



**EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021**  
**(Retificado)**

Dispõem sobre a seleção de PROFESSORA OU PROFESSOR CONTEUDISTA para atuar nos CURSOS FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA na modalidade a distância, no âmbito da Rede eTec Brasil - 4ª Oferta.

O Pró-reitor da **Pró-reitoria de Ensino (PROEN)**, em conjunto com a Pró-reitora da **Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEX)** e com o Chefe do **Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE)**, do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul)**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do processo seletivo simplificado para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para a função de **PROFESSORA OU PROFESSOR CONTEUDISTA**, a fim de atuar nos **CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC na MODALIDADE A DISTÂNCIA**, no âmbito da Rede e-Tec Brasil, atendendo à necessidade temporária e excepcional de interesse público, as leis nº 11.273/2006, Decreto nº 7.589/2011, bem como a Portaria/MEC nº 817/2015, Portaria/MEC nº 1.152/2015, Manual de Gestão Rede e-Tec/Brasil, Resolução 05/2021 CONSUP/IFSul, processo eletrônico 23163.001026.2021-41, conforme segue:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2. Ao efetivar a inscrição, a candidata ou o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, as suas disposições;
- 1.3. A participação no presente edital não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pela candidata ou pelo candidato na sua instituição de origem;
- 1.4. Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatas ou candidatos já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECAD), com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), bem como bolsas oriundas de recursos próprios do IFSul;
  - 1.4.1. As candidatas e os candidatos deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos desvinculação entre os programas;
- 1.5. O candidato ou candidata deverá estar no pleno exercício de suas funções, se for servidor público, não podendo estar em gozo de qualquer tipo de afastamento (aposentadoria, saúde, maternidade ou capacitação/qualificação).
- 1.6. Cada candidata ou candidato poderá se inscrever para apenas 01 (uma) disciplina;
  - 1.6.1. Será considerada válida, para fins de homologação, a última solicitações de inscrição recebida.
- 1.7. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: [selecao\\_e-tec@ifsul.edu.br](mailto:selecao_e-tec@ifsul.edu.br).

**2. DAS VAGAS**

- 2.1. O presente processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 31 (trinta e uma) vagas para a

função de PROFESSORA OU PROFESSOR CONTEUDISTA para a elaboração e produção de materiais dos cursos Formação Inicial e Continuada (FICs) na modalidade a distância, na forma de Curso Online Aberto e Massivo (Massive Open Online Course – MOOC) e para serem disponibilizados na Plataforma Mundi do IFSul;

2.2. As vagas estão distribuídas conforme Quadro I:

Quadro I – Distribuição de vagas Professora ou Professor Conteudista

<b>Curso</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Agente de Logística Reversa	Introdução à Logística	1
	Logística Reversa	1
	Logística Reversa de Pós-consumo e Pós-venda	1
	Economia Circular	1
Agente de Projetos Sociais	Projetos Sociais, ONGs e Terceiro Setor	1
	Planejamento e Gestão de Projetos Sociais	1
	Avaliação e Controle de Projetos Sociais	1
	Atendimento, Trabalho em Equipe e Liderança	1
Almoxarife	O Almoxarife	1
	Recepção, Conferência e Expedição de Mercadorias	1
	Técnicas de Armazenagem de Mercadorias	1
	Análise e Controle de Estoque	1
Assistente Financeiro	Fluxo de Caixa	1
	Documentos Contábeis e Fiscais	1
Auxiliar de Agropecuária	Aspectos Gerais da Agropecuária	1
	Tecnologia de Produtos Agropecuários	1
	Gestão Ambiental na Agropecuária	1
Desenhista de Animação	Criação de Personagens e Cenários	1
	Produção e Pré-produção em Animação	1
Desenhista de Produtos Gráficos Web	Linguagem de Marcação para Web - HTML	1
	Folha de Estilo Encadeadas - CSS	1
	Experiência do Usuário - UX	1
	Projeto de Interfaces	1
Inspetor da Qualidade	Inspeção da Qualidade	1
Operador de Editoração Eletrônica	Tipografia	1
	Fundamentos da Diagramação	1
	Desenvolvimento de Projeto Editorial	1
Recepcionista	O Profissional Recepcionista	1
	Gerenciamento e Técnicas de Recepção	1
	Relações Interpessoais e Ética no trabalho	1
	Comunicação Empresarial	1

2.3. Os conteúdos programáticos de cada curso e disciplina estão disponíveis no Anexo V;

2.4. As demais candidatas e candidatos classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser selecionados conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

