



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA IFSUL N.º 258, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

Aprova, **ad referendum** do Conselho Superior, a matriz curricular e o perfil de egressos e vagas do Curso Técnico em Administração - forma integrada - anual, do Câmpus Santana do Livramento.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso das atribuições legais, tendo em vista o Processo n.º 23163.002981.2024-48, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum** do Conselho Superior e conforme o anexo, a matriz curricular e o perfil de egressos e vagas do Curso Técnico em Administração - forma integrada - anual, do Câmpus Santana do Livramento, de acordo com o processo e o parecer exarado pela Pró-reitoria de Ensino do IFSul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flávio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Anexo - Curso Técnico em Administração (anexado em 11/09/2024 14:51:28)

Documento assinado eletronicamente por:


- **Flávio Luis Barbosa Nunes, REITOR(A)** - CD1 - IFSRIOGRAN, em 11/09/2024 14:59:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 302871
Código de Autenticação: c3a77e4782



ANEXO I
Matriz curricular

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE					A PARTIR DE 2025/1	
 INSTITUTO FEDERAL Sul-rio-grandense		Curso Técnico em Administração			CAMPUS Santana do Livramento	
		MATRIZ CURRICULAR Nº				
AN OS	I ANO	CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANAL	HORA AULA ANUAL	HORA RELÓGIO ANUAL
					Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas I	3
			Matemática I	4	160	120
			Física I	3	120	90
			Língua Inglesa I	2	80	60
			Geografia I	2	80	60
			Sociologia I	2	80	60
			Educação Física I	2	80	60
			Informática	3	120	90
			Fundamentos da Administração	2	80	60
			Princípios da Contabilidade	2	80	60
			Gestão de Pessoas	2	80	60
			SUBTOTAL	27	1080	810
	II ANO		Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas II	3	120	90
			Matemática II	3	120	90
			Física II	3	120	90
			Química I	2	80	60
			Língua Inglesa II	2	80	60
			Geografia II	2	80	60
			História I	2	80	60
			Educação Física II	2	80	60
			Biologia I	2	80	60
			Filosofia I	2	80	60
			Gestão Pública e Terceiro Setor	2	80	60
			Fundamentos do Direito aplicado à Administração	2	80	60

		Matemática Financeira	2	80	60
		SUBTOTAL	29	1160	870
	III ANO	Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas III	3	120	90
		Matemática III	3	120	90
		Física III	3	120	90
		Química II	2	80	60
		Língua Inglesa III	2	80	60
		Geografia III	2	80	60
		História II	2	80	60
		Biologia II	2	80	60
		Sociologia II	2	80	60
		Administração Financeira	2	80	60
		Gestão de Marketing	2	80	60
		Administração da Produção	2	80	60
		Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	2	80	60
		SUBTOTAL	29	1160	870
	IV A N O	Língua Portuguesa, Espanhola e Literaturas IV	3	120	90
		Matemática IV	4	160	120
		Química III	2	80	60
		Educação Física III	2	80	60
		Biologia III	2	80	60
		História III	2	80	60
		Filosofia II	2	80	60
		Artes	2	80	60
		Projeto Integrador	2	80	60
		Empreendedorismo	2	80	60
		Estratégia Empresarial	2	80	60
		Gestão de Projetos	2	80	60
		SUBTOTAL	27	1080	810
SUBTOTAL GERAL			112	4480	3360
CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS – A			112	4480	3360
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS ELETIVAS (quando previstas) – B			-	-	-

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (quando previsto) - C	-	-	-
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (quando previstas) – D	-	-	-
ESTÁGIO CURRICULAR (quando previsto) – E	-	-	-
CARGA HORÁRIA TOTAL (A+B+C+D+E)	112	4480	3360
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS (quando previstas) - F	-	-	-

HORA AULA = 45 MINUTOS.

DESENVOLVIMENTO DE CADA SEMESTRE EM 20 SEMANAS.

Observação: As cargas horárias de A, B e D podem ser contabilizadas dentro da carga horária mínima de Catálogo.

1 – DENOMINAÇÃO

Curso Técnico em Administração, forma integrada, no eixo tecnológico de Gestão e Negócios.

5 – REGIME DE MATRÍCULA

Regime do Curso	Anual
Regime de Matrícula	Série
Regime de Ingresso	Anual
Turno de Oferta	Manhã (ano ímpar) e Tarde (ano par)
Número de vagas	32 vagas (16 vagas reservadas para o Brasil e 16 vagas para o Uruguai)

8.1 - Perfil profissional

O perfil profissional do Técnico em Administração, com formação integrada ao ensino médio, contempla uma formação técnica em Gestão e Administração, aliada a formação humanística, científica e tecnológica, seguindo os preceitos da missão institucional do IFSul. Com tal formação, o egresso está apto a compreender que as formações humanas e científicas, dentro dos princípios democráticos, estão alinhadas aos conhecimentos técnicos recebidos, e que todos eles podem ser aplicados no mundo do trabalho.

A formação recebida, ao longo do curso, habilita o egresso a atuar em diferentes tipos de organizações e empresas e o habilita a utilizar-se de habilidades técnicas essenciais, como de ferramentas de gestão administrativa, contábil básica, gestão de pessoas, aspectos legais, sociais, ambientais e processos. Além disso, destaca-se por sua capacidade de adaptação e resolução de problemas, sendo capaz de auxiliar de forma eficaz em diferentes contextos organizacionais, desde pequenas empresas até organizações de grande porte. O egresso também desenvolve o comprometimento com a ética profissional, responsabilidade e o engajamento com o desenvolvimento sustentável da região. Desse modo, contribui para o crescimento econômico e social de Santana do Livramento, compreendendo as peculiaridades da região de fronteira.

O técnico em Administração, em seu perfil profissional, apresenta domínio de conhecimentos administrativos, em conformidade com as regulamentações e padrões

éticos, incluindo legislação, diretrizes de conduta e normas de saúde e segurança no trabalho. Afora isso, pode aplicar práticas empreendedoras e inovadoras com foco em identificar e explorar oportunidades de negócio e, conseqüentemente, gerar renda. Ainda, apresenta compromisso profissional para com as necessidades e percepções da realidade dos clientes, respeitando a diversidade e promovendo a sustentabilidade.

Documento Digitalizado Público

Matriz Curricular, Perfil Profissional e Vagas

Assunto: Matriz Curricular, Perfil Profissional e Vagas
Assinado por: Deomar Neto
Tipo do Documento: Documento Genérico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Deomar Villagra Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - IF-CAPED**, em 11/09/2024 10:44:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 738422

Código de Autenticação: 760287be73



Documento Digitalizado Público

Anexo - Curso Técnico em Administração

Assunto: Anexo - Curso Técnico em Administração

Assinado por: -

Tipo do Documento: ANEXO Ext

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples