



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

| | |
|---|------------------------------------|
| DISCIPLINA: Informática Básica | |
| Vigência: a partir de 2025/1 | Período letivo: 1º semestre |
| Carga horária total: 30h | Código: TEC.4858 |
| Ementa: Estudo introdutório das funções básicas dos principais produtos de automação da microinformática, através do uso de softwares de sistemas operacionais, processadores de textos, planilhas eletrônicas e apresentação gráfica. Compreensão e aplicação do conceito de rede e compartilhamento na utilização da Internet e o uso da Nuvem (drives), como ferramentas de incentivo a pesquisa e investigação, possibilitando conhecer distintas realidades, experiências e culturas, dando ênfase a trabalhos em equipe. Reflexão sobre as tecnologias assistivas para acessibilidade digital. | |

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução a Informática

- 1.1 Sistemas operacionais
- 1.2 Software e Hardware
- 1.3 Recursos e serviços da Internet
- 1.4 Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA-Moodle)
- 1.5 Armazenamento de arquivos em disco e nas nuvens
- 1.6 Cuidados no acesso a Web
- 1.7 Tecnologia assistiva para acessibilidade digital.

UNIDADE II - Editor de Planilhas Eletrônicas

- 2.1 Conceitos básicos
- 2.2 Formatando dados na planilha
- 2.3 Criando fórmulas e expressões Matemáticas
- 2.4 Endereços absolutos e relativos
- 2.5 Funções básicas
- 2.6 Funções avançadas
- 2.7 Geração de Gráficos
- 2.8 Classificando e filtrando dados
- 2.9 Integrando com o aplicativo do drive

UNIDADE III - Processador de Textos

- 3.1 Digitando, formatando e imprimindo documentos simples
- 3.2 Formatando textos
- 3.3 Trabalhando com tabelas
- 3.4 Trabalhando com estilos e modelos
- 3.5 Criando sumários
- 3.6 Inserindo seções e numeração de paginas
- 3.7 Integrando com o aplicativo do drive

UNIDADE IV - Gerador de Apresentações Gráficas

- 4.1 Criando e editando uma apresentação
- 4.2 Alterando a aparência de uma apresentação



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

- 4.3 Figuras, tabelas e objetos de desenhos
- 4.4 Anotações, folhetos e documento mestre
- 4.5 Efeitos de transição e animação
- 4.6 Inserindo vídeos e som
- 4.7 Integrando com o aplicativo do drive

Bibliografia básica

MCFEDRIES, Paul. **Fórmulas e funções com Microsoft Office Excel 2007**. Sao Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007**. São Paulo: Erica, 2007.
PREPPERNAU, Joan; COX, Joyce. **Microsoft Office Word 2007 passo a passo**. Porto Alegre: Bookman, 2007.

Bibliografia complementar

COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office PowerPoint 2007 passo a passo**. São Paulo: Bookman, 2008.
NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron, 2000.
MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de Informática Básica**. 7.ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Érica, 2010.
MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Trabalho de conclusão de curso utilizando o Microsoft Office Word 2007**. São Paulo, SP: Érica, 2008.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2014.