



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Planejamento e Organização de Eventos	
Vigência: 2024/2	Período letivo: 3
Carga horária total: 75h	Código:
CH Extensão: 60h	CH Pesquisa: 15h
CH Prática:	% Presencial:
Ementa: O turismo de eventos e o evento em turismo. Estudo de eventos como fator de potencialização do turismo e como gerador de experiência de acolhimento ao turista. Processos de planejamento e organização de eventos. Recursos e aspectos logísticos para viabilização de eventos. Escrita de projeto de evento.	

Conteúdos

UNIDADE I – Introdução ao planejamento de eventos

- 1.1 Conceitos de eventos.
- 1.2 Tipologias e classificações de eventos.
- 1.3 Importância social e econômica dos eventos na atualidade.
- 1.4 Relações entre turismo e eventos.
- 1.5 Calendários de eventos, culturas locais e desenvolvimento regional.
- 1.6 Estratégias de captação de eventos.
- 1.7 Legislação relacionada a eventos.

UNIDADE II – Planejamento em eventos

- 2.1 Fases do planejamento de eventos.
- 2.2 Caracterização de públicos em eventos.
- 2.3 Definição de recursos e planejamento orçamentário de eventos.
- 2.4 Cadeias de fornecedores.
- 2.5 Captação de recursos para eventos.
- 2.6 Avaliação de resultados em eventos.
- 2.7 Escrita de projeto de evento.
- 2.8 Relatório de eventos.

UNIDADE III – Processos de organização de eventos

- 3.1 Contratos em eventos.
- 3.2 Divulgação e comunicação em eventos.
- 3.3 Cargos, funções e gestão de equipes em eventos.
- 3.4 Segurança em eventos.
- 3.5 Cerimonial, protocolo e etiqueta.
- 3.6 Acompanhamento e controles em eventos.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE IV – Aspectos contemporâneos em organização de eventos

- 4.1 Inclusão e acessibilidade em eventos.
- 4.2 Sustentabilidade em eventos.
- 4.3 Gestão de crise em eventos.
- 4.4 Tecnologias em eventos.

Bibliografia básica

ANDRADE, Renato Brenol. **Manual de eventos**. 1. ed. Porto Alegre: EducS, 2007. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br> . Acesso em: 24 nov. 2023.

BORGES, Luciana Resende. **Saberes, acolhimento, turismo e eventos: o ciclo virtuoso para encontros mais humanizados**. 1. ed. Jundiaí: Paco e Littera, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 24 nov. 2023.

BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. **Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo**. 2.ed.rev.amp. São Paulo, SP: Aleph, 2002.

GIACAGLIA, Maria Cecilia. **Gestão estratégica de eventos: teoria, prática, casos, atividades**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 6.ed.rev.atual. Barueri, SP: Manole, 2013.

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. 5.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução**. 13. ed. São Paulo: Summus, 2015.

GIACAGLIA, Maria Cecilia. **Eventos: como criar, estruturar e captar recursos**. São Paulo, SP: Thomson, 2006.

MATIAS, Marlene. **PLANEJAMENTO, organização e sustentabilidade em eventos: culturais, sociais e esportivos**. Barueri, SP: Manole, 2011.

MELO NETO, Francisco Paulo de. **Marketing de eventos**. 5.ed. Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2007.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

NAKANE, Andréa. **Segurança em eventos**: não dá para ficar sem! São Paulo, SP: Aleph, 2013.

NAKANE, Andréa; VIEIRA, Francisco; FURTADO, Silvan. **Turismo, hotelaria e eventos**: a arte e a técnica profissional do setor. Santa Cruz do Rio Pardo, SP: Ed. Viena, 2013.