissional.....	10
8.2	Competências Profissionais	10
8.3	Campo de Atuação.....	11
9	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	11
9.1	Princípios metodológicos.....	12
9.2	Prática Profissional.....	14
9.2.1	Estágio Profissional Supervisionado	15
9.2.2	Estágio não obrigatório	16
9.3	Atividades Complementares.....	17
9.4	Trabalho de Conclusão de Curso	17
9.5	Matriz Curricular	17
9.6	Matriz de disciplinas eletivas	17
9.7	Matriz de disciplinas optativas	17
9.8	Matriz de pré-requisitos	17
9.9	Matriz de disciplinas equivalentes	17
9.10	Matriz de componentes curriculares a distância	17
9.11	Disciplinas, Ementas, Conteúdos e Bibliografias	17
9.12	Flexibilidade curricular	17
9.13	Políticas de formação integral do aluno	18
9.14	Políticas de apoio ao aluno.....	19
9.15	Formas de implantação da política de Ensino, Pesquisa e Extensão	20
9.16	Política de inclusão e acessibilidade do aluno	20
10	CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORES.....	22
11	PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	23
11.1	Avaliação da aprendizagem do aluno	23
11.2	Procedimentos de avaliação do Projeto Pedagógico de Curso.....	24
12	FUNCIONAMENTO DAS INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO E DISCUSSÃO.....	25

13	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	26
13.1	Pessoal docente e supervisão pedagógica.....	27
13.2	Pessoal Técnico Administrativo	31
14	INFRAESTRUTURA	32
14.1	Instalações e equipamentos oferecidos aos professores e estudantes	32
14.2	Infraestrutura de Acessibilidade	34
14.3	Infraestrutura de laboratórios específicos à Área do Curso	36

1 DENOMINAÇÃO

Curso Técnico em Contabilidade, forma subsequente, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios – Modalidade a Distância.

2 VIGÊNCIA

O Curso Técnico em Contabilidade, forma subsequente, passará a vigor a partir de 2024/1. Ao final do período de dois anos a avaliação do presente projeto será realizada com vistas à ratificação e/ou remodelação dos diversos aspectos registrados neste documento. Tal procedimento deverá ser executado pela Coordenação do Curso, Colegiado e Supervisão Pedagógica.

3 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

3.1 Apresentação

O Campus Passo Fundo tem por objetivo ofertar à comunidade uma educação de qualidade, voltada às necessidades sociais, científicas e tecnológicas que emanam de uma sociedade em desenvolvimento. Com base nos avanços tecnológicos deste novo milênio, pretende participar da composição de um novo modelo dinâmico de geração, transferência e aplicação de conhecimentos. Por meio de diretrizes que, fundamentadas nos princípios da educação pública e gratuita, congregam ensino, pesquisa e extensão, busca capacitar profissionais, na Educação a distância - EAD, para:

- a) desenvolver a autonomia intelectual;
- b) integrar-se com flexibilidade às novas condições de trabalho e às exigências de aperfeiçoamentos posteriores e
- c) atuar junto à comunidade na busca coletiva de superação de problemas para a melhoria da sua qualidade de vida e preservação ambiental.

Mobilizado pelo cumprimento de seu papel social, buscando novas perspectivas educacionais, inovando e avançando no movimento de democratização do ensino, o IFSul Campus Passo Fundo procura atuar efetivamente como agente de transformação das condições sociais excludentes, presentes em nossa realidade macrossocial. O Curso possui características como a ênfase em aspectos contábeis, a aplicação prática dos conhecimentos e o foco na legislação tributária e trabalhista. Desta forma, neste curso, o aluno terá acesso a conhecimentos e saberes

relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais, de modo a atuar conforme a legislação e as diretrizes de órgãos reguladores, como também as normas de saúde e segurança do trabalho, sempre sob a supervisão de um contabilista. Além disso, a atuação do técnico em Contabilidade será pautada em decisões responsáveis, baseadas em conceitos éticos construtivos e relacionamentos positivos, trabalho em equipe e resolução efetiva de conflitos. Para isso, o aluno terá um contato inicial com as Ciências Contábeis, lidando desde o início do curso com assuntos como matemática financeira e até mesmo controle patrimonial.

O Curso Técnico em Contabilidade, na forma subsequente em modalidade a distância, pertencente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios, tem por finalidade a formação de um profissional proativo, potencializando uma integração entre conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos. Assim, possui igualmente a finalidade de formar profissionais capacitados para o mundo do trabalho, comprometidos com o desenvolvimento regional e capazes de exercer atividades de forma responsável, ativa, crítica e criativa na resolução de problemas da área contábil.

O Curso Técnico em Contabilidade, na forma subsequente a distância, possui carga horária de 1005h, atendendo ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e às Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Está organizado em dois anos, regime anual e com três etapas avaliativas no ano. Contempla os componentes curriculares necessários à formação do futuro profissional, por meio de estudos que visam à articulação entre teoria e prática e o desenvolvimento de competências e habilidades associadas a instrumentos, técnicas e estratégias, objetivando resolver situações adversas de forma responsável e ética.

A matriz curricular do curso contempla os temas fundamentais para uma formação que une à capacitação técnica, uma visão social e engajada a respeito da responsabilidade do cidadão com a transformação de sua sociedade, visando possibilitar uma inserção de profissionais no mundo do trabalho com preocupação ética e com compromisso com a coletividade. Tal compromisso com a formação humanística do Técnico em Contabilidade é referenciada pela oferta de disciplinas como Comportamento e Ética Profissional e Responsabilidade Social e Ambiental. Além disso, os temas relacionados à associação entre o curso e o compromisso ético e social dos discentes estão presentes nos programas das demais disciplinas e em diversas atividades e projetos disponibilizados aos alunos ao longo dos dois anos de duração regular do curso.

A fim de atingir o perfil profissional proposto neste projeto, o curso prevê a utilização de diferentes estratégias de ensino, integrando os saberes da formação proposta na matriz curricular de forma contextualizada, problematizadora e interdisciplinar, vinculando aos diferentes saberes às dimensões do mundo do trabalho.

Os procedimentos didático-pedagógicos e administrativos que consubstanciam este projeto de Curso são regidos pela Organização Didática do IFSul.

3.2 Justificativa

A elaboração desta proposta de ação está referenciada pelo Campus Passo Fundo e busca evidenciar o possível desempenho da Instituição na criação e desenvolvimento do Curso Técnico em Contabilidade na modalidade em EAD, utilizando indicadores de desempenho e informações sobre a infraestrutura; recursos humanos, financeiros e de ensino, passando uma visão abrangente das atividades a serem desenvolvidas.

A presença de instituições de ensino nas regiões é elemento fundamental de desenvolvimento econômico e social, bem como de melhoria da qualidade de vida da população, uma vez que proporciona o aproveitamento das potencialidades locais. Da mesma forma, os municípios que possuem representações de unidades de ensino, estão permanentemente desfrutando de um acentuado processo de transformação econômica e cultural. Mediante parcerias firmadas entre essas instituições e as comunidades em que estão inseridas, fomentando a troca de informações e a interação científica, tecnológica e intelectual, que permitem a transferência de conhecimentos necessários ao estabelecimento do desenvolvimento sustentável que respeite e estimule os sistemas produtivos locais. Desta forma, cabe salientar, que a região sul conta com Arranjos Produtivos Locais enquanto política pública de Estado para estimular e apoiar a auto-organização produtiva de aglomerações setoriais e para promover o desenvolvimento das regiões.

Desta forma, os APLs necessitam do suporte de competências e saberes de pessoas aptas a atuarem nestes setores produtivos. A sociedade atual demanda uma ciência integrada às novas demandas do mundo do trabalho: uso das novas tecnologias, novos parâmetros ambientais e novas possibilidades de inserção social, considerando, principalmente, a demanda por ações de responsabilidade social. Não obstante, em um contexto como o da sociedade brasileira, de baixa escolarização da

população jovem e adulta, a oferta de cursos técnicos de qualidade contribui para a democratização do acesso à educação profissional e tecnológica, além da busca da elevação dos níveis de escolaridade desses segmentos da população.

Vivemos numa época de grandes desafios, os quais estão relacionados com as contínuas e profundas mudanças na esfera social e econômica. Tais mudanças ocorrem em ritmo acelerado que preconiza uma necessidade crescente de novos conhecimentos científicos e tecnológicos, capazes de suprir as necessidades de um mercado altamente exigente e mutante.

Por conta dessas mudanças, os indivíduos, o meio ambiente e as organizações são afetadas de maneira sem precedentes e em ritmo muito acelerado. Assim, os indivíduos são obrigados a se adequarem às novas exigências da sociedade da informação e do conhecimento a fim de minimizar o impacto frequente do emprego de novas tecnologias, as quais alteram hábitos e a maneira de viver do ser humano na sua totalidade. Associado a isso, o fenômeno da tecnologia vem acoplado a uma profunda crise mundial que reivindica a substituição de estruturas estáticas por mecanismos dinâmicos de mudanças visto que a grande consequência social da tecnologia está relacionada com a sua penetrabilidade em todos os domínios da atividade humana. Dentro desse contexto, a sociedade vive períodos importantes e intensos de revoluções tecnológicas, que passam a influenciar e guiar o próprio curso evolutivo.

Nesse aspecto, as evoluções da tecnologia e da sociedade ocorrem de forma paralela e simultânea, influenciando em nossos valores, estilo de vida, padrões de comportamento, hábitos e crenças. Nesse sentido, as organizações têm sofrido impactos provocados pelo frequente emprego de novas tecnologias, o que preconiza a necessidade de investimentos tanto no aspecto científico como tecnológico.

Adicionalmente é preciso entender que o progresso tecnológico afetou os modelos de produção, gestão, distribuição de mão-de-obra e sua qualificação. Tal condição exige que o profissional esteja apto para enfrentar as mudanças e exigências de forma a corresponder aos anseios do mercado. Novas habilidades, postura proativa e conhecimento agregado individual são ferramentas indispensáveis aos novos profissionais do século XXI. As competências e habilidades exigidas destes profissionais serão tanto humanas, quanto técnicas e gerenciais. Essas inúmeras situações convergem para a busca de estruturas que tragam sintonia, conscientização e atitudes capazes de ter sustentabilidade neste mundo global.

É cada vez maior a demanda do mercado por profissionais capacitados para trabalhar na área contábil das empresas. A formação do técnico em contabilidade contempla as principais características que as organizações necessitam em um colaborador para desempenhar as tarefas diárias em busca de um resultado eficaz na área contábil.

Frente a tantos desafios, é necessário preparar profissionais para atuar em nível de assistência e assessoria junto a canais de chefia de empresas privadas e instituições públicas, auxiliando-os nos serviços e no processo decisório da ação organizacional.

A formação de um profissional crítico, criativo e empreendedor irá possibilitar a retomada do crescimento regional estendendo ações de inclusão social e desenvolvimento aos municípios da região.

3.3 Objetivos

3.3.1 Objetivo Geral

O Curso Técnico em Contabilidade visa oferecer uma educação com vistas à formação, qualificação e requalificação, suprimindo uma necessidade socioeconômica regional e nacional, através do desenvolvimento de profissionais aptos para atuarem na área contábil de diversas organizações, como empresas públicas e privadas, associações, cooperativas e instituições financeiras.

3.3.2 Objetivos Específicos

O Curso Técnico em Contabilidade, na modalidade em EaD, tem como objetivos específicos, formar profissionais:

- a) qualificados e com habilidades, conhecimentos e atitudes necessários ao desempenho das funções contábeis em diversas organizações;
- b) com um perfil ético, de atitude proativa e que sejam aptos ao desenvolvimento de trabalho em equipe nas organizações;
- c) com o conhecimento de condições estratégicas e de técnicas para a tomada de decisão;
- d) com domínio das principais ferramentas aplicadas à contabilidade das organizações;
- e) comprometidos com a promoção da inclusão e da justiça social, bem como aptos a fomentar ações voltadas para a promoção da Sustentabilidade.

4 PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO

Para ingressar no Curso Técnico em Contabilidade, os candidatos deverão ter concluído o ensino médio ou equivalente.

O processo seletivo para ingresso no curso será regulamentado em edital específico no âmbito do IFSul.

5 REGIME DE MATRÍCULA

Regime do Curso	
Regime do Curso	Anual
Regime de Matrícula	Série
Regime de Ingresso	Anual (conforme financiamento E-Tec)
Turno de Oferta	Preferencialmente noturno, para atividades presenciais
Número de vagas	20 vagas

6 DURAÇÃO

Duração do Curso	
Duração do Curso	1.005 h (2 anos)
Prazo máximo de integralização	4 anos
Carga horária em disciplinas obrigatórias	1.005 h
Estágio Profissional Supervisionado	Não previsto
Carga horária em disciplinas eletivas	Não previsto
Carga horária total mínima do Curso	1.005 h
Trabalho de conclusão de curso	Não previsto

Observação: Será permitido ao aluno do curso Técnico Subsequente em Contabilidade participar de estágio **não** obrigatório, conforme previsto no regulamento de estágio do IFSul.

7 TÍTULO

Após a integralização da carga horária total do curso, o aluno receberá o diploma de Técnico em Contabilidade.

8 PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO

8.1 Perfil Profissional

O profissional Técnico em Contabilidade deve demonstrar competências e habilidades características da prática contábil, revelando conhecimentos substanciais nas áreas fiscal, tributária, financeira, previdenciária e trabalhista, evidenciando conhecimentos e saberes relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de órgãos reguladores, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, sempre sob a supervisão de um contabilista. Deve ter a atuação pautada em decisões responsáveis baseadas em conceitos éticos construtivos e relacionamentos positivos, trabalho em equipe e resolução efetiva de conflitos. Além disso, deve ser capaz de executar processos administrativos e contábeis.

8.2 Competências Profissionais

Considerando o mercado de trabalho e as possibilidades de construção de um procedimento empreendedor, o Técnico em Contabilidade, em seu desempenho profissional, deve evidenciar competências para:

- a) comunicar-se com eficiência;
- b) executar processos administrativos e contábeis, em conformidade com os princípios éticos e com as normas de saúde e segurança do trabalho;
- c) assessorar no planejamento, no controle e na execução das tarefas contábeis de organizações, em conformidade com a legislação e com os princípios éticos que norteiam o exercício profissional;
- d) classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- e) calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- f) prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- g) elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.

- h) ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- i) apurar haveres, direitos e obrigações legais.
- j) trabalhar em equipe;
- k) atuar de forma cooperativa, ética e solidária no trabalho coletivo, atuando com respeito à diversidade e à sustentabilidade;
- l) atuar de forma proativa e com visão estratégica;
- m) dominar o conhecimento e a aplicação de novas tecnologias de contabilidade;
- n) implementar conceitos e práticas fundamentais para a organização em que estiver atuando;
- o) aplicar a legislação e as normas contábeis;
- p) executar o processo contábil;
- q) aplicar conceitos básicos de gestão e planejamento contábil, visando principalmente o desenvolvimento de ações empreendedoras e inovadoras;
- r) atuar com comprometimento em relação às necessidades, desejos e percepções da realidade social dos clientes e usuários dos serviços da organização em que estiver trabalhando.
- s) operar sistemas de informações contábeis;
- t) gerenciar processos de montagem, de monitoramento e de controle contábil.

8.3 Campo de Atuação

O Curso Técnico em Contabilidade possui uma formação capaz de atender de forma interdisciplinar o mercado empresarial. Diante disso, o egresso poderá atuar em empresas do setor privado em geral, como no comércio, na indústria e em prestadoras de serviços, bem como atuar em instituições pertencentes à área pública, como fundações, autarquias, sociedades de economia mista, empresas públicas e órgão da administração direta. Por ser uma área profissional que tem um amplo mercado de trabalho, também terá muitas possibilidades de atuação como empreendedor corporativo e/ou empreendedor individual. Poderá atuar ainda em outras organizações que demandem processos contábeis, como associações e cooperativas.

9 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do curso desenvolver-se-á a partir da oferta dos componentes curriculares que a compõem, quer no aspecto teórico, quer no desenvolvimento de atividades centradas nos desempenhos comportamentais e

práticos. Deve fundamentar-se na proposta de maximização do processo de aprendizagem individual e ter como base os recursos disponibilizados ao grupo, para que possam ser utilizadas de acordo com as condições e necessidades individuais, de tal modo que os participantes – professores e alunos – possam:

- a) desenvolver um processo inicial de familiarização com o AVA;
- b) desenvolver a habilidade de acesso individual ao processo;
- c) fornecer/receber instruções através de multimídia;
- d) realizar de forma adequada e coerente os objetivos e procedimentos estabelecidos para o curso

9.1 - Princípios metodológicos

Em conformidade com os parâmetros pedagógicos e legais para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os processos de ensino e de aprendizagem privilegiados pelo Curso Técnico em Contabilidade contemplam estratégias problematizadoras, tratando os conceitos da área técnica específica e demais saberes atrelados à formação geral do aluno, de forma contextualizada e interdisciplinar, vinculando-os permanentemente às dimensões do trabalho em seus cenários profissionais.

As metodologias adotadas conjugam-se, portanto, à formação de habilidades e competências, atendendo à vocação do Instituto Federal Sul-rio-grandense, no que tange a seu compromisso com a formação de sujeitos aptos a exercerem sua cidadania, bem como à identidade desejável aos cursos técnicos, profundamente comprometidos com a inclusão social, através da inserção qualificada dos egressos no mundo do trabalho.

Para tanto, ganham destaque estratégias educacionais que privilegiem o trabalho como princípio educativo e a pesquisa como princípio pedagógico. Dentre elas, a problematização dos temas a serem trabalhados nas diferentes áreas do Curso Técnico em Contabilidade, contextualizando diferentes questões relacionadas aos campos do trabalho nas áreas fiscal, tributária, financeira, previdenciária e trabalhista, tangenciando conhecimentos e saberes relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais.

A organização curricular do curso proposto desenvolver-se-á a partir da oferta dos componentes curriculares que a compõem, quer no aspecto teórico, quer no desenvolvimento de atividades centradas nos desempenhos

comportamentais e práticos. Deve fundamentar-se na proposta de maximização do processo de aprendizagem individual e ter como base os recursos disponibilizados ao grupo, para que possam ser utilizadas de acordo com as condições e necessidades individuais de tal modo que os participantes – professores e alunos - possam:

- a) desenvolver um processo inicial de familiarização com o programa;
- b) desenvolver a habilidade de acesso individual ao processo;
- c) fornecer/receber instruções através de multimídia;
- d) realizar de forma adequada e coerente os objetivos e procedimentos estabelecidos para o curso.

A proposta de ação didático-pedagógica do ensino a distância, por suas características específicas, concretizar-se-á fundamentada nos princípios da abordagem construtivista da aprendizagem utilizando-se do processo interativo voltado ao aprender a aprender. E deve contar com ferramentas como:

- a) mecanismos de participação e de flexibilidade para o acesso aos conhecimentos e para o desenvolvimento de habilidades relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais;
- b) um processo sistemático de desenvolvimento de conteúdos ambiente virtual de aprendizagem;
- c) um modo claro de acesso ao material didático;
- d) um sistema de acompanhamento, quer presencial quer *on-line*;
- e) um sistema de avaliação de conteúdos e parâmetros mínimos de desempenho;
- f) mecanismos tecnológicos, que possam promover a autonomia, a reflexão e a crítica;
- g) atividades pedagógicas diferenciadas individuais e interativas destinadas a saber pensar; a “aprender a aprender”, a “aprender a conviver”, a “aprender ser”, a “aprender a fazer” e a “aprender a conhecer e a produzir conhecimentos”;
- h) mecanismos tecnológicos para a realização de trabalhos individuais e em grupo;
- i) programação de debates *on-line*;
- j) mecanismos de acompanhamento do tutor (via rede).

No que diz respeito à necessidade do cumprimento de 20% da carga horária do curso em atividades presenciais, nos termos da legislação vigente, serão oferecidas nos polos diversas atividades pedagógicas, executadas e/ou orientadas pelos professores do curso, com o acompanhamento dos professores mediadores presenciais, tais como:

- a) aula inaugural;
- b) grupos de estudo e pesquisa;
- c) estudos de caso e resolução de exercícios em grupo;
- d) apresentação de trabalhos e relatórios de pesquisa;
- e) palestras;
- f) seminários;
- g) atividades de leitura dirigida;
- h) visitas técnicas;
- i) aulas por vídeo-conferência;
- j) aulas presenciais.

9.2 Prática Profissional

Com a finalidade de garantir o princípio da indissociabilidade entre teoria e prática no processo de ensino e aprendizagem, o curso privilegia metodologias problematizadoras que tomam como objetos de estudo os fatos e fenômenos do contexto educacional da área de atuação técnica, procurando situá-los, ainda, nos espaços profissionais específicos em que os alunos atuam.

Nesse sentido, a prática profissional figura tanto como propósito formativo, quanto como princípio metodológico, reforçando, ao longo das vivências curriculares, a articulação entre os fundamentos teórico-conceituais e as vivências profissionais.

Esta concepção curricular é objetivada na opção por metodologias que colocam os variados saberes específicos a serviços da reflexão e ressignificação das rotinas e contextos profissionais, atribuindo ao trabalho o *status* de principal princípio educativo, figurando, portanto, como eixo articulador de todas as experiências formativas.

Ao privilegiar o trabalho como princípio educativo, a proposta formativa do

Curso Técnico em Contabilidade, forma subsequente, assume o compromisso com a dimensão da prática profissional intrínseca às abordagens conceituais, atribuindo-lhe o caráter de transversalidade. Assim sendo, articula-se de forma indissociável à teoria, integrando as cargas horárias mínimas da habilitação profissional, conforme definem as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Em consonância com esses princípios, a prática profissional no Curso Técnico em Contabilidade traduz-se curricularmente por meio de:

- a) comunicar-se com eficiência;
- b) executar procedimentos de apoio e de controle;
- c) assessorar no planejamento, no controle e na execução das tarefas contábeis de organizações;
- d) resolver problemas contábeis;
- e) trabalhar em equipe;
- f) atuar de forma cooperativa, ética e solidária no trabalho coletivo;
- g) atuar de forma pró-ativa e com visão estratégica;
- h) dominar o conhecimento e a aplicação de novas e adequadas tecnologias de contabilidade;
- i) implementar conceitos e práticas contábeis fundamentais para a organização;
- j) aplicar a legislação e as normas contábeis;
- k) executar o processo contábil;
- l) aplicar conceitos básicos de contabilidade e planejamento financeiro;
- m) operar sistemas de informações contábeis;
- n) gerenciar processos de montagem, de monitoramento e de controle contábil.

9.2.1 Estágio Profissional Supervisionado

O Curso Técnico em Contabilidade não oferta Estágio Profissional

Supervisionado, assegurando, no entanto, a prática profissional intrínseca ao currículo desenvolvida nos ambientes de aprendizagem.

9.2.2 Estágio não obrigatório

No Curso Técnico em Contabilidade prevê-se a oferta de estágio não-obrigatório, em caráter opcional e acrescido à carga horária obrigatória, assegurando ao aluno a possibilidade de trilhar itinerários formativos particularizados, conforme seus interesses e possibilidades. A modalidade de realização de estágios não obrigatórios encontra-se normatizada no regulamento de estágio do IFSul e da COEX (Coordenadoria de Extensão) do Campus Passo Fundo. Desta forma, o coordenador de curso assina e orienta o aluno no processo de estágio e a regulamentação é realizada pela Coordenadoria de Serviço de Integração Campus-Empresa é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das atividades de interação do Campus com as empresas.

À Coordenadoria de Serviço de Integração Campus-Empresa compete:

I - coordenar, em conjunto com os Departamentos de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação, de Educação a Distância e com a Coordenadoria de Pesquisa e PósGraduação, os mecanismos de interação entre o Campus e as empresas e/ou instituições parceiras;

II - captar e divulgar ofertas de estágios e de empregos;

III - promover o fortalecimento das interações entre o Campus e as empresas;

IV - coordenar o processo de realização de estágios concedidos pelo Campus;

V - prover procedimentos e meios para a inclusão de estudantes em estágios;

VI - emitir parecer sobre proposta e/ou alterações de projetos ou programas de atividades de estágio;

VII - emitir parecer de projetos de estágios;

VIII - encaminhar, acompanhar e avaliar o estágio dos alunos; e

IX - executar e acompanhar programa de acompanhamento de egressos.

9.3 Atividades Complementares

O Curso Técnico em Contabilidade não prevê atividades complementares em seu currículo.

9.4 Trabalho de Conclusão de Curso

O Curso Técnico em Contabilidade não prevê Trabalho de Conclusão de Curso em seu currículo.

9.5 Matriz Curricular

Em anexo.

9.6 Matriz de disciplinas eletivas

O curso não oferta disciplinas eletivas.

9.7 Matriz de disciplinas optativas

O curso não oferta disciplinas optativas.

9.8 Matriz de pré-requisitos

Não se aplica

9.9 Matriz de disciplinas equivalentes

Não se aplica.

9.10 Matriz de componentes curriculares a distância

Em anexo.

9.11 Disciplinas, Ementas, Conteúdos e Bibliografia

Vide programas das disciplinas.

9.12 Flexibilidade curricular

O Curso Técnico em Contabilidade, forma subsequente, modalidade a distância, implementa o princípio da flexibilização preconizado na legislação regulatória da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, concebendo o currículo

como uma trama de experiências formativas intra e extra-institucionais que compõem itinerários diversificados e particularizados de formação.

Nesta perspectiva, são previstas experiências de aprendizagem que transcendem os trajetos curriculares previstos na matriz curricular. A exemplo disso, estimula-se o envolvimento do aluno em eventos científicos voltados para a área de formação, projetos de pesquisa e de extensão, estágios não obrigatórios, aproveitamento de estudos concluídos com êxito, participação em órgãos institucionais e de representação estudantil, dentre outras experiências potencializadoras das habilidades científicas e da sensibilidade às questões sociais.

