



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Fundamentos de Informática	
Vigência: a partir de 2023/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 45 h	Código: S1BA1
CH Extensão:	CH Pesquisa:
CH Prática:	% EaD:
<p>Ementa: Estudo das funções básicas dos principais produtos de automação da microinformática, tais como sistemas operacionais, interfaces gráficas, editores de textos, planilhas de cálculo e aplicativos de apresentação. Propor reflexões acerca da utilização da Informática, como elemento para novas estratégias de automatizar tarefas. Aplicação do conceito de rede e compartilhamento, como a Internet e o uso da Nuvem, como ferramentas que tem por finalidade incentivar a pesquisa e a investigação graças às formas digitais, possibilitando conhecer distintas realidades, experiências e culturas, dando ênfase a trabalhos em equipe.</p>	

Conteúdos

UNIDADE I – Sistema Operacional de Disco

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Sistema Operacional de Disco – Microsoft Windows
- 1.3 Utilização de recursos e comandos básicos

UNIDADE II - Recursos e Serviços da Internet

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Correio eletrônico – Webmail
- 2.3 Navegação na Web – Browser
- 2.4 Cuidados no acesso a Web

UNIDADE III - Ambiente Virtual de Aprendizagem

- 3.1 Conceitos básicos
- 3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle
- 3.3 Inscrição, configuração de perfil e alteração de senha
- 3.4 Utilização de recursos básicos
- 3.5 Participação em atividades



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE IV - Editor de Textos

- 4.1 Conceitos básicos
- 4.2 Processador de textos – Microsoft Word
- 4.3 Utilização de recursos e comandos básicos
- 4.4 Confecção, formatação e edição de textos
- 4.5 Trabalhando com texto em colunas, inserindo tabelas e imagens
- 4.6 Criando sumário, numeração de páginas e seções

UNIDADE V - Gerador de Apresentações

- 5.1 Conceitos básicos
- 5.2 Apresentações – Microsoft Powerpoint
- 5.3 Utilização de recursos e comandos básicos
- 5.4 Geração, formatação e edição de apresentações
- 5.5 Inserindo imagens, vídeos, áudios e hiperlinks
- 5.6 Transição de slides e efeitos especiais

UNIDADE VI - Planilha Eletrônica

- 6.1 Conceitos básicos
- 6.2 Planilha eletrônica – Microsoft Excel
- 6.3 Utilização de recursos e comandos básicos
- 6.4 Geração, formatação e edição de planilhas eletrônicas
- 6.5 Inserindo funções e criando fórmulas
- 6.6 Trabalhando com gráficos, filtros e classificação
- 6.7 Criando e utilizando macros

UNIDADE VII - Uso da Nuvem (drive)

- 7.1 Conceitos básicos
- 7.2 Acessando o drive
- 7.2 Utilização de drives gratuitos e seus aplicativos
- 7.3 Compartilhando pastas e arquivos
- 7.4 Configurando permissões no compartilhamento
- 7.5 Trabalhando nos principais aplicativos do drive

Bibliografia básica

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron, 2000.
MEIRELLES, F. **Informática: Novas Aplicações**. São Paulo: Makron, 1994.

Complementar:



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

ALLEMAND, R. N. **Rastreamento de Informações na Internet**. Pelotas, 2003.

Bibliografia complementar

GERTLER, N. **Guia Incrível do Microsoft Powerpoint 97**. São Paulo: Makron Books, 1998.

JACOBSON, R. **Microsoft Excel 97 – Visual Basic – Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 1997.

CARBONE, A. do A. T.; A., M. de F. V. E. de. **Curso Básico de Internet**. Pelotas, 1998.

CATAPULT, INC. **Microsoft Office 2000 - Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 2001.

COURTER, G.; MARQUIS, A. **Microsoft Office 2000 - Prático & Fácil**. São Paulo: Makron Books, 2000.