



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS PELOTAS

## REGULAMENTO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM COMPUTAÇÃO

### TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º O curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Educação em Computação (EECOMP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), com sede no Câmpus Pelotas, será regido pela Resolução CONSUP/IFSUL N° 297, de 26 de julho de 2023, a qual aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação *lato sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul). e pelas disposições específicas expressas neste regulamento e no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) elaborado com base nos Referenciais Curriculares para Projetos Pedagógicos de Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* da Instituição instituídos pela Portaria IFSul n.º 189, de 3 de abril de 2024.

### TÍTULO II – DOS PRINCÍPIOS, DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

#### SEÇÃO I - DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 2º A Pós-Graduação no IFSul referencia-se na função social expressa no Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

Art. 3º A Pós-Graduação prepara para o mundo do trabalho, articulada ao mundo da pesquisa, atuando na formação continuada de cidadãos críticos, éticos, solidários e sensíveis por meio da educação humano- científico-tecnológica.

Art. 4º O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP tem como objetivo promover a formação continuada de profissionais da área de Educação para o aperfeiçoamento da prática docente e a inovação do processo de ensino e de aprendizagem por meio da construção do

conhecimento de conceitos da área de Computação, da aplicação de metodologias ativas e do uso de tecnologias digitais.

## SEÇÃO II – DA IMPLANTAÇÃO, DA REOFERTA E EXTINÇÃO DO CURSO

Art. 5º A implantação do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP aconteceu de acordo com as normas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPESP) do IFSul, em consonância com a legislação vigente, e atendendo às seguintes condições:

- I. Existência de infraestrutura física, disponibilidade de pessoal e de recursos, em conformidade com as necessidades didático-pedagógicas estabelecidas no PPC;
- II. Qualificação do corpo docente, na área de concentração do curso, integrada à disponibilidade para orientação de discentes;
- III. Demanda local ou regional de formação profissional na área do curso, devidamente fundamentada no PPC.
- IV. Previsão da abertura do curso no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Art. 6º Toda proposta de modificação no PPC aprovado do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP, deverá ser encaminhada à PROPESP para os trâmites e posterior análise técnica da Câmara de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (CAMPIP).

Art. 7º A extinção do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverá ser formalizada pela direção-geral do Câmpus Pelotas, por meio de memorando dirigido à PROPESP para os devidos encaminhamentos.

Parágrafo único. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será considerado extinto, automaticamente, quando não ofertar turma por 03 (três) anos letivos consecutivos.

## TÍTULO III – DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

### SEÇÃO I – DO CORPO DOCENTE

Art. 8º O corpo docente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será constituído por, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de pós-graduados/as em cursos *stricto sensu*, cujos títulos tenham sido obtidos em programas devidamente reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente.

Parágrafo único. Os/as demais docentes deverão possuir, no mínimo, título de pós-graduação *lato sensu*, cujos títulos tenham sido obtidos em programas devidamente reconhecidos pelo poder público nos termos da legislação pertinente.

Art. 9º O corpo docente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverá ser composto por, pelo menos, 2/3 (dois terços) de servidores/as do quadro permanente (ativo/a ou inativo/a) do IFSul.

Parágrafo único. Servidores/as técnico-administrativos em educação (TAEs) poderão atuar como docentes no curso, nos termos da IN PROPESP Nº 01/2019.

## SEÇÃO II – DO CORPO DISCENTE

Art. 10. O corpo discente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será constituído por portadores/as de título de graduação reconhecidos pelo poder público, ou revalidados nos termos da legislação pertinente, devidamente matriculados/as no curso.

Art. 11. Discentes do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP poderão enquadrar-se somente na categoria regular, em conformidade com a previsão do PPC.

Art. 12. No ato da matrícula o/a candidato/a deverá comprovar sua formação e apresentar a documentação requerida, em conformidade com os procedimentos e prazos estabelecidos.

## SEÇÃO III – DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 13. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de início das aulas.

Parágrafo único. Em situações extraordinárias, o prazo poderá ser alterado a partir de análise e anuência do Colegiado do Curso.

Art. 14. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP terá 360 (trezentos e sessenta) horas de duração.

Parágrafo único. Esse quantitativo de horas não contempla o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Art. 15. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será ofertado na modalidade presencial, em conformidade com a previsão do PPC.

Art. 16. A estrutura curricular do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será expressa

no PPC e contemplará componentes curriculares obrigatórios, além do TCC.

Parágrafo único. O TCC será componente curricular obrigatório e terá seu detalhamento operacional descrito no PPC.

Art. 17. Caso o/a discente seja reprovado/a em alguma/s disciplina/s, não consiga concluí-la/s ou, ainda, não apresente ou seja reprovado/a no TCC no prazo previsto no PPC, poderá solicitar prorrogação por até 06 (seis) meses, cabendo ao Colegiado do Curso julgar a solicitação.

#### SEÇÃO IV – DA ESTRUTURA DE GESTÃO

Art. 18. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP terá uma coordenação pedagógica e um Colegiado que atuarão de forma articulada em prol da efetivação da proposta formativa do curso, expressa no PPC, com base na legislação vigente.

#### SEÇÃO V – DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DO CURSO

Art. 19. A coordenação pedagógica do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP é a instância responsável pela gestão didático-pedagógica do curso e responsável por presidir o Colegiado do Curso.

Art. 20. A coordenação pedagógica do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverá ser exercida por servidor/a em exercício no Câmpus Pelotas, eleito/a pelo Colegiado do Curso.

Art. 21. O mandato da coordenação pedagógica do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado, por igual período, por meio de decisão do Colegiado do Curso.

Art. 22. O/a coordenador/a pedagógico/a do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverá possuir título de pós-graduação *stricto sensu* obtido em programas reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente.

Art. 23. O/a coordenador/a pedagógico/a do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverá submeter à avaliação da chefia do Departamento de Ensino de Graduação e de Pós-Graduação (DEGPG) do Câmpus Pelotas, todo e qualquer documento referente ao curso de especialização.

Art. 24. Caberá ao/à coordenador/a pedagógico do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP:

- I. Zelar pelo cumprimento das normativas institucionais para a pós-graduação *lato sensu*, pelo regulamento do curso e pelo PPC;
- II. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Curso;
- III. Coordenar as atividades didático-pedagógicas do curso;
- IV. Dirigir as atividades administrativas da coordenação;
- V. Coordenar a elaboração da programação acadêmica, submetendo-a à apreciação do Colegiado do Curso;
- VI. Coordenar o planejamento de aplicação de recursos, submetendo-os à apreciação do Colegiado do Curso;
- VII. Coordenar a elaboração dos editais de seleção, encaminhando-os ao Colegiado do Curso e ao DEGPG;
- VIII. Organizar atividades para a execução de tarefas específicas;
- IX. Decidir, *ad referendum*, assuntos urgentes da competência do Colegiado do Curso;
- X. Representar o curso quando necessário;
- XI. Contribuir, em nível institucional, com os processos de auto avaliação do curso;
- XII. Informar a intenção de fechamento ou suspensão do curso à direção-geral do Câmpus; e
- XIII. Atuar com observância às normas institucionais vigentes.

## SEÇÃO VI – DO COLEGIADO DO CURSO

Art. 25. O Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP é o órgão permanente responsável pelo planejamento, avaliação e deliberação das ações didático-pedagógicas do curso, sendo presidido pelo/a coordenador/a pedagógico/a do curso.

Parágrafo único. O Colegiado do Curso deverá deliberar sobre questões de infraestrutura, pedagógicas, recursos humanos, bem como sobre quaisquer questões curriculares atinentes ao curso, com base na legislação educacional e referenciais institucionais vigentes.

Art. 26. O Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será composto pelos servidores/as que ministram disciplinas no curso, no mínimo, 01 (um/a) TAE que atue nas atividades administrativas do curso e representantes do corpo discente.

Art. 27. O corpo discente terá garantida a participação de, ao menos, 01 (um/a) discente no Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP, devendo ser eleito/a por meio de consulta aos pares.

Art. 28. As reuniões ordinárias do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu*

EECOMP acontecerão bimestralmente e o quórum mínimo qualificado para que haja a reunião será de 50% dos seus membros.

Parágrafo único. O Colegiado do Curso poderá ser convocado, pela coordenação pedagógica do curso, para reuniões extraordinárias.

Art. 29. O Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será instituído por Portaria emitida pelo/a Reitor/a do IFSul.

Art. 30. Caberá ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP:

- I. Acompanhar, avaliar, elaborar propostas curriculares e/ou reformulações do PPC;
- II. Deliberar sobre processos relativos ao corpo discente e servidores/as do curso;
- III. Propor orientações e normas para as atividades didático-pedagógicas, encaminhando-as para aprovação dos órgãos superiores, quando necessário;
- IV. Manifestar-se sobre os pedidos para afastamento de docentes do curso;
- V. Definir as linhas de atuação do curso;
- VI. Decidir sobre o planejamento de oferta de vagas do curso;
- VII. Analisar pedidos de aproveitamento de disciplinas;
- VIII. Normatizar o processo de consulta aos servidores do curso, visando à escolha da coordenação pedagógica do curso;
- IX. Homologar as indicações de coorientação, quando solicitadas;
- X. Aprovar a oferta de disciplinas, a cada semestre, acompanhada da indicação dos/as respectivos/as docentes;
- XI. Homologar as defesas realizadas pelas bancas avaliadoras de TCC;
- XII. Decidir sobre a solicitação de prorrogação de prazo de conclusão do curso, de acordo com as normas estabelecidas pela Instituição e pelo PPC;
- XIII. Deliberar sobre outras matérias que lhe sejam atribuídas por lei, ou pelo Estatuto do IFSul, na esfera de sua competência; e
- XIV. Atuar em observância às normas institucionais vigentes.

## SEÇÃO VII – DO INGRESSO E DA SELEÇÃO

Art. 31. O processo de admissão de discentes ao curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será definido por edital de seleção publicado pelo Câmpus Pelotas, mediante comunicação oficial à PROPESP.

Parágrafo único. O número de vagas oferecido em cada processo seletivo será fixado pelo planejamento de ofertas de vagas aprovado pela Instituição.

Art. 32. A definição do processo de seleção e sua execução será de responsabilidade da coordenação pedagógica do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP e da chefia do DEGPG do Câmpus Pelotas.

Art. 33. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP terá seu próprio edital de seleção, obedecendo este regulamento de curso e contendo, no mínimo:

- I. Número de vagas;
- II. Qualificações específicas do/a candidato/a;
- III. Cronograma e critérios do processo seletivo; e
- IV. Forma de divulgação dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo.

Parágrafo único. O edital de seleção será encaminhado pela coordenação pedagógica do curso à chefia do DEGPG para análise técnica, que encaminhará à direção-geral do Câmpus Pelotas, para homologação, divulgação e publicação.

Art. 34. Como ação afirmativa, consoante a Portaria nº 13 de 11/5/2016, 10% (dez por cento) das vagas do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP serão destinadas a pessoas autodeclaradas pretas, pardas ou indígenas e 10% (dez por cento) para pessoas com deficiência nos termos da Política Institucional de Inclusão e Acessibilidade.

§ 1º No caso do não preenchimento das vagas, segundo os critérios estabelecidos no *caput* deste artigo, as remanescentes deverão ser preenchidas pelos/as demais candidatos/as do trâmite, desde que aprovados no processo seletivo do curso.

§ 2º Serão respeitados os procedimentos de comissão de heteroidentificação.

Art. 35. A não efetivação da matrícula no período estabelecido no edital acarretará a perda da vaga no curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP.

Art. 36. O ingresso no curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP acontecerá pelo regime de final de curso, a cada 12 (doze) meses.

## SEÇÃO VIII – DA MATRÍCULA

Art. 37. A matrícula é o ato de vinculação do/a discente ao curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP

Art. 38. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP terá regime de matrícula única.

Art. 39. A não efetivação da matrícula no prazo fixado no edital do processo seletivo implicará a desistência do/a candidato/a, bem como a perda dos direitos adquiridos pela classificação e a conseqüente convocação dos/as demais candidatos/as classificados/as para

ocupar a vaga.

Parágrafo único. É vedado o trancamento de matrícula no curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP.

## SEÇÃO IX – DO APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS E DA SAÍDA INTERMEDIÁRIA

Art. 40. Considera-se aproveitamento de disciplina, para os fins previstos neste regulamento, a equivalência de disciplina/s anteriormente cursada/s, com aprovação pelo/a discente, à/s disciplina/s da estrutura curricular do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP.

Art. 41. O/A discente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP poderá solicitar aproveitamento de disciplina/s cursada/s em cursos de pós-graduação de instituições credenciadas pelo MEC.

§ 1º O pedido de aproveitamento de disciplina/s, protocolado no Departamento de Registros Acadêmicos (DERA) do Câmpus Pelotas, será feito em formulário institucional, acompanhado de histórico escolar e programa da/s disciplina/s cursada/s, obedecendo o prazo previsto no calendário acadêmico da unidade.

§ 2º Poderão ser aproveitadas apenas disciplinas de cursos de pós-graduação.

Art. 42. As disciplinas a serem aproveitadas devem ter sido cursadas em até 05 (cinco) anos anteriores à data de solicitação de aproveitamento.

Art. 43. O/s aproveitamento/s será/ão avaliado/s pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP, mediante parecer do/a docente da disciplina ou indicado.

§ 1º A carga horária máxima de aproveitamento de disciplinas cursadas em outras instituições não poderá ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da carga horária total do curso.

§ 2º O/A discente que estiver matriculado/a na disciplina, para a qual requer aproveitamento, deverá frequentar as aulas e realizar as atividades acadêmicas até o deferimento do pedido de aproveitamento.

Art. 44. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP somente concederá a saída intermediária ao/à discente que concluir com êxito, pelo menos, 180 (cento e oitenta) horas em disciplinas obrigatórias do curso.

§ 1º Com essa saída, ao/à egresso/a será conferido o certificado de Aperfeiçoamento em Educação em Computação, com carga horária de 180 (cento e oitenta) horas.

§ 2º O/A egresso/a por meio de saída intermediária poderá retornar ao curso, para concluir o itinerário formativo, mediante novo processo seletivo.

## SEÇÃO X – DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

Art. 45. A avaliação no curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será feita por disciplina, incidindo sobre os indicadores de aproveitamento e frequência.

Art. 46. O rendimento de cada disciplina será aferido por meio de critérios avaliativos estabelecidos e especificados no PPC do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP, que permitam a verificação de aprendizagem.

Art. 47. O desempenho acadêmico de cada discente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP será expresso em conceitos, atendendo à seguinte simbologia:

- I. A: Excelente;
- II. B: Muito bom;
- III. C: Regular;
- IV. D: Reprovado; e
- V. E: Reprovado por infrequência.

§ 1º Faz jus ao número de créditos atribuído a uma disciplina o discente que nela obtenha, no mínimo, o conceito final "C".

§ 2º Será atribuído o conceito "D" (reprovado) ao discente que não atingir o mínimo estabelecido para aprovação no referido componente curricular.

§ 3º Será atribuído o conceito "E" (reprovado por infrequência) ao discente que não atingir 75% de frequência no componente curricular.

Art. 48. A avaliação do TCC também será feita através da atribuição de conceito, conforme previsto no PPC do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP.

## SEÇÃO XI – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

Art. 49. O curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP prevê a realização de TCC no seu PPC.

§ 1º O TCC deverá ser individual, não sendo permitida a apresentação em grupo.

§ 2º O TCC poderá ser apresentado presencialmente ou auxiliado por mídias, como *webconferência*.

§ 3º A defesa do TCC deverá ser pública e divulgada previamente pela coordenação pedagógica do curso, desde que não haja impedimentos legais ou interesse de registro de

propriedade intelectual.

