



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPESP
propesp@ifsul.edu.br

Manual para assinatura de Documento Eletrônico

The screenshot shows the suap system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items are: 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' (highlighted in green), 'Bases de Conhecimento', 'Documentos Eletrônicos', 'Dashboard', 'Documentos' (with a red arrow pointing to it), 'Processos', 'Processos Físicos', 'Gerenciamento de Permissões', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'Editais', 'Projetos', and 'Meus Projetos'. The main content area is light gray and contains several sections: 'PENDÊNCIAS' with three red boxes containing project status messages; 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFSUL' with news items; 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' showing a calendar for January with a highlighted event 'Curso de Formação em Iniciação Científica'; 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' showing a calendar for January with holiday periods; and 'DOCUMENTOS ELETRÔNICOS' with a large '1' and the text 'DOCUMENTO(S) ESPERANDO ASSINATURA'. A red callout box with a white background and black text is overlaid on the 'Documentos' menu item, containing the text: 'Você deve clicar em DOCUMENTOS/PROCESSOS – DOCUMENTOS ELETRÔNICOS - DOCUMENTOS'.

Você deve clicar em
DOCUMENTOS/PROCESSOS –
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS
- DOCUMENTOS

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Agrupamento:

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Filtrar

FILTRAR POR DATA:

2017 2018 2019 2020 2021

1 2 3 4 ... 2417 2418 Mostrando 77346 Documentos de Texto

Clique em "Adicionar Documento de Texto"

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: *	-----
Modelo: *	Formulários PROAP/SCDP Formulários PROAP/TED Formulários PROAP/Termos de Referência Formulários PROEN/Certificados e Diplomas Digitais Formulários PROEN/Projetos de Ensino
Nível de Acesso: *	Formulários PROEX Formulários PROGEP Instrução de Serviço Instrução Normativa
Hipótese Legal:	Minutas de portarias de pessoal Minutas de Portarias - PROAP Ofício Parecer Pareceres CPPD
Setor Dono: *	Portaria PROPESP
Assunto: *	Requerimento Resoluções do Conselho Superior Resoluções PROEN Termo de Colação de Grau

255 caractere(s) restante(s)

Selecione a opção: PROPESP

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *	PROESP
Modelo: *	-----
Nível de Acesso: *	-----
Hipótese Legal:	ANEXO 01 - Ficha de inscrição - Fluxo Contínuo ANEXO 02 - Plano de Trabalho - ESTUDANTE ANEXO 03 - Cadastro - Substituição ESTUDANTE ANEXO 04 - Termo de compromisso ESTUDANTE VOLUNTÁRIO ANEXO 05 - Termo de compromisso ESTUDANTE BOLSISTA ANEXO 06 - P.Pesquisa - COM FOMENTO/COM PARCERIA(EMPRESA/INST./CONVÊNIO ANEXO 07 - P.Pesquisa - COM FOMENTO/COM PARCERIA (AGÊNCIA DE FOMENTO) Anexo 08 - Formulário para aprovação de projeto de pesquisa/Inovação no câmpus unidade. ANEXO 08 - P. Pesquisa - COM FOMENTO/SEM PARCERIA (AGÊNCIA DE FOMENTO)
Sector Dono: *	ANEXO 09 - P.Pesquisa - COM FOMENTO/COM PARCERIA(INST. DE ENS. NACIONAIS OU INT. ANEXO 10 - SEM FOMENTO/COM PARCERIA(INST. DE ENS. NACIONAIS OU INTERNACIONAIS) ANEXO 11 - P. Pesquisa - SEM FOMENTO /SEM PARCERIA ANEXO 12 - P. Pesquisa - SEM FOMENTO / PÓS-GRADUAÇÃO ANEXO 13 - P.Pesquisa - SEM FOMENTO/TCC
Assunto: *	ANEXO 14 - P. Inovação - COM FOMENTO/SEM PARCERIA(AGÊNCIA DE FOMENTO) ANEXO 15 - P. Inovação - COM FOMENTO/COM PARCERIA(EMPRESA/INST./CONVÊNIO) ANEXO 16 - P. Inovação - SEM FOMENTO/SEM PARCERIA ANEXO 17 - P. Inovação - SEM FOMENTO/COM PARCERIA(EMPRESAS/INSTITUIÇÕES) ANEXO 18 - Termo de desistência do ESTUDANTE

255 caractere(s) restante(s)

Classificações:

Escolha o documento pertinente conforme o objetivo

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *

Modelo: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: *

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: *

Classificações:

Faça o preenchimento dos dados e clique em "SALVAR"

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Exibir todos

Cadastro realizado com sucesso. [Acesse o cadastro.](#)

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 87160

Rascunho | Público

Documento 87160

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Texto

Ações

Remover

Dados Básicos

Visualização do Documento (0.04 MB)

PROPESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO
SEM PARCERIA

1 – Dados do Projeto

Após a criação do documento, clique em EDITAR – TEXTO. Assim, você poderá preencher os dados do formulário.

eletronico/editar_documento/87160/

Corpo do Documento

Corpo:

