

Apêndice I. Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Dispõe sobre o regramento operacional do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Sapucaia do Sul.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regulamento normatiza as atividades e os procedimentos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, Câmpus Sapucaia do Sul.

Art. 2º O TCC é requisito para a obtenção de certificação final e emissão de diploma.

CAPÍTULO II

DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 3º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas constitui-se numa atividade curricular obrigatória, de natureza científica, vinculada à área de conhecimento e ao perfil de egresso do Curso.

Art. 4º O TCC consiste na elaboração, pelo acadêmico concluinte, de um

trabalho que demonstre sua capacidade para formular, fundamentar e desenvolver um texto científico/técnico de modo claro, objetivo, analítico e conclusivo.

§1º O TCC é desenvolvido segundo as normas que regem o trabalho e a pesquisa científica, as determinações deste Regulamento e outras regras complementares que venham a ser estabelecidas pelo Colegiado / Coordenação de Curso.

§2º O TCC visa a aplicação dos conhecimentos construídos e das experiências adquiridas durante o Curso.

§3º O TCC consiste numa atividade que pode ser realizada de forma individual ou em dupla, sob a orientação e avaliação docente.

Art. 5º O TCC deve estar relacionado à área de Computação e se enquadrar em uma das seguintes naturezas:

- I – trabalho empírico-teórico;
- II – trabalho de revisão literária sobre determinado tema;
- III – trabalho original de pesquisa;
- IV – desenvolvimento de sistemas ou softwares.

Art. 6º O TCC tem como objetivos gerais:

- I – Estimular a pesquisa, a produção científica e o desenvolvimento pedagógico sobre um objeto de estudo pertinente ao Curso;
- II – Possibilitar a sistematização, aplicação e consolidação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do Curso, tendo por base a articulação teórico-prática;
- III – Permitir a integração dos conteúdos, contribuindo para o aperfeiçoamento técnico-científico e pedagógico do acadêmico;
- IV – Proporcionar a consulta bibliográfica especializada e o contato com o processo de investigação científica;
- V – Aprimorar a capacidade de interpretação, de reflexão crítica e de sistematização do pensamento.

CAPÍTULO III

DA MODALIDADE E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS

Art. 7º Resguardada a possibilidade prevista no Capítulo VII, que dispõe sobre a

validação de conhecimentos e experiências profissionais, no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas o TCC é desenvolvido na modalidade de trabalho científico/técnico, em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso.

Art. 8º O Trabalho de Conclusão poderá ser desenvolvido individualmente ou em duplas, contando obrigatoriamente com um Orientador e tendo a possibilidade de um Coorientador.

Parágrafo único. Qualquer alteração na composição dos membros do TCC deverá ser submetida previamente à análise do Colegiado do Curso.

Art. 9º As atividades do TCC serão realizadas em dois componentes curriculares semestrais:

I – Seminários I;

II – Seminários II.

Art. 10. No componente curricular Seminários I, o acadêmico deverá:

I – escolher o Professor Orientador e decidir em comum acordo o tema do trabalho;

II – estudar as técnicas de elaboração do TCC de acordo com uma metodologia científica;

III – dar início às atividades de estudos, levantamento bibliográfico, pesquisa de campo, se assim for o caso; e

IV – concluir 10h, no mínimo, de orientação com seu Orientador.

a) Caso o acadêmico não conclua as 10h de orientação, será considerado reprovado na disciplina de Seminários I, com nota zero.

Art. 11. No componente curricular Seminários II, o acadêmico deverá:

I – dar continuidade aos trabalhos iniciados no componente Seminários I;

II – concluir 10h, no mínimo, de orientação com seu Orientador;

a) Caso o acadêmico não conclua as 10h de orientação, estará inapto para a defesa do TCC, sendo reprovado na disciplina de Seminários II, com nota zero.

III – entregar, para o Orientador, uma cópia da versão do TCC que será encaminhada aos membros da Banca Examinadora, conforme composição estabelecida no Capítulo V, no prazo de 15 dias antes da data da defesa pública;

IV – defender publicamente (apresentação oral) seu TCC perante uma Banca

Examinadora até 15 dias antes do encerramento do semestre letivo; e

V – entregar a versão final do manuscrito, com as devidas correções solicitadas pela Banca Examinadora, para os setores responsáveis, antes do encerramento do semestre letivo.

a) O texto a ser apresentado para a banca e a versão final em meio eletrônico terá o caráter de monografia – tratamento escrito e aprofundado de um assunto, de maneira descritiva e analítica, em que a tônica é a reflexão sobre o tema em estudo.

b) A produção do texto monográfico orienta-se pelas regras básicas de escrita acadêmico-científica da ABNT, bem como pelas normas de apresentação dispostas neste Regulamento.

Art. 12. A aprovação do projeto pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos (CEP) ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), caso necessária, deve ser apresentada pelo acadêmico no ato da matrícula em Seminários II.

Art. 13. Os professores que ministram disciplinas no Curso devem disponibilizar ao docente responsável pela disciplina de Seminários I, ao final do semestre anterior, suas áreas de pesquisa e uma lista contendo a descrição de temas e a quantidade de trabalhos com a disponibilidade de orientação.

Art. 14. Ao matricular-se na disciplina de Seminários I ou Seminários II, até o final da terceira semana do período letivo, o acadêmico deverá formalizar junto ao docente da disciplina a definição do Professor Orientador.

Parágrafo único. A não observância da formalização descrita no caput deste artigo, no prazo estabelecido, implicará reprovação com nota zero.

Art. 15. Na situação em que o acadêmico não encontre nenhum docente que se disponha a assumir a sua orientação, o estudante deve procurar a Coordenação de Curso a fim de que lhe seja indicado um Orientador.

Parágrafo único. Caso a Coordenação de Curso não consiga definir um Professor Orientador, caberá ao Departamento de Ensino essa atribuição.

Art. 16. O TCC deve ser desenvolvido em até dois semestres consecutivos. Caso o acadêmico tenha sido aprovado em Seminários I, mas no semestre seguinte não se matricule em Seminários II, o acadêmico não terá a garantia de

continuidade de orientação com o mesmo Orientador, em Seminários II.

Parágrafo único. Em caso do Orientador não dar continuidade na orientação, 30 dias antes do final do semestre letivo anterior à matrícula em Seminários II, o acadêmico deverá apresentar o seu projeto de pesquisa a uma Banca Examinadora, que definirá se o acadêmico está apto a se matricular em Seminários II. Caso o acadêmico seja considerado inapto, deverá realizar as modificações necessárias no trabalho, e apresentar novamente o trabalho no semestre seguinte e definir um novo Orientador.

Art. 17. Para se matricular em Seminários I, o acadêmico deverá ter integralizado ao menos 1.380h da carga horária mínima do Curso (disciplinas obrigatórias e/ou eletivas).

Art. 18. A aprovação no Componente Curricular Seminários I dependerá da aprovação na disciplina e de parecer favorável do Professor Orientador.

Parágrafo único: O caput deverá ser operacionalizado no Plano de Ensino da disciplina de Seminários I.

Art. 19. Caso o docente da disciplina de Seminários I ou Seminários II detecte que o TCC não possui viabilidade ou aderência ao escopo do Curso, deverá comunicar ao Professor Orientador e à Coordenação de Curso para os devidos ajustes.

Art. 20. Em se tratando da disciplina de Seminários II, a alteração do tema só poderá ser realizada até a segunda semana do período letivo. A não observação deste prazo implicará na reprovação com nota zero.

Art. 21. É vedado ao acadêmico requerer aproveitamento ou extraordinário aproveitamento de estudos em Seminários I ou Seminários II, assim como ao próprio TCC, exceto como definidos no art. 36 e no Capítulo VII.

Art. 22. A aprovação no Componente Curricular Seminários II dependerá da aprovação na disciplina e no TCC.

Art. 23. Na escolha do tema e na definição do foco do TCC o acadêmico deverá considerar a obrigatoriedade de entregar cópia integral dos códigos fontes, esquemas, processo e demais elementos desenvolvidos no contexto do trabalho como requisito para obter aprovação na disciplina de Seminários II, os quais

passarão a ser parte integrante do acervo digital de TCCs do IFSul e serão disponibilizados como um conhecimento de domínio público.

§ 1º Nos casos em que o Professor Orientador considerar que o trabalho abrange o desenvolvimento de conhecimento sensível com perspectiva de gerar resultados pelo registro de propriedade intelectual pelo IFSul e pelos seus autores, o docente poderá encaminhar uma solicitação de que seja preservado o sigilo e confidencialidade do teor do trabalho.

§ 2º No caso do trabalho resultar na produção de um software, deverá ser encaminhado o processo de registro de programa de computador ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), sem custos financeiros ao acadêmico.

Art. 24. Cabe ao docente regente da disciplina de Seminários II a organização e o agendamento do calendário de TCCs, incluindo a organização e agendamento das bancas.

CAPÍTULO IV

DA APRESENTAÇÃO ESCRITA, DEFESA E AVALIAÇÃO

Seção I

Da apresentação escrita

Art. 25. O TCC deverá ser apresentado sob a forma digital a cada membro da Banca Examinadora com antecedência de, no mínimo, 15 dias em relação à data prevista para a apresentação oral.

§ 1º A estrutura do texto escrito integrará, obrigatoriamente, os itens apresentados no Modelo Padrão de Documento de TCC, disponível em <https://github.com/ss-cstads/tcc/>, o qual será disponibilizado nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs) das disciplinas de Seminários I e Seminários II.

§ 2º O trabalho deverá ser redigido, obrigatoriamente, de acordo com o Modelo Padrão de Documento de TCC disponibilizado, mantendo a formatação, fonte, espaçamentos e margens conforme o modelo.

Seção II

Da apresentação oral

Art. 26. A apresentação oral do TCC será obrigatória, em caráter público, podendo ser presencial ou remota e ocorre de acordo com o cronograma definido na disciplina de Seminários II, sendo composta de três momentos:

I – Apresentação oral do TCC pelo acadêmico;

II – Fechamento do processo de avaliação, com participação exclusiva dos membros da Banca Avaliadora;

III – Escrita da Ata, preenchimento e assinatura de todos os documentos pertinentes.

§ 1º O tempo de apresentação do TCC pelo acadêmico é de 20 minutos, com tolerância máxima de 5 minutos, para mais ou para menos.

§ 2º Após a apresentação, a critério da banca, o acadêmico poderá ser arguido por um prazo máximo de 30 minutos, distribuídos igualmente entre os membros avaliadores.

§ 3º Aos acadêmicos com necessidades especiais facultar-se-ão adequações/adaptações na apresentação oral do TCC.

Art. 27. As apresentações orais dos TCCs ocorrerão ~~no indicar período letivo~~, conforme cronograma estabelecido e divulgado previamente pelo Coordenador de Curso.

Seção III

Da avaliação

Art. 28. A avaliação do TCC será realizada por uma Banca Examinadora, formada conforme descrito no Capítulo V, por meio da análise do trabalho escrito e de apresentação oral.

Parágrafo único. O não comparecimento à sessão de apresentação oral implica na reprovação do acadêmico.

Art. 29. Após a avaliação, sendo Aprovado ou Aprovado com Restrição, de acordo com o art. 34, caso haja correções a serem feitas, o acadêmico deverá reformular seu trabalho, segundo as sugestões da banca.

Art. 30. Após as correções solicitadas pela Banca Avaliadora e com o aceite final

do Professor Orientador, o acadêmico entregará, de acordo com o regulamento da Biblioteca do Câmpus, uma cópia do TCC e do termo de autorização de publicação, em formato digital.

Art. 31. A Banca Examinadora, encerrada a sessão de apresentação de trabalho, reunir-se-á para decidir sobre a avaliação do trabalho, ocasião em que é lavrada ata, a qual deverá ser lida para o acadêmico e encaminhada ao Coordenador para as providências cabíveis.

Parágrafo único. O prazo para entrega da versão final do TCC é definido pela Banca Avaliadora no ato da defesa, não excedendo a 10 dias a contar da data da apresentação oral.

Art. 32. O TCC somente será considerado concluído quando o acadêmico entregar, com a anuência do Orientador, a versão final e definitiva.

Art. 33. Os critérios de avaliação envolvem:

I – No trabalho escrito:

- a) a organização estrutural;
- b) a linguagem concisa;
- c) a argumentação coerente com o referencial teórico;
- d) a atualidade e relevância da bibliografia utilizada, com aprofundamento conceitual condizente com o nível de ensino;
- e) a correlação do conteúdo com o Curso;
- f) a correção linguística e o esmero acadêmico–científico;

II – Na apresentação oral, por acadêmico:

- a) o domínio do conteúdo;
- b) a organização da apresentação;
- c) a capacidade de comunicação das ideias e de argumentação;
- d) a equidade na utilização do tempo de apresentação.

Art. 34. Para o cômputo das notas serão utilizadas a ficha de avaliação do TCC. A nota final do trabalho é a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora.

§ 1º O acadêmico será considerado:

- I – “Aprovado”, quando a nota fornecida pela banca for maior ou igual a 9 (nove);
- II – “Aprovado com Restrição”, quando a nota fornecida pela banca for maior ou

igual a 6 (seis) e a banca indicar em ata correções imprescindíveis a serem feitas na Monografia.

III – “Reprovado”, quando a nota fornecida pela banca for inferior a 6 (seis).

§ 2º Caso o acadêmico seja Aprovado com Restrição, o acadêmico disporá de um prazo definido pela própria Banca Examinadora e limitado pelo Calendário Letivo para apresentar a versão final do trabalho com as alterações propostas para o Orientador. O não cumprimento dos prazos implica na reprovação. O cumprimento das alterações implica que o acadêmico será considerado Aprovado.

§ 3º O Professor Orientador será o avaliador das correções realizadas. Em caso de adequação, o Orientador atribuirá o novo parecer (Aprovado ou Reprovado) ao TCC e informará ao docente da disciplina de Seminários II e à Coordenação do Curso.

Art. 35. Verificada a ocorrência de plágio total ou parcial, o TCC será considerado nulo, tornando-se inválidos todos os atos decorrentes de sua apresentação e o acadêmico será considerado Reprovado.

Parágrafo único. O uso de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) Generativa na escrita e/ou revisão do conteúdo do TCC deve ser declarada explicitamente no trabalho. O acadêmico deve listar as ferramentas e descrever onde foram empregadas, por exemplo, textos, tabelas, gráficos, citações, etc. O uso de tais ferramentas não exime o acadêmico da responsabilidade sobre todo o seu conteúdo, inclusive no caso de ser identificado plágio. O uso de ferramentas de inteligência artificial na autoria intelectual do trabalho será considerado plágio.

Art. 36. Em caso de artigo aprovado em Conferência ou Periódico (com Qualis igual ou superior a B2 na área de Computação ou Interdisciplinar) durante a realização de Seminários I ou Seminários II, o acadêmico poderá solicitar ao professor o aproveitamento do TCC, desde que o acadêmico seja autor principal e o Orientador seja coautor. Em caso de deferimento, será agendada a apresentação do trabalho na modalidade de palestra aberta à comunidade, e o acadêmico será considerado Aprovado no TCC e nas disciplinas de Seminários I e Seminários II, com nota dez.

CAPÍTULO V

DA COMPOSIÇÃO E ATUAÇÃO DA BANCA

Art. 37. A Banca Examinadora será composta por, no mínimo, quatro membros, e no máximo cinco membros.

§ 1º O Professor Orientador será membro obrigatório e seu presidente.

§ 2º A escolha dos demais membros fica a critério do Professor Orientador, com a sua aprovação pelo Colegiado / Coordenação de Curso.

§ 3º Pelo menos três membros da banca deverão ter direito a arguição e emissão de notas.

§ 4º Um dos membros da banca, exceto o Orientador, deverá ser professor da área de computação do IFSul – Câmpus Sapucaia do Sul.

§ 5º O Orientador e o coorientador, se existir, não terão direito a arguição e emissão de notas.

§ 6º A critério do Orientador, poderão ser convidados membros externos ao Câmpus/Instituição, desde que relacionados à área de concentração do TCC e sem vínculo com o trabalho.

§ 7º A participação de membro da comunidade externa poderá ser custeada pelo Câmpus, resguardada a viabilidade financeira.

Art. 38. Compete aos membros das Bancas de Avaliação:

I – avaliar o trabalho realizado.

II – solicitar correções ou alterações no trabalho apresentado.

III – arguir o acadêmico após a apresentação de seu trabalho.

IV – comentar o projeto e fazer recomendações para o seu aperfeiçoamento.

V – atribuir uma nota ao conjunto do trabalho e apresentação.

VI – assinar a ata com o resultado final da Avaliação.

VII – informar, ao final da arguição, o resultado individual da avaliação (nota e solicitação de correções ou alterações no trabalho apresentado) ao Presidente da Banca.

Parágrafo único. Ao presidente da banca compete lavrar a Ata.

Art. 39. Os membros da banca farão jus a um certificado emitido pela Instituição, devidamente registrado setor competente para esse fim.

Art. 40. Todos os membros da banca deverão assinar a Ata, observando que todas as ocorrências julgadas pertinentes pela banca estejam devidamente registradas, tais como atrasos, alteração dos tempos, prazos para a apresentação das correções e das alterações sugeridas, dentre outros.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO

Art. 41. Para ser Orientador, o professor deverá ser do quadro efetivo do Câmpus Sapucaia do Sul, e ter ministrado, nos últimos três anos, alguma disciplina no Curso.

Parágrafo único. No caso do Orientador não se enquadrar ao caput, deverá ser solicitado parecer ao Colegiado do Curso.

Art. 42. É admitida a orientação em regime de coorientação, desde que haja acordo formal entre os envolvidos (acadêmicos, Orientadores e Coordenação de Curso) e que o coorientador tenha formação mínima de graduação.

Art. 43. Na definição dos Orientadores devem ser observadas, pela Coordenação e pelo Colegiado de Curso, a oferta de vagas por Orientador, definida quando da oferta do componente curricular, a afinidade do tema com a área de atuação do professor e suas linhas de pesquisa e/ou formação acadêmica e a disponibilidade de carga horária do professor.

§ 1º O número de acadêmicos orientados por Orientador não deve exceder a 10, simultaneamente.

§ 2º A substituição do Professor Orientador só será permitida em casos justificados e aprovados pelo Colegiado de Curso, a partir de manifestação por escrito do Orientador atual do TCC e do acadêmico e quando o Orientador substituto assumir expressa e formalmente a orientação.

Art. 44. Para formalizar a orientação, o Professor Orientador deverá preencher o formulário referente ao aceite da orientação.

Art. 45. Compete ao Professor Orientador:

I – Orientar o(s) acadêmico(s) na elaboração do TCC em todas as suas fases, do projeto de pesquisa até a defesa e entrega da versão final da monografia.

II – Realizar reuniões periódicas de orientação com os acadêmicos, registrar as

orientações e emitir relatório de acompanhamento e avaliações.

III – Participar da banca de avaliação final na condição de presidente da banca.

IV – Orientar o acadêmico na aplicação de conteúdos e normas técnicas para a elaboração do TCC, conforme as regras deste regulamento, em consonância com a metodologia de pesquisa acadêmico/científica.

V – Efetuar a revisão da monografia e autorizar a apresentação oral, quando julgar o trabalho habilitado para tal.

VI – Acompanhar as atividades de TCC desenvolvidas em ambientes externos, quando a natureza do estudo assim requisitar.

VII – Emitir parecer sobre a aprovação dos orientandos na disciplina de Seminários I.

VIII – Fazer o convite formal aos membros da Banca Examinadora.

XIV – Enviar as cópias do TCC para a Banca Examinadora.

XV – Encaminhar ao NIT o pedido de Registro de Programa de Computador, quando for o caso.

Art. 46. Caso o Professor Orientador julgue que o acadêmico não tem condição de defesa de TCC, este deverá informar o fato ao docente da disciplina de Seminários II, com um prazo de até dois meses antes do fim do calendário letivo. Cabe recurso ao acadêmico, com garantia ao princípio do contraditório, que deve ser encaminhado à Coodenação de Curso, a qual analisará o recurso monocraticamente ou solicitará análise do Colegiado do Curso.

Art. 47. Compete ao Orientando:

I – Observar e cumprir a rigor as regras definidas neste Regulamento.

II – Atentar aos princípios éticos na condução do trabalho de pesquisa, fazendo uso adequado das fontes de estudo e preservando os contextos e as relações envolvidas no processo investigativo.

III – Elaborar e apresentar o projeto do trabalho e a monografia do TCC em conformidade com este Regulamento.

IV – Requerer a sua matrícula no setor responsável nos períodos de matrícula estabelecidos no Calendário Letivo do Câmpus.

V – Apresentar toda a documentação solicitada pelos professores das disciplinas de Seminários I, Seminários II e pelo Professor Orientador.

VI – Participar das reuniões periódicas e encontros de orientação com o

Professor Orientador.

VII – Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao TCC.

VIII – Apresentar o andamento do trabalho em todos os momentos necessários nas disciplinas de Seminários I e II.

IX – Entregar ao Professor Orientador, após a sua apreciação, a versão final do TCC (de acordo com as recomendações da Banca Examinadora).

X – Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso e pelos professores das disciplinas de Seminários I ou Seminários II.

XI – Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

XII – Entregar as atividades solicitadas, tanto pelo Orientador, quanto pelos docentes de Seminários I e Seminários II, dentro dos prazos estabelecidos.

XIII – Realizar, juntamente com o Professor Orientador, o pedido ao NIT de Registro de Programa de Computador, quando for o caso.

CAPÍTULO VII

DA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Art. 48. Os conhecimentos adquiridos na experiência profissional poderão ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para aproveitamento de TCC.

Parágrafo Único. Entende-se por validação o processo de legitimação de conhecimentos e de experiências relacionados a área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, alinhada com o Campo de Atuação do Egresso, constante no PPC.

Art. 49. O processo de validação incluirá análise de memorial descritivo detalhado, produzido pelo acadêmico, das atividades desenvolvidas e avaliação condizente com as habilidades e competências previstas no perfil do egresso.

§ 1º Para solicitar validação de conhecimentos e experiências profissionais, o estudante deverá encaminhar requerimento ao Câmpus, por intermédio da coordenação/ departamento de Registros Acadêmicos.

§ 2º Para avaliar os processos de validação de conhecimentos e experiências profissionais, a coordenação de Curso deverá constituir comissão, composta

por, no mínimo, três docentes.

§ 3º Somente será aceito um único pedido de validação de conhecimentos e experiências adquiridas no trabalho para fins de aproveitamento de TCC.

§ 4º O resultado do processo de validação será formalizado por uma ata e registrado no histórico escolar com a descrição: “aproveitamento de Trabalho de Conclusão de Curso por meio de validação de conhecimentos e experiências”.

Art. 50. Considerando a legislação nacional e a Organização Didática do IF Sul, o Câmpus Sapucaia do Sul regulamenta a validação de conhecimentos e experiências profissionais tendo por base os seguintes critérios:

I. O memorial descritivo deverá conter a descrição detalhada dos conhecimentos adquiridos através das atividades desenvolvidas no âmbito do trabalho e/ou em cursos na educação profissional e tecnológica, que estejam relacionadas com o programa da disciplina que está sendo solicitada a validação de conhecimentos e experiências profissionais.

II. Para fins de validação serão considerados os conhecimentos e as experiências profissionais decorrentes de atividades desenvolvidas em um período mínimo de dois anos e que tenham ocorrido nos últimos dez anos a contar da data da solicitação do requerente.

III. O memorial descritivo deverá seguir os padrões de texto acadêmico-científico apresentando, além do relato das atividades desenvolvidas com fundamentação teórica, a indicação do período da realização das mesmas com as devidas comprovações. O mesmo deve ter entre cinco e dez páginas.

IV. Os documentos comprobatórios para as experiências profissionais decorrentes de atividades desenvolvidas serão: Carteira de Trabalho e Previdência Social, carta de chefia e/ou de superior do local de trabalho ou documento legal que comprove atividade autônoma (carta de contador e/ou documento de receita federal). Os documentos comprobatórios são essenciais e devem ser anexados ao memorial descritivo qualificando a solicitação do requerente.

V. O proponente poderá solicitar a análise de Validação de Conhecimentos e Experiências Profissionais, para fins de TCC, durante o período letivo, desde que regularmente matriculado.

Art. 51. Uma comissão será composta por, no mínimo dois professores da área,

pelo coordenador do curso, para analisar o memorial descritivo e os documentos entregues e avaliar a necessidade de submissão do acadêmico a um processo complementar de validação dos conhecimentos adquiridos no trabalho. Caso não haja necessidade de processo complementar, os três professores da área atribuirão notas e a média aritmética das mesmas comporá a média final do estudante nas disciplinas de Seminários I, Seminários II e no TCC.

Art. 52. Caso seja indicado um processo complementar de validação dos conhecimentos e experiências profissionais, o requerente deverá realizar uma apresentação oral com tempo determinado entre 20 e 25 minutos à comissão avaliadora. Neste momento de avaliação, os três professores poderão arguir o requerente sobre seus conhecimentos e experiências, considerando as habilidades e competências previstas no perfil do egresso. Após a apresentação oral, a comissão se reúne e os três professores da área atribuem uma nota considerando o trabalho escrito (memorial descritivo) e a apresentação oral, e a média aritmética dos três professores determinará a aprovação ou a reprovação do estudante.

Art. 53. Ao final desse processo, a comissão redigirá uma ata em que constará a nota do estudante e observações, se necessário, e encaminhará à Coordenação de Registros Acadêmicos do Câmpus, assim como será emitida a respectiva certificação aos professores membros da banca avaliadora.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 54. Os custos relativos à elaboração, apresentação e entrega final do TCC ficam a cargo do acadêmico.

Art. 55. Cabe ao Colegiado / Coordenação de Curso a elaboração dos instrumentos de avaliação (escrita e oral) do TCC e o estabelecimento de normas e procedimentos complementares a este Regulamento, respeitando os preceitos deste, do PPC e definições de instâncias superiores.

Art. 56. O acadêmico que não cumprir os prazos estipulados neste regulamento deverá enviar justificativa por escrito à Coordenação do Curso que em sessão do Colegiado do Curso julgará o mérito da questão.

Art. 57. Os casos não previstos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado / Coordenação de Curso e pelo Professor Orientador.

Art. 58. Compete à Coordenação de Curso definir estratégias de divulgação interna e externa dos trabalhos desenvolvidos no Curso.

Art. 59. Quando o TCC for realizado em parceria com empresas ou outras organizações, deverá ser firmado termo de compromisso próprio, definindo as atribuições, direitos e das partes envolvidas, inclusive a autorização da divulgação do nome da empresa na publicação do trabalho.

Documento Digitalizado Público

Resolução Nº 17/2026, da Câmara de Ensino, referente à aprovação do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Câmpus sapucaia do Sul

Resolução Nº 17/2026, da Câmara de Ensino, referente à aprovação do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Câmpus sapucaia do Sul

Assinado por: Alexandra Domingues

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Alexandra Domingues, COORDENADOR(A) - FG0002 - IF-COGRAD**, em 08/06/2026 18:15:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/06/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1022257

Código de Autenticação: 58095833fb

