**ANEXO 21**

**PRORROGAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **1. Dados do Projeto** |
| Título:  |
| Nº de Registro:  |
| Duração do projeto (Início e previsão de término): |
| Duração da **PRORROGAÇÃO** (Início e previsão de término): |
| Projeto com financiamento externo: ( ) Sim ( ) Não |

|  |
| --- |
| **2. Dados do/a Coordenador/a do Projeto no IFSul** |
| Nome: |
| Tel.: (.)  | Cel.: (.)  | E-mail:  |

|  |
| --- |
| **3. Dados do/a responsável pelo projeto no câmpus do IFSul ou na Instituição/Empresa parceira (**colaboradores – quando houver**)** |
| Nome: |
| Tel.: (.)  | Cel.: (.)  | E-mail:  |

|  |
| --- |
| **4. Prorrogação do Plano de Trabalho¹** |
| **a. Justificativa** (evidenciar a relação entre o objeto do projeto e a prorrogação pretendida):**b. Objetivos** (quando houver alteração)**:****c. Metodologia** (quando houver alteração):¹ É necessário enviar o Plano de Trabalho(Anexo 02) atualizado do Estudante  |

|  |
| --- |
| **5. Cronograma de Prorrogação do Projeto** |
| **ATIVIDADES** | **202\_** | **202\_** | **202\_** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **01** | **02** | **03** | **04** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| 1. Reunião de planejamento (Etapa 1)
 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Revisão/atualização da literatura (Etapa 2)
 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| 1. Preparação do material (Etapa 3)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Instalação do projeto (Etapa 4)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Desenvolvimento do projeto (Etapa 5)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coleta de dados (Etapa 6)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análise e interpretação dos dados (Etapa 7)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Redação dos resultados (Etapa 8)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgação dos resultados (JIC)5 (Etapa 9)
 |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| 1. Produção de relatórios parcial (Etapa 10)
 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 1. Produção de relatórios final (Etapa 11)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| **6. Relação dos Materiais e Meios DISPONÍVEIS****(Não identificar o câmpus, a Instituição/Empresa parceira, o projeto aprovado, o contrato ou o registro)** |
| Serão acrescentados materiais e meios ao projeto original: ( ) Não ( ) Sim > Completar o quadro: |
| **Item** | **Denominação** | **Und** | **Qtd** | **Origem** (exemplo) |
| **Bolsa para Estudante de outros projetos** (definir a origem) |
| 1 | Bolsista (Não contemplado pelos Editais PROPESP) |  |  | CNPq |
| 1 | Estudante Voluntário |  |  | Câmpus  |
| **Material de Consumo** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta |
| 1 | Papel fotográfico A4 (pct 50 folhas) | cada | 02 | Câmpus |
| 2 | Hexano, metanol, Ágar,... | vários |  | Empresa, CNPq |
| **Material Permanente** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta |
| 1 | Estufa de secagem, Capela de fluxo, ... | cada | 02 | CNPq |
| 2 | HPLC, ... | cada | 01 | Empresa |
| **Serviços Pessoa Jurídica** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Diárias e Passagens** |
| 1 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Resultados e impactos esperados com a Prorrogação do Projeto** |
| **a. Resultados esperados:****b. Impactos esperados:****c. Produtos esperados:** |

|  |
| --- |
| **8. Condições favoráveis, dificuldades e riscos para a Prorrogação do Projeto** |
| **a. Condições favoráveis:****b. Dificuldades:****c. Riscos:** |

|  |
| --- |
| **9. Assinaturas:** |
| *Após a assinatura eletrônica do/a PESQUISADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem:***1) Chefia(s) Imediata(s)****2) Unidade administrativa responsável pela Pesquisa no Câmpus****3) Diretor/a Geral do C*âmpus***Nos casos de *projeto em colaboração com outro câmpus:****1) Coordenador/a do projeto no câmpus colaborador*****2) Chefia(s) Imediata(s)****3) Unidade administrativa responsável pela Pesquisa no Câmpus****4) Diretor/a Geral do C*âmpus****Nos casos de parceria e convênio:***1) Representante da Instituição/Empresa parceira** |