Por meio destas atividades, promove-se o permanente envolvimento dos discentes com as questões contemporâneas que anseiam pela problematização escolar, com vistas à qualificação da formação cultural e técnico-científica do aluno.

Para além dessas diversas estratégias de flexibilização, também a articulação permanente entre teoria e prática e entre diferentes campos do saber no âmbito das metodologias educacionais, constitui importante modalidade de flexibilização curricular, uma vez que incorpora ao programa curricular previamente delimitado a dimensão do inusitado, típica dos contextos científicos, culturais e profissionais em permanente mudança.

9.13 Políticas de formação integral do aluno

A prática curricular do curso foi implementada tendo como fundamento aspectos básicos da formação integral do ser humano e do (a) profissional. Constituindo o processo de aprendizagem voltado para os diversos cortes das ciências que compõem as disciplinas, foram incluídos, como parte dos procedimentos didático-pedagógicos:

- a) **a ética** - trabalhando liberdade/responsabilidade, valores, comprometimento do saber /fazer, as razões do justo/injusto;
- b) **o raciocínio lógico** - desenvolvido através de questões desafiadoras, de atividades que estimulem a exploração de possibilidades, de propostas que instiguem e experimentem hipóteses, pela busca de novos caminhos relacionados com problemas propostos;
- c) **a redação de documentos técnicos** - provocando a elaboração de relatórios, tipos diversos de registros específicos da atividade

- profissional, projetos, planos técnicos;
- d) **a atenção às normas técnicas e de segurança** - provocando processos de observação e solução de problemas;
 - e) **a capacidade de trabalhar em equipes, com iniciativa, criatividade e sociabilidade** - propondo trabalhos com estratégias desafiadoras direcionadas a esses aspectos;
 - f) **o estímulo à capacidade de trabalho de forma autônoma e empreendedora** - organizando visitas, aulas práticas;
 - g) **a integração com o mundo de trabalho** - promovendo palestras, seminários, estimulando a participação em congressos e encontros na área profissional específica;
 - h) **o desenvolvimento do espírito crítico** – promovendo ações, análises, avaliações e auto-avaliações;
 - i) **a postura pró-ativa** – provocando e estimulando empreendimentos individuais e em grupo;
 - j) **o estímulo a educação continuada** – desenvolvendo atividades que possam desencadear a observação da realidade, a busca de novos conceitos, a identificação do processo contínuo das mudanças sociais.

9.14 Políticas de apoio ao aluno

O IFSul possui diferentes políticas que contribuem para a formação dos alunos, proporcionando-lhes condições favoráveis à integração na vida estudantil.

Estas políticas são implementadas através de diferentes programas e projetos, quais sejam:

- a) Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- b) Programa de Intercâmbio e Mobilidade Estudantil;
- c) Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- d) Programa de Monitoria;
- e) Projetos de apoio à participação em eventos;
- f) Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- g) Programa Nacional do Livro Didático (PNLD);
- h) Programa Nacional Biblioteca na Escola (PNBE);

- i) Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID);
- j) Programa Bolsa Permanência;
- k) Programa de Tutoria Acadêmica.

No âmbito do Curso são adotadas as seguintes iniciativas:

- a) Aulas gravadas pelo professor da disciplina e disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- b) Webconferências realizadas pelo professor da disciplina de forma síncrona onde o aluno possa sanar suas dúvidas em tempo real;
- c) Presença do Professor no Polo quando houver recurso orçamentário para tal.

9.15 Formas de implementação das políticas de ensino, pesquisa e extensão

Os alunos possuem a oportunidade de participar de atividades de pesquisa e de extensão ao longo de toda a sua formação, de maneira articulada com as ações de ensino.

9.16 Política de inclusão e acessibilidade do aluno

Entende-se como educação inclusiva a garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem do estudante na instituição de ensino, implicando, desta forma, no respeito às diferenças individuais, especificamente, das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, culturais, socioeconômicas, entre outras.

A Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul, amparada na Resolução nº 51/2016, contempla ações inclusivas voltadas às especificidades dos seguintes grupos sociais:

I - Necessidades Específicas - entendidas como necessidades que se originam em função de deficiências, de altas habilidades/superdotação, transtornos globais de desenvolvimento e/ou transtorno do espectro autista, transtornos neurológicos e outros transtornos de aprendizagem, sendo o Núcleo de Apoio às Necessidades Específicas – NAPNE, o articulador dessas ações, juntamente com Equipe pedagógica (pedagogo área, Supervisão e orientação, professor de Atendimento Educacional Especializado (educador especial), coordenadoria do Curso e equipe multidisciplinar (psicólogo, assistente social, enfermagem, médico ou área da saúde e outros profissionais que estejam envolvidos no acompanhamento do estudante)

II – Gênero e diversidade sexual: promoção dos direitos da mulher e de todo um elenco que compõe o universo da diversidade sexual para a eliminação das discriminações que as atingem, bem como à sua plena integração social, política,

econômica e cultural, contemplando em ações transversais, tendo como articulador destas ações o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual – NUGEDS.

III – Diversidade étnico-racial: voltada aos estudos e ações sobre as questões étnico-raciais em apoio ao ensino, pesquisa e extensão, em especial para a área do ensino sobre África, Cultura Negra e História, Literatura e Artes do Negro no Brasil, pautado na Lei nº 10.639/2003, e das questões Indígenas, na Lei nº 11.645/2008, que normatiza a inclusão das temáticas nas diferentes áreas de conhecimento e nas ações pedagógicas. Tendo como articulador dessas ações o Núcleo de Educação Afro-brasileira e Indígena – NEABI.

Para a efetivação da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, o Curso Técnico em Contabilidade considera todo o regramento jurídico acerca dos direitos das pessoas com deficiência, instituído na Lei de Diretrizes e Bases – LDB 9394/1996; na Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008; no Decreto nº 5.296/2004, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com Deficiência ou com mobilidade reduzida; na Resolução CNE/CEB nº 2/2001 que Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; no Decreto nº 5.626/2005, dispondo sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS; no Decreto nº 7.611/2011 que versa sobre a Educação Especial e o Atendimento Educacional Especializado; na Resolução nº 4/2010 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; na Lei nº 12.764/2012 que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; no parecer 02/2013 que trata da Terminalidade Específica, no parecer CNE/CEB nº 5 de 2019, que trata da Certificação Diferenciada e na Lei nº 13.146/ 2015 que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

A partir das referidas referências legais apresentadas, o Curso Técnico em Contabilidade assegura currículos, métodos e técnicas, recursos educativos e organização específicos, para atender as necessidades individuais dos estudantes.

Prevê a garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem, por meio de oferta de serviços e de recursos de acessibilidade curricular que eliminem as barreiras e promovam a inclusão plena, considerando o significado prático e instrumental dos conteúdos básicos, dos objetivos, das metodologias de ensino e recursos didáticos diferenciados, dos processos de avaliação compreensiva, da Certificação Diferenciada e /ou Terminalidade Específica, adequados ao desenvolvimento dos alunos e em consonância com este projeto pedagógico de curso

(PPC), respeitada a frequência obrigatória.

Garantindo o pleno acesso ao currículo em condições de igualdade, favorecendo ampliação e diversificação dos tempos e dos espaços curriculares por meio da criatividade e inovação dos profissionais de educação e uma matriz curricular compreendida como propulsora de movimento, dinamismo curricular e educacional.

10 CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORES

Atendendo ao que dispõe o Art. 41 da LDB 9.394/96 e os Art. 35 e 36 da Resolução CNE/CEB Nº 06/2012, poderão ser aproveitados os conhecimentos e as experiências anteriores, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, que tenham sido desenvolvidos:

- a) em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;
- b) em cursos destinados à formação inicial e continuada ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação do aluno;
- c) em outros cursos de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por meios informais ou até mesmo em Cursos superiores de Graduação, mediante avaliação do aluno;
- d) por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional.

Os conhecimentos adquiridos em Cursos de Educação Profissional inicial e continuada, ou cursos em geral, no trabalho ou por outros meios informais, serão avaliados mediante processo próprio regido operacionalmente na Organização Didática da Instituição, visando reconhecer o domínio de saberes e competências compatíveis com os enfoques curriculares previstos para a habilitação almejada e coerentes com o perfil de egresso definido no Projeto de Curso.

Este processo de avaliação deverá prever instrumentos de aferição teórico-práticos, os quais serão elaborados por banca examinadora, especialmente constituída para este fim.

A referida banca deverá ser constituída pela Coordenação do Curso e será composta por docentes habilitados e/ou especialistas da área pretendida e profissionais indicados pela Diretoria/Chefia de Ensino do Campus.

Na construção destes instrumentos, a banca deverá ter o cuidado de aferir os conhecimentos, habilidades e competências de natureza similar e com igual profundidade daqueles promovidos pelas atividades formalmente desenvolvidas ao longo do itinerário curricular do Curso.

O registro do resultado deste trabalho deverá conter todos os dados necessários para que se possa expedir com clareza e exatidão o parecer da banca. Para tanto, deverá ser montado processo individual que fará parte da pasta do aluno.

No processo deverão constar memorial descritivo especificando os tipos de avaliação utilizada (teórica e prática), parecer emitido e assinado pela banca e homologação do parecer assinado por docente da área indicado em portaria específica.

Os procedimentos necessários à abertura e desenvolvimento do processo de validação de conhecimentos e experiências adquiridas no trabalho encontram-se detalhados na Organização Didática do IFSul.

11 PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

11.1 Avaliação da aprendizagem dos alunos

A avaliação no IFSul é compreendida como processo, numa perspectiva libertadora, tendo como finalidade promover o desenvolvimento pleno do educando e favorecer a aprendizagem. Em sua função formativa, a avaliação transforma-se em exercício crítico de reflexão e de pesquisa em sala de aula, propiciando a análise e compreensão das estratégias de aprendizagem dos alunos, na busca de tomada de decisões pedagógicas favoráveis à continuidade do processo.

A avaliação, sendo dinâmica e continuada, não deve limitar-se à etapa final de uma determinada prática. Deve, sim, pautar-se pela observação, desenvolvimento e valorização de todas as etapas de aprendizagem, estimulando o progresso do educando em sua trajetória educativa.

A intenção da avaliação é de intervir no processo de ensino e de aprendizagem, com o fim de localizar necessidades dos educandos e comprometer-se com a sua superação, visando ao diagnóstico de potencialidades e limites educativos e a ampliação dos conhecimentos e habilidades dos alunos.

A avaliação, numa perspectiva libertadora, é um processo. Tem a finalidade de promover o desenvolvimento e favorecer a aprendizagem. Abordando a função formativa do processo de avaliação, vamos identificá-la como um exercício crítico de reflexão e de pesquisa em sala de aula, que tem por finalidade a análise e a compreensão das estratégias de aprendizagem dos educandos, na busca de tomada de decisões pedagógicas favoráveis à continuidade do processo educativo.

A avaliação é dinâmica e continuada, não deve limitar-se à etapa final de uma determinada prática. Deve, sim, pautar-se por observar, desenvolver e valorizar todas as etapas de crescimento, de progresso do educando na busca de uma participação consciente, crítica e ativa do mesmo.

A intenção da avaliação é de intervir no processo de ensino-aprendizagem, com o fim de localizar necessidades dos educandos e comprometer-se com a sua superação, visando ao diagnóstico e à construção em uma perspectiva democrática.

A avaliação do desempenho deve ser feita de maneira formal, com a utilização de diversos instrumentos de avaliação. Deve decorrer da análise de trabalhos, do desenvolvimento de projetos, da participação nos fóruns de discussão, de realização de provas, bem como por outras atividades propostas de acordo com a especificidade de cada disciplina.

A sistematização do processo avaliativo consta na Organização Didática do IFSul, e fundamenta-se nos princípios anunciados do Projeto Pedagógico Institucional.

Sistema de registro da avaliação		
(x) Nota	() Conceito	
Nº de etapas <input type="checkbox"/> única <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	Número de escalas:	
Arredondamento: <input checked="" type="checkbox"/> 0,1 <input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 4
	A: aprovado; NA: não aprovado	A, B, C: aprovado; D: não aprovado

11. 2 Procedimentos de avaliação do Projeto Pedagógico de Curso

A avaliação do Projeto Pedagógico de Curso é realizada de forma processual, promovida e concretizada no decorrer das decisões e ações curriculares. É caracterizada pelo acompanhamento continuado e permanente do processo curricular, identificando aspectos significativos, impulsionadores e restritivos que

merecem aperfeiçoamento, no processo educativo do Curso.

O processo de avaliação do Curso é sistematicamente desenvolvido pelo colegiado ou pela coordenação de Curso, sob a coordenação geral do Coordenador de Curso, conforme demanda avaliativa emergente.

Para fins de subsidiar a prática autoavaliativa capitaneada pelo Colegiado ou pela Coordenação, o Curso Técnico em Contabilidade levanta dados sobre a realidade curricular por meio de ações que contemplam a representatividade de todos os segmentos envolvidos na dinamização do Projeto de Curso. Estes dados serão obtidos em formulário específico utilizando a ferramenta do google forms ao final da oferta, buscando informações que contextualizem os saberes e competências com a realidade do egresso, com o mundo do trabalho e com o seu processo formativo enquanto cidadão.

Soma-se a essas avaliações formativas e processuais, a avaliação interna conduzida pela Comissão Própria de Avaliação, conforme orientações do Ministério da Educação.

Cabe destacar que o coordenador de curso será eleito em conformidade com as normas estabelecidas pelo campus, aprovadas pela comunidade acadêmica, e terá mandato de dois anos.

12 FUNCIONAMENTO DAS INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO E DISCUSSÃO

De acordo com o Estatuto, o Regimento Geral e a Organização Didática do IFSul as discussões e deliberações referentes à consolidação e/ou redimensionamento dos princípios e ações curriculares previstas no Projeto Pedagógico de Curso, em conformidade com o Projeto Pedagógico Institucional, são desencadeadas nos diferentes fóruns institucionalmente constituídos para essa finalidade:

- a) Coordenação de Curso: responsável pela elaboração e aprovação da proposta de Projeto Pedagógico no âmbito do Curso.
- b) Pró-reitoria de Ensino: responsável pela análise e elaboração de parecer legal e pedagógico para a proposta apresentada;
- c) Colégio de Dirigentes: responsável pela apreciação inicial da proposta encaminhada pela Pró-reitoria de Ensino;

d) Conselho Superior: responsável pela aprovação da proposta de Projeto Pedagógico de Curso encaminhada pela Pró-Reitoria de Ensino (itens estruturais do Projeto);

e) Câmara de Ensino: responsável pela aprovação da proposta de Projeto Pedagógico de Curso encaminhada pela Pró-reitoria de Ensino (complementação do Projeto aprovado no Conselho Superior).

13 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Os recursos humanos que atuam nos Cursos Técnicos na Modalidade EAD, estão assim constituídos:

Professores Pesquisadores/Conteudistas

São aqueles docentes capacitados na área de atuação do curso e designados para as atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa relacionados aos cursos. Seguem a Resolução CD/FNDE Nº18 de 16 de Junho de 2010.

Professores mediadores

São os profissionais que atuam como apoio e suporte às atividades a serem desenvolvidas para a execução dos projetos pedagógicos de acordo com as especificidades da área e dos cursos. Seguem a Resolução CD/FNDE Nº18 de 16 de Junho de 2010.

Coordenador de Curso

Professor vinculado ao IFSul que atua nas atividades de coordenação do curso. Segue as normas SETEC- REDE e-Tec e a Resolução CD/FNDE Nº 18 de 16 de Junho de 2010.

Supervisão Pedagógica e Apoio Linguístico

Professor vinculado ao IFSul que atua nas atividades de supervisão pedagógica e professores de Língua Portuguesa. De acordo com as normas do IFSul

Campus Passo Fundo, SETEC- E-Tec e a Resolução CD/FNDE Nº18 de 16 de Junho de 2010.

13.1 Pessoal docente e supervisão pedagógica

Nome	Titulação	Regime de Trabalho	Disciplinas
Adilsom Eskelsen	Licenciatura Plena em Português - Alemão e suas respectivas Literaturas (UNISINOS); Mestrado (UPF) e Doutorado em Educação (PUCRS).	40h Dedicação Exclusiva	Português Instrumental
Anderson Antonio de Araujo	Licenciatura em Matemática (UFSCAR); Mestrado em Matemática (UNIBAN).	40h Dedicação Exclusiva	Matemática Financeira
Antônio Cardoso Oliveira	Bacharelado em Administração (Faculdade Anhanguera) MBA em Gestão de Pessoas; (Faculdade Anhanguera) Mestrado e Doutorado em Educação (UFPEl)	40h Dedicação Exclusiva	Fundamentos da Administração Empreendedorismo Administração Financeira
Daiane Santiago Daniel	Licenciatura em Computação (UNILASLLE) ; Especialização em governança de TI (SENAC).	40h Dedicação Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Daniele Gonçalves de Souza	Graduação em processos gerenciais (UNIFTEC), Especialização em Educação Digital, Mestrado em Engenharia de Produção	40h Dedicação Exclusiva	Coordenadora curso Administração Financeira Empreendedorismo Fundamentos de administração

	(UFRGS).		
Daniel Pezzi da Cunha	Bacharelado em Sistemas de Informação (UNIFRA); Mestrado em Ciência da Computação (UFSC)	40h Dedicção Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Eloisa Marciana Kolberg Theisen	Licenciatura em Matemática (UNISC); Mestrado em Sistemas e Processos Industriais (UNISC)	40h Dedicção Exclusiva	Matemática Financeira
Eloisa Maria Wiebusch	Licenciatura em Ciências Exatas e Biológicas e em Pedagogia (UNIVATES); Especialização em Supervisão Escolar; Mestrado e Doutorado em Educação (PUCRS)	40h Dedicção Exclusiva	Supervisora pedagógica
Fábio Lorenzi da Silva	Bacharelado em Ciência da Computação (UFSM); Mestrado em Ciência da Computação (UFSM)	40h Dedicção Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Fernando Luís Herrmann	Bacharelado em Ciência da Computação (UNISC); Mestrado em Computação (UFSM).	40h Dedicção Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Geison Quevedo	Bacharelado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (UCPEL); Mestrado em Engenharia de Computação (UFRGS).	40h Dedicção Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Geovane Griesang	Bacharelado em Ciência da Computação (UNISC); Mestrado em Sistemas	40h Dedicção Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática

	e Processos Industriais (UNISC).		
Gustavo de Oliveira de Antoni	Bacharelado em Engenharia Metalúrgica (UFRGS); MBA em Gestão Empresarial; Mestrado em Tecnologia de Materiais (UFRGS).	40h Dedicção Exclusiva	Fundamentos de Administração Contabilidade Pública
Janete Inês Müller	Licenciatura em Letras (UNISC); Especialização em Língua Brasileira de Sinais – Libras (UNIASSELVI); Mestrado e Doutorado em Educação (UFRGS)	40h Dedicção Exclusiva	Português Instrumental
Jean Marcos da Silva	Bacharelado em Ciências Contábeis (UNIR), Mestrado em Administração (UNIR)	40h Dedicção Exclusiva	Contabilidade Introdutória Administração Financeira
Joseline Tatiana Both	Licenciatura em Letras/Espanhol (PUCRS) Mestrado e Doutorado em Linguística e Letras (PUCRS)	40h Dedicção Exclusiva	Português Instrumental
Josí Aparecida de Freitas	Licenciatura em Letras/Inglês (UNISC) Especialização em Gestão Educacional/ Supervisão Escolar (UNISC) Mestrado e Doutorado em Educação (UNISC)	40h Dedicção Exclusiva	Supervisão Pedagógica
Josiane Paula da Luz	Bacharelado em Direito (UNIVATES); Mestrado e Doutorado em Ambiente e Desenvolvimento (UNIVATES).	40h Dedicção Exclusiva	Introdução ao Direito Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial
	Licenciatura em História; Bacharelado em Direito; Especialização em Mídias na Educação; Mestrado em Ciências	40h	Comportamento e Ética Profissional Cidadania e Responsabilidade Social e

Marcelo Freitas Gil	Sociais; (UFPe) Doutorado em Educação; (UFPe) Pós-Doc em Educação. (UFPe)	Dedicação Exclusiva	Ambiental Fundamentos de Economia Introdução ao Cooperativismo Introdução ao Direito
Márcio Junglos	Licenciatura em Filosofia (PUCRS); Mestrado (UFSM) e Doutorado em Filosofia (PUCRS)	40h Dedicação Exclusiva	Comportament o e Ética Profissional
Maria Isabel Giusti Moreira	Bacharelado em Ciências da Computação (UCPEL); Mestrado (PUCRS) e Doutorado em Ciência da Computação (UERGS).	40h Dedicação Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Mariana Jantsch de Souza	Bacharelado em Direito (UFPEL) ; Licenciatura em Letras (UFRGS); Mestrado	40h Dedicação Exclusiva	Português Instrumental;
Marlon Mendes Minussi	Bacharelado em Informática (UNIJUI); Mestrado em Engenharia Elétrica (PUCRS); Doutorado em Educação em Ciências Químicas da Vida e Saúde (UFRGS)	40h Dedicação Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Miguel Angelo Baggio	Bacharelado em Sistemas da Informação (UFSM); Mestrado em Ciência da Computação (UFSM).	40h Dedicação Exclusiva	Ambientação ao Moodle e Informática
Thilara Lopes Shwanke Xavier	Bacharelado em Administração (UFPe) Bacharelado em Turismo; (UFPe) Especialização em Gestão Integrada de Capital Intelectual;(FATEC SENAC) Mestrado em Ciências Sociais; (UFPe) Doutorado em Política Social. (UCPe)	40h Dedicação Exclusiva	Fundamentos da Administração Empreendedorismo Administração Financeira

Observação: O corpo docente das disciplinas do curso Técnico em Contabilidade é selecionado a partir de editais públicos, abertos a profissionais habilitados que podem ou não fazer parte do corpo docente do IFSul.

13.2 Pessoal Técnico Administrativo

Nome	Cargo/Função	Titulação/universidade	Regime de Trabalho
Vanessa Fernandes Gastal	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Medicina Veterinária – Universidade Federal de Pelotas Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Técnico- CEFET/RS	40h
Lourdes Helena Dummer Venzke	Pedagoga/Supervisor Educacional	Graduação em Pedagogia – Universidade Federal de Pelotas (UFPeL) Mestrado em Educação – UFPeL	40h
Simone Teixeira Barrios	Pedagoga/Orientador Educacional	Graduação em Pedagogia - Universidade da Região da Campanha; Especialização em Psicopedagogia – Centro Universitário Internacional; Mestrado em Educação –UFPeL	40h
Letícia da Rosa Soares	Assistente de Alunos	Bacharelado em Administração – Universidade Federal de Rio Grande (FURG)	40h
Vitor Gonçalves Dias	Bibliotecário	Bacharelado em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Rio Grande – FURG; Mestrado em Ciência Política pela Universidade Federal de Pelotas (UFPeL)	40h
		Graduação em Licenciatura em	

Marcos Gabriel Nunes Schmalfluss	Assistente de Alunos	Música pela Universidade Federal de Pelotas (UFPel)	40h
----------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------	-----

14 INFRAESTRUTURA

14.1 Instalações e equipamentos oferecidos aos professores e estudantes

Biblioteca

Equipamentos:	Quantidades
Ar condicionado tipo <i>Split</i>	06 un.
Mesas e bancadas individuais de estudo	11 un.
Mesas de estudo em grupo	10 un.
Mesas de reunião com 06 cadeiras cada	02 un.
Mesas adaptadas para PCDs (pessoas com deficiência)	02 un.
Salas de estudo em grupo	05 un.
Acervo bibliográfico geral	5874 exemplares
Acervo bibliográfico da área de Informática	1263 exemplares
Acervo Bibliográfico de Área da Formação Geral	1791 exemplares
Computadores disponíveis aos alunos	10 un.
Destaque:	
Programa informatizado de consulta e gerenciamento do acervo	

Videoteca – Prédio 4

Equipamentos:	Quantidade
Ar condicionado tipo <i>Split</i>	02 un.
Armário de madeira	01 un.
Cadeira fixa estofada	01 un.
Cadeira giratória	05 un.
Mesa para impressora	01 un.
Mesa sem gaveteiro	02 un.
Projektor multimídia	01 un.
Tela retrátil	01 un.
Cadeira estofada	82 un.

Prédio 6 – Auditório

Identificação da área	Área - m²
Mezanino	69.56 m ²
Auditório	325.75m ²
Palco	70.27 m ²
Circulação	24.04 m ²
Banheiro feminino para alunos e servidores	19.41 m ²
Banheiro masculino para alunos e servidores	12.23 m ²
TOTAL	568.49 m²

Auditório

Equipamentos:	Quantidade
Ar condicionado tipo Split	05 un.
Cadeira giratória	01 un.
Mesa de impressora	01 un.
Projeto multimídia	01 un.
Cadeira estofada	360 un.
Cadeira giratória alta	15 un.
Caixa de som	02 un.
Equalizador de som	01 un.
Mesa de cerimônias	03 un.
Microfone sem fio	02 un.
Púlpito	01 un.
Suporte para microfone	02 un.

Laboratórios de Informática – Prédios 5

8 Laboratórios com as seguintes características:

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
Ar condicionado tipo <i>Split</i>	01 unidade
Microcomputador.	25 unidades
Cadeira estofada com rodas e regulagem de altura.	25 unidades
Estabilizador	25 unidades
Armário de madeira com duas portas.	01 unidade
Mesa para microcomputador	13 unidades
Projeto multimídia.	01 unidade
Tela retrátil.	01 unidade

Laboratórios de Informática – Prédio 7

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
Ar condicionado tipo <i>Split</i>	01 unidade
Microcomputador.	24 unidades
Cadeira estofada com rodas e regulagem de altura.	49 unidades
Estabilizador	24 unidades
Armário de madeira com duas portas.	01 unidade
Mesa para microcomputador	25 unidades
Projeto multimídia.	01 unidade
Tela retrátil.	01 unidade

Laboratório de Eletricidade – Prédio 3

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
Ar condicionado tipo <i>Split</i>	01 unidade

Microcomputador.	24 unidades
Cadeira universitária estofada	23 unidades
Cadeira fixa	01 unidade
Cadeira giratória	01 unidade
Mesa sem gaveteiro	01 unidade
Estabilizador	24 unidades
Armário de metal	01 unidade
Mesa para microcomputador	25 unidades
Projeto multimídia.	01 unidade
Tela retrátil.	01 unidade
Controlador lógico programável	02 unidades
Jogo de ferramentas para o laboratório	01 unidade
Multiteste digital - 3 ½ dígitos	04 unidades
Alicates amperímetro digital	05 unidades
Destaques:	
Bancada didática de eletrotécnica industrial	02 unidades

14.2 Infraestrutura de Acessibilidade

A Constituição Federal de 1988, Art. 205, 206 e 207 estabelece a educação como direito de todos e dever do Estado e da família, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa e tendo o ensino com base na igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber, promovendo o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, assim como a gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

Dessa forma, o Decreto nº 5.296/2004 regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência, e a Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, tais como, projetos arquitetônicos, urbanísticos de comunicação e informação.

Em conformidade, a Portaria do MEC 3.284/2003 dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições, determinando que sejam incluídos nos instrumentos destinados a avaliar as condições de oferta de cursos superiores, para fins de autorização e reconhecimento e de credenciamento de instituições de ensino superior, bem como para renovação, conforme as normas em vigor, requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de necessidades especiais. O Art. 2 dessa portaria prevê que a Secretaria de Educação Superior, com apoio técnico da Secretaria de Educação Especial, estabelecerá os

requisitos de acessibilidade, tomando-se como referência a Norma Brasileira 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas Portadoras de Deficiências a Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

O Decreto 7.611/2011 garante um sistema educacional inclusivo em todos os níveis, sem discriminação e com base na igualdade de oportunidades viabilizando a oferta de educação especial na rede regular de ensino através de apoio técnico especializado focado em eliminar as barreiras que possam obstruir o processo de escolarização de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, assegurando condições para a continuidade de estudos nos demais níveis, etapas e modalidades de ensino.

Com base no § 2º do Art. 1 do Decreto 5626/2005, no caso dos alunos surdos ou com deficiência auditiva serão observadas suas diretrizes e princípios, que estabelece a inserção da disciplina de Libras no currículo para cursos de Licenciatura como disciplina obrigatória e como disciplina curricular optativa nos cursos de educação superior e na educação profissional.

A Lei nº 13.146/2015 tem como base a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Congresso Nacional por meio do Decreto Legislativo nº 186, de 9 de julho de 2008, em conformidade com o procedimento previsto no § 3º do Art. 5 da Constituição da República Federativa do Brasil, em vigor para o Brasil, no plano jurídico externo, desde 31 de agosto de 2008, e promulgados pelo Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, data de início de sua vigência no plano interno, onde considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva.

De acordo com a Instrução Normativa nº 01/2017 da PROEX, que dispõe sobre as ações voltadas para implementar a Política de Inclusão e Acessibilidade, assim como, para a criação de reserva de vagas às pessoas com deficiência (PcD) oferecidas aos cursos do IFSul vinculados ao nível de ensino médio, de graduação e de pós-graduação, de forma presencial e à distância, constata-se que o Campus **Passo Fundo** atende as especificações da mesma.

14.3 Infraestrutura de laboratórios específicos à Área do Curso

Salas de Aula

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
· Cadeiras universitárias ou conjuntos FDE	35 un.
• Quadro negro ou branco	01 un.
· Ventilador de teto	01 un.
· Projetor multimídia	01 un.
· Tela retrátil	01 un.

Laboratórios de Informática – Prédios 3 e 5

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
· Ar condicionado tipo <i>Split</i>	01 unidade
· Microcomputador.	12 unidades
· Cadeira estofada com rodas e regulagem de altura.	25 unidades
· Estabilizador	12 unidades
· Armário de madeira com duas portas.	01 unidade
· Mesa para microcomputador	13 unidades
· Projetor multimídia.	01 unidade
· Tela retrátil.	01 unidade

Laboratórios de Informática – Prédio 7

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
· Ar condicionado tipo <i>Split</i>	01 unidade
· Microcomputador.	24 unidades
· Cadeira estofada com rodas e regulagem de altura.	49 unidades
15 Estabilizador	24 unidades
· Armário de madeira com duas portas.	01 unidade
· Mesa para microcomputador	25 unidades
· Projetor multimídia.	01 unidade
· Tela retrátil.	01 unidade

Laboratórios de Informática

São dois laboratórios de informática em salas climatizadas. Cada laboratório possui de 15 a 30 microcomputadores com os respectivos monitores, ligados à internet. Cada um dos laboratórios possui uma lousa digital e os computadores são dotados dos softwares necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino.

Salas de Aula

São duas salas de aula dotadas de todos os equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino, incluindo equipamentos e telas para projeção.

Biblioteca

A Biblioteca possui o acervo físico tombado e informatizado. O acervo virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES. A Biblioteca possui o acervo da bibliografia básica e complementar que é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das Unidades Curriculares - UC.

Auditório

Uma sala multimeios, com capacidade para 100 pessoas, climatizada e equipada com recursos audiovisuais modernos de comunicação (projektor multimídia, webcam, internet) destinada a palestras, minicursos, seminários, avaliações de estágios, projetos e outros.

Sala de Coordenação

Sala com telefone, impressora, estações de trabalho com microcomputador e Internet.

Sala dos Professores

Sala de professores, composta por ilhas de trabalho individuais, armários, ar-condicionado, telefone, impressora e internet.

Sala de Supervisão Atendimento

Sala com telefone, impressora, estações de trabalho com microcomputador e Internet.

Secretaria

Sala com telefone, impressora, estações de trabalho com microcomputador e Internet. A sala é dotada ainda de móveis necessários para o seu funcionamento, como armários e arquivos.

Área de Convivência

Sala com mesas, poltronas e equipamentos e utensílios como bebedouros e cafeteira.

Anexos
Matriz curricular (Item 9.5)

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE				A PARTIR DE: 2024/1		
TÉCNICO EM CONTABILIDADE MATRIZ CURRICULAR				CAMPUS PASSO FUNDO		
	Código	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA (horas)			
			Teórica	Prática	Total	
PRIMEIRO ANO		Ambientação ao Moodle e Informática	20	25	45	
		Português Instrumental	45	-	45	
		Matemática Financeira	39	6	45	
		Fundamentos de Economia	39	6	45	
		Fundamentos de Administração	52	8	60	
		Contabilidade Introdutória	60	15	75	
		Comportamento e Ética Profissional	30	-	30	
		Introdução ao Direito	30	-	30	
		Contabilidade Pública	60	15	75	
		Contabilidade Comercial	60	15	75	
		Cidadania e Responsabilidade Social e Ambiental	30	-	30	
		SUBTOTAL	465	90	555	
		Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial	60	15	75	
		Contabilidade e Custos	60	15	75	
		Estrutura e Análise de Balanço	75	15	90	
		Introdução ao Cooperativismo	39	6	45	
		Contabilidade das Cooperativas	52	8	60	
		Administração Financeira	52	8	60	
		Empreendedorismo	39	6	45	
			SUBTOTAL	377	73	450
			CARGA HORÁRIA TOTAL	842	163	1005

Matriz dos componentes curriculares a distância (Item 9.10)

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE				A PARTIR DE: 2024/1		
TÉCNICO EM CONTABILIDADE MATRIZ CURRICULAR				CAMPUS PASSO FUNDO		
	Código	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA (horas)			
			Teórica	Prática	Total	
PRIMEIRO ANO		Ambientação ao Moodle e Informática	20	25	45	
		Português Instrumental	45	-	45	
		Matemática Financeira	39	6	45	
		Fundamentos de Economia	39	6	45	
		Fundamentos de Administração	52	8	60	
		Contabilidade Introdutória	60	15	75	
		Comportamento e Ética Profissional	30	-	30	
		Introdução ao Direito	30	-	30	
		Contabilidade Pública	60	15	75	
		Contabilidade Comercial	60	15	75	
		Cidadania e Responsabilidade Social e Ambiental	30	-	30	
		SUBTOTAL	465	90	555	
		Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial	60	15	75	
		Contabilidade e Custos	60	15	75	
		Estrutura e Análise de Balanço	75	15	90	
		Introdução ao Cooperativismo	39	6	45	
		Contabilidade das Cooperativas	52	8	60	
		Administração Financeira	52	8	60	
		Empreendedorismo	39	6	45	
			SUBTOTAL	377	73	450
			CARGA HORÁRIA TOTAL	842	163	1005

Documento Digitalizado Público

PPC_e_Matrizes_CT_Contabilidade_PF

Assunto: PPC_e_Matrizes_CT_Contabilidade_PF
Assinado por: Deomar Neto
Tipo do Documento: Documento Genérico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Deomar Villagra Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - IF-CAPED**, em 21/01/2024 10:46:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/01/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 639625

Código de Autenticação: 27551eaa18



Documento Digitalizado Público

PPC

Assunto: PPC

Assinado por: -

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples



Disciplina: Administração Financeira	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 60h	Código:
Ementa: Estudo da administração e do planejamento financeiro das organizações. Análise dos conceitos de fluxo de caixa, capital de giro, índices de liquidez, ponto de equilíbrio e orçamentos. Abordagem da alavancagem operacional e financeira nas organizações.	

Conteúdos

UNIDADE I – Significado da Administração Financeira

- 1.1 O que é administração financeira
- 1.2 Funções e objetivo da administração financeira
- 1.3 Liquidez x rentabilidade
- 1.4 Áreas de decisões financeiras

UNIDADE II - Capital de Giro:

- 2.1 Recursos de curto prazo
- 2.2 Administração de disponibilidades
- 2.3 Administração de contas a receber
- 2.4 Análise do capital de giro

UNIDADE III – Planejamento e controle

- 3.1 Demonstração do fluxo de caixa
- 3.2 Controle e ajuste
- 3.3 Projeção

UNIDADE IV – Análise Através de Índices

- 4.1 Índice de liquidez
- 4.2 Índice de rentabilidade
- 4.3 Índice de rotação



UNIDADE V – Quadros orçamentários

- 5.1 Orçamento de vendas
- 5.2 Orçamento de produção
- 5.3 Orçamento de matéria-prima
- 5.4 Orçamento de mão de obra
- 5.5 Orçamento de investimentos

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DO CURSO:

Por ser esta disciplina instrumental, capacita o estudante para o trabalho nas demais disciplinas, utiliza-se também dos conhecimentos por elas desenvolvidos.

Bibliografia Básica

BERTI, Anélio. **Contabilidade Geral**. São Paulo: Ícone, 2001.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral Fácil**. São Paulo: Saraiva, 2010.

_____. **Estrutura e análise de balanços**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar

ASSAF, Neto. **Mercado Financeiro**. São Paulo: Atlas, 2002.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

NEVES, Silverio das; VICECONTI, Paulo E.V. **Contabilidade Básica e Estrutura das Demonstrações Financeiras**. São Paulo Atlas, 2000.

PADOVEZE, Clovis Luis; BENEDICTO, Gideon Carvalho.
Análise das Demonstrações Financeiras. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática Financeira: o uso de calculadoras financeiras, aplicações de mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas**. São Paulo: Atlas, 2001.



Disciplina: Ambientação ao Moodle e Informática	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 45h	Código:
Ementa: Abordagem dos principais conceitos da história e do desenvolvimento da EAD, bem como de seu papel e funções sociais. Estudo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dos conceitos da Informática aplicados ao AVA. Estudo sobre softwares e aplicativos mais utilizados no mercado, tais como processador de textos, planilhas eletrônicas e aplicativos de apresentação.	

Conteúdos

UNIDADE I – O que é Educação a Distância

- 1.1 Conceito de EAD
- 1.2 EAD: modalidade, metodologia ou tecnologia?
- 1.3 Professores formadores, professores mediadores e alunos na EAD.