Quadro II – Datas das publicações

Publicação do Edital	16/04/2021
Impugnação do Edital	De 16 a 19/04/2021
Resposta da impugnação	20/04/2021
Inscrições	De 16 a 26/04/2021
Homologação preliminar das inscrições e divulgação da pontuação curricular preliminar (Resultado da 1ª Fase)	29/04/2021
Prazo de recurso da homologação preliminar das inscrições e divulgação da pontuação curricular preliminar (Resultado da 1ª Fase)	De 30/04 a 03/05/2021

Homologação das inscrições e resultado da 1ª Fase pós recursos e Divulgação da avaliação da videoaula (2ª Fase) e do Resultado preliminar	04/05/2021
Prazo de recurso do avaliação da videoaula (2ª Fase) e do resultado preliminar	De 05 a 06/05/2021
Homologação do resultado final e Resposta aos recursos	07/05/2021

3.1. Justifica-se os prazos exíguos de seleção simplificada, tendo em vista a necessidade de início imediato dos cursos;

3.2. Serão deferidas as inscrições para as candidatas e os candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

- a) Possuir a formação requerida, de acordo com a função à qual está se candidatando (conforme o Quadro III);
- b) Possuir disponibilidade para cumprir 15 horas semanais;
- c) Ter conhecimento e habilidade na utilização da Internet e ferramentas tecnológicas digitais da informação e da comunicação.

3.3. As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço: [selecao\\_e-tec@ifsul.edu.br](mailto:selecao_e-tec@ifsul.edu.br);

3.3.1. No campo “Assunto” deverá conter o <NOME COMPLETO DA CANDIDATA/CANDIDATO – CURSO E DISCIPLINA>, conforme Quadro IV;

3.3.1.1. O e-mail de inscrição deve ser enviado até 23h59min, da data limite para inscrições conforme disposto no Quadro II, com a seguinte documentação, digitalizada em arquivo pdf, em anexo:

- a. Ficha de inscrição preenchida (ANEXO I);
- b. Currículo Lattes atualizado, obrigatoriamente nos formatos pdf, doc, ou rtf;
- c. Diploma ou certificado de conclusão do curso de Graduação;
- d. Tabela de Pontuação – Análise Curricular (ANEXO II) preenchida;
- e. Vídeoaula sobre uma temática relacionada a disciplina escolhida, com duração máxima 5 minutos (vídeos maiores de 5 minutos desclassificam as candidatas ou os candidatos);
- f. Cópias digitais dos documentos comprobatórios deverão ser **agrupados em arquivo único junto à Tabela de Pontuação (Anexo II) seguindo, rigorosamente**, a ordem dos critérios apresentados na Pontuação de Análise Curricular (Quadro V), como requisito indispensável para a sequência da candidata ou candidato no processo seletivo, a saber:
  - i. Formação Acadêmica;
  - ii. Exercício de docência presencial na área do curso;
  - iii. Exercício de docência em EaD
  - iv. Autoria de material didático para EaD ou publicação de artigos na área afins à vaga pretendida;
  - v. Cursos na área de EaD (mínimo 40h) ou participação em eventos na área pretendida ou EaD.

3.4. Somente serão homologadas as inscrições que atenderem integralmente os itens 3.2 e 3.3 deste Edital;

3.5. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço diferente do especificado neste edital;

3.6. O não envio da documentação comprobatória, no ato da inscrição, excluirá automaticamente a candidata ou o candidato do processo seletivo;

3.7. A documentação deverá ser rigorosamente anexada de acordo com a ordem estabelecida no item 3.3.1;

3.7.1. Os nomes dos arquivos digitalizados deverão ser os mesmos designados no item 3.3.1.;

3.7.2. O item 3.3.1, "d" e "f", quais sejam, a tabela de pontuação prévia e os documentos comprobatórios, em sua totalidade, deverão ser digitalizados em **um arquivo único**, em formato PDF e de acordo com a ordem estabelecida no Quadro V - Pontuação de análise curricular.

3.8. As candidatas ou candidatos são responsáveis pela veracidade das informações prestadas, bem como pela autenticidade dos documentos digitalizados enviados de forma virtual, conforme declaração a ser anexada sob pena de desclassificação da função requerida (ANEXO IV).

3.9. Eventuais recursos deverão ser enviados para o e-mail: [selecao\\_e-tec@ifsul.edu.br](mailto:selecao_e-tec@ifsul.edu.br).

#### 4. DOS REQUISITOS DAS FUNÇÕES

Quadro III – Requisitos específicos

<b>Curso</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Formação</b>
Agente de Logística Reversa	Introdução à Logística	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção
	Logística Reversa	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção
	Logística Reversa de Pós-consumo e Pós-venda	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção
	Economia Circular	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção
Agente de Projetos Sociais	Projetos Sociais, ONG's e Terceiro Setor	Graduação em Serviço Social, <b>ou Bacharel em Administração com pós graduação em Projetos Sociais ou afins</b>
	Planejamento e Gestão de Projetos Sociais	Graduação em Serviço Social, <b>ou Bacharel em Administração com pós graduação em Projetos Sociais ou afins</b>
	Avaliação e Controle de Projetos Sociais	Graduação em Serviço Social, <b>ou Bacharel em Administração com pós graduação em Projetos Sociais ou afins</b>
	Atendimento, Trabalho em Equipe e Liderança	Graduação em Serviço Social, <b>ou Bacharel em Administração com pós graduação em Projetos Sociais ou afins</b>
Almoxarife	O Almoxarife	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção.
	Recepção, Conferência e Expedição de mercadorias	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção.
	Técnicas de Armazenagem de Mercadorias	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção.
	Análise e Controle de Estoque	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnólogo em Logística ou Engenharia de Produção.
Assistente Financeiro	Fluxo de Caixa	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais
	Documentos Contábeis e Fiscais	Graduado em Contabilidade ou Bacharel em Ciências Contábeis
	Aspectos Gerais da Agropecuária	Graduação em Agronomia <b>ou Bacharelado em Engenharia Agrícola ou Bacharel em Zootecnia</b>

Auxiliar de Agropecuária	Tecnologia de Produtos Agropecuários	Graduação em Agronomia ou Bacharelado em Engenharia Agrícola ou Bacharel em Zootecnia
	Gestão Ambiental na Agropecuária	Graduação em Agronomia ou Bacharelado em Engenharia Agrícola ou ou Bacharel em Zootecnia
Desenhista de Animação	Criação de Personagens e Cenários	Bacharel em Cinema de Animação OU Bacharel em Cinema e Animação OU Bacharel em Cinema e Audiovisual OU Bacharel em Design de Animação Ou Bacharel em Desenho de Animação OU Bacharel em Animação OU Bacharel em Design Digital OU Bacharel em Design Gráfico OU Bacharel em Design OU Bacharel em Cinema de Animação e Artes Digitais OU Bacharel Em Artes Visuais com habilitação em Animação OU Bacharel em Cinema com habilitação em Animação OU Qualquer formação com Pós-graduação em Animação OU Animação 2D ou Animação 3D
	Produção e Pré-produção em Animação	Bacharel em Cinema de Animação OU Bacharel Em Cinema e Animação OU Bacharel em cinema e audiovisual OU Bacharel em Design De Animação Ou Bacharel em Desenho de Animação OU Bacharel em Bacharel em Animação OU Bacharel em Design Digital OU Bacharel em Design Gráfico OU Bacharel em Design OU Bacharel em Cinema de Animação e Artes Digitais OU Bacharel Em Artes Visuais com habilitação em Animação OU Bacharel em Cinema com habilitação em Animação OU Qualquer formação com Pós-graduação em Animação OU Animação 2D ou Animação 3D
Desenhista de Produtos Gráficos Web	Linguagem de Marcação para Web - HTML	Graduação em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Desenvolvimento de Sistemas ou Redes de Computadores ou Licenciatura em Informática ou áreas afins.
	Folha de Estilo Encadeadas - CSS	Graduação em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Desenvolvimento de Sistemas ou Redes de Computadores ou Licenciatura em Informática ou áreas afins.
	Experiência do Usuário - UX	Bacharelado em Design Gráfico ou Bacharelado em Design Digital ou Bacharelado em Design ou Bacharelado em Design Visual
	Projeto de Interfaces	Graduação em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação ou Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Desenvolvimento de Sistemas ou Redes de Computadores ou Licenciatura em Informática ou áreas afins.
Inspetor da Qualidade	Inspeção da Qualidade	Bacharelado em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Bacharelados ou Cursos Superiores de Tecnologia em áreas afins.

Operador de Editoração Eletrônica	Tipografia	Bacharelado em Design Gráfico ou Bacharelado em Design Digital ou Bacharelado em Design ou Bacharelado em Design Visual ou Bacharelado em Desenho Industrial - Programação Visual
	Fundamentos da Diagramação	Bacharelado em Design Gráfico ou Bacharelado em Design Digital ou Bacharelado em Design ou Bacharelado em Design Visual ou Bacharelado em Desenho Industrial - Programação Visual
	Desenvolvimento de Projeto Editorial	Bacharelado em Design Gráfico ou Bacharelado em Design Digital ou Bacharelado em Design ou Bacharelado em Design Visual ou Bacharelado em Desenho Industrial - Programação Visual
Recepcionista	O Profissional Recepcionista	Bacharel em Secretariado ou Tecnólogo em Secretariado
	Gerenciamento e Técnicas de Recepção	Curso Superior em Administração; ou Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos; ou Desenvolvimento de Recursos Humanos; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Ciências Econômicas
	Relações Interpessoais e Ética no Trabalho	Curso Superior em Administração; ou Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos; ou Desenvolvimento de Recursos Humanos; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Ciências Econômicas
	Comunicação Empresarial	Curso Superior em Administração; ou Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos; ou Desenvolvimento de Recursos Humanos; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Ciências Econômicas

## 5. DO ENCARGO, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO

### 5.1. São atribuições da função de Professora ou Professor Conteudista:

- a) Auxiliar na elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e da ementa da disciplina;
- b) Desenvolver o documento de Informações da Disciplina elaborada;
- c) Elaborar e entregar os conteúdos (informações gerais da disciplina, roteiros, slides, atividades e videoaulas) e materiais didáticos dos módulos solicitados, no prazo determinado;
- d) Refazer os materiais didáticos caso seja solicitado pela Coordenação do Curso;
- e) Cumprir o cronograma de trabalho estipulado pela Coordenação;
- f) Participar de capacitação específica para o desempenho de sua função;
- g) Adequar, com auxílio da Coordenação de Produção de Tecnologias Educacionais do IFSul, conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento do curso à linguagem da modalidade a distância e de cursos massivos;
- h) Participar de grupo de trabalho para compor da produção de materiais didáticos para a modalidade a distância e massiva;
- i) Disponibilizar e fornecer informações, orientar as atividades propostas nos módulos e/os trabalhos realizados;
- j) Participar das reuniões de planejamento e avaliação do curso;
- k) Elaborar atividades avaliativas e complementares, com os critérios de correção;
- l) Desenvolver roteiros para videoaulas;

- m) Realizar gravações e regravações de videoaulas, gravações de áudio e vídeos instrucionais pertinentes ao planejamento do curso;
- n) Utilizar a plataforma Google Drive para desenvolver os conteúdos e materiais didáticos, respeitando os modelos padrão disponibilizados pela Coordenação;
- o) Utilizar as plataformas Trello e Slack para a comunicação com os demais membros da equipe.

5.2. O valor total para produção da disciplina é de R\$ 4.000,00 (podendo incidir descontos), conforme discriminado no Quadro IV, apresentado a seguir:

Quadro IV – Carga horária e valor pago por hora

Função	Status	Carga Horária	Valor pago por hora	Valor Bruto	Desconto <sup>3</sup> 11%	Valor Líquido
Professor Conteudista	Interno <sup>1</sup>	40 horas	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	-	R\$ 4.000,00
	Externo <sup>2</sup>			R\$ 4.000,00	R\$ 440,00	R\$ 3.560,00 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Se refere a candidatos que possuem SIAPE, ou seja, candidatos que pertençam ao quadro permanente de servidores da união;

<sup>2</sup> Se refere a candidatos que não possuem SIAPE, ou seja, candidatos que não pertençam ao quadro permanente de servidores da união. Professor substituto federais são classificados como externo;

<sup>3</sup> Poderá incidir retenção de impostos/tributos sobre o valor.

5.2.1. A professora ou o professor conteudista receberá o valor total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) dividido em 4 (quatro) parcelas e condicionadas à entrega de cada módulo, pelos serviços prestados na produção do seu material didático;

5.2.1.1 Caso a Coordenação da Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais - CPTE julgue que o material desenvolvido não esteja a contento ou se houver o não cumprimento do cronograma estabelecido, por parte do professor ou professora conteudista selecionado, este ou esta será desligado a qualquer momento do processo, recebendo somente parte das parcelas relativas ao trabalho realizado no período.

5.3. A produção dos materiais deverá ocorrer, exclusivamente, entre os meses de Maio, Junho e Julho de 2021, respeitando as etapas do fluxo de trabalho definido pelo DETE.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será conduzido por uma comissão designada pelo Magnífico Reitor do IFSul;

6.1.1. Atendendo o Art. 20, da Lei 9.784/99, poderá ser declarada, de ofício ou a pedido, suspeição de integrante da comissão de seleção que tenha amizade íntima ou inimizade notória com alguma ou algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;

6.2. A Seleção consistirá de dois (02) tipos de avaliação:

- a) Análise Curricular (1ª Fase) e;
- b) Análise da Videoaula.

6.3. A Análise Curricular poderá totalizar, no máximo, 60 (sessenta) pontos, de acordo com o Quadro V:

Quadro V– Pontuação de Análise Curricular

Item	Pontos	Valor Máximo
Doutorado em Educação ou na área do curso pretendido	15	

Mestrado em Educação ou na área do curso pretendido	10	15
Especialização lato sensu em Educação ou na área do curso pretendido	5	
Exercício de docência presencial na área do curso	02/semestre	20
Exercício de docência em EaD	02/semestre	10
Autoria de material didático para EaD ou publicação de artigos na área afins à vaga pretendida	02/material	10
Cursos na área de EaD (mínimo 40h) ou participação em eventos na área pretendida ou EaD	02/curso	5
<b>TOTAL</b>		<b>60 Pontos</b>

6.3.1. Somente será considerada a pontuação do título de pós-graduação de maior grau;

6.3.2. Os títulos de pós-graduação não são pontuados de forma cumulativa, quando apresentados mais de um no mesmo item;

6.3.3. O título de pós-graduação somente será considerado, se for apresentado o comprovante de conclusão do mesmo;

6.3.4. Somente serão computados os itens comprovados pela candidata ou candidato no ato da inscrição eletrônica e que estejam devidamente descritos na Tabela de Pontuação (ANEXO II);

6.3.5. O ANEXO II se trata de uma pontuação prévia e não vinculante, a pontuação final da análise curricular dependerá exclusivamente da verificação e validação dos documentos comprobatórios pela comissão de seleção;

6.3.6. Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem no Currículo e que não forem devidamente comprovadas.

6.4. A análise da videoaula totalizará, no máximo, 40 (quarenta) pontos.

6.4.1. A videoaula deverá versar sobre uma temática abordada na disciplina em que a candidata ou o candidato se inscreveu, e deverá ter duração máxima de 5 minutos.

6.4.1.1. O envio de vídeos com mais de 5 minutos acarretarão a desclassificação das candidatas ou os candidatos

6.4.2. A Análise da videoaula se dará conforme os critérios estabelecidos no ANEXO III;

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. No caso de empate será classificado em primeiro lugar a candidata ou o candidato que comprovar, respectivamente:

- a) Ser maior de 60 anos;
- b) Maior tempo de experiência de experiência na modalidade de educação a distância;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade, e
- e) Sorteio.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. A divulgação dos resultados finais será realizada na página do <http://www.ifsul.edu.br/> acordo com o



cronograma do Quadro II;

8.2. No momento da divulgação, os selecionados serão informados do prazo limite para entrega dos termos e documentos necessários para a efetivação na função e recebimento da bolsa;

8.3. Os referidos termos deverão ser preenchidos, assinados e enviados digitalizados de forma virtual, pela plataforma MOODLE e, posteriormente, com o retorno das atividades presenciais, os documentos comprobatórios deverão ser entregues em papel, de forma física;

## **9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

9.1. O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. Surgindo novas vagas durante o período de validade da presente seleção para a mesma função, as candidatas e candidatos aprovados poderão ser reaproveitados, observada a ordem de classificação, a carga horária máxima de dedicação ao Programa e as demais exigências normativas e constantes neste Edital;

10.2. O não cumprimento, a contento, das atividades na função de professor conteudista, conforme os subitens do item 5, deste edital, implicará no desligamento imediato do bolsista;

10.3. Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares;

10.4. Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção deste Edital, que será presidida pelo chefe do DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E NOVAS TECNOLOGIAS (DETE) da Reitoria;

10.5. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, Subseção Judiciária de Pelotas/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pelotas, 16 de abril de 2021.

Antônio Cardoso Oliveira  
Chefe do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias

Gisela Loureiro Duarte  
Pró-reitora de Extensão e Cultura

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-reitor de Ensino

EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021  
SELEÇÃO DE PROFESSORA/PROFESSOR CONTEUDISTA CURSOS FIC - e-Tec

ANEXO I  
FICHA DE INSCRIÇÃO

CURSO PRETENDIDO		
Professor Conteudista		
Disciplina: _____		
Curso: _____		
DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:		CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:		E-MAIL:
CURSO DE GRADUAÇÃO: _____ ( ) finalizado ( ) em curso		ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: _____
DADOS PROFISSIONAIS		
INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CÂMPUS:		TELEFONE:
VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA:		VÍNCULO EMPREGATÍCIO
( ) Não ( ) Sim - Qual:		REGIME: ( ) 20 h ( ) 40 h ( ) Temporário ( ) Dedicção Exclusiva
FAMILIARIDADE COM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO		
FREQUÊNCIA DE USO: ( ) Nunca ( ) Às vezes ( ) Diariamente	ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET EM CASA: ( ) Não ( ) Sim	
FAMILIARIDADE COM AVA MOODLE		
( ) Nenhuma ( ) Pouca ( ) Média ( ) Muita		
EXPERIÊNCIA EM EAD		
( ) Não		
( ) Sim: ( ) Equipe Multidisciplinar TEMPO: ___ anos		
( ) Outros: _____ TEMPO: ___ anos		

Data: \_\_/\_\_/\_\_

---

Assinatura do(a) Candidato(a)

EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021  
SELEÇÃO DE PROFESSORA/PROFESSOR CONTEUDISTA CURSOS FIC - e-Tec

ANEXO II  
PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR

Item	Pontos	Valor Máximo	Valor Pontuado
Doutorado em Educação ou na área do curso pretendido	15	15	
Mestrado em Educação ou na área do curso pretendido	10		
Especialização lato sensu em Educação ou na área do curso pretendido	5		
Exercício de docência presencial na área do curso	02/semestre	20	
Exercício de docência em EaD	02/semestre	10	
Autoria de material didático para EaD ou publicação de artigos na área afins à vaga pretendida	02/material	10	
Cursos na área de EaD (mínimo 40h) ou participação em eventos na área pretendida ou EaD	02/curso	5	
<b>TOTAL</b>		<b>60 Pontos</b>	

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021  
SELEÇÃO DE PROFESSORA/PROFESSOR CONTEUDISTA CURSOS FIC - e-Tec

ANEXO III  
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA VIDEOAULA

<b>Item</b>	<b>Pontos</b>
Expressa-se com clareza.	5
Desenvolve o tema de forma clara	10
Desenvolve a videoaula dentro do tempo estipulado pelo edital.	5
Os recursos didáticos são preparados e utilizados adequadamente.	10
Domina as TDICs necessárias para o desenvolvimento de videoaulas	10
<b>TOTAL</b>	<b>40 PONTOS</b>

EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021  
SELEÇÃO DE PROFESSORA/PROFESSOR CONTEUDISTA CURSOS FIC - e-Tec

ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADES DOS DOCUMENTOS  
APRESENTADOS

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº  
\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em  
\_\_\_\_\_, declaro, para fins de direito, sob as  
penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para  
inscrição a função de \_\_\_\_\_ do Edital PROEN/PROEX nº 14/2021 são  
verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

EDITAL PROEN/PROEX Nº 14/2021  
SELEÇÃO DE PROFESSORA/PROFESSOR CONTEUDISTA CURSOS FIC - e-Tec

ANEXO V  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

<b>Curso</b>	Agente de Logística Reversa
<b>Disciplina</b>	Introdução à Logística
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - Evolução da logística</li><li>- Módulo 2 - Atividades primárias</li><li>- Módulo 3 - Atividades de apoio</li><li>- Módulo 4 - Tendências da logística</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Logística Reversa
<b>Disciplina</b>	Logística Reversa
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - Logística tradicional x Logística Reversa</li><li>- Módulo 2 - Principais conceitos</li><li>- Módulo 3 - Canais de distribuição reverso</li><li>- Módulo 4 - Impacto da escolha das embalagens na logística reversa</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Logística Reversa
<b>Disciplina</b>	Logística Reversa de Pós-consumo e Pós-venda
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - Pós consumo</li><li>- Módulo 2 - Objetivos econômicos</li><li>- Módulo 3 - Objetivos ecológicos</li><li>- Módulo 4 - Objetivos legais</li><li>- Módulo 5 - Objetivos estratégicos da logística reversa de pós-venda</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Logística Reversa
<b>Disciplina</b>	Economia Circular
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - O que é e sua importância</li><li>- Módulo 2 - Economia circular x logística reversa</li><li>- Módulo 3 - Pilares da Economia Circular</li><li>- Módulo 4 - Principais benefícios</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Projetos Sociais
<b>Disciplina</b>	Projetos Sociais, ONGs e Terceiro Setor
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - O que são Projetos Sociais?</li><li>- Módulo 2 - O papel social das ONG</li><li>- Módulo 3 - Fundamentos do Terceiro Setor</li><li>- Módulo 4 - Aspectos legais do Terceiro Setor</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Projetos Sociais
<b>Disciplina</b>	Planejamento e Gestão de Projetos Sociais
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - Políticas de programas sociais no Brasil</li><li>- Módulo 2 - Planejamento de Projetos Sociais</li><li>- Módulo 3 - Técnicas e ferramentas para Projetos Sociais</li><li>- Módulo 4 - Metodologias e práticas do planejamento de Projetos sociais</li></ul>

<b>Curso</b>	Agente de Projetos Sociais
<b>Disciplina</b>	Avaliação e Controle de Projetos Sociais
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Módulo 1 - Conceito de qualidade</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 2 - Acompanhamento de programas e projetos sociais</li> <li>- Módulo 3 - Sistemas de indicadores sociais</li> <li>- Módulo 4 - Plano de ação de avaliação de programas e projetos sociais</li> </ul>
--	--

<b>Curso</b>	Agente de Projetos Sociais
<b>Disciplina</b>	Atendimento, Trabalho em Equipe e Liderança
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Fundamentos de etiqueta pessoal, social e profissional;</li> <li>- Módulo 2 - Fundamentos e perfis de liderança;</li> <li>- Módulo 3 - Fundamentos do Trabalho em Equipe;</li> <li>- Módulo 4 - Princípios de administração de conflitos;</li> </ul>

<b>Curso</b>	Almoxarife
<b>Disciplina</b>	O Almoxarife
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Principais atividades desenvolvidas pelo Almoxarife</li> <li>- Módulo 2 - Competências e habilidades necessárias</li> <li>- Módulo 3 - Responsabilidades do cargo</li> <li>- Módulo 4 - Ética e Relações Interpessoais</li> </ul>

<b>Curso</b>	Almoxarife
<b>Disciplina</b>	Recepção, Conferência e Expedição de Mercadorias
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Controle da chegada de cargas</li> <li>- Módulo 2 - Recebimento de mercadorias no armazém</li> <li>- Módulo 3 - Conferência de mercadorias</li> <li>- Módulo 4 - Expedição de mercadorias</li> </ul>

<b>Curso</b>	Almoxarife
<b>Disciplina</b>	Técnicas de Armazenagem de Mercadorias
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Importância da arrumação e layout de mercadorias no armazém</li> <li>- Módulo 2 - Técnicas de disposição dos produtos no armazém</li> <li>- Módulo 3 - Rotatividade do estoque</li> <li>- Módulo 4 - Sistema de endereçamento dos produtos</li> </ul>

<b>Curso</b>	Almoxarife
<b>Disciplina</b>	Análise e Controle de Estoque
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Planejamento de compra de estoque</li> <li>- Módulo 2 - Curva ABC</li> <li>- Módulo 3 - Importância do estoque mínimo e lote econômico</li> <li>- Módulo 4 - Inventário de estoque</li> </ul>

<b>Curso</b>	Assistente Financeiro
<b>Disciplina</b>	Fluxo de Caixa
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Principais conceitos</li> <li>- Módulo 2 - Benefícios da realização do fluxo de caixa</li> <li>- Módulo 3 - Como desenvolver um fluxo de caixa</li> <li>- Módulo 4 - Análise e acompanhamento do fluxo de caixa</li> </ul>

<b>Curso</b>	Assistente Financeiro
<b>Disciplina</b>	Documentos Contábeis e Fiscais
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - O que são documentos contábeis e fiscais</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 2 - Organização e classificação dos documentos contábeis</li> <li>- Módulo 3 - Emissão de ordens de pagamento</li> <li>- Módulo 4 - Análise dos documentos fiscais</li> </ul>
--	---

<b>Curso</b>	Auxiliar de Agropecuária
<b>Disciplina</b>	Aspectos Gerais da Agropecuária
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Bases conceituais e teóricas sobre Administração Rural</li> <li>- Módulo 2 - Sistemas de produção agropecuário</li> <li>- Módulo 3 - Comercialização e mercado agrícola</li> <li>- Módulo 4 - Cooperativismo, associativismo e Empreendedorismo</li> </ul>

<b>Curso</b>	Auxiliar de Agropecuária
<b>Disciplina</b>	Tecnologia de Produtos Agropecuários
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Sistema de Produção Alternativo</li> <li>- Módulo 2 - Processamento e conservação de produtos animal e vegetal</li> <li>- Módulo 3 - Tecnologia de cereais</li> <li>- Módulo 4 - Produção de óleos de sementes oleaginosas</li> </ul>

<b>Curso</b>	Auxiliar de Agropecuária
<b>Disciplina</b>	Gestão Ambiental na Agropecuária
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Meio Ambiente e Sustentabilidade</li> <li>- Módulo 2 - Pilares e Políticas de sustentabilidade socioambiental</li> <li>- Módulo 3 - Indicadores de sustentabilidade</li> <li>- Módulo 4 - Noções de tratamento de efluentes da indústria de alimentos.</li> </ul>

<b>Curso</b>	Desenhista de Animação
<b>Disciplina</b>	Criação de Personagens e Cenários
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Processos relacionados à concepção de personagens</li> <li>- Módulo 2 - Design do Personagem</li> <li>- Módulo 3 - Design de Cenários</li> <li>- Módulo 4 - Desenvolvimento Visual de Cenário</li> </ul>

<b>Curso</b>	Desenhista de Animação
<b>Disciplina</b>	Produção e Pré-produção em Animação
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Etapas</li> <li>- Módulo 2 - Guião e storyboard</li> <li>- Módulo 3 - Realização</li> <li>- Módulo 4 - Pós-produção</li> </ul>

