



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Informática Aplicada	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 45 h	Código: S1BA1
Ementa: Compreender as funções básicas dos principais produtos de automação da microinformática, tais como sistemas operacionais, interfaces gráficas, editores de textos, planilhas de cálculo, aplicativos de apresentação e gerenciadores de bancos de dados. Reconhecer a informática como elemento para novas estratégias de aprendizagem, capaz de contribuir de forma significativa para o processo de construção do conhecimento, nas diversas áreas. Conhecer o conceito de rede, como a Internet, que teriam a finalidade de incentivar a pesquisa e a investigação graças às formas digitais e possibilitar o conhecimento de outras realidades, experiências e culturas, dando ênfase a trabalhos em equipe. Construir, mediante experiências práticas, protótipos de sistemas informatizados ligados à realidade, utilizando-se para isso de conhecimentos interdisciplinares	

Conteúdos

UNIDADE I - Sistema Operacional de Disco

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Sistema Operacional de Disco – Microsoft Windows XP
- 1.3 Utilização de recursos e comandos básicos

UNIDADE II - Recursos e Serviços da Internet

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Correio eletrônico – Webmail
- 2.3 Navegação Na Web – Microsoft Internet Explorer

UNIDADE III - Ambiente Virtual de Aprendizagem

- 3.1 Conceitos básicos
- 3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – TelEduc
- 3.3 Inscrição, recebimento e alteração de senha
- 3.4 Utilização de recursos e comandos básicos
- 3.5 Portfólio, Correio, Atividades e Material de Apoio

UNIDADE IV - Editor de Textos

- 4.1 Conceitos básicos
- 4.2 Editor de textos – Microsoft Word (2003-2007)
- 4.3 Utilização de recursos e comandos básicos
- 4.4 Geração, formatação e edição de textos, incluindo símbolos especiais, texto em colunas, tabelas, imagens, equações, efeitos especiais

UNIDADE V - Gerador de Apresentações

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Apresentações – Microsoft Powerpoint (2003-2007)



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

5.3 Utilização de recursos e comandos básicos
5.4 Geração, formatação e edição de apresentações, incluindo imagens e efeitos especiais

UNIDADE VI - Planilha Eletrônica

6.1 Conceitos básicos
6.2 Planilha eletrônica – Microsoft Excel (2003-2007)
6.3 Utilização de recursos e comandos básicos
6.4 Geração, formatação e edição de planilhas eletrônicas, incluindo fórmulas e gráficos
6.5 Elaboração de planilhas aplicáveis à área de Saneamento Ambiental

UNIDADE VII - Programação em Linguagem de Alto Nível

7.1 Conceitos básicos
7.2 Algoritmos, representação e programação de algoritmos
7.3 Linguagem de Programação – Microsoft Visual Basic para Excel
7.4 Programação de macros em Visual Basic aplicáveis à área de Saneamento Ambiental

Bibliografia básica

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron, 2000.
MEIRELLES, F. **Informática: Novas Aplicações**. São Paulo: Makron, 1994.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, c2014. xvi, 392 p.

Bibliografia complementar

ALLEMAND, Renato Neves. **Rastreamento de Informações na Internet**. Pelotas: Carbone, 2003.
ADRIANI do Amaral Terras; AZAMBUJA, Maria de Fatima V. E. De. **Curso Básico De Internet**. Pelotas, 1998.
CATAPULT, INC. **Microsoft Office 2000 Passo A Passo**. Sao Paulo: Makron Books, 2001.
COURTER, Gini; MARQUIS, Annette. **Microsoft Office 2000: Pratico & Fácil**. São Paulo: Makron Books, 2000.
GERTLER, NAT. **Guia Incrível Do Microsoft PowerPoint 97**. São Paulo: Makron Books, 1998.