



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Língua Inglesa - Produção e Recepção Oral e Escrita	
Vigência: a partir de 2015/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 30h	Código: CSTSI.020
Ementa: Utilização da língua inglesa na área de Informática para escrita de resumos e pequenos textos técnicos. Reconhecimento e relacionamento de ideias e textos na língua inglesa em nível intermediário. Produção oral e escrita em nível básico.	

Conteúdos

UNIDADE I – Conteúdos Básicos: Nível 9

- 1.1 Count and uncount nouns
- 1.2 Do you like...? / would you like...?
- 1.3 A and some; much and many
- 1.4 Can and could for requests
- 1.5 Vocabulary: food and drink
- 1.4 Funções Comunicativas
 - 1.4.1 Talking about food and drink
 - 1.4.2 Reading about food around the world
 - 1.4.3 Making polite offers and requests using can and could
 - 1.4.4 Filling out forms: booking a hotel

UNIDADE II – Conteúdos Básicos: Nível 10

- 2.1 Present Continuous: affirmative, negative, and interrogative form
- 2.2 Possessive pronouns
- 2.3 Vocabulary: clothes; adjectives for description
- 2.4 Funções Comunicativas
 - 2.4.1 Describing people, feelings, and scenes
 - 2.4.2 Talking to people in a clothing store

UNIDADE III – Conteúdos Básicos: Nível 11

- 3.1 Comparative and superlative form of adjectives
- 3.2 Future with going to
- 3.3 Modal should for suggestion
- 3.4 Vocabulary: sports and weather
- 3.5 Funções Comunicativas
 - 3.5.1 Talking about plans for the future
 - 3.5.2 Talking about sports and weather
 - 3.5.3 Making suggestions using should
 - 3.5.4 Writing a postcard.

UNIDADE IV – Conteúdos Básicos: Nível 12

- 4.1 Present Perfect with ever and never
- 4.2 Yet and Just
- 4.3 Present perfect X Past simple
- 4.4 Funções Comunicativas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

- 4.4.1 Talking about cities and countries you have been to
- 4.4.2 Talking about things you have done
- 4.4.3 Describing recent past events using the present perfect and past simple tense accordingly
- 4.4.4 Talking about procedures at the airport
- 4.4.5 Writing an e-mail: saying thank you

Bibliografia básica

SOARS, Liz and John. **American Headway 1 SECOND EDITION**. Student Book with Multi-Rom.: Oxford University Press, 2009.
ROSAS, Marta; SILVA, Alba V.; CRUZ, Decio T. **Inglês.com.textos para Informática**. Barueri (SP): Disal, 2006.
Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros. 2^o Edition, New York: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia complementar

XIMENES, Fernando B. **Microsoft Press Dicionário de Informática: Inglês-Português / Português/Inglês**. Rio de Janeiro: Campus, 1993.
GLENDINNING, Eric H. **Basic English for Computing**. Oxford: Oxford University Press, 2003.
MUNHOZ, Rosangela. **Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura: módulo I**. São Paulo: Textonovo, 2003.
MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use**. 2^o Edition. São Paulo: Cambridge University Press, 1997
ESTERAS, Santiago. **Infotech: English for Computer Users 3^a Ed**. São Paulo: Cambridge University Press, 2002.