



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Ambientação ao Moodle e Informática	
Vigência: A partir de 2024/1	Período letivo: 1º ano
Carga horária total: 45h	Código: TEC.4646
Ementa: Abordagem dos principais conceitos da história e do desenvolvimento da EAD, bem como de seu papel e funções sociais. Estudo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dos conceitos da Informática aplicados ao AVA. Estudo sobre softwares e aplicativos mais utilizados no mercado, tais como processador de textos, planilhas eletrônicas e aplicativos de apresentação.	

UNIDADE I – O que é Educação a Distância

1.1. Conceito de EAD

1.2. EAD: modalidade, metodologia ou tecnologia?

1.3 Professores formadores, professores mediadores e alunos na EAD.

UNIDADE II - Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – Moodle

2.1. Principais características do AVA

2.2. Interface do Ambiente Virtual de Aprendizagem

2.3. Leitura de Conteúdos

2.4. Realização de Atividades

2.4.1. Questionários

2.4.2. Fóruns

2.4.3. Chats

2.4.4. Envio de Arquivo Único

2.5. Troca de Mensagem

UNIDADE III - Editor de Texto

3.1. Digitar, manipular e imprimir documentos



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

3.1.1. Abrir, fechar e salvar documentos

3.1.2. Selecionar, formatar, alinhar palavras e parágrafos

3.1.3. Copiar, mover, localizar, substituir texto

3.1.4. Verificar ortografia

3.1.5. Configurar página e imprimir documentos

3.2. Aprimorar documentos

3.2.1. Bordas e Sombreamento

3.2.2. Cabeçalho e rodapé

3.2.3. Marcadores, numeradores, tabulação

3.3. Tabelas

3.3.1. Inserir e manipular tabelas

UNIDADE IV - Planilha Eletrônica

4.1. Recursos básicos

4.1.1. Abrir, fechar e salvar planilhas

4.1.2. Inserir e manipular dados na planilha

4.1.3. Trabalhar com pastas

4.2. Formatar células

4.2.1. Fonte, número, alinhamento, borda, sombreamento

4.2.2. Funções matemáticas e estatísticas

4.2.3. Classificar

4.3. Gráficos

4.3.1. Criar gráficos

4.3.2. Formatar gráficos



UNIDADE V - Aplicativo de apresentação

5.1. Criar apresentações

5.1.1 As maneiras de criar uma apresentação

5.1.2 Trabalhar com texto no slide

5.1.3 Objetos gráficos

5.2. Configurar apresentação

5.2.1 Adicionar e excluir slides

5.2.2 Copiar e mover slides

5.2.3 Modificar aparência da apresentação

RELAÇÃO DA DISCIPLINA COM AS DEMAIS DISCIPLINAS DO CURSO:

Trata-se de uma disciplina instrumental, destinada a capacitar o aluno para o trabalho durante o desenvolver do curso. Através dos conceitos teóricos e práticas desenvolvidas na disciplina é possível capacitar o aluno, tornando-o apto a manusear os recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizando-o como ferramenta para as suas futuras aprendizagens, além disso será apresentado aos alunos conceitos sobre softwares e aplicativos necessários ao desenvolvimento de todas as disciplinas.

Bibliografia Básica

- BATTISTI, Júlio. **Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores**. Rio de Janeiro: Axcel, 2012.
- BOUCHARD, P. **Autonomia e distância transacional na formação a distância**. In Alava, S. (org.). *Ciberespaço e formações abertas*. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. São Paulo: LTC, 2017.

Bibliografia Complementar

- CAPRON, H.L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

COSTA, Tales Ferreira da. **Informática**. São Paulo: Juspodium, 2021.
HILL, Benjamin e Bacon, Jono. **O livro oficial do Ubuntu**. Porto Alegre: Bookman 2011.
NORTON, Peter – **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 2007.
TAJRA. Sanmya Feitosa. **Informática na educação: o uso de tecnologias na aplicação das metodologias ativas**. Rio de Janeiro: Érica, 2018.