<b>Curso</b>	Desenhista de Produtos Gráficos Web
<b>Disciplina</b>	Linguagem de Marcação para Web - HTML
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Conceitos Básicos Em HTML</li> <li>- Módulo 2 - Conceitos De CSS</li> <li>- Módulo 3 - Javascript - Introdução</li> <li>- Módulo 4 - Projetos De Sistemas Web</li> </ul>

<b>Curso</b>	Desenhista de Produtos Gráficos Web
<b>Disciplina</b>	Folha de Estilo Encadeadas - CSS

<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - CSS</li> <li>- Módulo 2 - XML - XHTML</li> <li>- Módulo 3 - HTML5</li> <li>- Módulo 4 - CSS3</li> </ul>
-----------------	---

<b>Curso</b>	Desenhista de Produtos Gráficos Web
<b>Disciplina</b>	Experiência do Usuário - UX
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Introdução ao UX</li> <li>- Módulo 2 - O usuário</li> <li>- Módulo 3 - Usabilidade e Acessibilidade</li> <li>- Módulo 4 - Ferramentas de UX</li> </ul>

<b>Curso</b>	Desenhista de Produtos Gráficos Web
<b>Disciplina</b>	Projeto de Interfaces
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Usabilidade em Interfaces Web</li> <li>- Módulo 2 - Usabilidade em PDAs e Smartphones</li> <li>- Módulo 3 - Testes de usabilidade</li> <li>- Módulo 4 - Elaboração de de um website</li> </ul>

<b>Curso</b>	Inspetor da Qualidade
<b>Disciplina</b>	Inspeção da Qualidade
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Como se faz e sua importância</li> <li>- Módulo 2 - Responsabilidades do Inspetor da Qualidade</li> <li>- Módulo 3 - Tipos de Inspeção de Qualidade</li> <li>- Módulo 4 - Processo e ferramentas de apoio para a inspeção da Qualidade</li> </ul>

<b>Curso</b>	Operador de Editoração Eletrônica
<b>Disciplina</b>	Tipografia
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - História da tipografia</li> <li>- Módulo 2 - Anatomia de letra</li> <li>- Módulo 3 - Anatomia do texto</li> <li>- Módulo 4 - Anatomia do diagrama</li> </ul>

<b>Curso</b>	Operador de Editoração Eletrônica
<b>Disciplina</b>	Fundamentos da Diagramação
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - O mercado editorial</li> <li>- Módulo 2 - Design da informação</li> <li>- Módulo 3 - Estudo de Suportes</li> <li>- Módulo 4 - Metodologia de projeto editorial</li> </ul>

<b>Curso</b>	Operador de Editoração Eletrônica
<b>Disciplina</b>	Desenvolvimento de Projeto Editorial
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Especificidades do projeto editorial</li> <li>- Módulo 2 - Diagramação de revista</li> <li>- Módulo 3 - Diagramação de livro</li> <li>- Módulo 4 - Diagramação de mídia digital</li> </ul>

<b>Curso</b>	Recepcionista
<b>Disciplina</b>	O Profissional Recepcionista
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Principais atividades desenvolvidas pelo recepcionista</li> <li>- Módulo 2 - Competências e habilidades necessárias</li> <li>- Módulo 3 - Responsabilidades do cargo</li> </ul>

	- Módulo 4 - O papel multidisciplinar do recepcionista
--	--

<b>Curso</b>	Recepcionista
<b>Disciplina</b>	Gerenciamento e Técnicas de Recepção
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Atendimento: pessoal e telefônico</li> <li>- Módulo 2 - distribuição e arquivo de documentos</li> <li>- Módulo 3 - Agenda e prioridades de compromissos</li> <li>- Módulo 4 - Organização do ambiente de recepção</li> </ul>

<b>Curso</b>	Recepcionista
<b>Disciplina</b>	Relações Interpessoais e Ética no Trabalho
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Ética e Moral</li> <li>- Módulo 2 - Código de ética empresarial</li> <li>- Módulo 3 - Relações interpessoais no trabalho</li> <li>- Módulo 4 - Pilares do Relacionamento Interpessoal</li> </ul>

<b>Curso</b>	Recepcionista
<b>Disciplina</b>	Comunicação Empresarial
<b>Conteúdo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1 - Importância da comunicação no mundo empresarial</li> <li>- Módulo 2 - Principais formas de comunicação</li> <li>- Módulo 3 - Processos, tipos e elementos da comunicação</li> <li>- Módulo 4 - Gerenciamento de conflitos</li> </ul>

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gisela Loureiro Duarte**, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEX, em 21/04/2021 19:01:11.
- **Antonio Cardoso Oliveira**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - IF-DETE, em 20/04/2021 21:40:07.
- **Rodrigo Nascimento da Silva**, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 20/04/2021 19:26:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 101426  
**Código de Autenticação:** 64f50d7f68

