

# MANUAL DE USO DOS RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

## EDITAL PROPESP Nº 09/2022



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Sul-rio-grandense



# 01

## EXECUÇÃO DOS RECURSOS

- Cadastro do Cartão Pesquisador
- Declaração de Exequibilidade
- Termo de compromisso de execução de recursos financeiros



### **ATENÇÃO!!**

Esses documentos devem ser encaminhados somente após a publicação do resultado final do Edital PROPESP nº09/2022.



## EXECUÇÃO DOS RECURSOS

# CADASTRO DO CARTÃO PESQUISADOR

A execução dos recursos financeiros de custeio e investimento serão pagos por meio do Cartão Pesquisador do Banco do Brasil.

Para isso o coordenador do projeto de pesquisa aprovado com recursos de custeio, investimento ou ambos deve preencher formulário no site do Banco do Brasil que pode ser acessado clicando no link abaixo:

[https://www45.bb.com.br/fmc/frm/fw0706350\\_1.jsp](https://www45.bb.com.br/fmc/frm/fw0706350_1.jsp)

O Cartão Pesquisador, cadastrado neste momento, servirá como meio para pagamento de recursos financeiros do EDITAL PROPESP nº09/2022, bem como para o pagamento de recursos de futuros editais.

O preenchimento do formulário deve ser feito seguindo os passos a seguir:

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

### Há dados para recuperar?

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Abrir Arquivo

### Registro do Contrato

Nº do protocolo e registro	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome do cartório e cidade	
<input type="text"/>	

### Unidade de Governo

Nome		
<input type="text"/> 01		
CNPJ	Nº do Centro de Custo	Nome da Unidade de Faturamento
<input type="text"/> 02	<input type="text"/>	<input type="text"/> 03
Nome do Centro de Custo	Preencher no caso de faturamento centralizado	
<input type="text"/> 04	<input type="text"/>	

### Portador

CPF	Data de nascimento
<input type="text"/> 05	<input type="text"/> 06
Nome	
<input type="text"/> 07	
Nome a constar no cartão	
<input type="text"/> 08	

### Preenchimento obrigatório para portador com faturamento individual

Agência do débito	Nº da conta corrente (Unidade de Governo) para débito	
<input type="text"/>	Prefixo sem dv	Conta sem dv
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dia do vencimento	Tipo de cartão	
<input type="text"/>	Corporate	

continua...

Os itens que devem ser preenchidos estão numerados no formulário e descritos abaixo

01 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDESE – IFSUL

02 - 10.729.992/0001-46

03 – IFSUL

04 – 3 (neste campo digitar o número três)

05 – (Número de CPF do coordenador do projeto)

06 – (Data de nascimento do coordenador do projeto)

07 – (Nome completo do coordenador do projeto)

08 – (Nome a constar no cartão do coordenador do projeto)

**Preenchimento obrigatório, caso o portador não seja cadastrado no Banco do Brasil**

Identidade	09	Órgão emissor	09	UF	09	Data da emissão	09	Sexo	09
Data início do cargo	09	Estado Civil	09						
Cargo	09			Mês/ano início do cargo	09				
Endereço	09								
Bairro/Distrito	09								
Município	09			UF	09	CEP	09		
DDD	09	Telefone	09	Ramal		Fax			

**Cartão Corporativo**

Limite geral mensal do portador (R\$)

10

**Permissões**

Saque	<input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Compra parcelada	<input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não
Uso no exterior	<input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Valor máximo por transação - R\$	Valor sem centavos
Compra internet/telefone	<input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Valor máximo por transação - R\$	Valor sem centavos

**Demais transações**

Valor máximo por transação - R\$	Valor sem centavos
----------------------------------	--------------------

**Os itens que devem ser preenchidos estão numerados no formulário e descritos abaixo**

**09 – (Dados pessoais do coordenador do projeto)**

**10 – 20.000,00 (valor padrão, deve ser preenchido em todos os campos indicados)**

continua...

## continua...

**ATENÇÃO:** os itens preenchidos abaixo servem para indicar os tipos gastos contemplados pelo cartão. Mas não necessariamente pelo EDITAL-PROPEP 09/2022. Fique atento ao edital para verificar a possibilidade de uso do recurso.

Preencher o quadro abaixo somente para cartões Corporate ou Purchasing

### Filtros

Filtros	Limitar gastos por dia-R\$	Limitar gastos por semana-R\$	Limitar gastos por mês-R\$
<input type="checkbox"/> 1. Agências de turismo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 2. Aluguel de carros			
<input type="checkbox"/> 3. Artigos eletrônicos	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 4. Cias aéreas	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 5. Drogarias e farmácias	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 6. Entretenimento			
<input type="checkbox"/> 7. Estacionamentos			
<input type="checkbox"/> 8. Hospitais e clínicas			
<input type="checkbox"/> 9. Hotéis	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 10. Joalherias			
<input type="checkbox"/> 11. Lojas de departamento	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 12. Materiais de construção	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 13. Móveis e decoração	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 14. Outros varejos			
<input type="checkbox"/> 15. Pedágios			
<input type="checkbox"/> 16. Postos de combustíveis			

<input type="checkbox"/> 17. Restaurantes	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 18. Revendas de veículos	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 19. Saques			
<input type="checkbox"/> 20. Serviços	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 21. Serviços e autopeças			
<input type="checkbox"/> 22. Supermercados			
<input type="checkbox"/> 23. Telemarketing e catálogo			
<input type="checkbox"/> 24. Vestuário	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<input type="checkbox"/> 25. Outros estabelecimentos	20.000,00	20.000,00	20.000,00

### Observações

- a) o limite geral mensal é o limite máximo que o portador pode gastar e deve ser sempre informado;
- b) anular com traço as colunas de limite não preenchidas;
- c) valor não informado nos campos para definição de limites por tipo de gastos significa que o portador não poderá efetuar este tipo de compra;
- d) deverá ser sempre informado o valor de limites para gastos por dia/semana/mês. Caso não informado, o sistema considerará que o portador não poderá efetuar este tipo de gasto;
- e) na solicitação de cartão para não clientes do Banco juntar cópias de identidade e CPF;
- f) este documento é parte integrante do Contrato acima descrito e seus aditivos, cujo texto declara conhecer.

### Local e data

PREENCHER

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:

**Central de Atendimento** - 4004.0001\* ou 0800.729.0001;

**Serviço de Atendimento ao Consumidor** (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;

**Para Deficientes Auditivos ou de Fala** - 0800.729.0088;

**Ouvidoria BB** (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.

\* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Mod. 0.70.635-0 - Jun/12 - SISBB 12167 - nei

Antes de imprimir, clique no botão 'Salvar' para guardar as informações digitadas, se desejar.

Salvar Imprimir Colorido Imprimir Preto&Branco Limpar Ajuda

IMPRIMIR EM PDF

# EXECUÇÃO DOS RECURSOS

## CADASTRO DO CARTÃO PESQUISADOR

**BANCO DO BRASIL** Cartão Corporativo  
BB Pesquisa  
Cadastro de portador

Após concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

**Há dados para recuperar?**  
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Abrir Arquivo

**Registro do Contrato**  
Nº do protocolo e registro | Data  
Nome do cartório e cidade

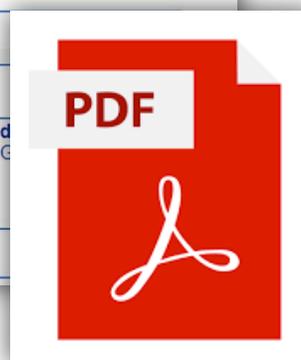
**Unidade de Governo**  
Nome  
CNPJ | Nº do Centro de Custo | Nome da Unidade de Faturamento  
Nome do Centro de Custo | Preencher no caso de faturamento centralizado

**Portador**  
CPF | Data de nascimento  
Nome  
Nome a constar no cartão

**Preenchimento obrigatório para portador com faturamento individual**  
Agência do débito | Nº da conta corrente (Unidade de C) | Prefixo sem dv

Dia do vencimento | Tipo de cartão  
Corporate

Após preenchido, o formulário deve ser impresso em PDF e anexado ao processo aberto no SUAP.



PARA SALVAR EM PDF  
IMPRIMIR COM O COMANDO

**Ctrl+P**

# EXECUÇÃO DOS RECURSOS

## DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE

INSTITUTO FEDERAL  
Sul-rio-grandense

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_ SIAPE Nº \_\_\_\_\_, Coordenador (a) do projeto de pesquisa de título \_\_\_\_\_ que foi submetido ao Edital PROESP 06/2020, declaro a exequibilidade da pesquisa na seguinte condição:

utilizando apenas Bolsas

utilizando apenas recurso de custeio

utilizando apenas recurso de investimento

sem recursos financeiros – registrar como projeto por demanda

• Este arquivo deve ser enviado, via SUAP, pela coordenadoria de pesquisa do Câmpus com destino à IF-COPL. O envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) vale com assinatura digital.

Anexo B - Declaração de exequibilidade



**Apenas para aqueles projetos que não forem contemplados com a totalidade do recurso solicitado**



De acordo com item 7 do EDITAL 04-2021

“Projetos que solicitarem itens de custeio e/ou investimento e não forem contemplados com um dos recursos, serão executados somente mediante declaração de exequibilidade (Anexo B)”.

Após preenchida, a declaração deve ser impressa em PDF, anexada ao processo aberto no SUAP.

# EXECUÇÃO DOS RECURSOS

## TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Anexo D**

**TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

Eu (nome completo) (CPF) coordenador/a do projeto aprovado e contemplado no EDITAL PROPESP 09/2022 registrado na PROPESP sob o título do projeto \_\_\_\_\_, portanto, beneficiário/a dos valores descritos abaixo depositados em minha conta corrente do Cartão Pesquisador, me comprometo e cumprir com os dispositivos constantes no Regulamento para Auxílio Financeiro do/a Pesquisador/a, em especial aqueles que dizem respeito ao uso dos valores concedidos, sua finalidade e prestação de contas.

Valores contemplados:

VALOR DESTINADO A ITENS DE CUSTEIO	
VALOR DESTINADO A ITENS DE INVESTIMENTO	

Dados do Cartão Pesquisador (Banco do Brasil) do/a beneficiário/a:

Numero do Cartão Pesquisador:	
Validade:	

( ) Não possui o Cartão Pesquisador(\*)  
(\*) Nesse caso será solicitada a documentação necessária para o resarcimento do Cartão Pesquisador junto ao Banco do Brasil.

Data:

Assinatura do/a Beneficiário/a

Ativar o window  
Acesse Configurações

Após preenchido, o Termo de Compromisso de Execução de Recursos Financeiros deve ser impresso em PDF, anexado ao processo aberto no SUAP.

O processo aberto, contendo os documentos que vimos anteriormente, deve ser encaminhado para IF-COADPES.

