



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPESP
propesp@ifsul.edu.br

Manual de Submissão de Projetos de Pesquisa e Inovação no SUAP

1. As submissões ocorrerão por meio do SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública, no link: <https://suap.ifsul.edu.br/>.

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark navigation menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA (highlighted in green), Editais, Projetos (with a dropdown arrow), Meus Projetos, Submeter Projetos (highlighted in green and pointed to by a red arrow), Tornar-se Avaliador, Pré-avaliador Projetos, Avaliar Projetos, Indicar Avaliador por Projeto, Gerenciar Supervisores, Monitoramento, Solicitações de Cancelamento, Interposição de Recursos, and Cadastros. The main content area is divided into sections: PENDÊNCIAS (with a red box containing text about 'TESTE PROJETO' and pending research resources), AVISOS (with a blue box about the 2020 year-end break), CALENDÁRIO DE EVENTOS (showing a calendar for January with a highlighted period from 3/11 to 30/7), and DOCUMENTOS ELETRÔNICOS (showing 1 document waiting for signature). At the bottom, there is a 'CENTRAL DE SERVIÇOS' section with a 'Meus Chamados' link and an 'Abrir Chamado' button.

Você deve clicar em PESQUISA-PROJETOS – SUBMETTER PROJETOS

2. Escolha o Edital de Fluxo Contínuo 01/2021

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Ofertas

[Adicionar Projeto](#) [Clonar Projeto](#)

EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PROPESP – Nº 01/2021 - SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA/INOVAÇÃO

A Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) torna público o presente Edital para a submissão de propostas de projetos por demanda de pesquisa/inação na modalidade fluxo contínuo, de acordo com as condições deste Edital.

Anexos

- ANEXO 01 - Ficha de inscrição - Fluxo Contínuo - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=437
- ANEXO 02 - Plano de Trabalho - ESTUDANTE - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=438
- ANEXO 03 - Cadastro - Substituição ESTUDANTE - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=439
- ANEXO 04 - Termo de compromisso ESTUDANTE VOLUNTÁRIO - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=440
- Anexo 06 - P. Pesquisa - COM FOMENTO/ COM PARCERIA(EMPRESAS/INST./CONVÊNIO) - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=441
- ANEXO 11 - P. Pesquisa - SEM FOMENTO /SEM PARCERIA - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=442
- ANEXO 15 - P. Inovação - COM FOMENTO/COM PARCERIA(EMPRESA/INST./CONVÊNIO) - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=437
- ANEXO 16 - P. Inovação - SEM FOMENTO/SEM PARCERIA - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=438
- ANEXO 17 - P. Inovação - SEM FOMENTO/COM PARCERIA(EMPRESAS/INSTITUIÇÕES) - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=439
- ANEXO 18 - Termo de desistência do ESTUDANTE - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=440
- ANEXO 19 - Cadastro/Substituição de COLABORADOR/A - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=441

