

**PROCESSO SELETIVO 2022/2 - EDITAL 06/2022**  
**MATRÍCULAS EM PRIMEIRA CHAMADA**  
**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO EM TEMAS E METODOLOGIAS**  
**EMERGENTES NA EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA**

**Período da matrícula**

De **23/11/2022** até **29/11/2022**  
Correções de documentação até **01/12/2022**

**Primeira Chamada**

Chamada	Lista	Nome
1	Acesso Universal	Alice Cardoso da Silva
1	Acesso Universal	Amanda Scalcon Bittencourt
1	Acesso Universal	Angélica da Silva
1	Acesso Universal	Bruna Thailine Borges da Silva
1	Acesso Universal	Daniéle Rodrigues Dos Santos
1	Acesso Universal	Douglas da Silveira
1	Acesso Universal	Fátima Diestsman
1	Acesso Universal	Flávio Sória Alvaro
1	Acesso Universal	Francieli Goulart de Souza
1	Acesso Universal	Francini Tomazine
1	Acesso Universal	Gabriela dos Santos Veiga
1	Acesso Universal	Gilson de Oliveira de Araújo
1	Acesso Universal	Gislaine da Silva Silveira
1	Acesso Universal	Guilherme Heldt
1	Acesso Universal	Letícia Morgana Scalei Bueno
1	Acesso Universal	Lidiane Lima Schoenardie
1	Acesso Universal	Lisiane Veloso Rodrigues
1	Acesso Universal	Luís Henrique Mendes da Silva
1	Acesso Universal	Marinês da Silva
1	Acesso Universal	Mateus Henrique da Silva
1	Acesso Universal	Samuel dos Santos
1	Acesso Universal	Tamira Rempel da Rosa
1	Acesso Universal	Ubiratã Ferreira Freitas

## Orientações para matrícula

O primeiro passo para fazer sua matrícula via Balcão Digital é criar uma conta no GOV.BR, conforme instruções abaixo. Se você já possui uma conta no GOV.BR, vá direto para Efetuar Matrícula Online (mais a frente no documento).

**Passo 1** – Acesse o site <https://www.gov.br/> e clique na opção “Entrar” no canto superior direito.

**Passo 2** – Clique na opção “Crie sua conta gov.br” (computador) ou “Crie sua conta” (dispositivo móvel).

**Passo 3** – Dentre as opções, selecione “Número do CPF”.

**Passo 4** – Preencha o número do CPF e nome completo (conforme consta no cadastro da Receita Federal) e marque as opções “Li e estou de acordo com os Termos de uso” e “Não sou um robô”, e clique em Avançar.

**Passo 5** – Escolha as opções corretas para as perguntas referentes às suas informações pessoais e clique em Avançar.

**Passo 6** – Escolha uma das opções para receber o código de confirmação e clique em Avançar.

**Passo 7** – Insira o código recebido por e-mail ou SMS e clique em avançar.

**Passo 8** – Escolha uma senha de acesso ao gov.br, repita a mesma senha e clique em concluir.

Pronto! Você finalizou seu cadastro no GOV.BR. Agora vamos para o passo a passo para a matrícula on-line.

## Efetuar Matrícula Online

**Passo 1** – Acesse o site <https://www.gov.br/> e clique na opção “Entrar” no canto superior direito.

**Passo 2** – Acesse sua conta utilizando o número do CPF e senha cadastrada no gov.br.

**Passo 3** – Acesse o link de acordo com a modalidade de ensino – Curso de Especialização em Educação e Contemporaneidade.

**Passo 4** – Clique em Iniciar.

**Passo 5** – Selecione o Edital (Edital 06/2022) para o qual você foi aprovado e clique em “Enviar”.

**Passo 6** – Preencha os dados solicitados.

- Observe os campos obrigatórios, os quais são assinalados por um asterisco (\*) e aqueles que precisam fazer o upload de arquivo (cópias digitais).

- Na última etapa do preenchimento deste passo, o candidato precisa assinalar a confirmação de algumas declarações: indicando estar ciente das normas institucionais e implicações legais das informações prestadas, além da confirmação da veracidade das informações preenchidas.

**Passo 7** – Após assinalar a confirmação das declarações solicitadas e clicar em “Enviar”, o sistema exibe uma mensagem indicando que a solicitação da matrícula foi concluída com sucesso pelo candidato. Agora, basta aguardar a avaliação das informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica do Câmpus responsável pela oferta dos cursos e avaliar o status da solicitação.

Para acompanhar a avaliação você pode acessar o cadastro através do link, informado no Passo 3 e acessar a opção Minhas Solicitações.

Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do câmpus. Nesse caso, será enviado um e-mail informativo para o endereço fornecido, solicitando alteração. Para corrigir os problemas, você deve acessar o sistema através do link enviado para o e-mail e corrigir as informações solicitadas.

Importante: Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem incorretos.

Após o ajuste, envie novamente as informações e aguarde a análise pela Secretaria Acadêmica do câmpus.

Não esqueça de acompanhar o status da situação da sua solicitação.

Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “Atendido”.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do câmpus, pelo e-mail: [sg-corac@ifsul.edu.br](mailto:sg-corac@ifsul.edu.br)

Sapiranga, 23 de novembro de 2022

Marta Helena Blank Tessmann

Diretora Geral do Câmpus Sapiranga