Anexo D – Termo de Compromisso de Execução de Recursos Financeiros

## 02

# AQUISIÇÃO DOS ITENS PREVISTOS

- Prazos para uso dos recursos
- Orçamentos
- Notas fiscais





## **PRAZO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**Custeio e Investimento**  
Até o dia **31/08/2023**

## AQUISIÇÃO DOS ITENS PREVISTOS

# ORÇAMENTOS

- Para cada item adquirido devem ser apresentados **TRÊS ORÇAMENTOS;**
- Os itens orçados devem obrigatoriamente possuir as **MESMAS CARACTERÍSTICAS;**
- O valor do **FRETE DEVE ESTAR INCLUSO NO ORÇAMENTO;**
- O valor orçado deve ser o **VALOR À VISTA.** Compras a prazo são vetadas;
- A data apresentada no orçamento deve obrigatoriamente ser **ANTERIOR A DATA DA COMPRA DO ITEM;**
- Deverá ser adquirido sempre o item de **MENOR VALOR UNITÁRIO; incluindo o frete se houver.**

### ORÇAMENTO 1

Lápis – CX6: 9: R\$ 9,10 **X**

Folha A4 – 500 un: R\$ 23,90

~~Total: R\$ 33,00~~



### ORÇAMENTO 2

Lápis – CX6: 9: R\$ 9,79 **X**

Folha A4 – 500 un: R\$ 24,90 **X**

~~Total: R\$ 34,69~~

### ORÇAMENTO 3

Lápis – CX6: 9: R\$ 7,73

Folha A4 – 500 un: R\$ 24,50 **X**

~~Total: R\$ 32,23~~



Caso sejam orçados mais de um item na mesma pesquisa de preço, será considerado apenas o valor individual de cada item e não o valor total do orçamento. Caso o item adquirido não seja o de menor valor, ou não possua três orçamentos, a compra deve ser justificada via e-mail para [propesp@ifsul.edu.br](mailto:propesp@ifsul.edu.br) sob o título EDITAL PROPESP nº09/2022 – Justificativa de Orçamento.

# ORÇAMENTOS

Em caso de compras pela internet, salientamos que a compra deve ser simulada com a inserção do CEP para verificação do **valor total** e que a página deve ser **impressa digitalmente (pdf)** de maneira que a data, nome do *website* e valores estejam claros para a identificação. **NÃO SERÃO ACEITOS "PRINTS" DE TELA.**

DATA

NOME DO WEBSITE

07/03/2019 Shoptime.com.br  
shoptime (https://www.shoptime.com.br)  
O que você procura hoje?

MEU CARRINHO

Calcule frete e prazo  
96015-560 OK

prime até 10 dias úteis - Grátis - Ilimitado  
O que é o Prime?  
 Convencional até 10 dias úteis - R\$ 45,22

prime  
Câmera Canon Digital Profissional Rebel T6 18-55 + Bolsa Canon Original (http://www.shoptime.com.br/produto/40493603)  
até 10 dias úteis  
R\$ 2.199,00  
1

Resumo do pedido  
Subtotal (1 produto) R\$ 2.199,00  
Frete Convencional R\$ 45,22

**Total R\$ 2.244,22**  
Em até 10x s/ juros  
Pague R\$ 2.244,22 com Ame e receba R\$ 109,95 de volta

CONTINUAR

Possui cupom ou vale? Você poderá usá-los na etapa de pagamento.

Aproveite e leve também

https://sacola.shoptime.com.br/simple-basket?cartId=5bfead2d9e77c0001a524e2 1/2

07/03/2019 Submarino.com.br - Os produtos que você curte. O melhor serviço da internet  
(https://www.submarino.com.br)

O que você deseja buscar?

Meu carrinho

Calcule frete e prazo  
96015-560 OK

prime até 17 dias úteis - Grátis - Ilimitado  
O que é o Prime?  
 Convencional até 17 dias úteis - R\$ 49,93

prime  
Combo Canon EOS Rebel T6 18-55mm + Bolsa Canon DG300 (http://www.submarino.com.br/produto/38174684)  
até 17 dias úteis  
R\$ 2.295,00  
1

Resumo do pedido  
Subtotal (1 produto) R\$ 2.295,00  
Frete Convencional R\$ 49,93

**Total R\$ 2.344,93**  
Em até 12x s/ juros  
Pague R\$ 2.344,93 com Ame e receba R\$ 276,40 de volta

Continuar

Possui cupom ou vale? Você poderá usá-los na etapa de pagamento.

Aproveite e leve também

https://sacola.submarino.com.br/simple-basket?cartId=8f70f5a-7304-4761-be70-74dd4eaa66c 1/2

07/03/2019 Americanas.com - A Maior Loja da Internet com os Menores Preços do Mercado  
(https://www.americanas.com.br)

tem tuuudo, pode procurar :)

minha cesta

Calcule frete e prazo  
96015-560 ok

prime até 10 dias úteis - Grátis - Ilimitado  
O que é o Prime?  
 Econômica até 10 dias úteis - R\$ 45,79  
 Pegue na loja até 10 dias úteis - R\$ 45,79

prime  
Câmera Canon Digital Profissional Rebel T6 18-55 (http://www.americanas.com.br/produto/35374199)  
até 10 dias úteis  
R\$ 1.999,00  
1

seguro roubo e furto + 1 ano protegido  
Restam apenas 2 unidades

resumo do pedido  
subtotal (1 produto) R\$ 1.999,00  
frete econômica R\$ 45,79

**total R\$ 2.044,79**  
em até 12x s/ juros  
Pague R\$ 2.044,79 com Ame e receba R\$ 99,95 de volta

https://sacola.americanas.com.br/simple-basket?cartId=2b4c6ce-729e-47d9-8276-279f3bec458d 1/2

MENOR VALOR

VALOR UNITÁRIO + FRETE

VALOR TOTAL A SER PAGO

# COMPRA: NOTA FISCAL

RECEBEMOS DE Empresa Teste LTDA, OS PRODUTOS CONTANTES DA NOTA FISCAL, INDICADA AO LADO

Data de recebimento: \_\_\_\_\_ Identificação e assinatura do receptor: \_\_\_\_\_

Nº 000175 Série 1

**americanas.com**

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

2-Saida  
Nº 000175  
SÉRIE: 1  
Página: 1 de 1

Nome da operação: Venda de mercadorias

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_ Inscrição do total ISt: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ CNPJ DA EMPRESA