The screenshot shows a document editor window. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and other functions. Below the toolbar, there is a text area containing a table with the following content:

5 – Assinaturas
<p><i>Após a assinatura eletrônica do/a PESQUISADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Chefia(s) Imediata(s)2) Unidade administrativa responsável pela Pesquisa no <u>Câmpus</u>3) Diretor/a Geral do <u>Câmpus</u>

Tamanho atual: 0.04 MB

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar

Salvar e Visualizar

Depois de preenchidos todos os dados, clique em “Salvar e Visualizar”

Rascunho Público

Documento 87160

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento (0.04 MB)

PROESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO

SEM PARCERIA

1 – Dados do Projeto

Título: teste

ronico/concluir_documento/87160/

Se todos os dados do formulário estão corretos, você pode “Concluir” o documento

Operação realizada com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 87160

Concluído | Público

Documento 87160

Solicitar

Assinar

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento

Com Senha

Com Token

Ações

Remover

Visualização do Documento (0.04 MB)

PROESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO

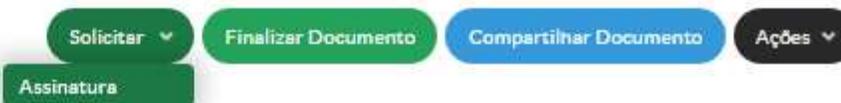
SEM PARCERIA

1 – Dados do Projeto

Após concluir o documento, você deve assiná-lo

Assinado Público

PROPESP 1/2021 - IF-COPI/IF-PROPESP/IFSRIOGRAN



> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.04 MB)

PROPESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO
SEM PARCERIA

1 – Dados do Projeto

eletronico/solicitar_assinatura/87160/

Você precisa solicitar as assinaturas no documento, conforme a ordem descrita no final do documento.

5 – Assinaturas

Após a assinatura eletrônica do/a PESQUISADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem:

- 1) Chefia(s) Imediata(s)
- 2) Unidade administrativa responsável pela Pesquisa no Câmpus
- 3) Diretor/a Geral do Câmpus

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * Monica Strelow Vahl

Solicitação Complementar #1

Remover solicitação

Ordem:

1

Pessoa:

Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Coloque na caixa de pesquisa o nome de quem deve assinar o documento

PROESP 1/2021 - IF-COPI/IF-PROESP/IFSRIOGRAN

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Solicitação das Assinaturas

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação
1	-	-	04/01/2021 02:17:01	Deferida
2	-	-	07/01/2021 05:28:55	Indeferida Justificativa da Rejeição: Carga Horária não autorizada. O pesquisador possui disponível somente 4 horas para a coordenação do projeto.

- Clonar
- Imprimir em Carta
- Imprimir em Paisagem
- Exportar PDF/A (Carta)
- Exportar PDF/A (Paisagem)

Visualização do Documento (0.04 MB)



Você necessita monitorar a assinatura do seu documento eletrônico. No exemplo, a chefia imediata rejeitou a assinatura, solicitando correções no formulário. Nesse caso, você deve “clonar” o documento, fazer as correções e solicitar a assinatura novamente.

Se não houver apontamentos para correção no formulário e a assinatura da chefia for “Deferida”, você poderá solicitar a assinatura da próxima chefia/coordenação.

suap 99+

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Bases de Conhecimento

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

PESQUISA

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Agrupamento:

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

FILTRAR POR DATA:

Todas as datas Janeiro de 2021

Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Q	IF-COPI	PROESP	PROESP 1/2021 - IF-COPI/IF-PROESP/IFSRIOGRAN	Formulário de Aprovação do Projeto de Pesquisa	Finalizado	Público		04/01/2021 02:14	04/01/2021 02:17	07/01/2021 05:47

Mostrando 1 Documento de Texto

Em DOCUMENTOS ELETRÔNICOS/DOCUMENTOS você consegue monitorar todos os seus documentos eletrônicos e verificar as assinaturas.

Assinado Público

PROPESP 1/2021 - IF-COPI/IF-PROPESP/IFSRIOGRAN

Solicitar

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

> Solicitação das Assinaturas

✓ Visualização do Documento (0.04 MB)

PROPESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO

SEM PARCERIA

1 – Dados do Projeto

Depois de ter obtido todas as assinaturas necessárias, você precisa “Finalizar documento”

Finalizado Público

PROPESP 1/2021 - IF-COPI/IF-PROPESP/IFSRIOGRAN

> Solicitação das Assinaturas

✓ Visualização do Documento (0.04 MB)

Compartilhar Documento

Ações

Criar Processo

Adicionar a Processo

Vincular Documento

Cancelar

Clonar

Imprimir em
Carta

Imprimir em
Paisagem

Exportar PDF/A
(Carta)

Exportar PDF/A
(Paisagem)

PROPESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



ANEXO 11

CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA DEMANDA - SEM FOMENTO
SEM PARCERIA

Logo, finalizado o documento, clique em AÇÕES – EXPORTAR PDF e faça o download do formulário no seu computador para ser anexado no processo de submissão do projeto no SUAP.