

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS LAJEADO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE MICRO E PEQUENOS NEGÓCIOS

LAJEADO
2024 – atualizado em 2026

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

1.1 Nome do curso

Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

1.2 Área do conhecimento

Número	Grande área
6.00.00.00-7	Ciências Sociais Aplicadas
Número	Área
6.02.00.00-6	Administração
Número	Subárea
6.02.01.00-2	Administração de Empresas

1.3 Modalidade

Presencial.

2 VIGÊNCIA

O curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios foi ofertado, pela primeira vez, a partir do 2º semestre letivo de 2018.

Após a execução da primeira edição, o projeto pedagógico do curso foi reavaliado pelo corpo docente e técnico, com vistas à remodelação deste, para a oferta da 2ª edição, a partir do 2º semestre letivo de 2024.

3 JUSTIFICATIVA

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia têm por finalidade e característica ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos para a atuação profissional nos diferentes setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional (Brasil, 2008).

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, criada por meio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O IFSul possui 14 Câmpus instalados nos municípios de Lajeado, Bagé, Camaquã, Charqueadas, Gravataí, Câmpus Avançado Jaguarão, Câmpus Avançado Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pelotas, Pelotas

– Visconde da Graça, Santana do Livramento, Sapiranga, Sapucaia do Sul e Venâncio Aires.

O Câmpus Lajeado, autorizado para funcionamento pela Portaria DOU nº 993, de 07 de outubro de 2013, em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional, reitera o compromisso com o processo educativo e com o desenvolvimento do indivíduo em todas as suas dimensões, por meio de uma educação humano-científico-tecnológica. Além disso, entre os objetivos dos Institutos Federais estão: o compromisso em ofertar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica, bem como ministrar, em nível de educação superior, cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento (Brasil, 2008).

Atualmente, o Câmpus Lajeado oferta o curso Técnico em Automação Industrial e o curso Técnico em Administração, ambos na forma integrada; o curso de Licenciatura em Pedagogia na modalidade a distância; o curso de Especialização em Educação e Saberes para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental; e o curso Especialização em Gestão da Educação Básica. No ano de 2020, passou a ser ofertado o curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais que, após ser avaliado, recebeu nota cinco do MEC. A partir do segundo semestre de 2024, com a reedição do curso de Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios, complementa-se a verticalização do eixo de Gestão e Negócios no Câmpus.

O Câmpus Lajeado conta com corpo docente qualificado e espaço físico para a oferta da 2ª edição do curso de Pós-graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios. Ressalta-se que, em sua 1ª edição, as 30 vagas ofertadas foram disputadas por 131 candidatos, sendo que dos 30 matriculados, 3 cancelaram suas matrículas; 1 estudante trancou a matrícula; e 14 estudantes evadiram, visto que concluíram as disciplinas, mas não apresentaram o Trabalho de Conclusão de Curso. Portanto, somente 12 estudantes, 40% do total de matriculados, concluíram o curso e receberam o certificado de Especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

O fato de 14 estudantes não terem concluído o curso por falta da apresentação do TCC motivou a retirada da obrigatoriedade de realizar o trabalho final nesta nova edição. Visto que, se não houvesse esta obrigatoriedade na primeira edição, os indicadores do curso seriam diferentes: ingresso de 30 estudantes; 3 cancelamentos; 1

trancamento e 26 conclusões. Uma mudança significativa, que passaria de 40% para 86% de concluintes na primeira edição. Essa possível variação foi observada na proposição das alterações no PPC da segunda edição do curso, procurando-se atender ainda às mudanças no perfil dos estudantes.

Além disso, cabe salientar que o IFSul Câmpus Lajeado está inserido na região do Vale do Taquari, constituída por 36 municípios. Essa região representa 1,71% da área total do RS, 3,43% do PIB do Estado e 3,08% da população gaúcha (356.002 habitantes em 2016). Embora existam instituições privadas de ensino superior no Vale do Taquari, incluindo uma Universidade, não há na região outra instituição pública de ensino que oferte cursos de especialização gratuitos e presenciais, especialmente no eixo de Gestão e Negócios.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo geral

O curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios tem como objetivo geral proporcionar aos acadêmicos o aprofundamento de conhecimentos na área de gestão de micro e pequenos negócios.

4.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos deste curso são:

- Aprofundar o estudo das principais funções empresariais;

- Desenvolver competências profissionais necessárias para uma atuação comprometida com os resultados e a produtividade organizacional e ao mesmo tempo consciente das necessidades de transformação social, política e cultural;

- Desenvolver habilidades relacionadas à identificação de oportunidades, ao empreendimento de novos negócios e às necessidades do mundo do trabalho;

- Estimular o espírito empreendedor, proporcionando as teorias e ferramentas necessárias para a gestão eficiente dos negócios;

- Promover a troca de experiências e co-criação entre os acadêmicos, oportunizando sua interação com os professores, empresas e profissionais da região;

- Fomentar o desenvolvimento da economia regional, por meio de uma melhor gestão dos micro e pequenos negócios.

5 PÚBLICO ALVO E REQUISITOS DE ACESSO

O curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios é direcionado para profissionais de nível superior de todas as áreas, que atuem como administradores, empresários, profissionais liberais, autônomos ou que tenham interesse em atuar na área da Administração em organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em cooperativas, organizações não-governamentais, associações, entre outras.

6 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo seletivo para ingresso no curso será regulamentado em edital específico, com as seguintes etapas:

1) Preenchimento de formulário de inscrição e apresentação de diploma de curso superior.

2) Elaboração de carta de intenção do(a) candidato(a), por meio de um texto coeso e coerente justificando a procura pelo curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

7 REGIME DE MATRÍCULA

Regime do curso	Único
Tipo de matrícula	Única
Regime de ingresso	Final de curso
Turno de oferta	Noite
Número de vagas	30 vagas
Duração do curso	18 meses

É vedado o trancamento de matrícula no curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

8 PERFIL PROFISSIONAL E CAMPO DE ATUAÇÃO

8.1 Perfil profissional

Espera-se que o especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios agregue conhecimentos na área da gestão, capacitando-o para aplicar as teorias e os conceitos da Administração nas mais diversas organizações de micro e pequeno porte, de forma consciente, responsável, ética, criativa e comprometida com o desenvolvimento da sociedade e o crescimento econômico da região.

8.2 Campo de atuação

O especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios, em concordância com as habilitações legais referentes à sua formação, poderá atuar na área da Administração em organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em cooperativas, organizações não-governamentais, associações, entre outras.

9 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

9.1 Matriz curricular

MEC/SETEC **INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**						A PARTIR DE 2024/2
INSTITUTO FEDERAL Sul-rio-grandense			Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios			
			MATRIZ CURRICULAR Nº			CAMPUS LAJEADO
		CÓDIGO	DISCIPLINAS	HORA AULA SEMANAL	HORA AULA SEMESTRAL	HORA RELÓGIO SEMESTRAL
SEMESTRES	I SEMESTRE		Administração Contemporânea	2	40	30
			Gestão de Marketing e Vendas	2	40	30
			Gestão Financeira	2	40	30
			Métodos e Técnicas de Coleta e Análise de Dados	2	40	30
			SUBTOTAL	**8**	**160**	**120**
	II SEMESTRE		Contabilidade Empresarial	2	40	30
			Gestão da Produção	2	40	30
			Gestão de Projetos - Projetos Ágeis	2	40	30
			Planejamento e Estratégia Empresarial	2	40	30
			SUBTOTAL	**8**	**160**	**120**
	III SEMESTRE		Empreendedorismo e Inovação Tecnológica	2	40	30
			Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional	2	40	30
			Seminários de Gestão	4	80	60
			SUBTOTAL	**8**	**160**	**120**
SUBTOTAL GERAL				24	480	360
CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS – A				24	480	360

CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS ELETIVAS – B	-	-	-
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – C	-	-	-
ATIVIDADES COMPLEMENTARES – D	-	-	-
ESTÁGIO CURRICULAR – E	-	-	-
CARGA HORÁRIA TOTAL (A+B+C+D+E)	24	480	360
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS – F	-	-	-

Hora aula = 45 minutos - Desenvolvimento de cada semestre em 20 semanas.

9.2 Matriz de disciplinas ofertadas a distância

Matriz de disciplinas ofertadas a distância

Curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios			
Vigência: a partir de 2024/2		Carga horária total do curso: 360h	
Carga horária total em disciplinas a distância: 144h		Percentual a distância: 40%	
Rol de disciplinas na modalidade a distância (oferta semipresencial)			
Disciplinas	Código	Carga horária total	Carga horária a distância
Administração Contemporânea		30h	12h
Gestão de Marketing e Vendas		30h	12h
Gestão Financeira		30h	12h
Métodos e Técnicas de Coleta e Análise de Dados		30h	12h
Contabilidade Empresarial		30h	12h
Gestão da Produção		30h	12h
Gestão de Projetos - Projetos Ágeis		30h	12h
Planejamento e Estratégia Empresarial		30h	12h
Empreendedorismo e Inovação Tecnológica		30h	12h
Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional		30h	12h
Seminários de Gestão		60h	24h
Total		360h	144h

9.3 Programa das disciplinas

9.3.1 Primeiro semestre letivo

Disciplina: Administração Contemporânea	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 1º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Aprofundamento dos principais processos das áreas e das funções básicas da administração. Estudo dos antecedentes históricos da administração e da evolução da administração empírica para a científica, estabelecendo a relação entre as abordagens e escolas da administração.	

Conteúdos

UNIDADE I – Visão geral das áreas e funções da administração

1.1 Áreas básicas da administração

1.1.1 Marketing

1.1.2 Produção

1.1.3 Recursos Humanos

1.1.4 Finanças

1.2 Funções básicas da administração

1.2.1 Planejar (P)

1.2.2 Organizar (O)

1.2.3 Dirigir (D)

1.2.4 Controlar (C)

UNIDADE II – Transição da administração empírica para a administração científica

2.1 Primórdios da Revolução Industrial na Europa

2.2 Modelo de acumulação Fordista-Taylorista

2.3 Sistema de acumulação flexível

UNIDADE III – Abordagens da administração

3.1 Abordagem clássica: administração científica e teoria clássica da administração

3.2 Abordagem humanista: teoria das relações humanas

3.3 Abordagem neoclássica: teoria neoclássica – departamentalização

3.4 Abordagem estruturalista: modelo burocrático e teoria estruturalista

3.5 Abordagem comportamental: teoria comportamental e teoria do desenvolvimento organizacional

3.6 Abordagem sistêmica: teoria geral dos sistemas

3.7 Abordagem contingencial: teoria da contingência

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração:** uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, D. P. R. **Introdução à Administração (Ed. Compacta).** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

DRUCKER, P. F. **Introdução à Administração.** 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

HARVEY, D. **Condição Pós-Moderna.** Uma Pesquisa sobre as Origens da Mudança Cultural. 17. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2008.

HARVEY, D. **O Enigma do Capital e as Crises do Capitalismo**. São Paulo: Boitempo, 2011.

KOTLER, P. **Administração de Marketing:** análise, planejamento, administração e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração:** Da Revolução Urbana à Revolução Digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Disciplina: Gestão de Marketing e Vendas	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 1º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo da evolução histórica do marketing. Estudo e aprofundamento dos fundamentos e objetivos do marketing, do composto de marketing, do comportamento do consumidor, segmentação de mercado, posicionamento e seleção de mercados alvos, análise da concorrência, a partir da realidade dos pequenos e médios negócios. Estudos e aplicações de vendas em micro e pequenos negócios. Estudo de abordagens e aplicações em marketing digital. Aprofundamento sobre ferramentas e tendências da tecnologia aplicada ao marketing e vendas.	