Chave de acesso da NF-e - consulte no site: www.nfe.fazenda.gov.br  
43.0908.90.627.9360001-30-55-001-000.000.175-000.896.536

Número de processo de autorização de uso da NF-e: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO SEM VALOR FISCAL**

**Destinatário/Remetente**  
Nome / Razão Social: **NOME DO COORDENADOR DO PROJETO DE PESQUISA - BENEFICIÁRIO**  
CNPJ: 111.111.111-11  
Inscrição Estadual: 033000000

Endereço: Rua das Viradeiras, 386  
Município: Bento Gonçalves  
UF: RS

Data emissão: 07/08/2009  
Data valid: 07/08/2009  
Hora valid: 16:01

**Faturas**

Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor
000175/0	06/09/2009	76,67	000175/0	06/10/2009	76,67	000175/0	05/11/2009	76,67

**Cálculo do imposto**

Base de cálculo do ICMS	Valor do ICMS	Base de cálculo do ICMS Subst.	Valor do ICMS Subst.	Valor total dos produtos
230,00	27,60	0,00	0,00	1.999,00

Valor de frete: 45,79  
Valor de IPI: 0,00  
Valor total da nota: 2.044,79

**Transportador/Volumes transportados**

Nome: Transportes Valdemar  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Município: Bento Gonçalves  
UF: RS

Quantidade: 3  
Espécie: CAIXAS  
Marca: \_\_\_\_\_  
Nomenclatura: \_\_\_\_\_  
Peso bruto: 20,00  
Peso líquido: 19,00

**Itens da nota fiscal**

Código	Descrição do produto/serviço	NCM/SH	CST	CFOP	UN	Qtd	Preço un	Preço total	BC ICMS	Vlr ICMS	Vlr IPI	% ICMS	% IPI
0100	CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6	90000000	000	5102	Cx	4	49,00	1.999,00	180,00	21,60	0,00	12,30	0,00

**Cálculo do ISSQN**

Inscrição Municipal	Valor total dos serviços	Base de cálculo do ISSQN	Valor do ISSQN
_____	0,00	0,00	0,00

**Dados adicionais**

Observações: \_\_\_\_\_  
ExEMPLO

Desenha o arquivo digital em <http://www.bling.com.br/nfe> Ambiente de HOMOLOGAÇÃO, documento sem valor fiscal 07/08/2009 12:39:30

Recebido em 27/06/2018  
~~Fidues~~

**CNPJ DA EMPRESA**

**NOME DO DESTINATÁRIO:**

Deve ser obrigatoriamente o beneficiário do recurso

**VALOR DO FRETE**

Não é permitido realizar pagamento de frete separado da nota fiscal. O Frete deve estar incluído no valor total da nota, para tornar possível o pagamento utilizando o Auxílio Financeiro ao Pesquisador.

**VALOR TOTAL DO PRODUTO**

**VALOR TOTAL DA NOTA**

Este valor é o que será aceito para registrar a patrimonialização dos bens adquiridos com recurso de investimento

**VALOR UNITÁRIO**

Menor valor dos três orçamentos apresentados. Nos casos em que o valor não for o menor, deve acompanhar justificativa

**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**

Conforme os orçamentos

**ATESTES DE RECEBIMENTO**

Deve ser realizado o ateste eletrônico no SUAP.

## ATESTES DE NOTA FISCAL NO SUAP

### DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

## Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: \*

Formulários PROAP/COMAP

Modelo: \*

Ateste de nota fiscal - Material

Nível de Acesso: \*

Público

Hipótese Legal:

-----

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: \*

IF-COAPES

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: \*

Ateste de nota(s) fiscal(is) nº xxxx

## **ATESTES DE NOTA FISCAL NO SUAP**

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

### **ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL**

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº \_\_\_\_\_, Empenho \_\_\_\_\_, empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_.

**QUANDO SE TRATAR DE MATERIAL PERMANENTE, PREENCHER A TABELA ABAIXO**

(Inserir/excluir linhas e mesclar células conforme necessidade):

DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO
<b>RESPONSÁVEL PELA CARGA PATRIMONIAL:</b>	

# ATESTES DE NOTA FISCAL

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

Concluído Público

## Documento 122649

Solicitar ▾ Assinar ▾ Retornar para Rascunho  
Com Senha Com Token Ações ▾ Remover

Visualização do Documento (0.03 MB)

**O documento deve ser assinado.**



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

### ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº \_\_\_\_\_, Empenho \_\_\_\_\_, empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_.

**Os números dos empenhos devem ser solicitados à PROPESP/COADPES.**

2022NE\_\_\_\_\_ (Custeio)

2022NE\_\_\_\_\_ (Investimento)

## ATESTES DE NOTA FISCAL

Assinado Público

### PROAP/COMAP 1/2021 - IF- COADPES/IF- PROPESP/IFSRIOGRAN

Solicitar ▾

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

> Solicitação das Assinaturas

▾ Visualização do Documento (0.03 MB)



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

#### ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº \_\_\_\_\_, Empenho \_\_\_\_\_,

Finalizar\_documento/122843/\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_.

Após assinado, o documento deve ser finalizado e salvo no formato .pdf para ser anexado ao projeto. Deve ser incluído na aba "Anexos".

