



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA IFSUL N.º 258, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

Aprova, **ad referendum** do Conselho Superior, a matriz curricular e o perfil de egressos e vagas do Curso Técnico em Administração - forma integrada - anual, do Câmpus Santana do Livramento.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso das atribuições legais, tendo em vista o Processo n.º 23163.002981.2024-48, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum** do Conselho Superior e conforme o anexo, a matriz curricular e o perfil de egressos e vagas do Curso Técnico em Administração - forma integrada - anual, do Câmpus Santana do Livramento, de acordo com o processo e o parecer exarado pela Pró-reitoria de Ensino do IFSul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flávio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Anexo - Curso Técnico em Administração (anexado em 11/09/2024 14:51:28)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flávio Luis Barbosa Nunes, REITOR(A)** - CD1 - IFSRIOGRAN, em 11/09/2024 14:59:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 302871
Código de Autenticação: c3a77e4782



ANEXO I
Matriz curricular

| MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE | | | | | A PARTIR DE 2025/1 | |
|---|--------------------------------|---|---|--|------------------------------------|--------------------------|
|  | Curso Técnico em Administração | | | | CAMPUS Santana do Livramento | |
| | MATRIZ CURRICULAR Nº | | | | | |
| AN OS | | CÓDIGO | DISCIPLINAS | HORA AULA SEMANAL | HORA AULA ANUAL | HORA RELÓGIO ANUAL |
| | I ANO | | | Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas I | 3 | 120 |
| | | | Matemática I | 4 | 160 | 120 |
| | | | Física I | 3 | 120 | 90 |
| | | | Língua Inglesa I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Geografia I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Sociologia I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Educação Física I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Informática | 3 | 120 | 90 |
| | | | Fundamentos da Administração | 2 | 80 | 60 |
| | | | Princípios da Contabilidade | 2 | 80 | 60 |
| | | | Gestão de Pessoas | 2 | 80 | 60 |
| | | SUBTOTAL | 27 | 1080 | 810 | |
| II ANO | | | Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas II | 3 | 120 | 90 |
| | | | Matemática II | 3 | 120 | 90 |
| | | | Física II | 3 | 120 | 90 |
| | | | Química I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Língua Inglesa II | 2 | 80 | 60 |
| | | | Geografia II | 2 | 80 | 60 |
| | | | História I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Educação Física II | 2 | 80 | 60 |
| | | | Biologia I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Filosofia I | 2 | 80 | 60 |
| | | | Gestão Pública e Terceiro Setor | 2 | 80 | 60 |
| | | Fundamentos do Direito aplicado à Administração | 2 | 80 | 60 | |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|------------|-------------|-------------|
| | | Matemática Financeira | 2 | 80 | 60 |
| | | SUBTOTAL | 29 | 1160 | 870 |
| | III ANO | Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas III | 3 | 120 | 90 |
| | | Matemática III | 3 | 120 | 90 |
| | | Física III | 3 | 120 | 90 |
| | | Química II | 2 | 80 | 60 |
| | | Língua Inglesa III | 2 | 80 | 60 |
| | | Geografia III | 2 | 80 | 60 |
| | | História II | 2 | 80 | 60 |
| | | Biologia II | 2 | 80 | 60 |
| | | Sociologia II | 2 | 80 | 60 |
| | | Administração Financeira | 2 | 80 | 60 |
| | | Gestão de Marketing | 2 | 80 | 60 |
| | | Administração da Produção | 2 | 80 | 60 |
| | | Gestão Ambiental e Responsabilidade Social | 2 | 80 | 60 |
| | | SUBTOTAL | 29 | 1160 | 870 |
| | IV A N O | Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas IV | 3 | 120 | 90 |
| | | Matemática IV | 4 | 160 | 120 |
| | | Química III | 2 | 80 | 60 |
| | | Educação Física III | 2 | 80 | 60 |
| | | Biologia III | 2 | 80 | 60 |
| | | História III | 2 | 80 | 60 |
| | | Filosofia II | 2 | 80 | 60 |
| | | Artes | 2 | 80 | 60 |
| | | Projeto Integrador | 2 | 80 | 60 |
| | | Empreendedorismo | 2 | 80 | 60 |
| | | Estratégia Empresarial | 2 | 80 | 60 |
| | | Gestão de Projetos | 2 | 80 | 60 |
| | | SUBTOTAL | 27 | 1080 | 810 |
| | | | | | |
| SUBTOTAL GERAL | | | 112 | 4480 | 3360 |
| CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS – A | | | 112 | 4480 | 3360 |
| CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS ELETIVAS (quando previstas) – B | | | - | - | - |