UNIDADE II - Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem - Moodle

- 2.1. Principais características do AVA
- 2.2. Interface do Ambiente Virtual de Aprendizagem
- 2.3. Leitura de Conteúdos
- 2.4. Realização de Atividade
 - 2.4.1. Questionários
 - 2.4.2. Fóruns
 - 2.4.3. Chats
 - 2.4.4. Envio de Arquivo Único
- 2.5. Troca de Mensagem

UNIDADE III - Editor de Texto

- 3.1. Digitar, manipular e imprimir documentos
 - 3.1.1. Abrir, fechar e salvar documentos
 - 3.1.2. Selecionar, formatar, alinhar palavras e parágrafos



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

- 3.1.3. Copiar, mover, localizar, substituir texto
- 3.1.4. Verificar ortografia
- 3.1.5. Configurar página e imprimir documentos
- 3.2. Aprimorar documentos
 - 3.2.1. Bordas e Sombreamento
 - 3.2.2. Cabeçalho e rodapé
 - 3.2.3. Marcadores, numeradores, tabulação
- 3.3. Tabelas
 - 3.3.1. Inserir e manipular tabelas

UNIDADE IV - Planilha Eletrônica

- 4.1. Recursos básicos
 - 4.1.1. Abrir, fechar e salvar planilhas
 - 4.1.2. Inserir e manipular dados na planilha
 - 4.1.3. Trabalhar com pastas
- 4.2. Formatar células
 - 4.2.1. Fonte, número, alinhamento, borda, sombreamento
 - 4.2.2. Funções matemáticas e estatísticas
 - 4.2.3. Classificar
- 4.3. Gráficos
 - 4.3.1. Criar gráficos
 - 4.3.2. Formatar gráficos

UNIDADE V - Aplicativo de apresentação

- 5.1. Criar apresentações
 - 5.1.1. As maneiras de criar uma apresentação
 - 5.1.2. Trabalhar com texto no slide
 - 5.1.3. Objetos gráficos
- 5.2. Configurar apresentação
 - 5.2.1. Adicionar e excluir slides
 - 5.2.2. Copiar e mover slides
 - 5.2.3. Modificar aparência da apresentação



RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Trata-se de uma disciplina instrumental, destinada a capacitar o estudante para o trabalho nas demais disciplinas. Através dos conceitos teóricos e práticas desenvolvidas na disciplina é possível capacitar o aluno, tornando-o apto a manusear os recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizando-o como ferramenta para suas futuras aprendizagens em todas as demais disciplinas. Além disso, será apresentado aos alunos conceitos sobre softwares e aplicativos que serão necessários para desenvolvimento de atividades em outras disciplinas.

Bibliografia Básica

BATTISTI, Júlio. **Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel, 2012.

BOUCHARD, P. **Autonomia e distância transacional na formação a distância**. In Alava, S. (org.). *Ciberespaço e formações abertas*. Porto Alegre: Artmed, 2008.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. São Paulo: LTC, 2017.

Bibliografia Complementar

CAPRON, H.L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

COSTA, Tales Ferreira da. **Informática**. São Paulo: Juspodium, 2021.

HILL, Benjamin e Bacon, Jono – **O livro oficial do Ubuntu** – Porto Alegre: Bookman 2011.

NORTON, Peter – **Introdução à Informática** – São Paulo: Makron Books, 2007.

TAJRA. Sanmya Feitosa. **Informática na educação: o uso de tecnologias na aplicação das metodologias ativas**. Rio de Janeiro: Érica, 2018.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Cidadania e Responsabilidade Social e Ambiental	
Vigência: a partir 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 30h	Código:
Ementa: Estudo da Cidadania e da Responsabilidade Social e Ambiental com base na Ética. Análise da evolução da questão ambiental e social no mundo e no ambiente administrativo. Abordagem da questão do crescimento econômico e do desenvolvimento sustentável.	

Conteúdos

UNIDADE I – Ética e Cidadania

- 1.1 A Ética como fundamento para a Cidadania
- 1.2 Cidadania, Cultura e Sociedade
- 1.3 Cidadania, inclusão e justiça social
- 1.4 Cidadania e relações sociais, étnicas e de gênero
- 1.5 A Cidadania no ambiente corporativo

UNIDADE II – Ética e Responsabilidade Social e Ambiental

- 2.1 A Ética como fundamento para a Responsabilidade Social e Ambiental
- 2.2 A Responsabilidade Social e Ambiental e o Direito
- 2.3 A Responsabilidade Social e Ambiental, a Sociedade e as Organizações

UNIDADE III - Gestão Social e Ambiental

- 3.1 A Gestão Social e Ambiental e seus princípios
- 3.2 Modelos e estratégias de Gestão Social e Ambiental
- 3.3 A Gestão Social e Ambiental e as novas oportunidades de negócios



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE IV - Desenvolvimento Sustentável e Crescimento Econômico

4.1 Conceitos de Crescimento Econômico e Desenvolvimento Sustentável

4.2 A Sustentabilidade, a Sociedade e as Organizações

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Relaciona-se diretamente com as demais disciplinas do curso por apresentar conceitos que serão fundamentais no aprendizado e na aplicação dos conhecimentos adquiridos na formação do Técnico em Contabilidade.

Bibliografia básica

CHAUÍ, Marilena de Souza. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2011.

DUTRA, Luiz Henrique de Araújo. **Introdução à Epistemologia**. São Paulo: UNESP, 2018.

TEIXEIRA, ORCI PAULINO B. **A fundamentação ética do estado socioambiental**. Porto Alegre: Editora PUC/RS, 2018.

Bibliografia complementar

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2017.

DEMO, Pedro. **Éticas Multiculturais: sobre a convivência humana possível**. Petrópolis: Vozes, 2010.

GASTALDI, J. Petrelli. **Elementos de economia política**. São Paulo: Saraiva, 2005.

GUATTARI, Félix. **As três ecologias**. Campinas: Papirus, 2020.

LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. Rio de Janeiro, RJ: J. Zahar, 2015.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Comportamento e Ética Profissional	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 30h	Código:
Ementa: Abordagem dos Fundamentos da Ética e suas diversas aplicações nas organizações. Estudo do exercício profissional com base na Ética. Análise das teorias do comportamento e dos conceitos de liderança e motivação nas organizações.	

Conteúdos

UNIDADE I – Fundamentos de Ética e o exercício profissional

- 1.1 Ética e Moral: conceitos, proximidades e particularidades
- 1.2 Ética, Natureza e Cultura
- 1.3 Ética e Direito
- 1.4 Ética e exercício profissional

UNIDADE II – Comportamento e Ética nas Organizações

- 2.1 As relações humanas e o comportamento nas organizações
- 2.2 Ética e teorias comportamentais
- 2.3 A Ética e as teorias administrativas

UNIDADE III – Ética, Liderança e Motivação nas Organizações

- 3.1 A importância da liderança nas organizações
- 3.2 Os tipos de liderança e o exercício do poder nas organizações
- 3.3 Ética e motivação nas organizações

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A disciplina relaciona-se diretamente com todas as demais disciplinas por apresentar conceitos que serão fundamentais no aprendizado e na aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso, bem como no exercício profissional.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia Básica

ARTAUD, Antonin. **Linguagem e vida**. São Paulo: Perspectiva, 2006.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Editora Ática, 2005.

LISBOA, Marijane. **Ética e cidadania planetárias na era tecnológica: o caso da Proibição de Basileia**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2009.

Bibliografia Complementar

DE LIBERAL, Márcia Mello Costa (org.). **Um olhar sobre ética e cidadania**. São Paulo: Editora Mackenzie, 2002.

DEMO, Pedro. **Éticas multiculturais: sobre a convivência humana possível**. Rio de Janeiro: Vozes, 2005.

FOUCAULT, Michel. **Ética, Sexualidade e Política**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004.

_____. **Vigiar e punir**. Petrópolis: Vozes, 2002.

GUATTARI, Felix. **As Três Ecologias**. São Paulo: Papyrus, 2011.



DISCIPLINA: Contabilidade Comercial	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 75 horas	Código:
Ementa: Estudo das operações de registros de custos, de compra e de vendas de mercadorias e incidência de impostos. Abordagem das operações com pessoal e operações financeiras, bem como dos decorrentes registros legais na apuração de resultados.	

CONTEÚDOS

UNIDADE I – Operações com mercadorias

- 1.1. Registro das operações com compra e venda de mercadorias e os lançamentos contábeis
- 1.2. Incidência dos impostos e os lançamentos contábeis
- 1.3. Cálculo do custo da mercadoria e os fatos que alteram o custo e os lançamentos no livro Diário e Razão
- 1.4. Apuração do resultado da conta mercadorias e os fatos que alteram e os lançamentos no Diário e Razão

UNIDADE II – Operações Com Pessoal

- 2.1. Folha de pagamento e as deduções da mesma, retenções e compensações
- 2.2. Lançamentos e apropriações no livro Diário e Razão
- 2.3. apropriação e pagamento da folha incluindo retenções e compensações;

UNIDADE III – Operações Financeiras

- 3.1. Operações financeiras envolvendo empréstimos com taxas pós e pré-fixadas
- 3.2. Operações financeiras envolvendo aplicações pós e pré-fixada
- 3.3. Operações com duplicatas-lançamentos
- 3.4. Operações financeiras



UNIDADE IV – Apuração do resultado das operações financeiras

- 4.1. Roteiro para apuração do resultado das operações financeiras
- 4.2. Balancete de verificação
- 4.3. Resultado operacional bruto
- 4.4. Apuração do resultado do exercício e encerramento das despesas e receitas
- 4.5. Resultado operacional líquido

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A Disciplina de Contabilidade Comercial é direcionada a uma capacitação específica, porém mantém aspectos que a relacionam com as demais disciplinas da área contábil, assim como com a matemática financeira.

Bibliografia básica

FRANCO, Hilário. **Contabilidade comercial**. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDICIBUS, Sérgio. **Contabilidade comercial**. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade Comercial**: Atualizado conforme Lei n. 11.638/07 e Lei n. 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade comercial**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia complementar

GONÇALVES, Eugênio Celso, Antônio Eustáquio Baptista, **Contabilidade Geral**. São Paulo: Atlas, 2007.

FERREIRA, Ricardo. **Contabilidade Custos**. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDICIBUS, Sérgio de, **Dicionário de termos Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2003.

_____. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Eliseu, IUDICIBUS, Sérgio de, Ernesto Rubens, Gelbcke, **Manual de Contabilidade Societária aplicável a todas as sociedades**. São Paulo: Atlas, 2012.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Contabilidade das Cooperativas	
Vigência: partir de 2024/1	Período Letivo: 2ºano
Carga horária total: 60 horas	Código:
EMENTA: Estudo da escrituração e da contabilidade de sociedades cooperativas, abrangendo suas características específicas, tais como: demonstrações e registros contábeis seguindo as regulamentações em sociedades cooperativas.	

Conteúdos:

UNIDADE I – Demonstrações Contábeis

- 1.1. Estrutura patrimonial
- 1.2. Demonstração de resultado

UNIDADE II – A Contabilidade e as sociedades cooperativas

- 2.1. Características qualitativas da informação contábil
- 2.2. Regulamentação da contabilidade nas sociedades cooperativas
- 2.3. A contabilidade e a sociedade cooperativa

UNIDADE III – Demonstrações Contábeis

- 3.1. Demonstrações de sobras e perdas
- 3.2. Os Registros contábeis
- 3.3. Apuração dos resultados, sobras e perdas
- 3.4. Ingressos e receitas
- 3.5. Dispêndios e despesas operacionais

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DO CURSO:

Esta disciplina desenvolve-se integrada aos conhecimentos adquiridos nas demais disciplinas da área contábil e se constitui em um complemento técnico a elas oferecido.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

IUDICIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Introdutória**. Editora Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**.. Editora Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012.

SANTOS, Ariovaldo; GOUVEIA, Fernando Henrique Camara; VIEIRA, Patrícia dos Santos. **Contabilidade das Sociedades Cooperativa**. Editora Atlas.

Bibliografia complementar

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**. São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2010

MUROLO, A. C.; BONETTO, G. **Matemática Aplicada à administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SILVA, L. M. O.; MACHADO, M. A. S. **Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade, função de uma e mais variáveis**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SOUZA, Marcos Antônio de; DIEHL, Carlos Alberto. **Gestão de Custos: uma abordagem integrada entre Contabilidade, Engenharia e Administração**. São Paulo: Editora Atlas, 2009.



DISCIPLINA: Contabilidade e Custos	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 75 horas	Código: TEC.4450
Ementa: Abordagem dos métodos de custeio e estabelecimento de critérios de rateio, de custo-padrão e de custo com pessoal. Estudo do ponto de equilíbrio e da precificação, bem como do gerenciamento de custos.	

CONTEÚDOS

UNIDADE I – Introdução à contabilidade de custos

- 1.1. Finalidade e utilização de custos
- 1.2. Terminologia de custos
- 1.3. Classificação de custos e despesas
- 1.4. Finalidade e a importância de custos

UNIDADE II – Tipos de Custos

- 2.1. Custo de aquisição
- 2.2. Custos com pessoal
- 2.3. Custos patrimoniais
- 2.4. Custos com terceiros
- 2.5. Custos de depreciação

UNIDADE III – Sistemas e métodos de custeio

- 3.1. Estudo dos sistemas ou métodos de custeio

UNIDADE IV – Fixação de Preços

- 4.1. Fixação do preço de venda
- 4.2. Valorização dos estoques
- 4.3. Custo padrão



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Essa disciplina tem relação direta com as demais, especialmente com as das áreas contábil, financeira e comercial, pois tem a função de apurar custos inerentes a toda e qualquer atividade.

Bibliografia básica

BORNIA, Antônio Cezar. **Análise Gerencial de Custos**. São Paulo: Atlas. 2002.

LEONE, George S. G. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

FRANCO, Hilário, **Contabilidade geral**. Ed. São Paulo: Atlas, 1989.

FERREIRA, Ricardo. **Contabilidade Custos**. São Paulo: Atlas, 2011.