Conteúdos

UNIDADE I – Conceitos estruturantes de Marketing

1.1 História e evolução da área de marketing: do marketing 1.0 ao marketing 5.0

1.2 O mix de marketing

1.3 Comportamento do consumidor

1.4 Segmentação de mercado

1.5 Posicionamento de mercado

1.6 Análise da concorrência

1.7 Coleta de dados para tomadas de decisões em marketing

UNIDADE II – Conceitos estruturantes de Vendas

2.1 Histórico, conceitos e aplicações em vendas

2.2 O profissional de vendas

2.3 Ações estratégicas em vendas

2.4 Organização do esforço de vendas

2.5 Gestão de vendas e de equipes

2.6 Estratégias de relacionamento e fidelização de clientes

UNIDADE III – Marketing e Vendas no contexto digital

3.1 Conceitos e aplicações em marketing digital

3.2 Plataformas digitais, segmentação e posicionamento de mercado

3.3 Análise de métricas e de efetividade em ações de marketing e vendas

3.4 Automatização de vendas para micro e pequenos negócios

3.5 Inteligência artificial e novas aplicações para marketing e vendas

Bibliografia Básica

AVIS, M. C. **Marketing Digital baseado em Dados**: Métricas e Performance. Curitiba: Intersaberes, 2021.

COBRA, M. **Administração de Vendas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2018.

Bibliografia Complementar

COBRA, M.; URDAN, A. T. **Marketing Básico**. 5. d. São Paulo: Atlas, 2017.

GITOMER, J. **A Bíblia de Vendas.** São Paulo: M. Books, 2010.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 5.0**: tecnologia para a humanidade. Rio de Janeiro: Sextante, 2021.

LAS CASAS, A. L. **Marketing**: conceitos, exercícios e casos. São Paulo: Atlas, 2017.

LAS CASAS, A. L. **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Disciplina: Gestão Financeira	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 1º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo das técnicas de orçamento de capital. Análise de projetos e decisões de investimento. Elaboração de orçamentos de caixa. Decisões financeiras de curto prazo.	

Conteúdos

UNIDADE I – Técnicas de Orçamento de Capital

1.1 Visão geral das técnicas de orçamento de capital

1.2 Período de payback

1.3 Valor presente líquido (VPL)

1.4 Taxa interna de retorno (TIR)

1.5 Comparação das técnicas de VPL e TIR

UNIDADE II – Fluxo de Caixa e Planejamento Financeiro

2.1 Processo de planejamento financeiro

2.2 Planejamento de caixa

UNIDADE III – Planejamento e Finanças de Curto Prazo

3.1 Visão integrada do capital de giro

3.2 Ciclo operacional e ciclo financeiro

3.3 Alguns aspectos da política financeira de curto prazo

3.4 Orçamento de caixa

3.5 Financiamentos de curto prazo

3.6 O capital de giro e o crescimento sustentável

UNIDADE IV – Gestão do Caixa e da Liquidez

4.1 Motivos para manter saldos de caixa

4.2 Como entender o *float*

4.3 Cobrança e disponibilidade de caixa

4.4 Administração dos desembolsos de caixa

4.5 Investimento do caixa ocioso

UNIDADE V – Gestão de Crédito e de Estoques

5.1 Crédito e contas a receber

5.2 Condições de venda

5.3 Análise da política de crédito

5.4 Política de crédito ótima

5.5 Análise de crédito

5.6 Política de cobrança

5.7 Gestão de estoques

5.8 Técnicas de gestão de estoques

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, A.; LIMA GUASTI, F. **Curso de administração financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D.; LAMB, R. **Fundamentos de administração financeira**. 13. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

Bibliografia Complementar

DANTAS, A. M. **Matemática financeira com a máquina HP-12C.** Salvador: FTE, 2001.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, P. M. S. **Administração financeira**: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

LONGENECKER, J. G.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E.; HOY, F. **Administração de pequenas empresas**: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras. 18. ed. São Paulo: Cengage, 2018.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

Disciplina: Métodos e Técnicas de Coleta e Análise de Dados	
Vigência: a partir de 2027/1	**Período letivo:** 1º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo aplicado de métodos e técnicas de coleta, tratamento e análise de dados voltados à realidade das micro e pequenas empresas. Aborda a utilização de dados para diagnóstico organizacional, tomada de decisão e melhoria de desempenho em áreas como marketing, finanças, operações e gestão de pessoas. Enfatiza ferramentas acessíveis, análise prática de dados reais e construção de	

indicadores de desempenho, articulando evidências empíricas à gestão estratégica e operacional dos pequenos negócios.

Conteúdos

UNIDADE I – Dados e Decisão em Micro e Pequenas Empresas

1.1 Importância dos dados na gestão de pequenos negócios

1.2 Tomada de decisão baseada em evidências

1.3 Tipos de dados relevantes nas diferentes áreas da gestão organizacional

1.4 Limitações e potencialidades dos dados em MPEs

UNIDADE II – Coleta de Dados no Contexto Real das MPEs

2.1 Métodos de coleta aplicados

- Questionários
- Entrevistas
- Observações
- Dados secundários (relatórios, sistemas, redes sociais)

2.2 Ferramentas acessíveis para coleta de dados

- Google Forms
- Planilhas
- Dados de Instagram/WhatsApp Business

2.3 Construção de instrumentos de coleta

UNIDADE III – Organização e Tratamento de Dados

3.1 Organização de dados em planilhas

3.2 Construção de bancos de dados simples

3.3 Análise descritiva:

- Médias, frequências, tendências

3.4 Construção de indicadores de desempenho

UNIDADE IV – Análise de Dados

4.1 Identificação de problemas organizacionais a partir de dados

4.2 Priorização de problemas

4.3 Uso de dados para tomada de decisões:

- Marketing (campanhas, clientes)
- Finanças (custos, receitas)
- Operações (produtividade)
- Gestão de Pessoas (rotatividade e clima organizacional)

Bibliografia Básica
CRESWELL, J. W.; CRESWELL, J. D. **Projeto de pesquisa:** Métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Penso, 2021.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia Complementar
BARDIN, L. **Análise de conteúdo**. Lisboa: Edições 70, 2011.