| | | | |
|---|-----|------|------|
| TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (quando previsto) - C | - | - | - |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES (quando previstas) – D | - | - | - |
| ESTÁGIO CURRICULAR (quando previsto) – E | - | - | - |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (A+B+C+D+E) | 112 | 4480 | 3360 |
| CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS (quando previstas) - F | - | - | - |

HORA AULA = 45 MINUTOS.

DESENVOLVIMENTO DE CADA SEMESTRE EM 20 SEMANAS.

Observação: As cargas horárias de A, B e D podem ser contabilizadas dentro da carga horária mínima de Catálogo.

1 – DENOMINAÇÃO

Curso Técnico em Administração, forma integrada, no eixo tecnológico de Gestão e Negócios.

5 – REGIME DE MATRÍCULA

| | |
|---------------------|--|
| Regime do Curso | Anual |
| Regime de Matrícula | Série |
| Regime de Ingresso | Anual |
| Turno de Oferta | Manhã (ano ímpar) e Tarde (ano par) |
| Número de vagas | 32 vagas (16 vagas reservadas para o Brasil e 16 vagas para o Uruguai) |

8.1 - Perfil profissional

O perfil profissional do Técnico em Administração, com formação integrada ao ensino médio, contempla uma formação técnica em Gestão e Administração, aliada a formação humanística, científica e tecnológica, seguindo os preceitos da missão institucional do IFSul. Com tal formação, o egresso está apto a compreender que as formações humanas e científicas, dentro dos princípios democráticos, estão alinhadas aos conhecimentos técnicos recebidos, e que todos eles podem ser aplicados no mundo do trabalho.

A formação recebida, ao longo do curso, habilita o egresso a atuar em diferentes tipos de organizações e empresas e o habilita a utilizar-se de habilidades técnicas essenciais, como de ferramentas de gestão administrativa, contábil básica, gestão de pessoas, aspectos legais, sociais, ambientais e processos. Além disso, destaca-se por sua capacidade de adaptação e resolução de problemas, sendo capaz de auxiliar de forma eficaz em diferentes contextos organizacionais, desde pequenas empresas até organizações de grande porte. O egresso também desenvolve o comprometimento com a ética profissional, responsabilidade e o engajamento com o desenvolvimento sustentável da região. Desse modo, contribui para o crescimento econômico e social de Santana do Livramento, compreendendo as peculiaridades da região de fronteira.

O técnico em Administração, em seu perfil profissional, apresenta domínio de conhecimentos administrativos, em conformidade com as regulamentações e padrões

éticos, incluindo legislação, diretrizes de conduta e normas de saúde e segurança no trabalho. Afora isso, pode aplicar práticas empreendedoras e inovadoras com foco em identificar e explorar oportunidades de negócio e, conseqüentemente, gerar renda. Ainda, apresenta compromisso profissional para com as necessidades e percepções da realidade dos clientes, respeitando a diversidade e promovendo a sustentabilidade.

Documento Digitalizado Público

Matriz Curricular, Perfil Profissional e Vagas

Assunto: Matriz Curricular, Perfil Profissional e Vagas
Assinado por: Deomar Neto
Tipo do Documento: Documento Genérico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Deomar Villagra Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - IF-CAPED, em 11/09/2024 10:44:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 738422

Código de Autenticação: 760287be73



Documento Digitalizado Público

Anexo - Curso Técnico em Administração

Assunto: Anexo - Curso Técnico em Administração

Assinado por: -

Tipo do Documento: ANEXO Ext

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples