



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Comunicação e Expressão	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 30h	Código: GR_INF.4
Ementa: Leitura, análise e elaboração de textos de gêneros diversos. Foco nos recursos linguísticos em que os alunos demonstram dificuldade na elaboração de seus textos.	

Conteúdos

UNIDADE I - Noção de texto e interlocução

- 1.1 Explicitação de noções básicas para a leitura e a elaboração de textos: interlocutores, objetivos e condições de produção de textos
- 1.2 Exercícios de identificação dos interlocutores e dos objetivos de textos de gêneros diversos
- 1.3 Produção de texto: elaboração de um e-mail com o objetivo de informar a demissão de um colega da empresa de TI onde ambos trabalham. Textos instrucionais

UNIDADE II – Mercado de trabalho, cursos técnicos e valorização dos técnicos em informática

- 2.1 Leitura de textos e vídeos abordando o tema
- 2.2 Foco na organização do texto em parágrafos
- 2.3 Trabalho com recursos linguísticos: atenção à concordância verbo-nominal
- 2.4 Elaboração de texto de incentivo aos jovens para fazer um curso técnico que seria publicado no jornal de uma escola

UNIDADE III – Vantagens e desvantagens do uso da tecnologia no mundo atual

- 3.1 Leitura de textos e vídeos abordando o tema
- 3.2 Foco nos elementos de coesão do texto (nexos coordenativos e subordinativos)
- 3.3 Trabalho com recursos linguísticos: pontuação
- 3.4 Elaboração de um texto que seria publicado em uma coluna de revista, posicionando-se sobre o uso excessivo da tecnologia na sociedade atual

UNIDADE IV – Informática inclusiva

- 4.1 Leitura de textos e vídeos abordando o tema;
- 4.2 Foco na coerência interna do texto: retomada de pronomes;
- 4.3 Produção de texto: O aluno se coloca no lugar de participante de um projeto inclusivo de informática em uma comunidade carente.
- 4.4 Considerando que a prefeitura está premiando ações bem sucedidas na área social, o aluno deverá escrever uma carta de apresentação do projeto para inscrição no concurso.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE V – O ambiente de trabalho na empresa Google: dá certo ou não dá certo?

5.1 Leitura de textos com diferentes perspectivas sobre o ambiente de trabalho na empresa Google

5.2 Foco nos principais problemas linguísticos apresentados nos textos dos alunos

5.3 Produção de texto: Elaboração de uma carta do leitor posicionando-se em relação a um artigo (publicado no jornal), que critica a liberdade excessiva dos empregados no ambiente de trabalho da Google

Bibliografia básica

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de Texto**. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

MOYSÉS, Carlos Alberto. **Língua Portuguesa: Atividades de Leitura e Produção de Textos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2011.

Bibliografia complementar

INSTITUTO ANTÔNIO HOUAISS; AZEREDO, José Carlos de (Coord.). **Escrevendo pela nova ortografia: como usar as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa**. 2. ed. São Paulo: Publifolha, 2008.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Míni Aurélio - O Dicionário da Língua Portuguesa**. Positivo, 2010.

MENEZES, Renata de Cássia; GEIGER, Paulo. **A Nova Ortografia sem Mistério**. Rio de Janeiro: Lexikon, 2009.

CUNHA, CELSO; CINTRA, LINDLEY. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Lexikron, 2013.

SIMÕES, L. J.; RAMOS, J. W.; MARCHI, D.; FILIPOUSKI, A. M. **Leitura e autoria: planejamento em Língua Portuguesa e Literatura**. Erechim: Edelbra, 2012.