§ 4º Em caso de reprovação do TCC, o prazo máximo para reapresentação deverá estar previsto no PPC, respeitando-se o prazo máximo de integralização do curso. Em casos específicos, o Colegiado do Curso poderá determinar um prazo diferenciado.

§ 5º As bancas avaliadoras do TCC serão presididas pelo/a orientador/a ou substituto/a nomeado/a pela coordenação pedagógica do curso.

§ 6º O/A orientador/a não terá direito à arguição e à atribuição de conceito.

§ 7º As bancas avaliadoras deverão ser constituídas professor/a orientador/a na condição de presidente, pelo/a professor/a co-orientador/a - caso houver - e por, no mínimo, mais 2 (dois) avaliadores com formação *stricto sensu*, sendo pelo menos um/a deles/as externo/a ao programa.

## SEÇÃO XII – DA ORIENTAÇÃO DISCENTE

Art. 50. Todos/as os/as discentes matriculados/as no curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP serão acompanhados por 01 (um/a) docente orientador/a, a partir do período estabelecido no PPC.

§ 1º O/A discente poderá solicitar por escrito a alteração do/a orientador/a, a qualquer tempo, desde que apresente justificativa, sendo atendida mediante análise do pedido e aprovação pelo Colegiado do Curso.

§ 2º O/A docente poderá solicitar, por escrito, a sua substituição como orientador/a, a qualquer tempo, mediante justificativa, devendo essa solicitação ser analisada e aprovada pelo Colegiado do Curso.

§ 3º Docentes substitutos/as e temporários/as poderão atuar nas atividades de orientação, desde que o exercício dessa atividade não exceda o período de contrato do/a docente.

Art. 51. O/A docente orientador/a deverá ter a titulação de Mestre/a ou Doutor/a e pertencer ao corpo docente do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP.

Art. 52. A orientação do TCC se dará formalmente a partir do aceite pelo/a docente orientador/a, sob o aval do Colegiado do Curso.

Art. 53. Compete ao/à docente orientador/a:

- I. Diagnosticar problemas e dificuldades que estejam interferindo no desempenho do/a discente e orientá-lo/a na busca de soluções;
- II. Orientar o/a discente na elaboração do TCC;

- III. Escolher o/a coorientador/a, quando necessário;
- IV. Informar à coordenação pedagógica do curso, quando solicitado, sobre as atividades desenvolvidas pelo/a orientando/a; e
- V. Corrigir o TCC no prazo máximo de 01 (um) mês após o recebimento do trabalho.

Art. 54. Quando necessário, e sob avaliação do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP, será indicado um/a coorientador/a que auxiliará e/ou substituirá o/a orientador/a em suas funções, desde que atenda às exigências para desempenhar as funções de docente orientador/a.

### SEÇÃO XIII – DA CERTIFICAÇÃO

Art. 55. O Departamento de Registros Acadêmicos (DERA) do Câmpus Pelotas expedirá os certificados a que farão jus os/as discentes que tiverem obtido aproveitamento, segundo os critérios estabelecidos no PPC, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 56. Os certificados de conclusão do curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP deverão ser acompanhados dos respectivos históricos escolares, nos quais deverão constar, obrigatória e explicitamente:

- I. Ato legal de credenciamento da Instituição, nos termos da legislação vigente;
- II. Identificação do curso, período de realização, duração total, especificação da carga horária de cada atividade acadêmica; e
- III. Elenco do corpo docente que efetivamente ministrou o curso, com sua respectiva titulação.

### TÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 57. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente regulamento serão solucionados, inicialmente, no âmbito do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* EECOMP e, em última instância, junto ao DEGPG.

Pelotas, 20 de março de 2025.

# Documento Digitalizado Público

## Regulamento do Curso

**Assunto:** Regulamento do Curso  
**Assinado por:** Tava Cabreira  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tava Milech Cabreira, COORDENADOR(A) - FUC0001 - PL-CSLCOMP**, em 20/03/2025 16:15:22.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/03/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 823904

**Código de Autenticação:** b03191c4cd

