



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-**  
**RIO-GRANDENSE**  
**CAMPUS LAJEADO**

**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***  
**ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE MICRO E PEQUENOS NEGÓCIOS**

LAJEADO  
2020

# 1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

## 1.1 Nome do curso

Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

## 1.2 Área do conhecimento

Número	Grande área
6.00.00.00-7	Ciências Sociais Aplicadas
Número	Área
6.02.00.00-6	Administração
Número	Subárea
6.02.01.00-2	Administração de Empresas

## 1.3 Modalidade

Presencial.

## 2 VIGÊNCIA

O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios foi ofertado, pela primeira vez, a partir do 2º semestre letivo de 2018.

Durante a sua vigência, o projeto pedagógico do curso foi avaliado pelo corpo docente e técnico, sob a mediação da coordenadora de curso, com vistas à remodelação deste para oferta da 2ª edição, a partir do 1º semestre letivo de 2020.

## 3 JUSTIFICATIVA

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia têm por finalidade e característica ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos para a atuação profissional nos diferentes setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional (BRASIL, 2008).

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, criada por meio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O IFSul possui 14 Câmpus instalados nos municípios de Lajeado, Bagé, Camaquã, Charqueadas, Gravataí, Câmpus Avançado Jaguarão, Câmpus Avançado Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pelotas, Pelotas

– Visconde da Graça, Santana do Livramento, Sapiranga, Sapucaia do Sul e Venâncio Aires.

O Câmpus Lajeado, autorizado para funcionamento pela Portaria DOU nº 993, de 07 de outubro de 2013, em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional, reitera o compromisso com o processo educativo e com o desenvolvimento do indivíduo em todas as suas dimensões, por meio de uma educação humano-científico-tecnológica. Além disso, entre os objetivos dos Institutos Federais estão: o compromisso em ofertar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica, bem como ministrar, em nível de educação superior, cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento (BRASIL, 2008).

Atualmente, o Câmpus Lajeado oferta o curso Técnico em Automação Industrial – forma integrada, o curso Técnico em Administração – forma integrada e forma subsequente, o curso de Licenciatura em Pedagogia na modalidade a distância, o curso de Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios, o curso de Especialização em Educação e Saberes para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental e o curso de Especialização em Educação para os Anos Finais do Ensino Fundamental. No ano de 2020, também será ofertado o curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, completando a verticalização no eixo de Gestão e Negócios.

O Câmpus Lajeado conta com corpo docente qualificado e espaço físico para a oferta da 2ª edição do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios. Ressalta-se que, em sua 1ª edição, as 30 vagas ofertadas foram disputadas por 131 candidatos, sendo que dos 30 matriculados, 26 permanecem e estão cursando o último semestre do curso.

Além disso, cabe salientar que o IFSul Câmpus Lajeado está inserido na região do Vale do Taquari, constituída por 36 municípios. Essa região representa 1,71% da área total do RS, 3,43% do PIB do Estado e 3,08% da população gaúcha (356.002 habitantes em 2016). Embora existam instituições privadas de ensino superior no Vale do Taquari, incluindo uma Universidade, não há na região outra instituição pública de ensino que ofereça cursos de especialização gratuitos e presenciais, especialmente no eixo de Gestão e Negócios.

## **4 OBJETIVOS**

### **4.1 Objetivo geral**

O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios tem como objetivo geral proporcionar aos acadêmicos o aprofundamento de conhecimentos na área de gestão de micro e pequenos negócios.

### **4.2 Objetivos específicos**

Os objetivos específicos desse curso são:

- Aprofundar o estudo das principais funções empresariais;
- Desenvolver competências profissionais necessárias para uma atuação comprometida com os resultados e a produtividade organizacional e ao mesmo tempo consciente das necessidades de transformação social, política e cultural;
- Desenvolver habilidades relacionadas à identificação de oportunidades, ao empreendimento de novos negócios e às necessidades do mundo do trabalho;
- Estimular o espírito empreendedor, proporcionando as teorias e ferramentas necessárias para a gestão eficiente dos negócios;
- Promover a troca de experiências e co-criação entre os acadêmicos, oportunizando sua interação com os professores, empresas e profissionais da região;
- Fomentar o desenvolvimento da economia regional, por meio de uma melhor gestão dos micro e pequenos negócios.

## **5 PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO**

O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios é direcionado para profissionais de nível superior de todas as áreas, que atuem como administradores, empresários, profissionais liberais, autônomos ou que tenham interesse em atuar na área da Administração em organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em cooperativas, organizações não-governamentais, associações, entre outras.

## **6 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

O processo seletivo para ingresso no curso será regulamentado em edital específico, com as seguintes etapas:

- 1) Preenchimento de formulário de inscrição e apresentação de diploma de curso superior.

2) Elaboração de carta de intenção do(a) candidato(a), por meio de um texto coeso e coerente justificando a procura pelo curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

## **7 REGIME DE MATRÍCULA**

Regime do curso	Único
Tipo de matrícula	Única
Regime de ingresso	Final de curso
Turno de oferta	Noite
Número de vagas	30 vagas
Duração do curso	18 meses

É vedado o trancamento de matrícula no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

## **8 PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO**

### **8.1 Perfil profissional**

Espera-se que o especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios agregue conhecimentos na área da gestão, capacitando-o para aplicar as teorias e os conceitos da Administração nas mais diversas organizações de micro e pequeno porte, de forma consciente, responsável, ética, criativa e comprometida com o desenvolvimento da sociedade e o crescimento econômico da região.

### **8.2 Campo de atuação**

O especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios, em concordância com as habilitações legais referentes à sua formação, poderá atuar na área da Administração em organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em cooperativas, organizações não-governamentais, associações, entre outras.

## 9 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 9.1 Matriz curricular

MEC/SETEC INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE		A PARTIR DE 2020/1					
		Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios			CAMPUS LAJEADO		
		MATRIZ CURRICULAR Nº					
SEMESTRES		CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANAL	HORA AULA SEMESTRAL	HORA RELÓGIO SEMESTRAL	
	I SEMESTRE			Teoria Geral da Administração	1	20	15
				Comunicação nas Organizações	1	20	15
				Gestão de Marketing e Vendas	2	40	30
				Tecnologia da Informação	2	40	30
				Gestão de Custos	2	40	30
				SUBTOTAL	8	160	120
	II SEMESTRE			Gestão Financeira	2	40	30
				Planejamento e Estratégia Empresarial	2	40	30
				Gestão de Pessoas	2	40	30
				Gestão da Produção	2	40	30
				SUBTOTAL	8	160	120
	III SEMESTRE			Metodologia de Pesquisa	2	40	30
				Seminário de Gestão	2	40	30
				Empreendedorismo	2	40	30
				Gestão de Projetos	2	40	30
				Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	2	27	20
				SUBTOTAL	10	187	140
	SUBTOTAL GERAL				26	507	380
CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS – A				24	480	360	
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS ELETIVAS – B				-	-	-	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – C				2	27	20	
ATIVIDADES COMPLEMENTARES – D				-	-	-	
ESTAGIO CURRICULAR – E				-	-	-	
CARGA HORÁRIA TOTAL (A+B+C+D+E)				26	507	380	
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS – F				-	-	-	

Hora aula = 45 minutos.

Desenvolvimento de cada semestre em 20 semanas.

## 9.2 Matriz de disciplinas ofertadas a distância

Matriz de disciplinas ofertadas a distância			
Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>			
Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios			
Vigência: a partir de 2020/1		Carga horária total do curso: 380h	
Carga horária total em disciplinas a distância: 72h		Percentual a distância: 19%	
Rol de disciplinas na modalidade a distância (oferta semipresencial)			
Disciplinas	Código	Carga horária total	Carga horária a distância
Teoria Geral da Administração		15h	3h
Comunicação nas Organizações		15h	3h
Gestão de Marketing e Vendas		30h	6h
Tecnologia da Informação		30h	6h
Gestão de Custos		30h	6h
Gestão Financeira		30h	6h
Planejamento e Estratégia Empresarial		30h	6h
Gestão de Pessoas		30h	6h
Gestão da Produção		30h	6h
Metodologia de Pesquisa		30h	6h
Seminário de Gestão		30h	6h
Empreendedorismo		30h	6h
Gestão de Projetos		30h	6h

## 9.3 Trabalho de conclusão de curso

No decorrer do último semestre do curso, o acadêmico deverá desenvolver o seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na forma de artigo científico. Para o desenvolvimento desse artigo, o acadêmico terá o acompanhamento de um orientador que deverá ser um professor do curso, sendo esse definido até o início do 3º semestre do curso. O tema do artigo deverá ser previamente definido e ter a anuência do orientador.

O acadêmico deverá encaminhar o artigo científico, conforme estrutura e formatação trabalhada na disciplina de Metodologia de Pesquisa, em data previamente definida pela coordenação do curso, para uma banca avaliadora. A banca será composta por três professores: o professor orientador e até dois professores do Câmpus, sendo permitido que um membro da banca seja de outra instituição, a critério do orientador. A formação mínima dos membros da banca avaliadora deve ser de pós-graduação.

A apresentação do artigo deverá acontecer em até 90 dias após o término das aulas das disciplinas do último semestre, e será realizada conforme cronograma estabelecido pela coordenação do curso. O tempo de apresentação do TCC pelo

acadêmico é de 15 minutos, com tolerância máxima de cinco minutos adicionais. Após a apresentação, cada membro da banca, terá até 15 minutos para arguições e comentários sobre o artigo.

Para composição da nota final do TCC será realizada a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca. Para ser aprovado, o acadêmico deve obter, no mínimo, a nota final 7,0. Caso o acadêmico seja reprovado no TCC, terá a oportunidade de readequar seu artigo e reapresentá-lo num prazo máximo de 30 dias.

Após a apresentação, o acadêmico deverá realizar as correções sugeridas pela banca avaliadora no prazo estabelecido. O TCC somente será considerado concluído quando o acadêmico encaminhar, com a anuência do orientador, a versão final e definitiva em formato eletrônico (arquivo PDF) para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC.

Caso o acadêmico seja reprovado, ou não consiga concluir, ou apresentar seu TCC no prazo previsto inicialmente, poderá solicitar prorrogação por até 06 meses, cabendo ao colegiado do curso julgar a solicitação.

## 9.4 Programa das disciplinas

### 9.4.1 Primeiro semestre letivo

<b>Disciplina:</b> Teoria Geral da Administração	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 15h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Aprofundamento dos principais processos das áreas básicas e das funções básicas da administração. Estudo dos antecedentes históricos da administração e da evolução da administração empírica para a científica, estabelecendo a relação entre as abordagens e escolas da administração.	

#### Conteúdos

#### UNIDADE I – Visão geral das áreas e funções da administração

##### 1.1 Áreas básicas da administração

###### 1.1.1 Marketing

###### 1.1.2 Produção

###### 1.1.3 Recursos Humanos

###### 1.1.4 Finanças

##### 1.2 Funções básicas da administração

###### 1.2.1 Planejar (P)

###### 1.2.2 Organizar (O)

1.2.3 Dirigir (D)

1.2.4 Controlar (C)

## **UNIDADE II – Transição da administração empírica para a administração científica**

2.1 Primórdios da Revolução Industrial na Europa

2.2 Modelo de acumulação Fordista-Taylorista

2.3 Sistema de acumulação flexível

## **UNIDADE III – Abordagens da administração**

3.1 Abordagem clássica: administração científica e teoria clássica da administração

3.2 Abordagem humanista: teoria das relações humanas

3.3 Abordagem neoclássica: teoria neoclássica – departamentalização

3.4 Abordagem estruturalista: modelo burocrático e teoria estruturalista

3.5 Abordagem comportamental: teoria comportamental e teoria do desenvolvimento organizacional

3.6 Abordagem sistêmica: teoria geral dos sistemas

3.7 Abordagem contingencial: teoria da contingência

### **Bibliografia básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração: uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações**. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Introdução à Administração (Ed. Compacta)**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### **Bibliografia complementar**

DRUCKER, P. F.. **Introdução à Administração**. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

HARVEY, D.. **Condição Pós-Moderna**. Uma Pesquisa sobre as Origens da Mudança Cultural. 17. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2008.

HARVEY, D.. **O Enigma do Capital e as Crises do Capitalismo**. São Paulo, SP: Boitempo, 2011.

KOTLER, P.. **Administração de Marketing: análise, planejamento, administração e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

<b>Disciplina:</b> Comunicação nas Organizações	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 15h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo da comunicação nas organizações: seu papel, seus fundamentos, suas aplicações, sua abrangência e seu funcionamento. Discussão sobre a relevância da ação comunicativa eficaz nas organizações e gestão estratégica da informação. Desenvolvimento de estratégias que visem à articulação dos processos de comunicação com as demais iniciativas e políticas da organização.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I – Comunicação**

- 1.1 As bases da comunicação.
- 1.2 Um modelo de comunicação.
  - 1.2.1 Fontes de distorção.
  - 1.2.2 Apreensão da comunicação.
- 1.3 Fundamentos da comunicação.
  - 1.3.1 Barreiras para a comunicação eficaz.
  - 1.3.2 Comunicação interpessoal.
  - 1.3.3 Comunicação não verbal.
  - 1.3.4 Orientações práticas.
  - 1.3.5 Ouvindo certo.
  - 1.3.6 Comunicação hierárquica.
  - 1.3.7 Comunicação na era da tecnologia.

