



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Língua Inglesa III	
<b>Vigência:</b> a partir 2020/1	<b>Período letivo:</b> Optativa
<b>Carga horária total:</b> 45h	<b>Código:</b> EQ.1018
Ementa: Estudo da língua inglesa, através do desenvolvimento das competências previstas no Quadro Comum de Referência europeu, nível A2, a partir de diferentes situações comunicativas no âmbito de viagens e do universo acadêmico, da utilização de verbos de modo; da descrição de experiências de vida utilizando o tempo presente perfeito e verbos modais para expressar obrigações e dar conselhos; do comportamento em situações de entrevista de emprego, falando sobre habilidades. Compreensão de frases e expressões de uso frequente relacionadas com áreas de experiência significativa para o estudante e de textos relacionados à cultura de povos de fala inglesa e seus modos de vida, bem como questões históricas e geográfico-espaciais desses países.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – Dos fatos do passado aos planos futuros

- 1.1 Futuro com “going to”; futuro simples com “will”; pronúncia e contrações; vocabulário sobre acomodações para alunos estrangeiros e serviços de hotel.
- 1.2 Verbos modais – “can”, “may”, “might”, “must”, “should”, “will” e “would”; verbos modais na forma negativa; vocabulário questões ambientais.
- 1.3 Indicadores de sequência; passado simples – revisão; passado contínuo – estrutura e uso; passado simples vs. passado contínuo; sufixo “-ing”.

#### UNIDADE II - Das experiências de vida

- 2.1 Presente perfeito – estrutura; presente perfeito – uso e advérbios; contrações das formas verbais “have’ e “has”; vocabulário: esportes e experiências radicais.
- 2.2 Presente perfeito – “for” e “since”; presente perfeito vs. passado simples; presente perfeito – ações finalizadas com consequências no presente; “for” e “since”; vocabulário: cerimônias fúnebres e serviços funerários.
- 2.3 Vocabulário acadêmico; palavras de sequência; passado simples.

#### UNIDADE III – Das habilidades, obrigações e conselhos

- 3.1 Presente contínuo; entrevistas de emprego.
- 3.2 Habilidades; adjetivos; “can” e “could” – estrutura e uso; verbo “to be able to”; adjetivos com sufixo “-ed” e “-ing”; pronúncia de adjetivos com sufixo “-ed”;
- 3.3 Verbos “should”, “must” e “have to” - expressando obrigação; vocabulário no ambiente de trabalho; pronúncia de “have to”;



### **Bibliografia básica**

PEREIRA, Antonio; VIEIRA, Cristine; FEITOSA, Nabupolasar; LIMA, Júlio César. **English, Module 2, e-Tec Idiomas**. IFSul Câmpus Pelotas, Pelotas.

LEECH, Geoffrey; SVARTVIK, Jan. **A communicative grammar of english**. Londres: Longman, 1994.

MURPHY R., **Essential Grammar in Use: a reference and practice book for elementary learners of English**. Forth ed., Cambridge University Press, 2015.

### **Bibliografia complementar**

RICHARDS, J.C., HULL, J., PROCTOR, S. **Interchange: student's book 2**. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

WITT, Ray de. **How to prepare for IELTS**. England: British Council, 2008. 1 CD ROM

WEHMEIER, Sally. **Oxford advanced learner's Dictionary**. 7th edition. Oxford University Press, 2005.

