



<b>DISCIPLINA:</b> Leitura e Produção de Textos	
<b>Vigência:</b> a partir de a partir de 2025/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 60 h	<b>Código:</b> LJ_TPG.0008
<b>CH Extensão:</b> NSA	<b>CH Pesquisa:</b> NSA
<b>CH Prática:</b> NSA	<b>% EaD:</b> 20 %
<b>Ementa:</b> Leitura e produção de textos de diversos gêneros, em suas múltiplas formas e funções, com ênfase na escrita acadêmica, na leitura funcional, na produção escrita e oral, na coesão e na coerência. Estudo da estrutura e conteúdo de texto a partir da clareza, informatividade e adequação. Produção, revisão e reescrita orientada de textos técnicos e documentos empresariais e administrativos.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – O texto em suas múltiplas funções

- 1.1 As estratégias de leitura e compreensão textual
- 1.2 O contexto no processo de compreensão
- 1.3 O processo inferencial
- 1.4 Os mecanismos de textualização
  - 1.4.1 Conexão e coesão nominal
  - 1.4.2 Coesão verbal
- 1.5 Princípios fundamentais do texto empresarial
- 1.6 Eficácia e qualidade do texto
  - 1.6.1 Clareza, objetividade, concisão, precisão, correção e polidez

### UNIDADE II – Leitura e produção de diferentes gêneros textuais

- 2.1 A intertextualidade como recurso de escrita
- 2.2 Paráfrase, citação textual e síntese
- 2.3 Resumo, resenha e fichamento como mecanismos de compreensão e produção de textos
- 2.4 Apresentações orais em diferentes contextos
- 2.5 Redação Empresarial
  - 2.5.1 Documentos empresariais/administrativos: carta comercial, memorando, e-mail, convocação, ata, declaração, atestado, requerimento, procuração, ofício
  - 2.5.2 Currículo e entrevista
  - 2.5.3 Relatório

## Bibliografia básica

- FRANÇA, Ana Shirley *et al.* (Org.). **Comunicação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2014.
- MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. **Comunicação Empresarial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

## **Bibliografia complementar**

- BRAGA, Maria Alice da Silva. **Redação empresarial**. Curitiba, SC: InterSaberes, 2013.
- LUIZARI, Kátia. **Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem**. 2.ed. Curitiba, SC: InterSaberes, 2014.
- PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação Empresarial**. 8. ed. Campinas: Alínea, 2015.
- SILVA, Saulo César Paulino. **Redigindo textos empresariais na era digital**. Curitiba, SC: InterSaberes, 2012.
- VALLE, Maria Lúcia Elias. **Não erre mais: língua portuguesa nas empresas**. Curitiba, SC: InterSaberes, 2013.