



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

| | |
|---|------------------------------------|
| DISCIPLINA: Inglês Técnico - Escrita | |
| Vigência: a partir de 2007/2 | Período letivo: 3º semestre |
| Carga horária total: 30h | Código: TSIAD.020 |
| Ementa: Utilização da língua inglesa na Área de Informática para escrita de resumos e pequenos textos técnicos. Reconhecimento e relacionamento de ideias e textos na língua inglesa em nível intermediário. Produção oral e escrita em nível básico. | |

Conteúdos

UNIDADE I - Organizar um texto em ordem cronológica e sequencial

UNIDADE II - Organizar um texto através da elaboração de resumos utilizando tabelas

UNIDADE III - Traduzir textos de nível básico

UNIDADE IV - Compreender textos e expressar-se através da escrita, a partir da leitura

UNIDADE V - Utilizar programas de tradução automática eficazmente

UNIDADE VI - Elaborar resumos

UNIDADE VII - Expressar-se oralmente na língua inglesa utilizando estruturas básicas.

Bibliografia básica:

CRUZ, D. T.;SILVA, A.V.;ROSAS, M. **Inglês.com.textos para informática.**
São Paulo: DISAL, 2003

Bibliografia complementar: