



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Prática em Eventos I	
Vigência: a partir de 2017/1	Período letivo: 2º ano
Carga horária total: 60h	Código: SS_EVE.64
Ementa: Elaboração de proposta de microevento. Execução de um evento para a comunidade interna da instituição, de maneira a contemplar a formação técnica.	

Conteúdos

UNIDADE I – Concepção de Evento

- 1.1 “Brain Storm”
- 1.2 Briefing
- 1.3 Elaboração de esboço
 - 1.3.1 Apresentação da ideia
 - 1.3.2 Objetivos do evento

UNIDADE II – Elaboração de Proposta

- 2.1 Planejamento de ações para o evento
- 2.2 Criação de comissões
- 2.3 Plano de Ação
- 2.4 Finalização de proposta
 - 2.4.1 Apresentação

UNIDADE III – Execução do Evento

- 3.1 Pré-evento
- 3.2 Trans-evento
- 3.3 Pós-evento
 - 3.3.1 Relatórios
 - 3.3.2 Prestação de contas
- 3.4 Avaliação

Bibliografia básica

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Eventos:** como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo, SP: Thomson, 2006.
FORTES, Waldyr Gutierrez. **Eventos:** estratégias de planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2011.
ROGERS, Tony; SPOLON, Ana Paula; CAMARGO, Jorge; HACK, Lucas (Trad.). **Eventos:** planejamento, organização e mercado. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2011.

Bibliografia complementar

ALLEN, Johnny. **Organização e gestão de eventos.** Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2008.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos:** teoria e prática. São Paulo, SP: Thomson, 2003.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Gestão estratégica de eventos:** teoria, prática, casos, atividades. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.

WATT, David C. **Gestão de eventos em lazer e turismo.** Porto Alegre, RS: Bookman, 1998.

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos:** planejamento e operacionalização. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.