NEVES, Silvério de; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade de Custos: um enfoque direto e objetivo**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Curso Básico Gerencial de Custos**. São Paulo: Thomson, 2003.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços**. São Paulo: Saraiva.2010.



Disciplina: Contabilidade Introdutória	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 75h	Código:
Ementa: Abordagem dos conhecimentos básicos em contabilidade, tais como definição, objeto, finalidade, campo de aplicação e técnicas contábeis. Estudo das noções específicas que devem acompanhar o aprofundamento do estudo da contabilidade.	

Conteúdos:

UNIDADE I – Conhecendo a contabilidade e seu patrimônio

- 1.1 Conhecer a história da contabilidade
- 1.2 Conceito, finalidade e objetivo da contabilidade
- 1.3 Campo de aplicação e usuários
- 1.4 Aspectos e representação gráfica do patrimônio
- 1.5 Situações líquidas possíveis
- 1.6 Equação básica do patrimônio
- 1.7 Origem e aplicação dos recursos
- 1.8 Natureza das contas
- 1.9 Contas patrimoniais ou contas de resultado

UNIDADE II – Estrutura patrimonial, classificação e movimentação.

- 2.1 Classificação das contas nos grupos e subgrupos
- 2.2 Registro das oscilações do patrimônio através de balanços sucessivos

UNIDADE III – A contabilidade, seus princípios e escrituração.

- 3.1 Princípios e normas contábeis
- 3.2 Métodos e mecanismos de escrituração
- 3.3 Fórmulas e regras de lançamentos dos fatos nos livros obrigatórios
- 3.4 Apuração do saldo das contas através relatórios contábeis
- 3.5 Atividade prática



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

3.5.1 Registro nos livros obrigatórios e levantamento de Balancete, dos fatos ocorridos nas empresas

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A Disciplina de Contabilidade Introdutória possibilita o embasamento de conhecimentos sobre a área contábil que deverão permear as seguintes disciplinas: Contabilidade Pública, Contabilidade Comercial, Contabilidade e Custos, Estrutura e Análise de Balanço e Contabilidade das Cooperativas.

Bibliografia Básica

- IUDICIBUS, Sérgio de. **Teoria da Contabilidade I**. São Paulo: Atlas 2000.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. São Paulo. Editora Atlas, 2010.
- RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica**. São Paulo. Editora Saraiva, 2010.

Bibliografia complementar

- FERREIRA, Ricardo. **Contabilidade Custos**. São Paulo: Atlas, 2011.
- IUDICIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo Atlas, 2011.
- MACHADO, Itamar Miranda. **Contabilidade**. Curitiba. IESDE Brasil S.A., 2008.
- NEVES, Silvério de; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade de Custos: um enfoque direto e objetivo**. São Paulo: Saraiva, 2010.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Curso Básico Gerencial de Custos**. São Paulo: Thomson, 2003.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Contabilidade Pública	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 75 horas	Código:
Ementa: Estudo dos conceitos específicos necessários para a prática contábil na abrangência das instituições públicas. Análise da função e dos regimes contábeis, dos sistemas e estruturas de contas, do orçamento, da escrituração, das demonstrações, das licitações e dos contratos na esfera pública.	

Conteúdos

UNIDADE I – Introdução à contabilidade pública

- 1.1. Conceito
- 1.2. Campo de atuação
- 1.3. Objetivo
- 1.4. Organização e função da contabilidade pública
- 1.5. Regimes

UNIDADE II – Orçamento público, plano de contas e escrituração.

- 2.1. Orçamento público
- 2.2. Estrutura do plano de contas de empresas públicas
- 2.3. Escrituração contábil
- 2.4. Atividade prática
 - 2.4.1 Escrituração nos livros próprios de acordo com a legislação dos órgãos públicos

UNIDADE III – Demonstrações contábeis, licitações e contratos administrativos.

- 3.1. Demonstrações contábeis
- 3.2. Além de licitações e contratos administrativos
- 3.3. Atividade prática
 - 3.3.1. Simulação sobre licitações de compras ou prestação de serviço

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A Disciplina de Contabilidade Pública é direcionada a uma capacitação específica, porém mantém aspectos que a relacionam com as demais disciplinas da área contábil, assim como com a matemática financeira.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia básica

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2008.

LIMA, Diana Vaz de, CASTRO, Róbison Gonçalves de. **Contabilidade pública: integrando União, Estados e Municípios**. São Paulo: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2010.

SLOMSKI, Valmor. **Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal**. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar

BRASIL. **Lei Complementar nº 4.320**, de 17 de março de 1964. Lei nº 4.320. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

_____. **Lei Complementar nº 101** de 4 de maio de 2000. Lex, ano 64, t. 5, p.2119-2145, maio, 2000.

COELHO, Daniela Miguel, QUINTANA, Alexandre Costa. **Análise do desempenho econômico e financeiro de entidades da Administração Pública Direta: o Caso da Prefeitura Municipal de Rio Grande (RS)**. Revista de Contabilidade do Mestrado em Ciências Contábeis da UERJ, Rio de Janeiro, v.13, n.2, p.1, maio/agosto, 2008.

KOHAMA, Heilio. **Balancos Públicos: Teoria e Prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

PETRI, Nelson. **A Lei 4.320/64 e os princípios de contabilidade geralmente aceitos**. Dissertação (Mestrado em Controladoria e Contabilidade) – Faculdade de Economia e Administração, Universidade de São Paulo, 1981.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Empreendedorismo	
Vigência: a partir de 2024/2	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 45h	Código:
Ementa: Estudo sobre a capacidade empreendedora e sobre as características do empreendedor. Análise da importância do empreendedor para o desenvolvimento de um país. Estudo sobre a estruturação de um plano de negócios.	

Conteúdos

UNIDADE I – Estudo do Empreendedorismo

- 1.1 Mundo do trabalho do século XXI
- 1.2 Base teórica do empreendedorismo
- 1.3 Contexto Organizacional
- 1.4 Intrapreneuring - intrapreneur
- 1.6 Comportamento sistêmico/holístico

UNIDADE II - O Processo Empreendedor

- 2.1 O ambiente em movimento
- 2.2 Visão, foco, energia, rede de relacionamentos
- 2.3 Características empreendedoras

UNIDADE III – Plano de Negócio

- 3.1 Conceito de Plano de Negócio
- 3.2 Aplicação do Plano de Negócio

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A disciplina de Empreendedorismo está relacionada diretamente com as demais disciplinas por apresentar conceitos que serão fundamentais no aprendizado e na aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia Básica

BERNARDI, L. A., **Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas**. São Paulo: Atlas 2003.

CHIAVENATTO, Idalberto. **Empreendedorismo dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Ed Saraiva, 2015.

DOLABELA, Fernando. **O Segredo de Luisa**. São Paulo: Cultura editores, 1999.

Bibliografia Complementar

ARAUJO, Luis César. **Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos**. São Paulo: Manole, 2011.

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2005.

KNOPP, Glauco Da Costa et. al. **Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.



DISCIPLINA: Estrutura e Análise de Balanço	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 90 horas	Código: TEC.0068
Ementa: Abordagem da estrutura e dos aspectos contábeis que envolvem as demonstrações contábeis e o balanço patrimonial das empresas. Estudo sobre a emissão de pareceres e a análise e interpretação de balanço.	

UNIDADE I – Estrutura e os aspectos contábeis básicos

- 1.1. Estrutura das demonstrações financeiras
- 1.2. Balanço patrimonial
- 1.3. Demonstração do resultado do exercício com demonstrações contábeis e o balanço patrimonial
- 1.4. Estudo dos componentes do DRE

UNIDADE II – Demonstrações contábeis

- 2.1. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados
- 2.2. Demonstração das mutações do patrimônio líquido
- 2.3. Demonstração do fluxo de caixa
- 2.4. Demonstração do valor adicionado, notas explicativas e pareceres

UNIDADE III – Aspectos sobre balanço patrimonial

- 3.1. Análise e interpretação de balanços
- 3.2. Etapas do processo de análise
- 3.3. Análise estática e dinâmica patrimonial

UNIDADE IV – Demonstrações Financeiras

- 4.1. Exame e padronização das demonstrações financeiras
- 4.2. Interpretação de quocientes
- 4.3. Quocientes de estrutura de capitais
- 4.4. Quocientes de liquidez (ou solvência)



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

4.5 Quocientes de rentabilidade

4.6 Análise Vertical e Análise Horizontal.

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DO CURSO:

A aprendizagem dessa disciplina é relevante, pois sua compreensão leva ao entendimento dos procedimentos de encerramento contábil e classificação contábil, o que perpassa por outras disciplinas da área contábil exploradas neste curso.

Bibliografia básica

FRANCO, Hilário. **Estrutura, análise e interpretação de balanços**. São Paulo: Atlas, 1989.

IUDICÍBUS, Sergio de. **Análise de balanço**. São Paulo: Atlas 1989.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços**. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia complementar

FRANCO, Hilário. **A contabilidade na era da globalização**; São Paulo: Atlas, 2012.

FERREIRA, Ricardo. **Contabilidade Custos**. São Paulo: Atlas, 2011.

NETO, Alexandre. **Um enfoque Econômico Financeiro**. São Paulo: Atlas, 2010.

NEVES, Silvério de; VICECONTI, Paulo Eduardo V. **Contabilidade de Custos: um enfoque direto e objetivo**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Curso Básico Gerencial de Custos**. São Paulo: Thomson, 2003.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Fundamentos de Administração	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 60h	Código:
Ementa: Estudo dos conceitos relevantes à Administração. Abordagem das Teorias Administrativas e do papel do Administrador. Análise do Processo Administrativo e da importância social da Administração.	

Conteúdos:

UNIDADE I – Introdução à Administração

- 1.1 Conceitos e importância e História da Administração
- 1.2 Funções Organizacionais e Administrativas
- 1.3 Formação do conhecimento administrativo
- 1.4 Eficiência e Eficácia

UNIDADE II – Antecedentes Históricos da Administração

- 2.1 As primeiras organizações e seus administradores
- 2.2 Revolução Industrial
- 2.3 Administração do século XX

UNIDADE III – Teorias da Administração

- 3.1 Teoria da Administração Científica e Teoria Clássica
- 3.2 Teoria das Relações Humanas
- 3.3 Teoria do Desenvolvimento Organizacional
- 3.4 Teoria da Burocracia
- 3.5 Administração por Objetivos
- 3.6 Enfoque Sistêmico

UNIDADE IV – Organizações do Terceiro Milênio

- 4.1 Modelos organizacionais
- 4.2 Cultura Organizacional



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A disciplina de Fundamentos de Administração contribui com as demais disciplinas trazendo o histórico e os primeiros conceitos da área da Administração que são pertinentes ao exercício profissional do Técnico em Contabilidade.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2008.

_____. **Fundamentos de Administração**. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito Administrativo Descomplicado**. São Paulo: Método, 2021.

ARAUJO, Luis César. **Teoria Geral da Administração**: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para não administradores**: a gestão de negócios ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2011.

KNOPP, Glauco Da Costa et. al. **Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração básica**. São Paulo: Atlas, 2007.



Disciplina: Fundamentos de Economia	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 45h	Código: TEC.0030
Ementa: Estudo dos conceitos básicos da Economia. Análise da Teoria da Produção e abordagem dos aspectos fundamentais da Microeconomia e da Macroeconomia.	

Conteúdos

UNIDADE I – Conceitos Básicos da Economia

- 1.1 Conceito e objeto de estudo da Economia
- 1.2 Conceitos fundamentais na Economia
- 1.2 Os problemas econômicos fundamentais
- 1.3 Os bens econômicos e os serviços
- 1.4 Agentes econômicos e os sistemas econômicos
- 1.5 O mercado e o consumidor

UNIDADE II – Teoria da Produção

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Produção e mercado
- 2.3 Custos de produção
- 2.4 Maximização dos lucros
- 2.5 Economia de escala

UNIDADE III – Noções de Microeconomia

- 3.1 Conceitos básicos e aplicações da Microeconomia
- 3.2 Análise da demanda
- 3.3 Análise da oferta
- 3.4 Análise das estruturas de mercado

UNIDADE IV – Noções de Macroeconomia

- 4.1 Importância e objeto de estudo
- 4.2 Agregados macroeconômicos



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

4.3 Objetivos de política macroeconômica

4.4 Instrumentos de política macroeconômica

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A Disciplina tem relação com todas as disciplinas, pois apresenta conceitos relativos aos acontecimentos micro e macroeconômicos do mercado.

Bibliografia Básica

NOGAMI, Otto. **Princípios de Economia**. São Paulo: Thomson, 2005.

TROSTER, Roberto, MOCHÓN. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron books, 2002.

VASCONCELLOS, Marco A.; GARCIA, Manuel. **Fundamentos da Economia**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

EQUIPE de Professores da USP. **Manual de Introdução à economia**. São Paulo: Saraiva, 2006.

GASTALDI, J. **Elementos de Economia Política**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MANKIW, Gregory N. **Introdução a Economia**. Rio de Janeiro: Cengage Learning, 2019.