# ATESTES DE NOTA FISCAL EXEMPLO - CUSTEIO



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

## ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado às Notas Fiscais de nº 9 e 10 , Empenho 2019NE800740, empresa Helen Passos Monteiro Da Silva, CNPJ 29.985.277/0001-00

**QUANDO SE TRATAR DE MATERIAL PERMANENTE, PREENCHER A TABELA ABAIXO (Inserir/excluir linhas e mesclar células conforme necessidade):**

DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO
<b>RESPONSÁVEL PELA CARGA PATRIMONIAL:</b>	

**Caso seja aceito um material com características distintas das constantes no respectivo Edital, favor justificar a sua aceitação no espaço abaixo:**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rogério Valente Ernst, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - IF-DEMAR**, em 09/10/2019 09:54:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38025  
Código de Autenticação: e92ffae2e5





# 03

## PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Prazos
- Registro de compra e envio dos comprovantes no SUAP.

# ATENÇÃO AOS PRAZOS



Prazo de aplicação dos recursos	Até o dia <b><u>31/08/2023</u></b>
Data limite para devolução de recursos financeiros por GRU à União.	Até o dia <b><u>31/08/2023</u></b>
Prazo de entrega da prestação de contas.	Até o dia <b><u>31/09/2023</u></b>
Data limite para devolução de recursos financeiros por GRU ao IFSul, sem prejuízos ao pesquisador.	Até o dia <b><u>04/11/2022</u></b>

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS

**PLANO DE DESEMBOLSO**

A aba Plano de Desembolso é onde deverão ser registradas e comprovadas as compras de itens da pesquisa.

**Dados Gerais**

Título do Projeto	teste
Período do Edital	Encerrado
Campus do Projeto	
Supervisor do Projeto	-

**Dados do Projeto**

Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe	Metas/Objetivos Específicos	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Cálculo da Pontuação	Fotos	Pendências	Conclusão
					3	29			

**Dados do Projeto**

Início da Execução	31/07/2018
Término da Execução	31/07/2019
Área do Conhecimento	-
Grupo de Pesquisa	-
Pré-seleção	Projeto não enviado
Data da Pré-seleção	-
Justificativa da Pré-seleção	-
Seleção	Sim
Data da Seleção	-
Pontuação da Avaliação	0,00
Pontuação do Currículo	6,00
Pontuação Total	0,00
Data da Divulgação	27/07/2018 23:59:00

## REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO

Dados do Projeto  Dados do Edital  Equipe  Metas/Objetivos Específicos 2 Plano de Aplicação  **Plano de Desembolso 3** Anexos Cálculo da Pontuação 29

▼ Plano de Desembolso

[Adicionar Item](#)

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
 	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	2019	3	200,00	0,00	200,00	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>
 	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Cartão de Memória 32GB	2019	3	120,00	0,00	120,00	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>
 	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	2019	3	2.500,00	0,00	2.500,00	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>

Para cada item cadastrado no plano de desembolso é necessário inserir os três orçamentos e a nota fiscal em formato .pdf. **Não serão aceitos arquivos comprimidos (.rar ou .zip)**



**GERENCIAR  
GASTOS**

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

## PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Projeto de Pesquisa > Gastos Registrados

### Gastos Registrados

Retornar ao Projeto

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
Nenhum desembolso registrado para esse item.									

### Adicionar Gasto

Ano: \* 2019 ▼

Mês: \* 3 ▼

Descrição: \* CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6

**DESCRIÇÃO DO ITEM OU LISTAGEM DE ITENS COMO CONSTA NA NOTA FISCAL**

Altere essa informação caso o produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) não tenha sido o definido na memória de cálculo

Quantidade: \* 1

Informe a quantidade adquirida/paga no período (mês/ano) informado

Valor Unitário (R\$): \* 2.044,79

Altere essa informação caso o valor do produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado não tenha sido igual ao definido na memória de cálculo

Observação: **Mencione aqui se há TERMO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE ITENS OU DE SUBSTITUIÇÃO DE ITENS JÁ CADASTRADOS (ANEXO C) NO SUAP correlato**  
**Ou outras observações que julgar pertinentes.**

Insira alguma informação adicional referente à aquisição/pagamento do produto/serviço/bolsa caso ache necessário.

Nota Fiscal ou Cupom: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

**ANEXAR NOTA FISCAL – PDF.**

Cotação de Preços: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Envie um arquivo ZIP contendo as três propostas de cotação de preços deste item.

**ANEXAR ORÇAMENTOS – PDF**

Valor Pago pelo Item / Valor Total da Nota Fiscal (substituir o valor previsto pelo valor efetivamente pago)

**Não serão aceitos arquivos comprimidos (.rar ou .zip)**

Salvar

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE APLICAÇÃO

VALORES DISPONÍVEIS  
VALORES A SEREM DEVOLVIDOS POR GRU

- Dados do Projeto
- Dados do Edital
- Equipe
- Metas/Objetivos Específicos 2
- Plano de Aplicação**
- Plano de Desembolso 3
- Anexos
- Cálculo da Pontuação 29

## ▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	320,00	320,00	0,00	271,70	48,30
443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	3.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.044,79	455,21

VALORES UTILIZADOS

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Cartão de Memória 32GB	unidade	2	60,00	120,00	111,80
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	unidade	1	200,00	200,00	159,90
	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	unidade	1	2.500,00	2.500,00	2.044,79

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

## PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO



Retornar ao Projeto

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Projeto de Pesquisa > Gastos Registrados

### Gastos Registrados

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
	2019	3	CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6	-	1	2.044,79	2.044,79	<a href="#">Nota Fiscal / Cupom</a> <a href="#">Cotação de Preços</a>	

### Adicionar Gasto

Ano: 2019  
Mês: 3  
Descrição: CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6  
Quantidade: 1  
Valor Unitário (R\$): 2.044,79  
Observação:

DESCRIÇÃO ATUALIZADA

VALOR DOS ITENS

ANEXOS ENVIADOS

VALORES ATUALIZADOS

- Dados do Projeto
- Dados do Edital
- Equipe
- Metas/Objetivos Específicos 2
- Plano de Aplicação
- Plano de Desembolso 3**
- Anexos
- Cálculo da Pontuação 29

