



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b> Profissional III  |                               |
| <b>Vigência:</b> a partir de 2013/1  | <b>Período letivo:</b> 3º ano |
| <b>Carga horária total:</b> 320h   | <b>Código:</b> VASEC.012      |
| <b>Ementa:</b> Aperfeiçoamento das práticas diárias do profissional, procurando qualificar a organização do tempo e espaço. Atividades do secretariado relacionadas aos controles financeiro, contábil e orçamentário. Constituição organizacional e as relações humanas no ambiente profissional. Planejamento, organização e gerenciamento de eventos. |                               |

### Conteúdos

#### UNIDADE I - Estrutura Organizacional Empresarial

- 1.1 Constituição e organização das empresas
- 1.2 Processos e técnicas administrativas
- 1.3 Rotinas de recrutamento, seleção e admissão de recursos humanos
- 1.4 Direitos trabalhistas
- 1.5 Direito empresarial

#### UNIDADE II - Controladoria

- 2.1 Noções de Contabilidade
- 2.2 Contabilidade de custos
- 2.3 Rotinas contábeis da Gestão de Pessoas
- 2.4 Processos e técnicas da área financeira
- 2.5 Elaboração e controle orçamentário

#### UNIDADE III – Eventos

- 3.1 Planejamento de eventos
- 3.2 Organização e divulgação de eventos
- 3.3 Protocolo e Recepção
- 3.5 Execução e *Feedback*

### Bibliografia básica

MEDEIROS, João Bosco. **Manual da secretária**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
GARCIA, Edméia; D'ELIA, Maria Elizabete Silva. **Secretária executiva**. São Paulo: IOB-Thomson, 2005.  
CARVALHO, Antonio Pires de (org.); GRISSON, Diller (org.). **Manual do secretariado executivo**. 5. ed. São Paulo: D Livros, 2002.

### Bibliografia complementar

SOUZA, Rui Barbosa de. **Correspondência**: moderno manual de linguagem e comunicação. Porto Alegre: Rigel, s/d.  
BELTRAO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa (aut.). **Correspondência**: linguagem & comunicação oficial, empresarial, particular. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2005.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência:** técnicas de comunicação criativa. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2003.