CRESWELL, J. W. **Investigação Qualitativa e Projeto de Pesquisa**: Escolhendo entre Cinco Abordagens. Porto Alegre: Penso, 2014.

FIELD, A. **Descobrindo a estatística usando o SPSS**. Porto Alegre: Penso, 2006.
FOWLER JR., F. J. **Pesquisa de Levantamento**. Porto Alegre: Penso, 2011.

HAIR, J. F. *et al*. **Análise multivariada de dados**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de Marketing**: uma orientação aplicada. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

YIN, R. K. **Pesquisa qualitativa do início ao fim**. Porto Alegre: Penso, 2016.

9.3.2 Segundo semestre letivo

Disciplina: Contabilidade Empresarial	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 2º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo de conceitos e terminologias da área de custos e dos diferentes custos envolvidos em um negócio. Métodos de custeio. Estudo da formação de preço de produtos e serviços. Estudo sobre a tomada de decisão empresarial, baseada em relatórios contábeis e indicadores econômico-financeiros.	

Conteúdos

UNIDADE I – Fundamentos de gestão de custos

1.1 Contabilidade de custos

1.2 Conceitos relevantes

1.2.1 Gastos

1.2.2 Investimentos

1.2.3 Receitas

1.2.3 Custos e despesas

1.2.4 Perdas e desperdícios

1.2.5 Métodos de custeio - absorção, departamentalização e ABC

UNIDADE II – Formação de preço de venda (FPV)

2.1 FPV no comércio

2.2 FPV no serviço

2.3 FPV na indústria

UNIDADE III – Demonstrativos financeiros

3.1 Balanço patrimonial

3.2 Demonstração de resultado do exercício

3.3 Demonstração de fluxo de caixa

UNIDADE IV – Indicadores econômico-financeiros

4.1 Conceitos básicos

4.2 Definição e análises

Bibliografia Básica

BORNIA, A. C. **Análise Gerencial de Custos:** aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREZ JUNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão de Estratégia e Custos.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar

DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. **Gestão de custos e formação de preços:** conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS E.; GELBCKE, E. R.; SANTOS, A. **Manual de contabilidade societária:** aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial.** 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PINTO, A. A. G.; LIMEIRA, A. L. F.; SILVA, C. A. S.; COELHO, F. S. **Gestão de Custos.** 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade de custos:** fácil. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Disciplina: Gestão da Produção	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 2º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]

Ementa: Estudo das decisões fundamentais que modelam a direção e a estratégia geral da função produção como uma arma competitiva. Estruturação e controle de projetos para execução das estratégias definidas. Compreensão de como os recursos e os processos da produção são planejados. Aprofundamento sobre os aspectos que envolvem a gestão da produção, dando ênfase aos pequenos negócios e à administração de serviços. Direcionamento das estratégias de localização, estoque e transporte para atender as entregas da produção e os objetivos de serviço ao cliente. Busca de compreensão de como as operações devem ser melhoradas e desenvolvidas para fazer frente ao aumento das expectativas dos clientes e superar a concorrência.	

Conteúdos

UNIDADE I – Estratégia

1.1 Administração da produção

1.2 Desempenho da produção

1.3 Estratégia, estrutura e escopo de produção

1.4 Inovação de produto e serviço

1.5 Gerenciamento de projetos

UNIDADE II – Projeto

2.1 Projeto de processos

2.2 Arranjo físico e fluxo

2.3 Tecnologia de processo

2.4 Pessoas na produção

UNIDADE III – Gestão

3.1 Planejamento e controle

3.2 Gestão da capacidade física

3.3 Gestão da cadeia de suprimento

3.4 Gestão de estoque

3.5 Sistemas de planejamento e controle

3.6 Produção enxuta

UNIDADE IV – Logística

4.1 Objetivos do serviço ao cliente

4.2 Estratégia de localização

4.3 Estratégia de estoque

4.4 Estratégia de transporte

UNIDADE V – Desenvolvimento

5.1 Melhoramento da produção

5.2 Gestão da qualidade

5.3 Gestão de risco e recuperação

Bibliografia Básica

JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. **Administração da produção e de operações:** o essencial. Porto Alegre: Bookman, 2009.

KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Administração da produção.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

Bibliografia Complementar

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial.** Porto Alegre: Bookman, 2007.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. ed. Porto Alegre: AMHG: 2014.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.; BETTS, A. **Gerenciamento de operações e de processos:** princípios e práticas de impacto estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Disciplina: Gestão de Projetos: Projetos Ágeis	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo**: 2º semestre
Carga horária total: 30h	**Código**: [ver sistema acadêmico]
Ementa: Abordagem das áreas e atividades da gestão de projetos, a partir da metodologia sistematizada pelo Project Management Institute (PMI) e delineada no Guia PMBOK – 7ª edição, com foco na elaboração de projetos ágeis. Estudo das ferramentas recomendadas pelo PMI para a gestão de projetos, além de soluções de tecnologia da informação para a realização de projetos contemporâneos, proporcionando a compreensão abrangente e atualizada das práticas emergentes no	

campo da gestão de projetos.

