

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

**EDITAL PROPESP 04/2021 – AUXILIO FINANCEIRO AO PESQUISADOR**

**PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**CHECKLIST DO (A) COORDENADOR (A) DE PESQUISA DO CÂMPUS**

**Nome do/a coordenador/a do projeto:**

**Título do projeto:**

1) Os **itens de consumo** estão corretamente descritos e classificados como conforme orientações do Edital e do Anexo L – Manual de uso dos recursos e prestação de contas?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

2) Os **itens de investimento** estão corretamente descritos e classificados como conforme orientações do Edital e do Anexo L – Manual de uso dos recursos e prestação de contas?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

3) Há algum item considerado “não financiável”, segundo o Edital? Em caso afirmativo, apresenta o Termo de solicitação de compra de itens ou de substituição de itens já cadastrados no SUAP (Anexo C) com a devida autorização da PROPESP?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

4) Este projeto possui um Termo de Indicação de Coordenação Adjunta (Anexo 22), obrigatório nos casos especificados no item 8.2 do Edital?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

5) Apresenta o Formulário de Aprovação do Projeto no Câmpus (Anexo 23)?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

6) Se Projeto de Inovação, apresenta o Formulário de Busca de Anterioridade (Anexo E)?

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

7) Apresenta parecer de aprovação do projeto nos comitês de ética de pesquisa com animais ou seres humanos? (Este item não é obrigatório na fase de submissão)

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

8) Apresenta o plano de trabalho de estudante para o projeto que solicita bolsista para ajudar na execução? (Este é obrigatório na fase de submissão)

(\_\_\_) SIM

(\_\_\_) NÃO

**Parecer do Coordenador de Pesquisa do Câmpus:**

**Observações:**

**Data:**

**Assinatura:**