VASCONCELLOS, Marco A. et. al. **Introdução à Economia**. São Paulo: Saraiva, 2018.

_____. **Manual de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2017.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Introdução ao Cooperativismo	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 45h	Código:
Ementa: Estudo dos aspectos sócio-históricos da doutrina cooperativista, sua origem, princípios, objetivos e simbologia. Abordagem do cooperativismo enquanto doutrina social e econômica. Análise da cooperativa enquanto empresa e associação de pessoas, bem como do seu processo de gestão. Estudo da importância do cooperativismo para a geração de renda e inclusão social.	

Conteúdos

UNIDADE I – História do Cooperativismo

- 1.1 A Doutrina Cooperativista e suas origens
- 1.2 A propagação das ideias cooperativistas na Europa
- 1.3 A chegada e propagação do Cooperativismo no Brasil

UNIDADE II – A Doutrina Cooperativista

- 2.1 Os princípios e os valores cooperativistas
- 2.2 Os objetivos sócio-econômicos do Cooperativismo
- 2.3 O Cooperativismo enquanto doutrina econômica e social
- 2.4 A simbologia cooperativista

UNIDADE III – A cooperativa e a sua gestão

- 3.1 A cooperativa enquanto associação de pessoas
- 3.2 A cooperativa enquanto empresa
- 3.3 A gestão das cooperativas

UNIDADE IV – O Cooperativismo e o Desenvolvimento Sustentável

- 4.1 A importância das cooperativas para a geração de renda e a inclusão social
- 4.2 O Cooperativismo e a Sustentabilidade



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Esta disciplina proporciona aos alunos o conhecimento sobre o Cooperativismo e sua importância para a promoção do Desenvolvimento Sustentável, relacionando-se com as demais disciplinas no que diz respeito aos conceitos básicos da Contabilidade, já que as cooperativas são também um tipo de organização empresarial, necessitando de agentes capazes de realizar a sua escrituração contábil especializada.

Bibliografia Básica

CENZI, Nerri Luiz, **Cooperativismo**: desde as origens ao projeto de reforma do Sistema Cooperativo Brasileiro. Curitiba: Juruá, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Gestão das Cooperativas**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, I. F. de. **Cooperativismo, seus limites e possibilidades**: um estudo de experiências e seus impactos locais. Salvador: PRORENDA, 2003.

PINHO, D. B. **O Cooperativismo no Brasil**: da vertente pioneira à vertente solidária. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar

POLONIO, W. A. RECH, D. **Cooperativas**: uma alternativa de organização popular. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.

ROSI, Amélia do Carmo Sampaio. **Cooperativismo à luz dos Princípios Constitucionais**. Curitiba: Juruá, 2008.

SCHNEIDER, José Odelso et al. **Educação e capacitação cooperativa**: os desafios no seu desempenho. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2010.

SCHNEIDER, José Odelso (Org). **Educação cooperativa e suas práticas**. São Leopoldo: Unisinos, 2003.

RIGO, Ariádne Scalfoni; CANÇADO, Airton Cardoso; SILVA JR, Jeová Torres (Org.). **Casos de ensino: cooperativismo e associativismo**. Petrolina: Editora Franciscana, 2011.

SINGER, Paul. **Introdução à economia solidária**. São Paulo: Perseu Abramo, 2002.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Introdução ao Direito	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 30h	Código:
Ementa: Abordagem básica sobre o Direito e suas fontes, bem como acerca da Teoria Geral do Estado e do Direito Constitucional. Abordagem sobre os conceitos fundamentais do Direito Civil, das Obrigações e dos Contratos.	

Conteúdos

UNIDADE I – Introdução ao Direito, Teoria Geral do Estado e Direito Constitucional.

1.1 Introdução ao Direito

- 1.1.1 O Direito e suas fontes
- 1.1.2 O Direito e a Sociedade
- 1.1.3 Os Ramos do Direito

1.2 Teoria Geral do Estado

- 1.2.1 O Estado e o Direito
- 1.2.2 A Estrutura do Estado

1.3 Direito Constitucional

- 1.3.1 A Constituição e o Ordenamento Jurídico
- 1.3.2 A Constituição e a Sociedade

UNIDADE II – Introdução ao Direito Civil.

- 2.1 O Direito Civil e a Sociedade
- 2.2 Pessoa Física e Pessoa Jurídica
- 2.3 Os Bens Jurídicos
- 2.4 Ato, Fato e Negócio Jurídico

UNIDADE III – Introdução ao Direito das Obrigações e dos Contratos.

- 3.1 Os conceitos de Posse e Propriedade
- 3.2 Obrigações
- 3.3 Contratos



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

A disciplina relaciona-se diretamente com todas as demais disciplinas por apresentar conceitos que serão fundamentais no aprendizado e na aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso. Relaciona-se especificamente com a disciplina de Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial, por proporcionar aos alunos o conhecimento básico sobre o Direito e as diferentes normas jurídicas.

Bibliografia Básica

COTRIM, Gilberto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2009.

FURRIELA, Manuel Nabais e PAESANI, Liliana Minardi. **Direito para Cursos Jurídicos e não Jurídicos**. São Paulo: Saraiva, 2010.

NOVELINO, Marcelo. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Jus Podium, 2023.

Bibliografia complementar

LENZA, Pedro. **Direito Constitucional Esquematizado**. São Paulo: Saraiva, 2019.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

REALE, Miguel. **Lições Preliminares de Direito**, Porto Alegre: Saraiva, 2009.

TEIXEIRA, Tarcisio. **Direito Empresarial Sistematizado**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 2º ano
Carga horária total: 60 horas	Código:
Ementa: Aborda noções de comércio e classificação das sociedades. Focaliza o estudo da empresa desde sua constituição aos procedimentos legais, trabalhistas, tributários e empresariais, principais dispositivos da lei, temas relevantes e atividades operacionais.	

CONTEÚDOS

UNIDADE I – Noções gerais sobre Direito do Trabalho, Tributário e Empresarial.

- 1.1. Origem dos ramos do direito
- 1.2. Direito Empresarial
- 1.3. Direito do Trabalho
- 1.4. Direito Tributário

UNIDADE II – Direito do Trabalho.

- 2.1. Considerações gerais sobre o direito do trabalho
- 2.2. Princípios do Direito do Trabalho
- 2.3. Fontes
- 2.4. Relação de trabalho e relação de emprego

UNIDADE III – Direito Tributário.

- 3.1. Aspectos gerais do Direito Tributário
- 3.2. Princípios do Direito Tributário
- 3.3. Elementos fundamentais dos tributos
- 3.4. Imunidade e isenção tributárias
- 3.5. Alguns tributos relevantes
- 3.6. Contribuições Sociais

UNIDADE IV – Direito Empresarial.

- 4.1. Introdução ao Direito Empresarial
- 4.2. Considerações pertinentes sobre Direito Empresarial
- 4.3. Tipos Societários
- 4.4. Fusão, Incorporação e Cisão



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

4.5. Aspectos Gerais sobre as Empresas

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Essa disciplina promove conhecimentos para a observação de regras e limites, estabelecidos pela legislação, nos contratos e distratos sociais e empresariais, o que pressupõe a utilização destes conteúdos nas demais disciplinas técnicas que capacitam para o desempenho profissional.

Bibliografia básica

COTRIM, Gilberto. **Instituições de Direito Público e Privado**, São Paulo: Saraiva, 2009.

FURRIELA, Manuel Nabais e PAESANI, Liliana Minardi. **Direito para Cursos Jurídicos e não Jurídicos**. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARTINS, S.P. **Iniciação ao Direito do Trabalho**, São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

MACHADO, H.B. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Malheiros, 2009.

TEIXEIRA, Tarcisio. **Direito Empresarial Sistematizado**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Matemática Financeira	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária total: 45h	Código:
Ementa Estudo dos cálculos e aplicações práticas da Matemática Financeira pertinentes à área de Contabilidade, como o juro simples e o juro composto, os tipos de taxas, os descontos e a série de pagamentos.	

Conteúdos:

UNIDADE I - Noções básicas e conceitos de Matemática Financeira

- 1.1 Razão e proporção
- 1.2 Regra de sociedade e porcentagem
- 1.3 Conceito de Capital
- 1.4 Taxas
- 1.5 Juros

UNIDADE II - Juros Simples e Compostos

- 2.1 Cálculo de juros
- 2.2 Cálculo de capital

UNIDADE III - Tipos de Taxas

- 3.1 Taxas equivalentes
- 3.2 Taxas efetivas
- 3.3 Taxas nominais

UNIDADE IV - Descontos Simples

- 4.1 Desconto comercial simples
- 4.2 Desconto racional simples



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE V- Séries de Pagamento

5.1 Séries antecipadas

5.2 séries postecipadas

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Por ser esta disciplina instrumental, capacita o estudante para o trabalho nas demais disciplinas, utilizando-se também dos conhecimentos por elas desenvolvidos.

Bibliografia Básica

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Matemática Financeira Aplicada**. São Paulo: Editora Ibpex, 2002.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. São Paulo: Editora Atlas, 2005.

MUROLO, Afrânio e BONETTO Giacomio. **Matemática Aplicada à Administração Economia e Contabilidade**. Rio de Janeiro: Cengage Learning, 2000.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 2002.

_____. **Matemática Financeira**: edição universitária. São Paulo: Atlas, 2017.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira**: objetiva e aplicada. São Paulo: 2017.

SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática Financeira**. São Paulo, Atlas, 2001.

VERAS, Lília Ladeira. **Matemática Financeira**: o uso de calculadoras financeiras, aplicações de mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. São Paulo: Atlas, 2001.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Disciplina: Português Instrumental	
Vigência: a partir de 2024/1	Período Letivo: 1º ano
Carga horária Total: 45h	Código:
Ementa: Estudo sobre a redação de textos técnicos, observando a clareza, a concisão, a coesão e a coerência pertinentes aos textos na área de Gestão e Negócios. Estudo do uso adequado de termos técnicos para a escrita de documentos oficiais.	

Conteúdo:

UNIDADE I – Coesão e coerência textual

- 1.1 Elementos coesivos do texto
- 1.2 Coerência textual e clareza
- 1.3 A pontuação como elemento coesivo e de coerência no texto

UNIDADE II - Tipos e Gêneros Textuais

- 2.1. Leitura, Análise e Produção de diferentes tipos e gêneros textuais.

UNIDADE III - Redação Oficial

- 3.1 Conceito
- 3.2 Características Gerais
- 3.3 Impessoalidade
- 3.4 Clareza
- 3.5 Concisão
- 3.6 Pronomes de Tratamento
- 3.7 Fecho nas correspondências oficiais

UNIDADE IV- Documentos Oficiais

- 4.1 Ofício
- 4.2 Requerimento
- 4.3 Ata
- 4.4 Circular



- 4.5 Portaria
- 4.6 Atestado
- 4.7 Aviso
- 4.8 Ordem de Serviço
- 4.9 Declaração, laudo e termo de referência
- 4.10 Certidão
- 4.11 Carta de Apresentação
- 4.12 Relatório

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Por ser esta disciplina de caráter formador geral, capacita o aluno para o melhor e o maior entendimento das demais disciplinas, em decorrência da aplicação dos conhecimentos. O conhecimento linguístico é aproveitado para todas as disciplinas do currículo do aluno, uma vez que o auxilia na compreensão do mundo que o cerca e na apreensão dos diversos conteúdos necessários para a sua formação. Já o desenvolvimento da compreensão leitora capacita-o no sentido de interpretar os diversos conteúdos apresentados pelas demais disciplinas e correlacioná-los com o mundo do trabalho. Além disso, aborda os diversos documentos que o Técnico em Contabilidade normalmente manuseia em sua prática profissional, nas suas diversas áreas de atuação.

Bibliografia Básica

- ANTUNES, I. **Aula de português: encontros e interação.** São Paulo: Parábola, 2004.
- BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa.** Rio de Janeiro: Atlas, 2019.
- OLIVEIRA, José. MOTTA, Carlos. **Como escrever textos técnicos.** Rio de Janeiro: Cengage Learning, 2011.

Bibliografia Complementar

- BLIKSTEIN, Izidoro, **Técnicas de comunicação escrita.** São Paulo: Contexto, 2016.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. São Paulo: Editora companhia Nacional. 2020.

MARCUSCHI, L. A. **Gêneros textuais: definição e funcionalidade**: In DIONÍSIO, Â. et al. *Gêneros textuais e ensino*. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.

SALVADOR, Arlete. **Escrever bem no trabalho**: do whatsapp ao relatório. São Paulo: contexto, 2016.

SCHNEUWLY, B. & DOLZ, J. **Gêneros orais e escritos na escola**. Campinas: Mercado de Letras, 2004.

Documento Digitalizado Público

Programas_de_Disciplina

Assunto: Programas_de_Disciplina
Assinado por: Deomar Neto
Tipo do Documento: Documento Genérico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Deomar Villagra Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - IF-CAPED**, em 21/01/2024 12:00:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/01/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 639632

Código de Autenticação: da6ef5a75e



Documento Digitalizado Público

Prog. disciplinas

Assunto: Prog. disciplinas

Assinado por: -

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples