



DISCIPLINA: Informática Aplicada I	
Vigência: a partir de 2016/1	Período letivo: 4º semestre
Carga horária total: 30 h	Código: EME.9
Ementa: Estudo de planilha eletrônica e processador de texto.	

Conteúdos

UNIDADE I – Microsoft Word

- 1.1 Conceito
- 1.2 Formação de documento
- 1.3 Marcadores e numeração
- 1.4 Cabeçalho e rodapé
- 1.5 Inserir e editar sumário

UNIDADE II - Microsoft Excel

- 2.1 Conceito
- 2.2 Pastas de trabalho
- 2.3 Digitação de informações na célula
- 2.4 Assistente de função
- 2.5 Edição de planilhas

UNIDADE III - AutoCAD

- 3.1 Conceito
- 3.2 A tela de abertura
- 3.3 Conceitos sobre área gráfica
- 3.4 Comandos Básicos
 - 3.4.1 Line
 - 3.4.2 Circle
 - 3.4.2 Arc
- 3.5 Níveis de trabalho
- 3.6 Comandos de desenho
 - 3.6.1 Rectangle
 - 3.6.2 Polygon
 - 3.6.3 Polyline
 - 3.6.4 Donut
 - 3.6.5 Ellipse
 - 3.6.6 Hatch
- 3.7 Comandos de edição

Bibliografia básica

- BALDAM, Roquemar. Costa, Lourenço. **AutoCAD 2013: Utilizando Totalmente**. São Paulo: Érica, 2012.
- CANTALICE, Wagner. **Excel do básico ao avançado**. Rio de Janeiro: BRASPORT, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

COX, Joyce; LAMBERT, Joan; SOUSA. **Microsoft Word 2010 - Passo a Passo**. Porto Alegre: Editora Bookman. 2011.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2010**. São Paulo: Érica, 2012.

MARQUES, Paulo Capela; COSTA, Nuno. **Fundamental do Word 2010**. Lisboa: Editora FGA, 2011.

Bibliografia complementar

LIMA, Claudia Campos Netto Alves de. **Estudo dirigido de AutoCAD 2011**. São Paulo: Érica, 2012.

MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2010 avançado**. São Paulo: Erica, 2012.

SILVA, Mário Gomes da. **Informática: terminologia, Microsoft Windows 7, Internet, segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office Access 2010**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2012.