### Plano de Desembolso

Adicionar Item

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Oções
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	2019	3	200,00	159,90	40,10	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Cartão de Memória 32GB	2019	3	120,00	111,80	8,20	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>
	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	2019	3	2.500,00	2.044,79	455,21	<a href="#">Gerenciar Gasto</a>

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

## PATRIMONIALIZAÇÃO DE ITENS COMPRADOS COM RUBRICA DE INVESTIMENTO

O processo de patrimonialização deve ser realizado submetendo ao **SUAP** o Termo de Doação – Investimento

  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**TERMO DE DOAÇÃO - INVESTIMENTO**

Em razão da participação no Projeto de Pesquisa / Inovação de título \_\_\_\_\_, referente ao Edital PROPESP \_\_\_\_\_ ou (nome) \_\_\_\_\_, SIAPE (número) \_\_\_\_\_, em exercício no Câmpus/Reitoria \_\_\_\_\_, celebro o presente Termo de Doação com o Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Ao término da prestação de contas do supracitado projeto, o bem relacionado neste Termo de Doação será transferido, no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), para a carga da pessoa responsável pelo lugar onde ficará alocado, sendo posteriormente, aprovado e deferido pelo (a) servidor (a) responsável. Juntamente com este Termo de Doação também será anexada a Nota Fiscal correspondente.

**DEMAIS INFORMAÇÕES DO PROJETO**

Valor total de recurso de investimento recebido: R\$ \_\_\_\_\_

Localização do Bem (Câmpus/Sala): \_\_\_\_\_

Nome do(a) responsável pela carga patrimonial: \_\_\_\_\_

Constituem objetos do **TERMO DE DOAÇÃO**

Nº da Nota Fiscal*	Descrição do Bem	Quantidade	Valor Unitário do Bem	Valor Total da Nota Fiscal

\* Agrupar itens por Nota Fiscal (caso necessário inserir mais linhas e/ou mesclar células)

• Não precisa ser assinado fisicamente, o envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) vale com assinatura digital.

### DADOS PARA PATRIMONIALIZAÇÃO

- **Título do Projeto de Pesquisa / Inovação**
- **Coordenador do Projeto:** (nome do coordenador do projeto que deve ser o mesmo que consta na nota fiscal do produto; deve ser o beneficiário do recurso recebido)
- **Valor total do recurso de investimento recebido:** valor recebido no Edital PROPESP
- **Localização do bem:** (onde o item ficará armazenado no câmpus, sendo obrigatoriamente em local de relação com a pesquisa)
- **Nome do responsável pela carga patrimonial:** (o servidor de destino será quem assumirá o item na sua carga patrimonial, portanto deve ocupar uma função gratificada ou cargo de direção)
- **Número na nota fiscal**
- **Descrição do item**
- **Quantidade**
- **Valor unitário do bem**
- **Valor total da nota fiscal**

**Deve ser assinado digitalmente. O envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) do projeto de pesquisa vale com assinatura digital.**

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / ANEXOS

Início > Projetos > Projetos > Projeto de Pesquisa > Adicionar Anexo ao Projeto

## Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: \* **ESCREVA AQUI A DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO ANEXADO**  
Termo de Doação – investimento

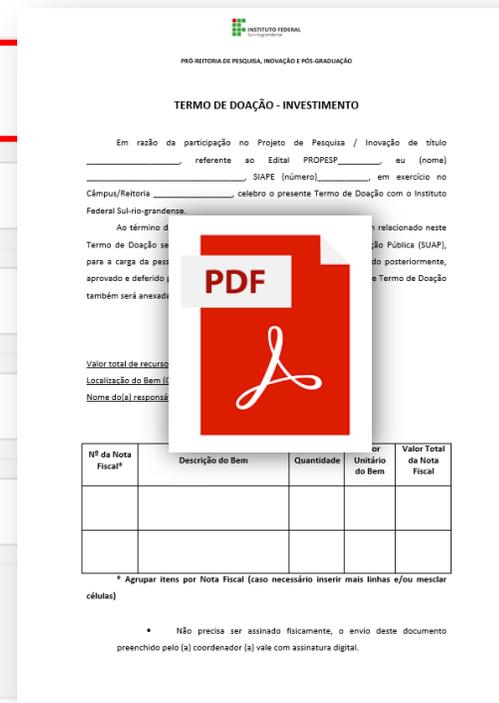
Membro da Equipe: \_\_\_\_\_

Desembolso:

Ano:

Mês: \_\_\_\_\_

Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado  
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB



Salvar

**INSIRA AQUI O TERMO DE DOAÇÃO PREENCHIDO – FORMATO PDF**

**GRU >>>** Acesse: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

**SIAFI**

**GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU SIMPLES - IMPRESSÃO**

Unidade Favorecida: 158126  
Código: 26436  
Gestão: 18870-0  
Nome da Unidade: INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE  
Recolhimento: 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCÍCIO  
Código: 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCÍCIO

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência: (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Competência (mm/aaaa): (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Vencimento (dd/mm/aaaa): (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
CNPJ ou CPF do Contribuinte: (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Nome do Contribuinte / Recolhedor: (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(=) Valor Principal: (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(-) Descontos/Abatimentos  
(-) Outras Deduções  
(+) Mora / Multa  
(+) Juros / Encargos  
(+) Outros Acréscimos  
(=) Valor Total: (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:  
Geração em HTML (recomendada) ▼  
Selecionando a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.  
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Sair Entrar GRU Limpar

Gerado a partir do site da Secretaria do Tesouro Nacional

 <b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	<b>68888-6</b>
	Número de Referência	<b>(INVESTIMENTO) 488888052018</b>
	Competência	<b>68888-6</b>
	Vencimento	-----
Nome do Contribuinte / Recolhedor <b>NOME DO COORDENADOR DO PROJETO - BENEFICIÁRIO</b>	CNPJ ou CPF do Contribuinte	<b>CPF DO BENEFICIÁRIO</b>
Nome da Unidade Favorecida <b>INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE</b>	UG / Gestão	<b>UG: 158126 / GESTÃO 26436</b>
Instruções As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(*) Valor do Principal	<b>101,00</b>
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
<b>GRU SIMPLES</b> Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN292B4A5BAA902094E0561B0AB19014D5]	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	<b>101,00</b>

