



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Inglês Técnico II	
Vigência: a partir de 2011/1	Período Letivo: 2º semestre
Carga Horária: 30h	Código: CMQ_MSI.008
Ementa: Desenvolvimento da prática de leitura em língua inglesa através da aplicação de estratégias de leitura e do estudo de estruturas de nível mais complexo, tendo como objetivo a compreensão de textos preferencialmente autênticos, gerais e específicos da área. Expressão crítica a partir da leitura e interpretação de textos estrangeiros. Estudo da estrutura da língua inglesa aplicado à área de TI e à área de negócios, comumente chamada de Business English.	

Conteúdos

UNIDADE I - Simple past

1.1 Expansão do vocabulário: palavras que indicam ordem e sequência

1.2 Comparativos [regular e irregular]

1.3 Superlativos [regular e irregular]

1.4 Conectivos [lugar e tempo]

1.5 Expressão de planos futuros [going to]

1.6 Expressão de decisões futuras [will e will not]

UNIDADE II - Business English

2.1 Occupations

2.2 Preparing a trip [imperative and future]

2.3 Describing and comparing [revisão do presente simples e comparativos]

2.4 Interpretação de textos em TI [expansão de vocabulário e exercício da compreensão leitora]

2.5 Produção de texto: e-mail, carta, curriculum e resumos

Bibliografia básica

CRUZ, D. T.; SILVA, A. V.; ROSAS, M. **Inglês.com. textos para informática**. 1.ed. São Paulo: Editora Disal, 2003.

FUCHS, Marjorie, BONNER, Margaret. **Grammar Express Basic with Answers**. 1.ed. São Paulo: Editora Longman, 2005.

GRANT, David. **Business Basics**. Editora Oxford, 2001.

Bibliografia complementar

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use**. 3.ed. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2001.