Conteúdos

UNIDADE I – Introdução a Gestão de Projetos

1.1 O que é um projeto

1.2 Gerenciamento de projetos

1.3 Ciclos de vida do projeto: preditivo, adaptativo, iterativo e incremental

1.4 Fases do projeto: sequencial e sobreposição

UNIDADE II – Grupos de Processos e Áreas do Conhecimento

2.1 Grupos de processos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e encerramento

2.2 Áreas do conhecimento: integração, escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicações, riscos, aquisições e *stakeholders*

2.3 Restrições do projeto

UNIDADE III – Princípios Ágeis

3.1 O método se chama “ágil"

3.2 Glanuralidade ágil

3.3 Manifesto ágil

3.4 Princípios ágeis

3.5 Algumas pessoas olham para o lado errado

3.6 Gestão do tempo

3.7 Estratégias de adoção

3.8 Pacto de equipe

UNIDADE IV – Método Scrum

4.1 Scrum

4.2 Os três pilares do Scrum

4.3 *Overview* do método Scrum

4.4 *Product Owner*

4.5 Scrum *Master*

4.6 Equipe de desenvolvimento

4.7 Fases do Scrum: Discovery x Delivery

4.8 As cerimônias do Scrum.

UNIDADE V – Utilização do Scrum com ferramenta de Gestão de Projetos tradicionais

5.1 Pela ótica do Scrum

5.2 Engrenagem do Scrum

5.3 Rodando o Scrum com auxílio das ferramentas tradicionais

UNIDADE VI – Utilização de Tecnologias da Informação e Comunicação

6.1 Identificação de ferramentas de TIC para o desenvolvimento do Scrum

6.2 Trello

6.3 Jira

6.4 Agile Tools

Bibliografia Básica

CRUZ, F. **Scrum e PMBOK**: Unidos no gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **PMBOK** - 7th ed. PMI, 2021.

SCHWABER, K.; SUTHERLAND, J. **Guia do Scrum:** Um guia definitivo para o Scrum as regras do Jogo. 2017.

Bibliografia Complementar

AUDY, J. **Scrum 360:** Um guia completo e prático de agilidade. São Paulo: Casa do Código, 2015.

KERZNER, H. **Gerenciamento de Projetos:** Uma Abordagem Sistêmica para Planejamento, Programação e Controle. São Paulo: Blucher, 2021.

RUBIN, K. S. **Scrum essencial:** Um guia prático para o mais popular processo ágil. São Paulo: Alta Books, 2017.

SABBAGH, R. **Scrum:** Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2013.

SUTHERLAND, J. **Scrum:** A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo. São Paulo: Leya, 2014.

Disciplina: Planejamento e Estratégia Empresarial	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 2º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo da evolução histórica dos conceitos de planejamento estratégico. Reflexão sobre os principais métodos de planejamento utilizados pelas empresas. Construção de um plano estratégico que possa ser aplicado em negócios de micro e pequeno porte.	

Conteúdos

UNIDADE I – Planejamento estratégico: conceitos iniciais e metodologias

1.1 Evolução histórica dos conceitos

1.2 Mitos e realidades

1.3 Abordagens: prescritiva, descritiva e híbrida

1.4 Planejamento situacional

1.5 Balanced Scorecard

1.6 Plano de negócios

UNIDADE II – Estruturando um planejamento estratégico

2.1 Construção da missão

2.2 Construção da visão

2.3 Definição da estratégia

2.4 Matriz estratégica e a conexão entre programas e projetos

2.5 Indicadores

Bibliografia Básica

MINTZBERG, H. **Ascensão e queda do Planejamento Estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégias:** um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

ANSOFF, I. H. **A nova estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 1990.

HAMEL, G.; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

KAPLAN, R.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação:** balanced scorecard. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

PORTER, M. E. **Vantagem Competitiva** – Criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.

PORTER, M. E. **Competição:** Estratégias competitivas essenciais. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

TZU, S. **A Arte da Guerra**. 8. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra – Coleção Leitura, 1996.

9.3.3 Terceiro semestre letivo

Disciplina: Empreendedorismo e Inovação Tecnológica

Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 3º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Busca de compreensão da relação entre empreendedor e negócios. Estudo da origem, conceito e características do empreendedorismo. Estudo de atitudes empreendedoras. Identificação de oportunidade ou necessidade de negócios. Modelagem de negócios.	

Conteúdos

UNIDADE I - Introdução ao empreendedorismo

1.1 A importância dos micro e pequenos negócios no Brasil

1.2 O empreendedorismo, o emprego, o desemprego e o trabalho

1.3 Políticas e programas de apoio aos pequenos negócios

UNIDADE II - O papel do empreendedor

2.1 Características empreendedoras

2.2 Perfil e capacidade empreendedora

2.3 Tipos de empreendedores

2.4 Práticas e desafios aplicados ao micro e pequeno negócio

UNIDADE III - O que é inovação

3.1 Identificação de oportunidades e necessidades de negócio

3.2 Estratégias competitivas

UNIDADE IV - Planejamento do negócio

4.1 Ferramentas de estruturação e acompanhamento

4.1.1 Canvas

4.1.2 Plano de negócios

Bibliografia Básica

AULET, B. **Empreendedorismo disciplinado:** 24 etapas para uma *startup* bem sucedida. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018.

DORNELAS, J. A. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 5. ed. Rio de Janeiro: Empreende/LCT, 2014.

RAMAL, S. A. **Como transformar seu talento em um negócio de sucesso:** gestão de negócios para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DAVILA, T.; EPSTEIN, M.; SHELTON, R. **As regras da inovação.** Porto Alegre: Bookman, 2007.

DEGEN, R. J. **O Empreendedor como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

DRUCKER, P. F. **Inovação e espírito empreendedor**: práticas e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

NIGGLI, D. **Plano de Negócios com o Business Model Canvas:** Teoria e Exemplos Práticos. eBook Kindle, 2022.

Disciplina: Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 3º semestre
Carga horária total: 30h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Estudo do cenário atual da área de gestão de pessoas, com foco na liderança e gestão de equipes. Introdução ao comportamento organizacional. Estudo das categorias de análise do comportamento organizacional: sentido e significado do trabalho; valores e comportamento nas organizações; motivação humana no trabalho; prazer e sofrimento no trabalho; comprometimento organizacional; comportamento de cidadania organizacional; aprendizagem individual, organizacional e interorganizacional.	

Conteúdos

UNIDADE I – Gestão Estratégica de Pessoas

1.1 Objetivos, funções, papeis e os diferentes modelos de gestão de pessoas nas organizações

1.2 Gestão de pessoas em diferentes contextos dinâmicos e complexos

1.3 Liderança

1.4 Gestão de equipes

1.5 Alinhamento entre as estratégias do negócio e as estratégias da gestão de pessoas

UNIDADE II – Comportamento Organizacional

2.1 Emoções e trabalho

2.2 Sentido e significado do trabalho

2.3 Valores e comportamento nas organizações

2.4 Motivação humana no trabalho

2.5 Prazer e sofrimento no trabalho

2.6 Comprometimento organizacional

2.7 Comportamento de cidadania organizacional

2.8 Aprendizagem individual e organizacional

Bibliografia Básica

BITTENCOURT, C. *et al.* **Gestão Contemporânea de Pessoas**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

ROBBINS, S. P; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.

Bibliografia Complementar

BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. D. L. T. **Psicologias**: uma Introdução ao Estudo de Psicologia. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

GOLEMAN, D. *et al.* **Gerenciando Pessoas**. Rio de Janeiro: Sextante, 2018.

GOLEMAN, D.; BOYATZIS, R.; MCKEE, A. **O poder da inteligência emocional**: como liderar com sensibilidade e eficiência. Rio de Janeiro: Objetiva, 2018.

MCSHANE, S. L.; VON GLINOW, M. A. **Comportamento Organizacional**. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.

SIQUEIRA, M. M. M. *et al.* **Medidas do comportamento organizacional**: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed Editora, 2008.

SIQUEIRA, M. M. M. *et al.* **Novas medidas do comportamento organizacional**: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed Editora, 2014.

Disciplina: Seminários de Gestão	
Vigência: a partir de 2024/2	**Período letivo:** 3º semestre
Carga horária total: 60h	**Código:** [ver sistema acadêmico]
Ementa: Proposição de seminários sobre temas variados pertinentes ao contexto das Organizações Públicas e Privadas, especialmente aos Micro e Pequenos Negócios. Estudo de tópicos avançados e temas transversais ao curso nas temáticas de Governo e Estado, Economia, Tecnologia e Produção, Sustentabilidade e ESG, Gestão de Pessoas e Marketing. Experimentação de diferentes formatos de discussão de temas e apresentação de trabalhos, contando com participação de diferentes ministrantes e	

através de diferentes metodologias.

Conteúdos

UNIDADE I – Seminários

1.1 Temas a serem definidos em diálogo com os estudantes e a participação de diferentes professores

1.2 Tópicos avançados em Gestão de Micro e Pequenos Negócios

1.3 Temas transversais ao curso

UNIDADE II – Discussão de temas

2.1 Experimentação de formatos de discussão e apresentação de trabalhos

Bibliografia Básica

BACARIN, L. M. B. P. **Metodologias Ativas.** Curitiba: Contentus, 2020.

CLEGG, S.; KORNBERGER, M.; PITSIS, T. **Administração e organizações**: uma introdução à teoria e à prática. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

VIZEU, F. **Teorias da Administração:** origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: InterSaberes, 2019.

Bibliografia Complementar

CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Thomson Learning, 2002. v. 1.

CASTILHO, Á. **Dinâmica de Trabalho de Grupo.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. (Orgs.). ***Handbook*** **de Estudos Organizacionais**: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1.

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. (Orgs.). ***Handbook*** **de Estudos Organizacionais**: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2001. v. 2.

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. (Orgs.). ***Handbook*** **de Estudos Organizacionais**: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2009. v. 3.

COSTA, G. P. **Cidadania e participação:** impactos da política social num enfoque psicopolítico. Curitiba: Juruá, 2008.

FALCONI, V. **O valor dos recursos humanos na era do conhecimento.** Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2001.

FOINA, P. R. **Tecnologia da Informação**: Planejamento e Gestão. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Educacion do Brasil, 2018.

MATOS, F. G. **Ética na Gestão Empresarial:** da conscientização à ação. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**: Da Revolução Urbana à Revolução Digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MORGAN, G. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVA, A. **A solidão da cidadania.** 7. ed. Série livre pensar. São Paulo: SENAC, 2000.

ROBBINS, S.; JUDGE, T. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à Economia**. 21. ed. Porto Alegre: Atlas, 2017.

TELES, A. X. **Psicologia Organizacional.** São Paulo: Ática, 1994.

10 METODOLOGIA

Serão utilizados diversos recursos didático-pedagógicos para o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, sendo estes direcionados a um processo ativo e centrado no acadêmico.

As disciplinas serão desenvolvidas por meio de:

a) Aulas expositivas e dialogadas;
b) Leitura, análise crítica e debate de textos indicados e complementares;
c) Estudo de casos;
d) Seminários;
e) Debates/discussões;
f) Dinâmicas de grupo;
g) Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle.

Os componentes curriculares possuem horas de aulas presenciais e horas de atividades a distância de até 40% da carga horária total, conforme apresentado na matriz de disciplinas ofertadas a distância. As aulas presenciais acontecerão nas terças-feiras, no horário das 19h às 22h, nas dependências do IFSul – Câmpus Lajeado. As atividades a distância serão desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle.

11 APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

O acadêmico do curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios poderá solicitar aproveitamento de disciplina(s) cursada(s) em cursos de pós-graduação de instituições credenciadas pelo MEC.

O pedido de aproveitamento de disciplina(s), protocolado na Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC, será feito em formulário próprio, acompanhado de histórico escolar e plano de ensino ou de curso da(s) disciplina(s), quando não cursada(s) no Câmpus Lajeado, obedecendo ao prazo previsto no calendário acadêmico do Câmpus.

O acadêmico poderá aproveitar disciplinas já cursadas e aprovadas, desde que os conteúdos desenvolvidos e a carga horária sejam equivalentes em pelo menos 75% da disciplina pretendida e que tenham sido cursadas até no prazo máximo de 5 (cinco) anos, a partir do período da solicitação de aproveitamento. A carga horária máxima de aproveitamento de disciplinas não poderá ultrapassar 50% da carga horária para a conclusão do curso.

O acadêmico que estiver matriculado na disciplina para a qual requer aproveitamento deverá frequentar as aulas e realizar as atividades acadêmicas até o deferimento do pedido de aproveitamento.

12 AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção formativa, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, a fim de propiciar um diagnóstico dos processos de ensino e de aprendizagem que possibilite ao professor rever suas estratégias e, ao acadêmico, comprometer-se com seu processo de aprendizagem.

A avaliação do desempenho será feita de maneira formal, com a utilização de diferentes instrumentos de avaliação, tais como: trabalhos individuais e coletivos, análise e discussão de textos, seminários, fóruns de discussão, produção de artigos, bem como outros instrumentos avaliativos de acordo com as especificidades das disciplinas do curso.

O resultado do processo avaliativo de cada disciplina será expresso por meio de uma nota de 0 a 10 admitindo-se intervalos de 1/10 de ponto. Para ser considerado aprovado numa disciplina, o acadêmico necessita atingir, no mínimo, a nota 6,0 (seis) e apresentar percentual de frequência igual ou superior a 75% da carga horária total da disciplina.

O acadêmico que faltar a qualquer avaliação, em 1ª chamada, poderá requerer 2ª chamada, na CORAC, até dois dias úteis após o término da data de validade de um dos documentos justificativos abaixo especificados:

- atestado médico comprovando moléstia que o impossibilite de participar das atividades acadêmicas do dia;

- declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da 1ª chamada, estava em serviço;

- declaração de servidor do IFSul, com anuência expressa da Direção-geral do Câmpus, comprovando que o acadêmico estava representando o Instituto Federal Sul-rio-grandense;

- atestado de óbito de cônjuge/companheiro ou parentes por consanguinidade/ afinidade até segundo grau.

Após justificar a ausência em avaliação de 1ª chamada, o acadêmico deverá agendar a avaliação em 2ª chamada, diretamente com o professor da disciplina.

O acadêmico que não for aprovado em alguma disciplina terá direito à reavaliação, no decorrer do curso, na(s) disciplina(s) em que não logrou êxito. Após a reavaliação será considerada a maior nota obtida pelo acadêmico. Ressalta-se que o acadêmico infrequente não fará jus à reavaliação.

13 CERTIFICAÇÃO

Após a integralização da carga horária total do curso acadêmico receberá o título de Especialista em Gestão de Micro e Pequenos Negócios.

14 RECURSOS HUMANOS

14.1 Pessoal docente

Nome	Titulação	Regime de trabalho	Disciplina
Daniel Weiss e Silva	Graduação em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Especialização em Arquitetura e Engenharia de Software pela Universidade Gama Filho (UGF). Mestrado em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Doutorado em andamento em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).	DE. 40h	Métodos e Técnicas de Coleta e Análise de Dados; Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional.

Deivis Térris da Rosa	Graduação em Ciências Contábeis pela Faculdade Energia de Administração e Negócios (FEAN). Graduação em Programa de Formação Pedagógica para Docência no Ensino Médio Técnico pela Universidade de Caxias do Sul (UCS). Especialização em Docência e Gestão do Ensino Superior pela Universidade Estácio de Sá. Especialização em Gestão e Planejamento Tributário pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) Mestrado em andamento em Administração pela Atitus Educação em Passo Fundo.	DE, 40h	Contabilidade Empresarial.
Marcelo Gonçalves de Sousa	Graduação em Administração de Empresas pela Universidade Católica do Salvador (UCSAL). Especialização em MBA em Logística Empresarial pela Universidade Salvador (UNIFACS). Especialização em Docência do Ensino Superior pela Faculdade Visconde de Cairu (FAVIC). Pós-Graduação Internacional em Administração de Empresas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), com módulo presencial na University of California, San Diego – USA.	DE, 40h	Gestão Financeira; Gestão da Produção.
Octavio de Castilhos Badia	Graduação em Administração pela Universidade Federal de Pelotas (UFPel). Especialização em Formação Docente para EAD pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER). Mestrado em Administração, área de concentração em Estudos Organizacionais, pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul	DE, 40h	Administração Contemporânea; Seminários de Gestão.

	(UFRGS).		
Péricles Purper Thiele	Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Mestrado em Desenvolvimento Regional, área de concentração em Ciência Social Aplicada, pela Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC). Doutorado em Desenvolvimento Regional, área de concentração em Ciência Social Aplicada, pela Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC).	DE, 40h	Planejamento e Estratégia Empresarial; Empreendedorismo e Inovação Tecnológica.
Rodrigo Luís Melz	Graduação em Administração pela Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC). Graduação em Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Especialização em MBA em Administração de Empresas pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER). Mestrado em Administração, área de concentração em Estudos Organizacionais, pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).	DE, 40h	Gestão de Marketing e Vendas; Seminários de Gestão.
Walter Marçal Paim Leães Júnior	Graduação em Gestão Pública pela Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Especialização em Gestão Pública pela Universidade do Norte do Paraná (UNOPAR). Mestrado em Administração pela Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Doutorado em andamento em Engenharia de Produção pela Universidade Federal do Rio Grande	DE, 40h	Gestão de Projetos - Projetos Ágeis.

	do Sul (UFRGS).		