89900000000-0 03000001010-5 95523162884-0 00118811915-7

Unidade Gestora: **158126**

Gestão: **26436 - IFSUL**

Código do Recolhimento:

**18870-0 Recup.Desp.Primaria**

→ (para GRU paga no ano de 2023)

**Exerc.Anteriores FTE 0112**

**68888-6 – Anul. Despesa no Exercício**

→ (para GRU paga no ano de 2022)

Competência: **Mês de vencimento da GRU**

CPF: **CPF do beneficiário**

Nome do Contribuinte: **nome do Beneficiário**

Valor Principal: **valor a ser devolvido**

**A GRU deve ser paga utilizando o próprio cartão pesquisador**

### **NÚMERO DE REFERÊNCIA:**

Quando for **Custeio**, começar o preenchimento com o número "**3**", e após, o número do edital com dois dígitos e o ano com quatro dígitos, como no exemplo a seguir: "**3092022**"

Quando for **Investimento**, começar o preenchimento com o

número "**4**", e após, o número do edital com dois dígitos e o ano com quatro dígitos, como no exemplo a seguir: "**4092022**"

**VALORES EXCEDENTES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO DEVEM SER DEVOLVIDOS SEPARADAMENTE EM DUAS GRU'S DIFERENTES**

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

## GRU DE CUSTEIO

## GRU DE INVESTIMENTO

### Projeto de Pesquisa

Cancelar Projeto

Inativar Projeto

Visualizar ▾

#### ▼ Dados Gerais

**Título do Projeto** Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no contexto dos vales: estudo comparativo entre Lajeado e Santa Cruz do Sul, RS

**Período do Edital** Execução

**Campus do Projeto** LJ

**Supervisor do Projeto** Lucas Grischke

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital ✓

Equipe ✓

Metas/Objetivos Específicos 3

Plano de Aplicação ✓

Plano de Desembolso 15

**Anexos** 12

Cálculo da Pontuação 29

Fotos

Registros de Frequência/Atividade

Pendências -

Conclusão -

Dados da Seleção 2

#### ▼ Anexos da Equipe

ⓘ Nenhum anexo vinculado à equipe foi cadastrado.

Ativar o Windows

# REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

## GRU DE CUSTEIO

## GRU DE INVESTIMENTO



DEVEM SER INSERIDOS **DOIS ANEXOS**. VALORES EXCEDENTES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO DEVEM SER DEVOLVIDOS **SEPARADAMENTE EM DUAS GRU'S DIFERENTES**.

Início > Projetos > Projetos > Projeto de Pesquisa > Adicionar Anexo ao Projeto

### Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: \* GRU DE CUSTEIO

Membro da Equipe: -----

Desembolso:

Ano:

Mês: -----

Arquivo: \*  Nenhum arquivo selecionado  
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB



ANEXAR COMPROVANTE NO SUAP

Salvar

INSIRA AQUI A GRU- FORMATO PDF

# FINALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

VALOR DISPONÍVEL SE REFERE AO VALOR A SER DEVOLVIDO POR GRU. ESSE VALOR SERÁ ZERADO PELA PROPESP/COADPES NO FINAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

Dados do Projeto  Dados do Edital  Equipe  Metas/Objetivos Específicos  **Plano de Aplicação**  Plano de Desembolso 3 Anexos Cálculo da Pontuação 29

## ▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado <small>Edital</small>	Previsão			Execução	
		Valor Planejado <small>Memória de Cálculo (A)</small>	Valor Distribuído <small>Plano de Desembolso (B)</small>	Valor Disponível <small>Planejamento (A-B)</small>	Valor Executado <small>Desembolso (C)</small>	Valor Disponível <small>Execução (B-C)</small>
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	320,00	320,00	0,00	320,00	48,30
443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	3.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	455,21

## ▼ Memória de Cálculo

[Adicionar Memória de Cálculo](#)

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Cartão de Memória 32GB	unidade	2	60,00	120,00	120,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	unidade	1	200,00	200,00	200,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	unidade	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00

## Anexo G - Tabela resumo do plano de desembolso - Prestação de contas

IFSUL - PROPES																						
TABELA RESUMO DO PLANO DE DESEMBOLSO																						
NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A):												EMAIL:						CAMPUS:				
NÚMERO DO PROJETO:												DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:										
TÍTULO DO PROJETO:																						
ITENS DE CUSTEIO																						
ITEM	NOME SIMPLIFICADO DO ITEM	ORÇAMENTO 1					ORÇAMENTO 2					ORÇAMENTO 3					NOTA FISCAL					
		NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	
1					0					0					0						0	
2					0					0					0						0	
3					0					0					0						0	
																			TOTAL			0
ITENS DE INVESTIMENTO																						
ITEM	NOME SIMPLIFICADO DO ITEM	ORÇAMENTO 1					ORÇAMENTO 2					ORÇAMENTO 3					NOTA FISCAL					
		NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	
1					0					0					0						0	
2					0					0					0						0	
3					0					0					0						0	
																			TOTAL			0
RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS																						
VALOR DE CUSTEIO RECEBIDO					0																	
VALOR DE CUSTEIO UTILIZADO					0																	
VALOR DE CUSTEIO DEVOLVIDO					0																	
						VALOR DA GRU DE CUSTEIO				0												
						DATA DE PAGAMENTO GRU DE CUSTEIO																
VALOR DE INVESTIMENTO RECEBIDO					0																	
VALOR DE INVESTIMENTO UTILIZADO					0																	
VALOR DE INVESTIMENTO DEVOLVIDO					0																	
						VALOR DA GRU DE CUSTEIO				0												
						DATA DE PAGAMENTO GRU DE INVESTIMENTO																