Clique em ADICIONAR PROJETO ao Edital de Fluxo Contínuo 01/2021

3. Faça o preenchimento de todos os dados do seu projeto adequadamente.

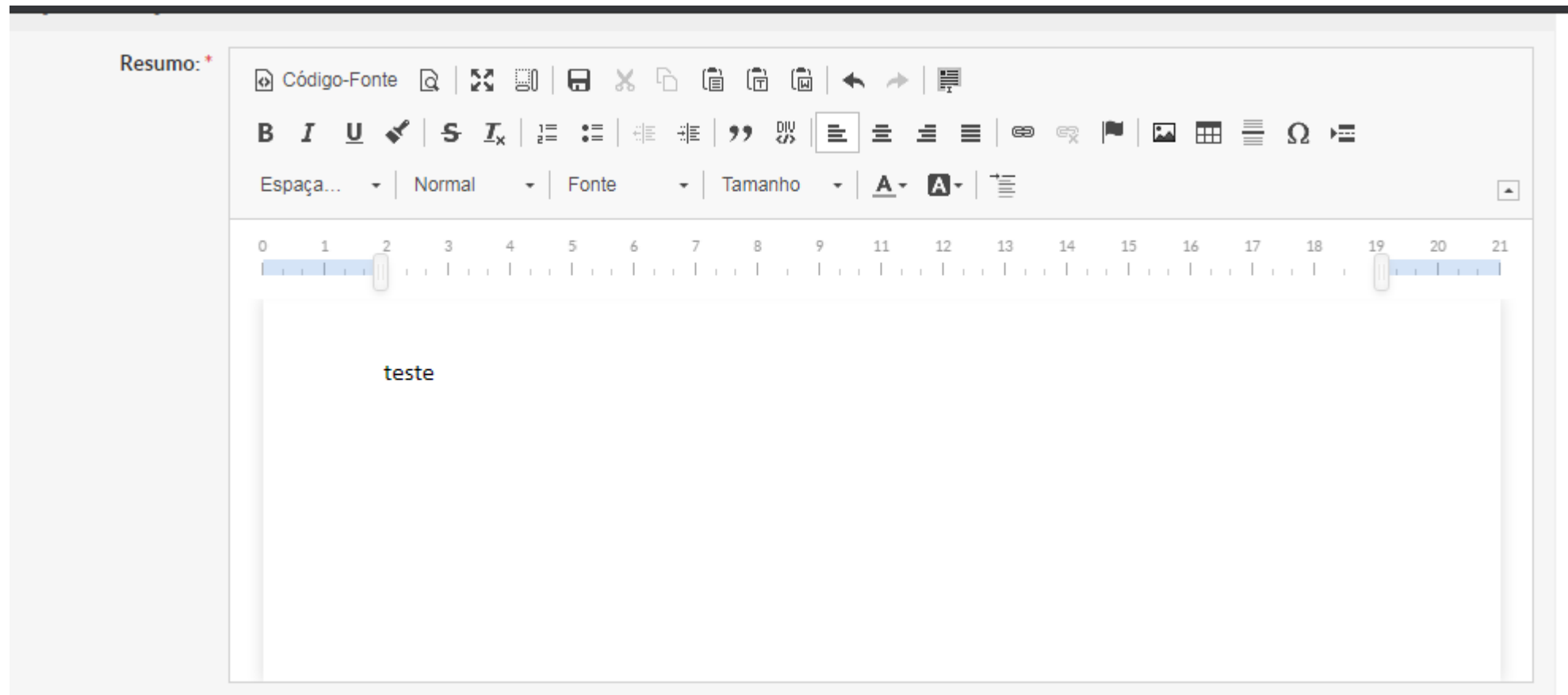
Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

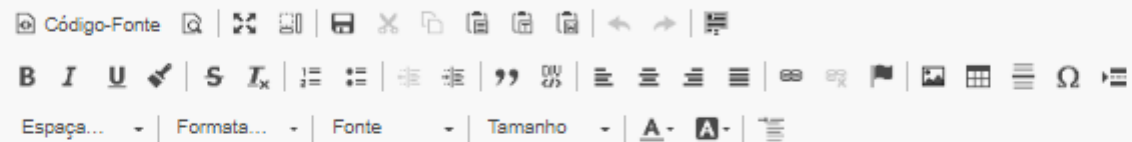
Edital: *	EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PROPESP – Nº 01/2021 - SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA/INOVAÇÃO - Edital de Flux
Campus: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Título do projeto: *	<input type="text"/>
Dados do Projeto	
Início da Execução: *	<input type="text"/>
Término da Execução: *	<input type="text"/>
O Coordenador Receberá Bolsa?	<input type="checkbox"/>
Este edital não prevê bolsa para coordenador.	