#### **UNIDADE II – Gestão da comunicação**

- 2.1 Comunicação mercadológica: conceito, importância e processo de gestão.
- 2.2 Comunicação institucional: conceito, importância e processo de gestão.
- 2.3 Comunicação interna: conceito, importância e processo de gestão.
- 2.4 Comunicação administrativa: conceito, importância e processo de gestão.

#### **UNIDADE III – Comportamento organizacional e gestão de mudança**

- 3.1 Inteligência emocional.
- 3.2 Gestão do conhecimento.
  - 3.2.1 Gestão das competências.
  - 3.2.2 Gestão do capital intelectual.
  - 3.2.3 Aprendizagem organizacional.

**Bibliografia básica**

KUNSCH, Margarida M. Krohling (Org.). **Comunicação Organizacional: histórico, fundamentos e processos.** São Paulo: Saraiva, 2009. v. 1.

KUNSCH, Margarida M. Krohling (Org.). **Comunicação Organizacional: linguagem, gestão e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2009. v. 2.

TORQUATO, Gaudêncio. **Comunicação nas Organizações.** Empresas Privadas, Instituições e Setor Público. Conceitos, Estratégias, Planejamento e Técnicas. 1. ed. São Paulo: Summus, 2015.

**Bibliografia complementar**

CARDOSO, Cláudio. **Comunicação Organizacional Hoje II.** Salvador: EDUFBA, 2004.

KUNSCH, Margarida M. Krohling. **Gestão Estratégica em Comunicação Organizacional.** São Paulo: Difusão Editora, 2008.

LIMA, Manuella Dantas Corrêa; ABBUD, Maria Emilia de Oliveira Pereira. **Comunicação Organizacional: Histórico, Conceitos e Dimensões.** Manaus, AM: Universidade de Federal do Amazonas, 2015.

MARCHIORI, Marlene Regina. **Cultura e Comunicação Organizacional.** São Paulo: Difusão Editora, 2008.

VIEIRA, Roberto Fonseca. **Comunicação Organizacional.** São Paulo: Mauad, 2004.

<b>Disciplina:</b> Gestão de Marketing e Vendas	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]

**Ementa:** Estudo e aprofundamento dos fundamentos e objetivos do marketing. Definição de estratégia e planejamento de marketing. Apresentação e discussão das teorias acerca do comportamento do consumidor, segmentação de mercado, posicionamento e seleção de mercados alvos, análise da concorrência, a partir da realidade dos pequenos e médios negócios. Aplicação e análise do mix de marketing, abrangendo o planejamento de produtos e serviços, estudo sobre a precificação, decisão quanto à distribuição e estudo sobre a promoção e as estratégias de comunicação. Discussão acerca do uso da internet e redes sociais como estratégia de promoção dos negócios.

## **Conteúdos**

### **UNIDADE I – Conceitos estruturantes**

- 1.1 História e evolução da área de marketing.
- 1.2 Os tipos de marketing e seus objetivos.
- 1.3 O marketing e a realidade dos pequenos e médios negócios.
- 1.4 Estratégia e planejamento de marketing e vendas.
- 1.5 O mix de marketing.

### **UNIDADE II – Comportamento do consumidor**

- 2.1 Fatores que influenciam o comportamento do consumidor.
- 2.2 Processo de decisão de compra.

### **UNIDADE III – Segmentação de mercado**

- 3.1 Seleção de mercados-alvo.
- 3.2 Diferenciação e posicionamento.

### **UNIDADE IV – Análise da concorrência**

- 4.1 Identificação e avaliação dos concorrentes.
- 4.2 Estratégias competitivas.

### **UNIDADE V – Produto/serviço**

- 5.1 Desenvolvimento de novos produtos/serviços.
- 5.2 Ciclo de vida do produto/serviço.
- 5.3 Estratégias de venda.

### **UNIDADE VI – Preço**

- 6.1 Estratégias de determinação de preços.
- 6.2 Estratégias de adequação de preços.

### **UNIDADE VII – Praça/distribuição**

- 7.1 Tipos de canais de distribuição.
- 7.2 Organização dos canais de distribuição.

### **UNIDADE VIII – Comunicação do valor**

- 8.1 O mix de promoção.
- 8.2 Propaganda e promoção de vendas.
- 8.3 Estratégias de marketing on-line e off-line.

### **Bibliografia básica**

- COBRA, M.. **Marketing Básico**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- KOTLER, P.. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1998.
- KOTLER, P.; ARMSTRONG, G.. **Princípios de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2008.

### **Bibliografia complementar**

- GITOMER, J.. **A Bíblia de Vendas**. São Paulo: M. Books, 2010.
- KOTLER, P.. **Marketing 4.0: do tradicional ao digital**. São Paulo: Sextante, 2017.
- LAS CASAS, A. L.. **Marketing: conceitos, exercícios e casos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- LAS CASAS, A. L.. **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- URDAN, A. T.; URDAN, F. T.. **Marketing estratégico no Brasil: teoria e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2010.

<b>Disciplina:</b> Tecnologia da Informação	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo de conceitos de Sistemas de Informação Gerencial e planejamento de recursos empresariais. Elaboração e análise de planilhas financeiras. Elaboração de projetos financeiros. Descrição de rotinas administrativas.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I – Conceitos de SIG, planejamento e gestão da TI e ERP**

- 1.1 Planejamento de ERP.
- 1.2 Conceitos de SIG.
- 1.3 Planejamento e gestão da TI.

#### **UNIDADE II – Planilhas financeiras**

- 2.1 Contas a pagar.
- 2.2 Contas a receber.
- 2.3 Fluxo de caixa.

#### **UNIDADE III – Projetos financeiros**

- 3.1 Receitas.
- 3.2 Despesas.
- 3.3 Resultados e indicadores.

#### **UNIDADE IV – Rotinas administrativas**

- 4.1 Estoque.
- 4.2 Almoxarifado.

#### **Bibliografia básica**

MANZANO, J. A. N. G. E; MANZANO, A. L. N. G.. **Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2016 Avançado**. São Paulo: Editora Érica, 2016.

RESENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais: Guia prático para projetos em cursos de Administração, Contabilidade e Informática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SIMÃO, D. H.. **Libreoffice Calc 4.2 - Dominando As Planilhas - Col. Premium**. São Paulo: Editora Viena, 2014.

#### **Bibliografia complementar**

ALBERTÃO, Sebastião Edmar. **ERP Sistemas de Gestão Empresarial**. Metodologia para avaliação seleção e implantação para pequenas e médias empresas. 2. ed. São Paulo: Iglu, 2005.

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócios**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, Paulo Rogério. **Tecnologia da Informação: planejamento e gestão**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GONÇALVES, Rosana C. M.; RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação: ênfase em controladoria e contabilidade**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LAURINDO, Fernando José Barbin. **Tecnologia da Informação: planejamento e gestão de estratégia**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

<b>Disciplina:</b> Gestão de Custos	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/1	<b>Período letivo:</b> 1º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo de conceitos e terminologias da área de custos e dos diferentes	

custos envolvidos em um negócio. Estudo da formação de preço de produtos e serviços. Estudo sobre a tomada de decisão empresarial, baseada em relatórios contábeis e indicadores econômico-financeiros.

## **Conteúdos**

### **UNIDADE I – Fundamentos de gestão de custos**

- 1.1 Contabilidade de custos.
- 1.2 Conceitos relevantes.
  - 1.2.1 Custos.
  - 1.2.2 Despesas.
  - 1.2.3 Receitas.
  - 1.2.4 Investimentos.

### **UNIDADE II – Formação de preço de venda (FPV)**

- 2.1 FPV no comércio.
- 2.2 FPV no serviço.
- 2.3 FPV na indústria.

### **UNIDADE III – Demonstrativos financeiros**

- 3.1 Demonstração de fluxo de caixa.
- 3.2 Demonstração de resultado do exercício.
- 3.3 Balanço patrimonial.

### **UNIDADE IV – Indicadores econômico-financeiros**

- 4.1 Conceitos básicos.
- 4.2 Definição e análises.

## **Bibliografia básica**

BORNIA, Antônio Cezar. **Análise Gerencial de Custos: aplicação em empresas modernas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREZ JUNIOR, José Hernandes; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão de Estratégia e Custos**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## **Bibliografia complementar**

DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico. **Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS Eliseu; GELBCKE Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PINTO, Alfredo Augusto G.; LIMEIRA, André Luis F.; SILVA, Carlos Alberto S.; COELHO, Fabiano S.. **Gestão de Custos**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos: fácil**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

#### 9.4.2 Segundo semestre letivo

<b>Disciplina:</b> Gestão Financeira	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/2	<b>Período letivo:</b> 2º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo de operações comerciais. Estudo dos regimes de capitalização. Estudo de sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. Análise de projetos e decisões de investimento. Estudo de operações de crédito.	

#### Conteúdos

##### UNIDADE I – Operações comerciais

- 1.1 Cálculo do preço de venda, com base na taxa e no lucro.
- 1.2 Cálculo do custo, com base no lucro e na taxa.
- 1.3 Cálculo da taxa, com base no preço de venda e no lucro/abatimento.
- 1.4 Cálculo do lucro/prejuízo, com base no preço de venda e na taxa;
- 1.5 Cálculo do preço líquido, com base no preço bruto e na taxa.
- 1.6 Cálculo do preço bruto, com base no preço líquido e na taxa.
- 1.7 Cálculo da taxa, com base no preço líquido e no abatimento.

##### UNIDADE II – Regimes de capitalização

- 2.1 Termos importantes da matemática financeira e regimes de capitalização.
- 2.2 Juros simples.
- 2.3 Juros compostos.

##### UNIDADE III – Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos

- 3.1 Sistema *Price* de amortização.
- 3.2 Sistema de amortização constante (SAC).

##### UNIDADE IV – Análise de projetos e decisões de investimento

- 4.1 Técnicas para análise de investimentos.
  - 4.1.1 Prazo de retorno (*Payback*).

- 4.1.2 Valor presente líquido (VPL).
- 4.1.3 Taxa interna de retorno (TIR).
- 4.1.4 Índice de rentabilidade (IR).

#### **UNIDADE V – Operações de crédito**

- 5.1 Operações de crédito a pessoas físicas.
- 5.2 Operações de crédito a pessoas jurídicas.

#### **Bibliografia básica**

- ASAF NETO, A.. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- PUCCINI, A. de L.. **Matemática Financeira Objetiva e Aplicada**. 9. ed. São Paulo: Elsevier-Campus, 2011.
- SILVA, José Pereira da. **Análise Financeira das Empresas**. 13. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

#### **Bibliografia complementar**

- BRANCO, Anísio Costa Castelo. **Matemática Financeira Aplicada: método algébrico, HP-12C e Microsoft Excel**. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.
- BUENO, Rodrigo de Losso da Silveira; RANGEL, Armênio de Souza; SANTOS, José Carlos de Souza. **Matemática Financeira Moderna**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
- FERREIRA, R. G.. **Engenharia Econômica e Avaliação de Projetos de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2009.
- FONSECA, J. W. F. da. **Elaboração e Análise de Projetos: A viabilidade econômico-financeira**. São Paulo: Atlas, 2012.
- SAMANEZ, Carlos. **Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

<b>Disciplina:</b> Planejamento e Estratégia Empresarial	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/2	<b>Período letivo:</b> 2º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo da evolução histórica dos conceitos de planejamento estratégico. Reflexão sobre os principais métodos de planejamento utilizados pelas empresas. Construção de um plano estratégico que possa ser aplicado em negócios de micro e pequeno porte.	

## **Conteúdos**

### **UNIDADE I – Planejamento estratégico: conceitos iniciais e metodologias**

- 1.1 Evolução histórica dos conceitos.
- 1.2 Mitos e realidades.
- 1.3 Abordagens: prescritiva, descritiva e híbrida.
- 1.4 Planejamento situacional.
- 1.5 Balanced Scorecard.
- 1.6 Plano de negócios.

### **UNIDADE II – Estruturando um planejamento estratégico**

- 2.1 Construção da missão.
- 2.2 Construção da visão.
- 2.3 Definição da estratégia.
- 2.4 Matriz estratégica e a conexão entre programas e projetos.
- 2.5 Indicadores.

## **Bibliografia básica**

- MINTZBERG, H.. **Ascensão e queda do Planejamento Estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J.. **Safári de Estratégias: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- OLIVEIRA, D. de P. R.. **Introdução à Administração**. São Paula: Atlas, 2009.

## **Bibliografia complementar**

- ANSOFF, I. H.. **A nova estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 1990.
- HAMEL, G.; PRAHALAD, C. K.. **Competindo pelo futuro**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- KAPLAN, R.; NORTON, D. P.. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- PORTER, M. E.. **Vantagem Competitiva – Criando e sustentando um desempenho superior**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.
- PORTER, M. E.. **Competição: Estratégias competitivas essenciais**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- TZU, Sun.. **A Arte da Guerra**. 8. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra – Coleção Leitura, 1996.

<b>Disciplina:</b> Gestão de Pessoas	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/2	<b>Período letivo:</b> 2º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Compreensão do papel da área de gestão de pessoas e o contexto atual das organizações. Caracterização e análise dos processos de gestão de pessoas: agregar, aplicar, desenvolver, recompensar, monitorar e manter pessoas.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I – Contextualização histórica**

- 1.1 Os primórdios da área.
- 1.2 O que se espera de gestão de pessoas nos dias de hoje?

#### **UNIDADE II – Agregar pessoas**

- 2.1 Recrutamento.
- 2.2 Seleção de pessoas.

#### **UNIDADE III – Aplicar pessoas**

- 3.1 Orientação das pessoas.
- 3.2 Modelagem de cargos.
- 3.3 Avaliação do desempenho.

#### **UNIDADE IV – Recompensar pessoas**

- 4.1 Remuneração.
- 4.2 Benefícios.
- 4.3 Programas de incentivos.

#### **UNIDADE V – Desenvolver pessoas**

- 5.1 Treinamento.
- 5.2 Desenvolvimento de pessoas.

#### **UNIDADE VI – Manter pessoas**

- 6.1 Relações com empregados.
- 6.2 Higiene, segurança e qualidade de vida.

#### **UNIDADE VII – Perspectivas para a área de gestão de pessoas**

- 7.1 RH estratégico.
- 7.2 Os papéis no RH estratégico segundo David Ulrich.
- 7.3 O papel do controle sobre o resultado nas organizações.

### **Bibliografia básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier: 2004.

DRUCKER, Peter. **Fator Humano e Desempenho**. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

ROBBINS, S. P.. **Comportamento organizacional**. 9. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2002.

### **Bibliografia complementar**

BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias: Uma introdução do estudo de Psicologia**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Thomson Learning, 2002. v. 1.

FALCONI, Vicenti. **O valor dos recursos humanos na era do conhecimento**. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2001.

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas - Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal**. São Paulo: Érica, 2006.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2011.

TESTON, Sayonara de Fátima; FILIPPIM, Eliane Salete. Perspectivas e Desafios da Preparação de Sucessores para Empresas Familiares. **Revista de Administração Contemporânea (RAC)**, v. 20, n. 5, p. 524-545, set./out. 2016.

<b>Disciplina:</b> Gestão da Produção	
<b>Vigência:</b> a partir de 2020/2	<b>Período letivo:</b> 2º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo das funções da administração da produção, seu histórico e mudanças no processo industrial ao longo do tempo. Aprofundamento sobre o processo produtivo, sua gestão e avaliação de desempenho, dando ênfase para a realidade dos micro e pequenos negócios. Discussão e análise acerca da importância da padronização e gestão de processos produtivos nas organizações. Definição dos processos de melhoria contínua e qualidade total. Estudo sobre meios de otimização da logística e gestão da cadeia de suprimentos, abrangendo a gestão de estoques.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I – Administração da produção**

- 1.1 A função produção e seus objetivos.
- 1.2 Evolução histórica da área de produção.
- 1.3 Gestão estratégica e objetivos da função produção.

## **UNIDADE II – O processo produtivo e sua gestão**

- 2.1 Modelo de transformação: o processo produtivo.
- 2.2 Medidas e avaliação de desempenho em produção.
- 2.3 Padronização e gestão de processos.

## **UNIDADE III – Capacidade produtiva e gestão de filas**

- 3.1 Planejamento do processo produtivo.
- 3.2 Gestão da capacidade produtiva: filas, gargalos e fluxos.

## **UNIDADE IV – Planejamento e controle da produção**

- 4.1 Sistema tradicional de produção.
- 4.2 Sistema enxuto de produção.
- 4.3 Novos modelos de produção.

## **UNIDADE V – Gestão de suprimentos e estoques**

- 5.1 A cadeia de suprimentos.
- 5.2 Redes de operação: integração vertical e horizontal.
- 5.3 Gestão e análise de estoques.
- 5.4 Indicadores de gestão de estoques.

## **UNIDADE VI – Layout e localização**

- 6.1 Arranjo físico.
- 6.2 Processo decisório quanto a localização empresarial.

## **UNIDADE VII – Logística**

- 7.1 A função logística.
- 7.2 Roteirização.

### **Bibliografia básica**

- CORRÊA, H. L.. **Administração da Produção e Operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.
- RITZMANN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J.. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Prentice Hall. 2004.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### **Bibliografia complementar**

- DIAS, M. A. P.. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P.. **Administração da Produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, Nigel. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

STEVENSON, Willian J.. **Administração das Operações de Produção**. São Paulo: LTC, 2001.

WANKE, P. F. W.. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

#### 9.4.3 Terceiro semestre letivo

<b>Disciplina:</b> Metodologia de Pesquisa	
<b>Vigência:</b> a partir de 2021/1	<b>Período letivo:</b> 3º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo dos elementos básicos de uma pesquisa científica: conceitos, etapas, métodos e técnicas de pesquisa. Discussão de aspectos éticos de pesquisa. Caracterização de projeto de pesquisa, estrutura e formatação de acordo com normas da ABNT. Construção de um projeto de pesquisa conforme normas da ABNT. Caracterização de artigo científico, estrutura e formatação de acordo com normas da ABNT. Comunicação de trabalhos científicos por meio da oralidade e uso de mídias.	

#### Conteúdos

##### UNIDADE I – Pesquisa científica

- 1.1 Conceitos de pesquisa.
- 1.2 Etapas da pesquisa.
- 1.3 Tipos de pesquisa.
- 1.4 Instrumentos de pesquisa.
- 1.5 A ética na pesquisa.
- 1.6 Características de um pesquisador.

##### UNIDADE II – Projeto de pesquisa

- 2.1 Projeto de pesquisa.
- 2.2 Estrutura do projeto de pesquisa: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- 2.3 Apresentação do projeto de pesquisa conforme as normas da ABNT.
- 2.4 Construção de um projeto de pesquisa de acordo com as normas da ABNT.

##### UNIDADE III – Artigo científico

- 3.1 O gênero artigo científico.
- 3.2 Estrutura do artigo científico: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- 3.3 Apresentação do artigo científico conforme as normas da ABNT.

## UNIDADE IV – Comunicação de trabalhos científicos

### 4.1 Técnicas de apresentação oral de trabalhos científicos com uso de mídias.

#### Bibliografia básica

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2016.

#### Bibliografia complementar

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR: 6022:2018, 6023:2018, 10520:2002, 6024:2003, 6028:2003, 15287:2005, 6027:2012**.

CRESWELL, John W.. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

OLIVEIRA, M. M.. **Como fazer projetos, relatórios, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

THIOLLENT, M.. **Metodologia da Pesquisa-ação**. São Paulo: Cortez, 2013.

YIN, Robert K.. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

<b>Disciplina:</b> Seminário de Gestão	
<b>Vigência:</b> a partir de 2021/1	<b>Período letivo:</b> 3º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Discussão e compreensão de temas transversais às demais disciplinas da área da gestão: sustentabilidade; liderança e gestão de conflitos; ética empresarial.	

#### Conteúdos

##### UNIDADE I – Sustentabilidade

1.1 Viés ambiental.

1.2 Viés social.

1.3 Viés econômico.

##### UNIDADE II – Liderança e gestão de conflitos

- 2.1 Tipos de liderança.
- 2.2 Estilos de administração de conflitos.
- 2.3 Efeitos dos conflitos.

### **UNIDADE III – Ética empresarial**

- 3.1 O que é ética?
- 3.2 Trabalho e ética na profissão, nas organizações e na sociedade.
- 3.3 Cidadania e ética.
- 3.4 Responsabilidade social e ambiental.

#### **Bibliografia básica**

- ALVES, Julia Falivene. **Ética, cidadania e trabalho**. São Paulo: Copidart, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus: 1999.
- STEWART, Clegg; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. **Administração e Organizações: uma introdução à teoria e à prática**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

#### **Bibliografia complementar**

- CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Thomson Learning, 2002. v. 1.
- CASTILHO, Áurea. **Dinâmica de Trabalho de Grupo**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.
- CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter (Orgs.). **Handbook de Estudos Organizacionais: ação e análise organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1.
- CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter (Orgs.). **Handbook de Estudos Organizacionais: reflexões e novas direções**. São Paulo: Atlas, 2001. v. 2.
- CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter (Orgs.). **Handbook de Estudos Organizacionais: ação e análise organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2009. v. 3.
- COSTA, Giseli Paim. **Cidadania e participação: impactos da política social num enfoque psicopolítico**. Curitiba: Juruá, 2008.
- FALCONI, Vicenti. **O valor dos recursos humanos na era do conhecimento**. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2001.
- MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na Gestão Empresarial: da conscientização à ação**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVA, Alberto. **A solidão da cidadania**. 7. ed. Série livre pensar. São Paulo: SENAC, 2000.

TELES, Antônio Xavier. **Psicologia Organizacional**. São Paulo: Ática, 1994.

<b>Disciplina:</b> Empreendedorismo	
<b>Vigência:</b> a partir de 2021/1	<b>Período letivo:</b> 3º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Busca de compreensão da relação entre empreendedor e negócios. Estudo da origem, conceito e características do empreendedorismo. Estudo de atitudes empreendedoras. Identificação de oportunidade ou necessidade de negócios. Modelagem de negócios.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I - Introdução ao empreendedorismo**

- 1.1 A importância dos micro e pequenos negócios no Brasil.
- 1.2 O empreendedorismo, o emprego, o desemprego e o trabalho.
- 1.3 Políticas e programas de apoio aos pequenos negócios.

#### **UNIDADE II - O papel do empreendedor**

- 2.1 Características empreendedoras.
- 2.2 Perfil e capacidade empreendedora.
- 2.3 Tipos de empreendedores.
- 2.4 Práticas e desafios aplicados ao micro e pequeno negócio.

#### **UNIDADE III - Planejando empreender**

- 3.1 Identificação de oportunidades e necessidades de negócio.
- 3.2 Estratégias competitivas.

#### **UNIDADE IV - Planejamento do negócio**

- 4.1 Ferramentas de estruturação e acompanhamento.
  - 4.1.1 Canvas.
  - 4.1.2 Plano de negócios.

### **Bibliografia básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DORNELAS, J. A.. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 5. ed. Rio de Janeiro: Empreende/LCT, 2014.

RAMAL, S. A.. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso:** gestão de negócio para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

### **Bibliografia complementar**

DAVILA, T.; EPSTEIN, M.; SHELTON, R.. **As regras da inovação.** Porto Alegre: Bookman, 2007.

DEGEN, R. J.. **O Empreendedor como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

DOMINGOS, C.. **Oportunidades disfarçadas:** histórias reais de empresas que transformaram problemas em oportunidades. Rio de Janeiro: Sextante, 2009.

DRUCKER, Peter F.. **Inovação e espírito empreendedor:** práticas e princípios. 1. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

MARCONDES, R. C.. **Criando empresas para o sucesso:** empreendedorismo na prática. São Paulo: Saraiva, 2004.

PORTER, M. A.. **Estratégia Competitiva:** técnica de análise da concorrência. Rio de Janeiro, Elsevier, 1986.

<b>Disciplina:</b> Gestão de Projetos	
<b>Vigência:</b> a partir de 2021/1	<b>Período letivo:</b> 3º semestre
<b>Carga horária total:</b> 30h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Estudo das áreas e atividades da gestão de projetos a partir da metodologia sistematizada pelo <i>Project Management Institute</i> (PMI) e apresentada no Guia PMBOK – 6ª edição. Elaboração de projetos seguindo a metodologia PMI.	

### **Conteúdos**

#### **UNIDADE I – Origem e importância do *Project Management Institute* (PMI)**

- 1.1 Origem do PMI.
- 1.2 Evolução do PMI.
- 1.3 O que são projetos?
- 1.4 O Guia PMBOK.
- 1.5 Processos gerenciais, áreas do conhecimento, ciclo de vida: visão geral.

#### **UNIDADE II – Processos do gerenciamento de projetos**

- 2.1 Fase de iniciação.
- 2.2 Fase de planejamento.
- 2.3 Fase de execução e controle.
- 2.4 Fase de encerramento.

### **UNIDADE III – Principais áreas do gerenciamento de projetos**

- 3.1 Gerenciamento da integração.
- 3.2 Gerenciamento do escopo.
- 3.3 Gerenciamento do cronograma.
- 3.4 Gerenciamento de custos.
- 3.5 Gerenciamento da qualidade.
- 3.6 Gerenciamento dos recursos.
- 3.7 Gerenciamento da comunicação.
- 3.8 Gerenciamento dos riscos.
- 3.9 Gerenciamento das aquisições.
- 3.10 Gerenciamento das partes interessadas.

#### **Bibliografia básica**

- MAXIMIANO, A. C. Amaru. **Administração de projetos: transformando ideias em resultados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- MENEZES, L. César. **Gestão de projetos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- VIANA, Ricardo Vargas. **Gerenciamento de Projetos**. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

#### **Bibliografia complementar**

- CARVALHO, M. M.; RABECHINI, R.. **Fundamentos em Gestão de Projetos**. São Paulo: Atlas, 2011.
- GIDO, Jack; CLEMENTS, James P.. **Gestão de Projetos**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
- KERZNER, H.. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conjunto de conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 5. ed. Four Campus Boulevard: PMI, 2013.
- ROZENFELD et al. **Gerenciamento o desenvolvimento de produtos: uma abordagem por processos**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- VARGAS, R.. **Manual prático do plano de projeto**. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.

<b>Disciplina:</b> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	
<b>Vigência:</b> a partir de 2021/1	<b>Período letivo:</b> 3º semestre
<b>Carga horária total:</b> 20h	<b>Código:</b> [ver sistema acadêmico]
<b>Ementa:</b> Construção, orientação e produção do trabalho de conclusão de curso (TCC), na forma de um artigo científico, conforme estrutura trabalhada na disciplina de Metodologia da Pesquisa. Defesa do TCC.	

### Conteúdos

#### UNIDADE I – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

##### 1.1 Artigo científico.

1.1.1 Planejamento e desenvolvimento das seções do artigo.

1.1.2 Orientação da produção textual.

1.1.3 Técnicas de apresentação oral de artigo científico.

#### Bibliografia básica

BOAVENTURA, Edivaldo M.. **Como ordenar as ideias**. 9. ed. São Paulo: Ática, 2007.

DEMO, Pedro. **Praticar ciência: metodologias do conhecimento científico**. São Paulo: Saraiva, 2012.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2016.

#### Bibliografia complementar

CRESWELL, John W.. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LEITE, Francisco Tarciso. **Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa (monografias, dissertações, teses e livros)**. São Paulo: Ideias e Letras, 2008.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

## 10 METODOLOGIA

Serão utilizados diversos recursos didático-pedagógicos para o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, sendo esses direcionados a um processo ativo e centrado no acadêmico.

As disciplinas serão desenvolvidas por meio de:

- a) Aulas expositivas e dialogadas;
- b) Leitura, análise crítica e debate de textos indicados e complementares;
- c) Estudo de casos;
- d) Seminários;
- e) Debates/discussões;
- f) Dinâmicas de grupo;
- g) Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle;
- h) Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (artigo científico).

Os componentes curriculares possuem horas de aulas presenciais e horas de atividades a distância de até 20% da carga horária total, conforme apresentado na matriz de disciplinas ofertadas a distância. As aulas presenciais acontecerão nas terças e quintas-feiras, no horário das 19h às 22h, nas dependências do IFSul – Câmpus Lajeado. As atividades a distância serão desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle.

## 11 APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

O acadêmico do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios poderá solicitar aproveitamento de disciplina(s) cursada(s) em cursos de pós-graduação de instituições credenciadas pelo MEC.

O pedido de aproveitamento de disciplina(s), protocolado na Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC, será feito em formulário próprio, acompanhado de histórico escolar e plano de ensino ou de curso da(s) disciplina(s), quando não cursada(s) no Câmpus Lajeado, obedecendo ao prazo previsto no calendário acadêmico do Câmpus.

O acadêmico poderá aproveitar disciplinas já cursadas e aprovadas, desde que os conteúdos desenvolvidos e a carga horária sejam equivalentes em pelo menos 75% da disciplina pretendida e que tenham sido cursadas até no prazo máximo de 05 anos, a partir do período da solicitação de aproveitamento. A carga horária máxima de

aproveitamento de disciplinas não poderá ultrapassar 30% da carga horária para a conclusão do curso.

O acadêmico que estiver matriculado na disciplina para a qual requer aproveitamento deverá frequentar as aulas e realizar as atividades acadêmicas até o deferimento do pedido de aproveitamento.

## 12 AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção formativa, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, a fim de propiciar um diagnóstico dos processos de ensino e de aprendizagem que possibilite ao professor rever suas estratégias e, ao acadêmico, comprometer-se com seu processo de aprendizagem.

A avaliação do desempenho será feita de maneira formal, com a utilização de diferentes instrumentos de avaliação, tais como: trabalhos individuais e coletivos, análise e discussão de textos, seminários, fóruns de discussão, produção de artigos, bem como outros instrumentos avaliativos de acordo com as especificidades das disciplinas do curso.

O resultado do processo avaliativo de cada disciplina será expresso por meio de uma nota de 0 a 10 admitindo-se intervalos de 1/10 de ponto. Para ser considerado aprovado numa disciplina, o acadêmico necessita atingir, no mínimo, a nota 7,0 e apresentar percentual de frequência igual ou superior a 75% da carga horária total da disciplina.

O acadêmico que faltar a qualquer avaliação, em 1ª chamada, poderá requerer 2ª chamada, na CORAC, até dois dias úteis após o término da data de validade de um dos documentos justificativos abaixo especificados:

- atestado médico comprovando moléstia que o impossibilite de participar das atividades acadêmicas do dia;
- declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da 1ª chamada, estava em serviço;
- declaração de servidor do IFSul, com anuência expressa da Direção-geral do Câmpus, comprovando que o acadêmico estava representando o Instituto Federal Sul-rio-grandense;
- atestado de óbito de cônjuge/companheiro ou parentes por consanguinidade/afinidade até segundo grau.

Após justificar a ausência em avaliação de 1ª chamada, o acadêmico deverá agendar a avaliação em 2ª chamada, diretamente com o professor da disciplina.

O acadêmico que não for aprovado em alguma disciplina terá direito à reavaliação, no decorrer do curso, na(s) disciplina(s) em que não logrou êxito. Após a reavaliação será considerada a maior nota obtida pelo acadêmico. Ressalta-se que o acadêmico infrequente não fará jus à reavaliação.

### 13 CERTIFICAÇÃO

Após a integralização da carga horária total do curso, incluindo a defesa do TCC e a aprovação, o acadêmico receberá o título de Especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

### 14 RECURSOS HUMANOS

#### 14.1 Pessoal docente

Nome	Titulação	Regime de trabalho	Disciplina
Amílcar Cardoso Vilaça de Freitas	Graduação em Ciências Sociais – Bacharelado pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). Graduação em Ciências Sociais – Licenciatura pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). Mestrado em Sociologia e Direito. Área de Concentração: Ciências Humanas pela Universidade Federal Fluminense (UFF). Doutorado em Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia. Área de Concentração: Ciências Humanas Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).	DE, 40h	Seminário de Gestão; TCC.
Claire Gomes dos Santos	Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Mestrado em Administração. Área de Concentração: Organizações pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Doutorado em Administração. Área de Concentração: Recursos Humanos pela Universidade Federal	DE, 40h	Gestão de Pessoas; Seminário de Gestão; TCC.

	do Rio Grande do Sul (UFRGS).		
Cláudia Redecker Schwabe	<p>Graduação em Letras Português-Alemão pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Mestrado em Letras. Área de concentração: Linguística Aplicada pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p> <p>Doutorado em Letras. Área de concentração: Linguística Aplicada pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p>	DE, 40h	Comunicação nas Organizações; TCC.
João Henrique Rosa	<p>Graduação em Engenharia da Computação pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Mestrado em Programa Interdisciplinar de Pós-Graduação em Computação Aplicada - PIPCA. Área de Concentração: Computação UBÍQUA pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p>	DE, 40h	Tecnologia da Informação; TCC.
Malcus Cassiano Kuhn	<p>Graduação em Ciências - Habilitação Matemática - pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p> <p>Especialização em Pedagogia Gestora: Orientação, Supervisão e Administração Escolar pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas (FACISA).</p> <p>Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática. Área de Concentração: Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p> <p>Doutorado em Ensino de Ciências e Matemática. Área de Concentração: Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).</p>	DE, 40h	Gestão Financeira; Metodologia de Pesquisa; TCC.

<p>Márcia Lima Santos de Cezere</p>	<p>Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Aperfeiçoamento em Formação Pedagógica - licenciatura para ensino profissional pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS). Especialização em Psicologia Organizacional pela Faculdade de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul (FADERGS). Mestrado em andamento em Administração e Negócios pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).</p>	<p>40h DE</p>	<p>Gestão de Custos; Gestão da Produção; Empreendedorismo; TCC.</p>
<p>Péricles Purper Thiele</p>	<p>Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Mestrado em Desenvolvimento Regional. Área de Concentração: Ciência Social Aplicada pela Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC). Doutorado em Desenvolvimento Regional. Área de Concentração: Ciência Social Aplicada pela Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC).</p>	<p>DE, 40h</p>	<p>Teoria Geral da Administração; Gestão de Marketing e Vendas; Planejamento e Estratégia Empresarial; Gestão de Projetos; TCC.</p>
<p>Wemerson de Castro Oliveira</p>	<p>Graduação em Ciências Biológicas pelo Centro Universitário de Caratinga (UNEC). Especialização em Controle de Qualidade e Segurança em Alimentos pelo Instituto Metodista Isabela Hendrix (IMIH). Mestrado em Microbiologia Agrícola. Área de Concentração: Ciência e Tecnologia de Alimentos pela Universidade Federal de Viçosa (UFV).</p>	<p>DE, 40h</p>	<p>Seminário de Gestão; TCC.</p>

Doutorado em Microbiologia Agrícola. Área de Concentração: Ciências Agrárias pela Universidade Federal de Viçosa (UFV).		
---	--	--

#### 14.2 Pessoal técnico-administrativo

Nome	Titulação
Adriane Farias Garrido Araújo	Curso em Técnico em Secretariado pelo Colégio Protásio Alves (POA). Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).
Ana Paula Colares Flores Moraes	Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Especialização em Gestão Escolar pelo Centro Universitário Internacional UNINTER (UNINTER).
Bruno de Sousa Pugatsch	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).
Everton Reckziegel	Graduação em Engenharia da Computação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).
Fernanda Cristina Camillo	Graduação em Economia pela Universidade do Contestado (Câmpus Concórdia). MBA Executivo em Negócios Área de Concentração: Administração pela Universidade Norte do Paraná (Câmpus Concórdia).
Graziele de Almeida	Técnico em Contabilidade pela Escola de Ensino Médio "O Acadêmico" (Canoas). Graduação em andamento em Ciências Contábeis pela Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).
Helena Miranda da Silva Araújo	Graduação em Pedagogia – Disciplinas Pedagógicas pela FISA – FUNDAMES (URI); Habilitação em Orientação Educacional pelo Instituto Dom Bosco. Especialização em Informática na Educação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).
Marcelo Paulo Ellwanger	Graduação em Filosofia pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Mestrado em Administração. Área de

	Concentração: Estratégia e Competitividade pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).
Meirelis Corin de Oliveira	Ensino Médio pela Escola Estadual de Educação Básica – Dom Pedro I (Quevedos).
Michele Roos Marchesan	Graduação em Pedagogia - Licenciatura Plena (Habilitação em Supervisão Escolar, Matérias Pedagógicas do Ensino Médio e Séries Iniciais) pela Faculdade Porto-Alegrense (FAPA). Especialização em Gestão de Instituições de Ensino. Área de Concentração: Educação pela Faculdade Porto-Alegrense (FAPA). Mestrado em Ensino. Área de Concentração: Ensino pela Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).
Roberta Melise Coutinho	Graduação em Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).
Roberto Thomasini Lange	Graduação em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades. Área de Concentração: Empresarial pelo Centro Universitário Internacional UNINTER (UNINTER).
Veranice Dalmoro	Graduação em Ciência da Computação pela Universidade de Santa Cruz (UNISC). Especialização em Governança da Tecnologia da Informação. Área de Concentração: Ciências Exatas e da Terra pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).
William Junior Sperb	Graduação em andamento em Direito pela Universidade do Vale do Taquari (UNIVATES).

### 14.3 Coordenação de curso

A coordenação do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios será exercida por um docente do referido curso, escolhido por votação pelo corpo docente do curso e referendado pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX) do IFSul Câmpus Lajeado.

## 15 INFRAESTRUTURA

### 15.1 Instalações e equipamentos oferecidos aos docentes e acadêmicos

As instalações e equipamentos abaixo descritos pertencem ao Câmpus Lajeado, localizado à Rua João Goulart, nº 2150, Bairro Olarias, Lajeado/RS.

<b>Instalações - prédio salas de aula</b>		
Item	Identificação	Área (m <sup>2</sup> )
01	Sala de aula 1 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
02	Sala de aula 2 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
03	Sala de aula 3 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
04	Laboratório 1 - Informática (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 40 computadores + 20 bancadas + 40 cadeiras + mesa e cadeira do professor)	81
05	Banheiro feminino	24
06	Banheiro masculino	24
07	Circulação	90
Total		462

<b>Instalações - prédio multifuncional</b>		
Item	Identificação	Área (m <sup>2</sup> )
01	Sala da Pós-graduação (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + armário + 30 conjuntos FDE + mesa e cadeira do professor)	53
02	Biblioteca e videoteca (ar condicionado + computador + impressora multifuncional + mesa e cadeira do auxiliar de biblioteca)	29
03	Sala de estudos 1 (ar condicionado + 4 mesas redondas + 16 cadeiras)	27
04	Sala de estudos 2 (ar condicionado + 12 computadores + 7 bancadas + 12 cadeiras)	20
05	Espaço para convivência (ar condicionado + geladeira + microondas + mesas e cadeiras)	54
06	Sala dos docentes (ar condicionado + 10 computadores + impressora multifuncional + quadro branco + quadro mural + armários + 4 mesas coletivas + 10 mesas individuais + 22 cadeiras)	82
07	Sala da coordenação de registros acadêmicos (ar condicionado + 2 computadores + impressora multifuncional + armários + arquivos de aço + 2 mesas + 5 cadeiras)	27
08	Miniauditório (ar condicionado + sistema de som + projetor	140

	multimídia + 3 mesas + 120 cadeiras)	
09	Banheiro feminino	14
10	Banheiro masculino	14
11	Circulação	100
Total		560

### **15.2 Infraestrutura de acessibilidade**

- Banheiros PNE;
- Rampas de acesso para circulação;
- Passarelas para deficientes visuais;
- Reserva de vagas de estacionamento PNE;
- Reserva de lugares PNE no mini auditório;
- Telefone para surdos;
- Bebedouro PNE.

### **16 DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos e as dúvidas surgidas, durante a vigência deste projeto, serão solucionados pelo colegiado de curso, sob a mediação do coordenador.

### **17 REFERÊNCIA**

BRASIL. Lei 11.892/2008. **Cria os Institutos Federais**. Brasília, 2008.