



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Curso: Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Câmpus: Sapucaia do Sul

Ano: 2025

1 - Objetivo

Permitir o planejamento anual, o acompanhamento e os resultados do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação.

2 - Forma de divulgação

O plano de ação é levado ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio do site institucional do Curso.

3 - Atribuições do coordenador

- I. coordenar e orientar as atividades do curso;
- II. coordenar a elaboração e as alterações do projeto pedagógico encaminhando-as para análise e aprovação nos órgãos competentes;
- III. organizar e encaminhar os processos de avaliação interna e externa;
- IV. organizar e disponibilizar dados sobre o curso.
- V. presidir o colegiado;
- VI. propor, junto ao colegiado, medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão.

4 - Regime de trabalho

A coordenação do curso, na figura do(a) docente Alex Mulattieri Suarez Orozco, possui um regime de trabalho de 40h, com dedicação exclusiva, de forma a cumprir com todas as atribuições da docência existentes na instituição. A Organização didática do IFSul prevê que, para o exercício da coordenação, deve ser destinada carga horária mínima de 10(dez) horas semanais. Nesse sentido, são destinadas 20h para desempenhar as atribuições de coordenação de curso, de forma a atender às demandas existentes, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes e a representatividade nos colegiados superiores.

5 - Evidências da apropriação dos resultados atingidos pela coordenação do curso

Os resultados atingidos pela coordenação do curso serão levados ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio o site institucional do curso.

6 - Ações e cronograma de execução

Ações	Cronograma
Organizar Visitas técnicas	mar-nov
Organizar a jornada acadêmica	mar-set
Análise e acompanhamento do processo de matrículas	fev-mar ago-set
Fazer divulgações dos vestibulares	mar-dez
Organizar a avaliação de curso	jan-mai
Organizar as defesas de TCCs	out-dez
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	fev-mar jul-set
Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula no curso	fev-mar ago-set
Leitura e respostas de e-mails, memorandos, discord e outros aplicativos de mensagens instantâneas	Diária
Encaminhamento de memorandos e de processos eletrônicos	A partir de demanda
Planejamento e participação nas reuniões do colegiado do curso	A partir de demanda
Planejamento e participação nas reuniões do NDE do curso	A partir de demanda
Participação em reuniões de coordenadores do campus	Semanal
Acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes	Mensal
Acompanhamento dos Planos de Ensino	fev-mar ago-set
Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	A partir de demanda
Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	A partir de demanda
Atendimento aos professores para esclarecimento e resolução de problemas sobre atividades de ensino	A partir de demanda
Atendimento dos discentes para matrícula e disciplinas regulares e em pendência	A partir de demanda

9 - Acompanhamento das ações

O acompanhamento será por meio de relatório no final do ano letivo.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alex Mulattieri Suarez Orozco, COORDENADOR(A) - FUC0001 - SS-CSADS**, em 11/04/2025 16:25:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 340458

Código de Autenticação: 827b7a499a