Atenção para o prazo de início da execução. O projeto será registrado com a data do parecer favorável. Portanto, **não serão aceitas datas retroativas.**

4. Faça o preenchimento dos campos do projeto: RESUMO; INTRODUÇÃO; JUSTIFICATIVA; FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA; OBJETIVO GERAL; METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DO PROJETO; ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DURANTE A EXECUÇÃO; RESULTADOS ESPERADOS e REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.



Referências
Bibliográficas: *



Após preenchidos todos os itens do projeto, clique em "SALVAR"

Salvar

5. Projeto de Pesquisa cadastrado com sucesso! Mas... Não enviado!

Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Em edição

Enviar Projeto

Inativar Projeto

Interpor Recurso

Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 31/12/2021 00:00.

Seu projeto foi cadastrado ! Mas ele ainda não foi enviado, na parte superior aparece o aviso de que está "em edição". Preencha os demais campos, e anexe os formulários obrigatórios antes enviar o projeto.

Dados Gerais

Título do Projeto TESTE

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto VG

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Metas/Objetivos Específicos

Anexos

Dados da Seleção

Dados do Projeto

Início da Execução 04/01/2021

Término da Execução 01/11/2021

Área do Conhecimento ADMINISTRAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)

Grupo de Pesquisa -

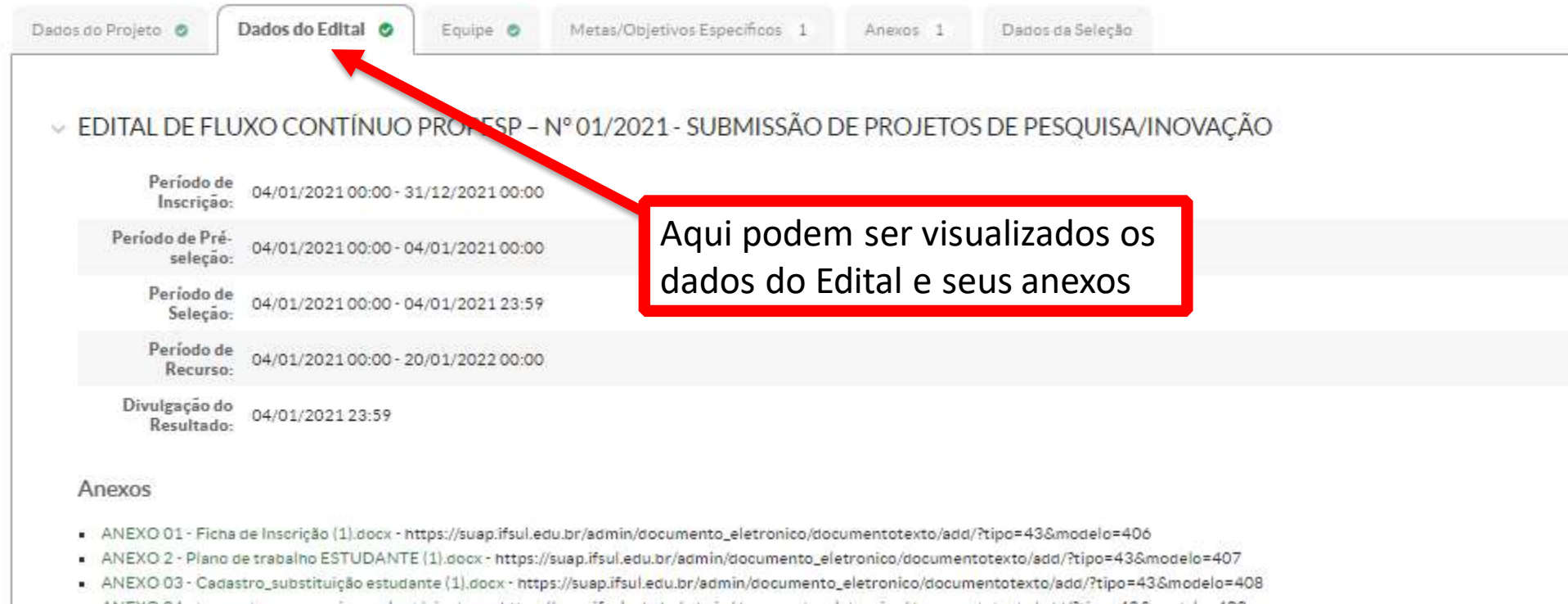
Pré-seleção ⓘ Aguardando finalização da inscrição.

