



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Informática	
<b>Vigência:</b> a partir de 2025/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 90 h	<b>Código:</b> TEC.4702
<b>CH Prática:</b> 50h	
<b>Ementa:</b> Apresentação das noções básicas sobre informática e sistemas computacionais. Atividades práticas em sistemas operacionais. Estudo sobre internet, computação em nuvem e aplicações web, realizando capacitação para utilização de ambiente virtual de aprendizagem. Estudo sobre componentes de hardware. Atividades práticas em editores de texto e planilha. Utilização da Internet e do Pacote Escritório na Administração.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Introdução à Informática

- 1.1 Definições de informática
- 1.2 Evolução dos computadores
- 1.3 Conceitos básicos sobre hardware
- 1.4 Principais componentes e seu funcionamento

### UNIDADE II – Introdução à Software

- 2.1 Introdução à sistema operacional
- 2.2 Práticas em sistema operacional
- 2.3 Práticas em softwares aplicativos

### UNIDADE III – Internet e Computação em Nuvem

- 3.1 Conceitos básicos de internet
- 3.2 Ferramentas de comunicação empresariais: redes sociais, mensageiros instantâneos, reunião on-line.
- 3.3 Ferramenta de buscas
- 3.4 Capacitação para utilização de ambiente virtual de aprendizagem
- 3.5 Ferramentas de computação em nuvem: armazenamento de dados e aplicativos
- 3.6 Ferramentas de gerenciamento
- 3.7 Segurança na internet

### UNIDADE IV – Pacote Escritório Aplicado à Administração

- 4.1 Editor de Texto
  - 4.1.1 Ferramentas gerais e estilos
  - 4.1.2 Confecção de Relatórios
  - 4.1.3 Confecção de Notas
  - 4.1.4 Confecção de Cartas



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

- 4.2 Planilha Eletrônica
  - 4.2.1 Ferramentas gerais, estilos, formatação condicional
  - 4.2.2 Fórmulas e Funções
  - 4.2.3 Gráficos
  - 4.2.4 Filtros
- 4.3 Apresentação de slides
  - 4.3.1 Aplicativos de apresentação desktop e on-line

#### UNIDADE V – Internet Aplicada à Administração

- 5.1 Correio eletrônico aplicado à Administração
- 5.2 Ferramentas de produção de edição gráfica
- 5.3 Produção de Cards, Banners, Folhetos, entre outros.

#### **Bibliografia básica**

LIBREOFFICE. **Documentação.** Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/>>. Acesso em: 09 jul. 2024.  
MARÇULA, Marcelo, FILHO, Pio A. B. **Informática: Conceitos e Aplicações.** 4. ed. São Paulo: Érica, 2013  
MAGRANI, Eduardo. **A internet das coisas.** 1. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2018.

#### **Bibliografia complementar**

ALVES, Wiliam Pereira. **Informática Fundamental: Introdução ao processamento de dados.** 1. ed. São Paulo: Érica, 2010.  
CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon Walter. **Informática instrumental.** Curitiba: Intersaberes, 2013.  
MANZANO, André L. N. G., MANZANO, Maria I. N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.  
TANENBAUM, Andrews S.; WOODHULL, Albert S. **Sistemas operacionais modernos.** 3. ed. São Paulo: Pearson, 2009.  
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos.** 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.