O processo de Prestação de Contas deve ser finalizado com o preenchimento da tabela resumo constando os seguintes dados sobre cada item adquirido:

# TRÊS ORÇAMENTOS – NOME DA EMPRESA, DATA DO ORÇAMENTO, QUANTIDADE E VALOR

# NOTA FISCAL – NOME DA EMPRESA, DATA DA COMPRA, QUANTIDADE E VALOR

Os valores no fim da tabela devem corresponder aos valores inseridos no SUAP

## Anexo G - Tabela resumo do plano de desembolso - Prestação de contas

Início » Meus Projetos » Projeto de Pesquisa

### Projeto de Pesquisa

Inativar Projeto Visualizar

Supervisor do Projeto

Anexos 1 | Cálculo da Pontuação 29 | Dados da Seleção

Anexar arquivo na aba "ANEXOS"

Adicionar Anexo

Nome do arquivo: PLANILHA RESUMO PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ações	Participante	Descrição do Arquivo	Mês / Ano	Cadastrado em	Arquivo Digitalizado

**ANEXAR PLANILHA EM FORMATO EDITÁVEL DO EXCEL (.XLS)**

# CHECK-LIST



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO



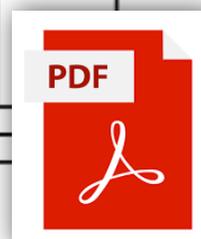
CHECK LIST DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		
PROJETOS DE PESQUISA		
EDITAL Nº:		
NOME DO PESQUISADOR:		Valores recebidos
NOME DO PROJETO:		Custeio      Investimento
TIPO DE PROJETO (Pesquisa ou Inovação):		

Declaro que os itens abaixo assinalados foram anexados ao Projeto no SUAP	APRESENTADOS		
	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
a) Tabela Resumo preenchida (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .xls)			
b) GRU de devolução de valores de CUSTEIO (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf) Valor:			
c) GRU de devolução de valores de INVESTIMENTO (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf) Valor:			
d) Orçamentos (deve ser incluído na aba "Plano de Desembolso" do SUAP no formato .pdf)			
e) Notas Fiscais (devem ser incluídas na aba "Plano de Desembolso" do SUAP no formato .pdf)			
f) Documento de ateste das notas fiscais (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf)			
g) Termo de doação dos itens de investimento (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf)			

APONTAMENTOS

Após a finalização da prestação de contas, o pesquisador deve abrir um processo no SUAP e anexar o Check-List da prestação de contas. O processo deve ser tramitado para IF-COADPES. O Check-list serve para auxiliar o pesquisador a constatar se todos os documentos necessários à prestação de contas foram anexados ao projeto de pesquisa.

Após preenchido, o Check-List deve ser salvo em PDF, anexado ao processo aberto no SUAP e encaminhado para IF-COADPES.



04

## CONSIDERAÇÕES FINAIS



- ✓ **Não** serão permitidas despesas efetuadas fora do período da vigência do projeto, ainda que previstas no mesmo ou orçadas anteriormente. Fica o pesquisador obrigado a ressarcir ao IFSUL todos os valores pagos indevidamente.
- ✓ Os remanejamentos de despesas entre categorias (de investimento para custeio e vice-versa) **são proibidos**.
- ✓ Ocorrendo a necessidade de inclusão ou exclusão de itens no projeto aprovado, deverá ser encaminhado à Coordenadoria Administrativa da PROPESP (COADPES) o Termo de solicitação de compra de itens ou de substituição de itens cadastrados no SUAP (Anexo C), via processo no SUAP.
- ✓ Uma vez habilitado o cartão, **as despesas deverão ser realizadas, exclusivamente, via crédito à vista no Cartão BB Pesquisa, com a inserção da senha pessoal do pesquisador.**
- ✓ Ocorrendo a aquisição de material permanente móvel e imóvel (investimento), o pesquisador deverá preencher o Termo de Doação (Anexo F) que deverá ser incluído na Aba Anexos do projeto no SUAP.

- ✓ **Não** são permitidas compras no exterior.
- ✓ **Não** é possível parcelar compras. Todas as compras devem ser feitas com a transação crédito à vista.
- ✓ **Não** é possível pagar na função débito em conta. As compras pelo cartão devem ser feitas, exclusivamente, na função crédito à vista.
- ✓ **Não** é possível efetuar transferências bancárias.
- ✓ **Não** são geradas faturas no nome do beneficiário do cartão. Caso seja gerada alguma fatura em nome do portador, esta será apenas para fins de consulta, não havendo necessidade de efetuar pagamento algum.
- ✓ O pesquisador só pode utilizar o recurso financeiro com o qual foi contemplado pelo Edital, tanto de custeio quanto de investimento.

## PENALIDADES

- ✓ O Pesquisador que não utilizar o recurso, devolvendo sua totalidade após a data limite de execução do projeto, ficará suspenso, por 02 (dois) anos consecutivos, de participar de editais desta natureza realizados pela PROPESP.
- ✓ O pesquisador que utilizar valor menor ou igual a 50% do recurso recebido até o final do projeto também ficará suspenso, por 01 (um) ano consecutivo, de participar de editais desta natureza realizados pela PROPESP.
- ✓ Se, na análise da prestação de contas, for constatada utilização de recursos em desacordo com o previsto no Regulamento, o pesquisador deverá ressarcir a União os valores indevidos.

# CONTATO



PARA MAIS INFORMAÇÕES ENTRE EM CONTATO  
**if-propesp@ifsul.edu.br**  
**if-coadpes@ifsul.edu.br**



**PROPESP – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

COADPES – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA PROPESP