Editar

Remover

Enquanto o projeto não for enviado o/a pesquisador/a poderá editá-lo desde que antes do prazo final de submissão.

6. Aba Dados do Edital



Dados do Projeto **Dados do Edital** Equipe Metas/Objetivos Específicos 1 Anexos 1 Dados da Seleção

✓ EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO PRO FESP - Nº 01/2021 - SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA/INOVAÇÃO

Período de Inscrição:	04/01/2021 00:00 - 31/12/2021 00:00
Período de Pré-seleção:	04/01/2021 00:00 - 04/01/2021 00:00
Período de Seleção:	04/01/2021 00:00 - 04/01/2021 23:59
Período de Recurso:	04/01/2021 00:00 - 20/01/2022 00:00
Divulgação do Resultado:	04/01/2021 23:59

Anexos

- ANEXO 01 - Ficha de Inscrição (1).docx - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=406
- ANEXO 2 - Plano de trabalho ESTUDANTE (1).docx - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=407
- ANEXO 03 - Cadastro_substituição estudante (1).docx - https://suap.ifsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/?tipo=43&modelo=408

7. Aba Equipe.

- a) É importante que os/as membros/as servidores/as da equipe adicionados no SUAP, no momento da submissão do projeto, estejam também listados no formulário de aprovação do projeto. Inserção de membros/as servidores/as posterior a aprovação do projeto, deverá obedecer a Instrução Normativa 04/2020.
- b) Não é obrigatório no momento da submissão do projeto adicionar um/a estudante na equipe do projeto.

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas/Objetivos Específicos Anexos Dados da Seleção

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
<input type="checkbox"/>	Ativo						<input type="button" value="Substituir Coordenador"/> <input type="button" value="Gerenciar Anexos"/> <input type="button" value="Ver Plano de Trabalho"/>

Adicione os/a membros/as da equipe do seu projeto: “Adicionar aluno” ou “Adicionar Servidor”.

Adicionar Aluno

Vínculo: *

Carga Horária: *

Carga horária semanal

Participante: *

Data de Entrada: *

A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Ao adicionar o/a estudante na equipe do projeto, *o/a mesmo/a* deverá ter seu currículo lattes cadastrado no SUAP. O vínculo do estudante será como voluntário/a.

ATENÇÃO: a inserção de estudante voluntário/a na equipe do projeto no SUAP, **não** exime o/a pesquisador/a coordenador/a de seguir os procedimentos estabelecidos na **INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPESP 05/2020**

Adicionar Participante

Vínculo: *

Carga Horária: *

Carga horária semanal

Participante: *

Data de Entrada: *

A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

O vínculo do/a colaborador/a do projeto será como voluntário/a.

8. Aba Metas/Objetivos Específicos

Adicione as metas a serem realizadas durante a execução do projeto e as etapas dessas metas .O cronograma de trabalho do projeto deverá ser apresentado nesta aba.

ATENÇÃO!!!! Ao apresentar a proposta, o/a pesquisador/a assume o compromisso de manter, durante a execução e finalização do projeto, atualizando todos os dados, metas, objetivos e conclusão registrados no SUAP.

Período do Edital: Inscrição

Campus do Projeto: VG

Dados do Projeto ✓ | Dados do Edital ✓ | Equipe ✓ | **Metas/Objetivos Específicos** | Anexos | Dados da Seleção

Metas

ⓘ Nenhuma meta cadastrada.

Adicionar Meta

Clique em adicionar meta

Adicionar Meta

Ordem: *

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: *

Salvar

Preencha os campos obrigatórios. Insira quantas metas forem necessárias.

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital ✓

Equipe ✓

Metas/Objetivos Específicos 1

Anexos

Dados da Seleção

Adicionar Meta

▼ Meta 1

Meta Cadastrada

Descrição da Meta

teste

Atividades

ⓘ Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Adicionar Atividade

Editar meta

Remover meta

Clique em “adicionar atividade” para cadastrar uma função relativa a meta adicionada.

Ordem: *

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Preencha a descrição da atividade

Descrição: *

Resultados Esperados: *

Indique o/a responsável pela atividade

Responsável: *

Integrantes da Atividade: {

Início da Execução: *

Fim da Execução: *

Indique o período de execução da atividade, que deve estar de acordo com o período de execução da meta

Ao final da atividade clique em "SALVAR"

9. Aba Anexos

- Todos os anexos do projeto deverão ser inseridos em “Outros anexos”
- Verificar na Instrução Normativa 04/2020 quais os anexos obrigatórios para cada modalidade de submissão de projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas/Objetivos Específicos 1 **Anexos** Dados da Seleção

▼ Anexos da Equipe

! Nenhum anexo vinculado à equipe foi exigido pelo edital.

▼ Outros Anexos

! O projeto não possui anexos adicionais.

[Adicionar Anexo](#)

Clique aqui para inserir os documentos obrigatórios para a submissão do projeto

Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: *	ANEXO 11 - P. Pesquisa - SEM FOMENTO /SEM PARCERIA
Membro da Equipe:	-----
Desembolso:	Escolha uma opção
Ano:	2021
Mês:	-----
Arquivo: *	Escolher arquivo Nenhum

Salvar

O documento deverá estar salvo no computador e ser feito o *upload* do arquivo

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital ✓

Equipe ✓

Metas/Objetivos Específicos 1

Anexos 1

Dados da Seleção


▼ Anexos da Equipe

ⓘ Nenhum anexo vinculado à equipe foi exigido pelo edital.

▼ Outros Anexos

Todos os documentos inseridos devem estar assinados eletronicamente. Está disponível nos anexos do Edital 01/2021, como realizar a assinatura de um documento eletrônico no SUAP

Adicionar Anexo

Ações	Participante	Descrição do Arquivo	Mês / Ano	Cadastrado em	Arquivo Digitalizado
	Nenhum membro do projeto relacionado ao anexo.	ANEXO 11 - P. Pesquisa - SEM FOMENTO /SEM PARCERIA	2021	04/01/2021 01:30:33	Anexo 11.pdf

Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Em edição

Enviar Projeto

Inativar Projeto

Interpor Recurso

Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 31/12/2021 00:00.

Dados Gerais

Título do Projeto TESTE

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto VG

Supervisor do Projeto -

Após a conferência do preenchimento do projeto, bem com dos anexos a serem enviados, clique em “Enviar Projeto”. Lembre-se que após o envio não é mais possível editá-lo.

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Metas/Objetivos Específicos 1

Anexos 1

Dados da Seleção

Dados do Projeto

Editar

Remover

Início da Execução 04/01/2021

Término da Execução 01/11/2021

Projeto enviado com sucesso.

Início » Editais » Editar EDITAL PROPESP Nº 06/2020 - Projeto de Pesquisa - Edital de Pesquisa » Adicionar Projeto » Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Enviado

Inativar Projeto

Interpor Recurso

Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto TESTE

Período do Edital Pré-Seleção

Campus do Projeto VG

Seu projeto foi enviado com sucesso! Se todos os documentos estiverem corretos, a PROPESP irá realizar a pré-seleção e encaminhar o projeto para a avaliação.

Supervisor do Projeto -

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital ✓

Equipe ✓

Metas/Objetivos Específicos 1

Anexos 1

Dados da Seleção

▼ Dados do Projeto

Devolver

Início da Execução 04/01/2021

Término da Execução 01/11/2021

Área do Conhecimento ADMINISTRAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)

Grupo de Pesquisa -