14.2 Pessoal técnico-administrativo

Nome	Titulação/Universidade
Adriane Farias Garrido Araújo	Curso em Técnico em Secretariado pelo Colégio Protásio Alves (POA). Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).
Ana Paula Crizel	Graduação em Pedagogia pela Universidade do Vale do Taquari (Univates). Especialização em Gestão da Responsabilidade Social pela Fundação Irmão José Otão (PUCRS). Mestrado em Ensino pela Universidade do Vale do Taquari (Univates).
Bruno de Sousa Pugatsch	Graduação em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas (UFPel). MBA em Finanças e Controladoria pela Universidade do Vale do Taquari (Univates).
Everton Reckziegel	Graduação em Engenharia da Computação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Especialização em Engenharia de Sistemas pela Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB).
Fernanda Cristina Camillo	Graduação em Economia pela Universidade do Contestado (Câmpus Concórdia). MBA Executivo em Negócios Área de Concentração: Administração pela Universidade Norte do Paraná (Câmpus Concórdia). Especialista em Gestão Pública pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Mestrado em Políticas Públicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).
Graziele de Almeida	Técnico em Contabilidade pelo Centro Educacional Canoense Ltda. Técnico em Administração pelo Centro Educacional Canoense Ltda. Graduação em Ciências Contábeis pela Universidade do Vale do Taquari (Univates). Licenciatura em Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados pelo Instituto

	Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).
Helena Miranda da Silva Araújo	Graduação em Pedagogia – Disciplinas Pedagógicas pela FISA – FUNDAMES (URI); Habilitação em Orientação Educacional pelo Instituto Dom Bosco. Especialização em Informática na Educação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).
Rafaél Ígor Fritz	Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo Instituto Federal Farroupilha (IFFar). Graduação em Programa Especial de Graduação de Formação de Professores pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Especialização *Lato Sensu* em Sistemas de Telecomunicações pela Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB). Mestrado em Engenharia de Computação pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
Roberta Melise Coutinho	Graduação em Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).
Roberto Thomasini Lange	Graduação em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades. Área de Concentração: Empresarial pelo Centro Universitário Internacional UNINTER.
Veranice Dalmoro	Graduação em Ciência da Computação pela Universidade de Santa Cruz (UNISC). Especialização em Governança da Tecnologia da Informação. Área de Concentração: Ciências Exatas e da Terra pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).
William Junior Sperb	Graduação em Direito pela Universidade do Vale do Taquari (Univates). Mestrado Profissional em andamento em Educação Profissional e Tecnológica pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

14.3 Coordenação de curso

A coordenação do curso de Pós-Graduação *lato sensu* Especialização em Gestão de Micro e Pequenos Negócios será exercida por um docente do referido curso, escolhido por votação pelo corpo docente do curso e referendado pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX) do IFSul Câmpus Lajeado.

15 INFRAESTRUTURA

15.1 Instalações e equipamentos oferecidos aos docentes e acadêmicos

As instalações e equipamentos abaixo descritos pertencem ao Câmpus Lajeado, localizado à Rua João Goulart, nº 2150, Bairro Olarias, Lajeado/RS.

Instalações - prédio salas de aula		
Item	Identificação	Área (m²)
01	Sala de aula 1 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
02	Sala de aula 2 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
03	Sala de aula 3 (ar condicionado + projetor multimídia + tela de projeção + 40 conj. FDE + mesa e cadeira do professor)	81
04	Laboratório 1 - Informática (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 40 computadores + 20 bancadas + 40 cadeiras + mesa e cadeira do professor)	81
05	Banheiro feminino	24
06	Banheiro masculino	24
07	Circulação	90
Total		462

Instalações - prédio multifuncional		
Item	Identificação	Área (m²)
01	Laboratório 2 - Informática (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 35 computadores + 17 bancadas + 34 cadeiras + mesa e cadeira do professor)	53
02	Biblioteca e videoteca (ar condicionado + 10 computadores + impressora multifuncional + mesa e cadeira do auxiliar de biblioteca + 4 mesas circulares para estudos + acervo bibliográfico)	82
03	Sala de estudos (ar condicionado + 7 computadores + 7 bancadas + 10 cadeiras)	20
04	Espaço para convivência (ar condicionado + geladeira + microondas + mesas e cadeiras)	54
06	Sala dos docentes (ar condicionado + 15 computadores +	56

	impressora multifuncional + quadro branco + quadro mural + armários + 4 mesas coletivas + 10 mesas individuais + 25 cadeiras)	
07	Sala da coordenadoria de registros acadêmicos (ar condicionado + 1 computador + impressora multifuncional + armários + arquivos de aço + 2 mesas + 4 cadeiras)	27
08	Miniauditório (ar condicionado + sistema de som + projetor multimídia + 3 mesas + 120 cadeiras)	140
09	Banheiro feminino	14
10	Banheiro masculino	14
11	Circulação	100
Total		560

Instalações - salas modulares		
Item	Identificação	Área (m²)
01	Sala de aula modular 1 (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 35 conjuntos FDE + mesa e cadeira do professor + armário)	58
02	Sala de aula modular 2 (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 35 conjuntos FDE + mesa e cadeira do professor + armário)	58
03	Sala de aula modular 3 (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 35 conjuntos FDE + mesa e cadeira do professor + armário)	58
04	Sala de aula modular 4 (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + 35 conjuntos FDE + mesa e cadeira do professor + armário)	58
05	Laboratório de Gestão e Negócios (ar condicionado + projetor multimídia + quadro branco + armário + 30 cadeiras + 7 mesas coletivas + mesa e cadeira do professor)	58
	Total	290

15.2 Infraestrutura de acessibilidade

- Banheiros PNE;
- Rampas de acesso para circulação;
- Passarelas para deficientes visuais;
- Reserva de vagas de estacionamento PNE;

- Reserva de lugares PNE no mini auditório;
- Telefone para surdos;
- Bebedouro PNE.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos e as dúvidas surgidas durante a vigência deste projeto, serão solucionados pelo colegiado de curso, sob a mediação do coordenador.

17 REFERÊNCIA

BRASIL. Lei 11.892/2008. **Cria os Institutos Federais.** Brasília, 2008.

Cópia de documento digital impresso por Roberta Bermudes (1942565) em 29 de Outubro de 2026 às 15:10.

Documento Digitalizado Público

PPC Especialização GMPN atualizado

Assunto: PPC Especialização GMPN atualizado
Assinado por: Ismael Lima
Tipo do Documento: Documento Genérico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ismael de Lima**, **COORDENADOR(A) - FG0001 - LJ-COPEX**, em 22/10/2026 15:49:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1087044
Código de Autenticação: 16d2adf708