



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Informática Aplicada	
<b>Vigência:</b> a partir de 2016/2	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 45 h	<b>Código:</b> S6BA1
<b>Ementa:</b> Estudo das funções básicas dos principais produtos de automação da microinformática, tais como sistemas operacionais, interfaces gráficas, editores de textos, planilhas de cálculo, aplicativos de apresentação e gerenciadores de bancos de dados. Reflexão sobre a informática como elemento para novas estratégias de aprendizagem, capaz de contribuir de forma significativa para o processo de construção do conhecimento, nas diversas áreas. Aplicação do conceito de rede, como a Internet, como uma ferramenta que tem como finalidade incentivar a pesquisa e a investigação graças às formas digitais e possibilitar o conhecimento de outras realidades, experiências e culturas, dando ênfase a trabalhos em equipe. Produção de protótipos de sistemas informatizados ligados à realidade, mediante experiências práticas, utilizando-se para isso de conhecimentos interdisciplinares.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Sistema Operacional de Disco

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Sistema Operacional de Disco – Microsoft Windows XP
- 1.3 Utilização de recursos e comandos básicos

### UNIDADE II - Recursos e Serviços da Internet

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Correio eletrônico – Webmail
- 2.3 Navegação na Web – Microsoft Internet Explorer

### UNIDADE III - Ambiente Virtual de Aprendizagem

- 3.1 Conceitos básicos
- 3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – TelEduc
- 3.3 Inscrição, recebimento e alteração de senha
- 3.4 Utilização de recursos e comandos básicos
- 3.5 Portfólio, Correio, Atividades e Material de Apoio

### UNIDADE IV - Editor de Textos

- 4.1 Conceitos básicos
- 4.2 Editor de textos – Microsoft Word (2003-2007)
- 4.3 Utilização de recursos e comandos básicos
- 4.4 Geração, formatação e edição de textos, incluindo símbolos especiais, texto em colunas, tabelas, imagens, equações, efeitos especiais

### UNIDADE V - Gerador de Apresentações

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Apresentações – Microsoft Powerpoint (2003-2007)



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

5.3 Utilização de recursos e comandos básicos

5.4 Geração, formatação e edição de apresentações, incluindo imagens e efeitos especiais

#### UNIDADE VI - Planilha Eletrônica

6.1 Conceitos básicos

6.2 Planilha eletrônica – Microsoft Excel (2003-2007)

6.3 Utilização de recursos e comandos básicos

6.4 Geração, formatação e edição de planilhas eletrônicas, incluindo fórmulas e gráficos

6.5 Elaboração de planilhas aplicáveis à área de Gestão Ambiental

#### UNIDADE VII - Programação em Linguagem de Alto Nível

7.1 Conceitos básicos

7.2 Algoritmos, representação e programação de algoritmos

7.3 Linguagem de Programação – Microsoft Visual Basic para Excel

7.4 Programação de macros em Visual Basic aplicáveis à área de Gestão Ambiental

#### **Bibliografia básica**

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron, 2000.

MEIRELLES, F. **Informática: Novas Aplicações**. São Paulo: Makron, 1994.

#### **Complementar:**

ALLEMAND, R. N. **Rastreamento de Informações na Internet**. Pelotas, 2003.

#### **Bibliografia complementar**

GERTLER, N. **Guia Incrível do Microsoft Powerpoint 97**. São Paulo: Makron Books, 1998.

JACOBSON, R. **Microsoft Excel 97 – Visual Basic – Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 1997.

CARBONE, A. do A. T.; A., M. de F. V. E. de. **Curso Básico de Internet**. Pelotas, 1998.

CATAPULT, INC. **Microsoft Office 2000 - Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 2001.

COURTER, G.; MARQUIS, A. **Microsoft Office 2000 - Prático & Fácil**. São Paulo: Makron Books, 2000.