



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Informática Aplicada I	
<b>Vigência:</b> a partir de 2025/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b> TEC.4714
<b>Ementa:</b> Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, bem como possibilitá-lo a desenvolver habilidades na utilização de softwares aplicativos e utilitários que possam ser utilizados como ferramentas de trabalho em outras disciplinas. Fornecer suporte necessário para o entendimento dos conceitos da computação, possibilitando ao aluno o uso dos computadores e da informática como ferramenta necessária às diversas tarefas cotidianas. Possibilitar ao aluno desenvolver habilidades com a utilização de editor de texto e de planilha eletrônica que possa ser utilizado como ferramenta de trabalho em outras disciplinas. Demonstrar as possibilidades e recursos das planilhas eletrônicas para aplicações específicas utilizando fórmulas, funções e gráficos.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – O COMPUTADOR

- 1.1 Principais componentes de um computador
- 1.2 Manipulação de pastas e arquivos

### UNIDADE II – INTERNET

- 2.1 O navegador
- 2.2 Como pesquisar na internet
- 2.3 E-mail
- 2.4 Salvar arquivos
- 2.5 Navegar de forma segura na Internet

### UNIDADE III – EDITOR DE TEXTOS

- 3.1 Ferramentas de recurso do editor de texto
- 3.2 Acesso aos comandos da linha de menu
- 3.3 Salvar documentos
- 3.4 Carregar arquivos para o editor
- 3.5 Corrigir erros no documento
- 3.6 Ferramentas de atalho
- 3.7 Formatação do texto
- 3.8 Proteção de texto
- 3.9 Colunas
- 3.10 Tabelas
- 3.11 Sumário
- 3.12 Cabeçalho e rodapé
- 3.13 Impressão de texto



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

### UNIDADE III – PLANILHA ELETRÔNICA

- 4.1 Ferramentas e recursos da planilha eletrônica
- 4.2 Criação de planilhas de controle
- 4.3 Formatação da planilha
- 4.4 Proteção da planilha
- 4.5 Carregar dados na planilha
- 4.6 Criação de uma planilha dinâmica
- 4.7 Utilização de fórmulas prontas
- 4.8 Montagem de formulários
- 4.9 Utilização da função SE
- 4.10 Gráficos

### UNIDADE V – GERADOR DE APRESENTAÇÕES

- 5.1 Criar uma apresentação de slides
- 5.2 Adicionar elementos visuais em uma apresentação
- 5.3 Edição de slide mestre
- 5.4 Efeitos de transição em apresentações

### **Bibliografia básica**

DIVERIO, Tiaraju Asmuz; MENEZES, Paulo Blauth. **Teoria da computação: máquinas universais e computabilidade**. 3.ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011

MANZANO, André Luiz; MANZANO, Maria Isabel. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7.ed. São Paulo: Érica, 2007.

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. **Informática: conceitos e aplicações**. 4.ed. São Paulo, SP: Érica, 2013.

### **Bibliografia complementar**

Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil (CERT.br). **Cartilha de segurança para Internet**. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/> Último acesso em 9 de agosto de 2024.

FEDELI, Ricardo Daniel; POLLONI, Enrico Giulio Franco; PERES, Fernando Eduardo. **Introdução à ciência da computação**. 2.ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2010.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

MANZANO, André Luiz. **Estudo dirigido de microsoft office excel 2007**. 2.ed.  
São Paulo, SP: Érica, 2008.

MANZANO, André Luiz. **Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010**.  
São Paulo, SP: Érica, 2010.

SILVA, José Maria da; SILVEIRA, Emerson Sena da. **Apresentação de trabalhos acadêmicos: normas e técnicas**. 6.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.