ANEXO I

# FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO

## ANEXO I: CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL - APLICÁVEL AOS PROJETOS DO EIXO I E DO EIXO II

* 1. **DADOS DA INSTITUIÇÃO**
		1. Nome da Instituição/Campus:
		2. Sigla:
		3. CNPJ:
		4. Site:
		5. Endereço para correspondência:

## DADOS DO REPRESENTANTE DO CAMPUS

* + 1. CPF:
		2. E-mail:
		3. Telefone institucional:
		4. Celular:
		5. EIXO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA (Escolha um Eixo).
		6. Eixo 1: Criação de ambientes promotores de inovação.
		7. Eixo 2: Integração e consolidação de ambientes promotores de inovação.

## A. CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ SUBMETIDO A ESTA PROPOSTA (Inserir dados do ano de 2021. Item obrigatório para submissões do Eixo 2)

* + 1. Sensibilização: Número de ações. Número de pessoas sensibilizadas.
		2. Prospecção: Número de ações. Número de ideias prospectadas.
		3. Qualificação: Número de ações. Número de pessoas qualificadas.
		4. Pré-Incubação: Número de turmas abertas. Quantidade de empreendimentos qualificados.
		5. Incubação: Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Residente. Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Não-Residente.
		6. Recursos Humanos Quantidade de servidores envolvidos. Quantidade de alunos envolvidos.

## TIPO DE AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ CRIADO (Eixo 1) OU CONSOLIDADO (Eixo 2). Escolha somente uma opção. Os conceitos de cada ambiente abaixo estão descritos no item 3 do Edital.

* + 1. Ambientes promotores de inovação.
		2. Mecanismos de geração de empreendimentos de inovação.
		3. Ecossistemas de inovação.
		4. Parque tecnológico.
		5. Incubadora de empresa.
		6. Aceleradoras.
		7. Espaços de coworking locais.
		8. Hubs de inovação.
		9. Laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos ou espaços makers.

## 1.6. DOCUMENTOS.

* + 1. Eixo 1: Anexos II e III em um único arquivo de PDF.
		2. Eixo 2: Anexos II e IV em um único arquivo de PDF.

ANEXO II

# PROJETO DO EIXO I - CRIAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DA INOVAÇÃO

 **Período de inscrição: 05/01/2022 a 07/02/2022.**

Antes de preencher o formulário leia atentamente o Edital de Seleção de Projetos para Desenvolvimento dos Ambientes de Promotores de Inovação na Rede Federal. Dúvidas e mais informações sobre o Edital e preenchimento do formulário de inscrição podem ser sanadas pelo e-mail editaisproppi@gmail.com. Este formulário deve ser encaminhado, juntamente com o Anexo III, em formato PDF, conforme indicado neste Edital.

## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|  |
| --- |
| **1.6.3. Dados do Proponente**  |
| Nome da Instituição/Campus |  |
| Tipo de Ambiente de Inovação (Ver item 3 do Edital) |  |
| Nome do servidor responsável pela submissão da proposta |  |
| Telefone de contato |  |
| E-mail de contato |  |

## 2. DADOS PARA PONTUAÇÃO

|  |
| --- |
| **1.7.1. Imersão de quali**fi**cação de líderes da Anprotec** |
| Instrução de preenchimento: Indique se a Instituição participou e concluiu (foi certificada) na capacitação/ qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão dainovação oferecida pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021. Resposta Sugerida: O IFNMG participou e concluiu (foi certificada) na capacitação/qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão da inovação oferecida pelaANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021.  |

|  |
| --- |
| 1.7.2. **Apoio ins**ti**tucional - área** fí**sica** |
| Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a implementação do Ambiente de Inovação que será criado na instituição. Informe otamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto.  |

|  |
| --- |
| 1.7.3. **Apoio ins**ti**tucional – recursos humanos** |
| Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um condizentes com ascondições de implementação do ambiente de promoção que será criado na instituição.  |

|  |
| --- |
| 1.7.4. **Apoio ins**ti**tucional – recursos** fi**nanceiros** |
| Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida no desenvolvimento do Ambiente deInovação pelo Campus proponente.  |

**1.8. CRONOGRAMA FINANCEIRO**

**1.8.1. PLANILHA FINANCEIRA**

 **Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas no presente Edital.** Não épermitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

|  |
| --- |
| 1.8.2. **Parcerias e Redes externas - setor produ**ti**vo e outros públicos** |
| Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a criação do Ambiente de Inovação  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Objeto | Valor médio\* ( em reais) | Quantidade Solicitada | Valor Total |
| 1 | Busca de base de patentes | 15.000,00 |  |  |
| 2 | Licença de uso de software\* | 17.500,00 |  |  |
| 3 | Certificação | 10.000,00 |  |  |
| 4 | Computador 01 | 11.000,00 |  |  |
| 5 | Computador 02 | 8.200,00 |  |  |
| 6 | Notebook 01 | 8.000,00 |  |  |
| 7 | Notebook 02 | 6.100,00 |  |  |
| 8 | Bolsa Coordenador \*\* | 600,00 |  |  |
| 9 | Bolsa Estudantes - nível superior\*\* | 400,00 |  |  |
| 10 | Bolsa Estudantes - nível técnico\*\* | 161,00 |  |  |

 **\* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço. \*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidadesolicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a uma contratação de 12 meses. Caso a instituição opte porcontratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serãoencerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital.**

ANEXO III

## AUTORIZAÇÃO DO(A) DIRETOR(A) GERAL PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA - APLICÁVEL AOS PROJETOS DO EIXO I E DO EIXO II

Eu, , SIAPE na condição de Diretor(a) Geral do Campus declaro que o servidor , SIAPE , está autorizado a submeter proposta intitulada ao Edital nº 239 de Seleção de Projetos para

Desenvolvimento dos Ambientes de Promotores de Inovação no IFNMG no Eixo .

 , de de (Local e data)

(Assinatura Eletrônica ou Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a) Geral)

ANEXO IV

## PROJETO DO EIXO II - INTEGRAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO

**Período de inscrição: 05/01/2022 a 07/02/2022.**

Antes de preencher o formulário leia atentamente o Edital de Seleção de Projetos para Desenvolvimento dos Ambientes de Promotores de Inovação na Rede Federal. Dúvidas e mais informações sobre o Edital e preenchimento do formulário de inscrição podem ser sanadas pelo e-mail editaisproppi@gmail.com. Este formulário deve ser encaminhado, juntamente com o Anexo III, em formato PDF, conforme indicado neste Edital.

## 3.1. DADOS GERAIS

|  |
| --- |
| 3.1.1. Dados do Proponente  |
| Nome da Instituição/Campus  |  |
| Tipo de Ambiente de Inovação (Ver item 3 do Edital)  |  |
| Nome do servidor responsável pela submissão da proposta  |  |
| Telefone de contato  |  |
| E-mail de contato  |  |

## 3.2. DADOS PARA PONTUAÇÃO

|  |
| --- |
| 3.2.1. **Imersão de quali**fi**cação de líderes da Anprotec** |
| Instrução de preenchimento: Indique se a Instituição participou e concluiu (foi certificada) na capacitação/ qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão dainovação oferecida pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021. Resposta Sugerida: O IFNMG participou e concluiu (foi certificada) na capacitação/qualificação com imersão (virtual) de líderes em gestão da inovação oferecida pelaANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021.  |

|  |
| --- |
| 3.2.2. **Apoio ins**ti**tucional - área** fí**sica** |
| Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a integração e consolidação do Ambiente de Inovação inscrito na presente proposta.Informe o tamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução doprojeto.  |

|  |
| --- |
| 3.2.3. **Apoio ins**ti**tucional – recursos humanos** |
| Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um. Os dados devem sercondizentes com as condições de integração e consolidação do Ambiente de Inovação submetido par a presente proposta.  |

|  |
| --- |
| 3.2.4. **Apoio ins**ti**tucional – recursos** fi**nanceiros** |
| Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida para integração e consolidação doAmbiente de Inovação pelo Campus proponente.  |

|  |
| --- |
| 3.2.5. **Parcerias e Redes externas - setor produ**ti**vo e outros públicos** |
| Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a integração e consolidação doAmbiente de Inovação.  |

## CRONOGRAMA FINANCEIRO

* + 1. **PLANILHA FINANCEIRA**

Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas no presente Edital. Não é permitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de 2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Objeto*** | ***Valor médio\* (em Reais)*** | ***Quantidade solicitada*** | ***Valor total*** |
| 1 | Busca de base de patentes | 15.000,00 |  |  |
| 2 | Licença de uso de software\* | 17.500,00 |  |  |
| 3 | Certificação | 10.000 |  |  |
| 4 | Computador 01 | 11.000,00 |  |  |
| 5 | Computador 02 | 8.200,00 |  |  |
| 6 | Notebook 01 | 8.000,00 |  |  |
| 7 | Notebook 02 | 6.100,00 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Bolsa Coordenador \*\* | 600,00 |  |  |
| 9 | Bolsa Estudantes - nível superior\*\* | 400,00 |  |  |
| 10 | Bolsa Estudantes - nível técnico\*\* | 161,00 |  |  |

\* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço. \*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidade solicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a uma contratação de 12 meses. Caso a instituição opte por contratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serão encerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital.