



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

<b>DISCIPLINA:</b> Fundamentos de Comunicação Interpessoal	
<b>Vigência:</b> A partir de 2026/1	<b>Período letivo:</b> 1º ano
<b>Carga horária total:</b> 60h	<b>Código:</b> TEC.5038
<b>Ementa:</b> Estudo sobre comunicação interpessoal em contextos de trabalho em eventos. Compreensão da argumentação, negociação e transparência na comunicação. Análise das relações entre comunicação e trabalho em equipe, incluindo feedback. Compreensão de mensagens escritas, comunicação verbal e não-verbal e comunicação não-violenta.	

## Conteúdos

### UNIDADE I – Comunicação Interpessoal em Eventos

- 1.1 Noção sobre comunicação e comunicação interpessoal.
- 1.2 Comunicação interpessoal em eventos e o respeito às características dos públicos (hierarquias, diversidades, cidadania).
- 1.3 Sensibilização sobre postura, comunicação não-verbal e imagem pessoal.
- 1.4 Comunicação verbal no atendimento e contato com públicos de eventos.

### UNIDADE II – Comunicação escrita

- 2.1 Noções sobre comunicação administrativa em comparação com comunicação institucional, promocional e de divulgação.
- 2.2 Principais tipos de mensagens e fluxos de comunicação administrativa em planejamento e organização de eventos.
- 2.3 Comunicação escrita em diferentes meios e canais (e-mail, aplicativos de mensagens instantâneas, aplicativos de compartilhamento de informações sobre projetos).
- 2.4 Formalidade, informalidade e assertividade na comunicação.

### UNIDADE III – Trabalho em equipe e Comunicação Não-Violenta

- 3.1 Sensibilização sobre sentimentos vinculados à comunicação em equipe.
- 3.2 Opiniões diferentes, argumentação e negociação.
- 3.3 *Feedback*: fornecer e receber críticas e sugestões.

## Bibliografia básica

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2016. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 ago 2025

GAWELETA, Eva Blaszczyk. **Logística nos eventos**. Curitiba, PR: Fael, 2019. 232 p. ISBN 9788553370573.

ROSENBERG, Marshall B. **Comunicação não-violenta**: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais. São Paulo, SP: Ágora, 2006. 285 p. ISBN 9788571838260

VASQUES, Enzo Fiorelli (org.). **Técnicas de negociação e apresentação**. 1. ed. São

Paulo, SP: Pearson, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 12.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 213 p. ISBN 9788522473168

### **Bibliografia complementar**

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos**: teoria e prática. São Paulo, SP: Thomson, 2003. 256 p. ISBN 8522103011

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **A comunicação como fator de humanização das organizações**. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 21 ago 2025

MACHADO NETO, Otaviano. **Competência em comunicação organizacional escrita**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

SILVA JUNIOR, Wantuir Felipe da. **Equipes de alto desempenho**: os 40 fatores da cultura corporativa que afetam as tensões emocionais, competências comportamentais (soft skills) e resultados empresariais. Belo Horizonte: Dialética, 2025. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 ago 2025.

ZITTA, Carmem. **Organização de eventos**: da ideia à realidade. 6.ed.rev.amp. Brasília: Senac-DF, 2018. 386 p. ISBN 9788562564482.