



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Iniciação à Formação Profissional II	
<b>Vigência:</b> a partir de 2012/2	<b>Período letivo:</b> 2º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> P3322
<b>Ementa:</b> Proporcionar o entendimento de que talvez não haja uma área de atividade humana tão importante quanto à administração, isto porque vivemos em uma civilização onde o esforço cooperativo é à base da sociedade, enquanto a tarefa básica da administração é a de, justamente, fazer as coisas através das pessoas. Daí que a compreensão de aspectos relacionada à cultura organizacional, percepção e mudança, aplicada às funções da administração são fundamentais. Propiciar aos discentes interdisciplinaridades e vivências através da semana temática.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – Cultura Organizacional

- 1.1 Como a Cultura Começa
- 1.2 Como a Cultura Organizacional Impacta o Desempenho e a Satisfação dos indivíduos

#### UNIDADE II – Percepção

- 2.1 Percepção e Realidade
- 2.2 Fatores que Influenciam a Realidade
- 2.3 Tipos de Percepção
- 2.4 Clima Organizacional

#### UNIDADE III – Administrando a Mudança

- 3.1 O Mutável Mundo do Trabalho
- 3.2 Resistência à Mudança
- 3.3 Estratégias para Reduzir a Resistência
- 3.4 Como elaborar um currículo

#### UNIDADE IV – Funções da Administração

- 4.1 Planejar
- 4.2 Organizar
- 4.3 Liderar
- 4.4 Controlar

#### UNIDADE V – Semana Temática

- 5.1 Palestras
- 5.2 Interdisciplinaridade
- 5.3 Extensão
- 5.4 Oficinas
- 5.5 Interação
- 5.6 Apresentação dos discentes de atividades, projetos, realizadas por eles durante o curso



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

### **Bibliografia básica**

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Berto. **Administração: princípios e tendências**. 1. ed. revisada. São Paulo: Saraiva, 2008.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma perspectiva comportamental**. São Paulo: Atlas, 1996.

ROBBINS, Stehen. **Comportamento Organizacional**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2002.

GRZESZCZESZYN, Geverson. **Como fazer um currículo: curriculum vitae**. Florianópolis: Bookess, 2011. (ISBN 978-85-804-5082-8)

### **Bibliografia complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1999.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos: uma visão holística**. São Paulo: Atlas, 2000.