



DISCIPLINA: Produção Textual na Educação Escolar	
Vigência: a partir de 2018/2	Período letivo: 1º módulo
Carga horária total: 60h	Código: PRF.56
Ementa: Produção de textos. Leitura e compreensão de textos. Desenvolvimento da leitura e escrita em documentos oficiais educacionais. Estabelecimentos de relações entre a arte de ler, de escrever e de comunicar.	

Conteúdos

UNIDADE I – O Texto como Registro das Experiências Pessoais

- 1.1 Memorial
- 1.2 Clareza e coerência na produção textual
 - 1.2.1 Clareza
 - 1.2.2 Coerência
- 1.3 Cidadão, sim! Qualidades do texto: precisão e concisão
 - 1.3.1 Precisão
 - 1.3.2 Concisão
- 1.4 O cidadão se comunica. Qualidades do texto: objetividade, coesão e criatividade
 - 1.4.1 Objetividade
 - 1.4.2 Coesão
 - 1.4.3 Criatividade

UNIDADE II – Redação Oficial: Rompendo as Barreiras da Escrita

- 2.1 A eficácia de um texto
- 2.2 A carta como meio eficaz de comunicação
- 2.3 A carta pessoal
- 2.4 Ofício: solicitações e requerimentos
 - 2.4.1 Solicitações
 - 2.4.2 Requerimento

UNIDADE III – Memorandos, Circulares, Correio Eletrônico

- 3.1 O memorável memorando
- 3.2 Circular: a mesma informação, vários destinatários
- 3.3 Correio eletrônico: o avanço tecnológico nas comunicações oficiais

Bibliografia básica

- COVRE, M.L.M. **O que é cidadania.** São Paulo: Brasiliense, 2001.
GARCEZ, L.H.C. **O que é preciso para escrever bem.** São Paulo: Martins Fontes, 2001.
JULIANA, M.T. **Curso completo de redação para todos os fins.** Brasília: Pró-redação, 2004.



Bibliografia complementar

- DIONÍZIO, Angela Paiva; BEZERRA, Maria Auxiliadora; MACHADO, Anna Rachel. **Gêneros textuais e ensino.** São Paulo: Atlas, 2010.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão.** Recife: Parábola, 2008.
- _____, **Da fala para a escrita.** Atividades de retestualização. São Paulo: Cortez, 2010.
- NEGRINHO, M.A. **Aulas de redação.** São Paulo: Ática, 1998.
- SOARES, M. **Linguagem e escola:** uma perspectiva social. São Paulo: Ática, 1986.