**RELATÓRIO DE AÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA**

|  |
| --- |
| **Ano base:** |

|  |
| --- |
| **1- IDENTIFICAÇÃO** |
| **Número de registro na PROEX** (obrigatório)**:** |
| **Edital Nº (obrigatório): SL-COEX 01-2023** |
| **Nome do coordenador:** (Nome completo sem abreviaturas) |
| **Título da ação:** |
| **Câmpus de origem:** |
| **Período de realização da ação de extensão:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - ÁREAS TEMÁTICAS** | |
| ( ) Comunicação | ( ) Meio Ambiente |
| ( ) Cultura | ( ) Saúde |
| ( ) Direitos Humanos e Justiça | ( ) Tecnologia e Produção |
| ( ) Educação | ( ) Trabalho |

|  |
| --- |
| **3 - OBJETIVOS** (conforme previsto no projeto) |
| 3.1 - Objetivo Geral: |
| 3.2 - Objetivos Específicos: |

|  |
| --- |
| **4 - PÚBLICO ALVO** (conforme previsto na proposta) |
|  |

|  |
| --- |
| **5 - A ATIVIDADE DE EXTENSÃO** |
| Alcançou seus objetivos?  ( ) Totalmente  ( ) Parcialmente  ( ) Não |
| **Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo** (Poderá ser marcada mais de uma opção)**:**  ( ) Insuficiência de tempo  ( ) Falta de recursos Identifique: ( ) Humanos ( ) Financeiros ( ) Materiais  ( ) Falta de planejamento  ( ) Problemas com o público alvo  ( ) Limites institucionais  ( ) Aumento da demanda  ( ) Problemas de infraestrutura  ( ) Problemas na equipe  ( ) Acúmulo de atividades  ( ) Outra(s) Qual(is)? |

|  |
| --- |
| **6 - ANÁLISE DA EXECUÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO** |
| **6.1 - Aspectos críticos** (relacionar positivos e negativos) |

|  |
| --- |
| **7 - ASPECTOS RELEVANTES** |
|  |

|  |
| --- |
| **8 - RESULTADOS ALCANÇADOS** (Relacionar aos objetivos apresentados no projeto) |
|  |

|  |
| --- |
| **9 - DESDOBRAMENTOS POSSÍVEIS** |
|  |

|  |
| --- |
| **10 - PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| Informe o quantitativo de recursos destinados ao projeto e descrever sua execução. Não há necessidade anexar as notas. |

|  |
| --- |
| **11 - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES** |
|  |

OBSERVAÇÕES

- O formulário deverá ser digitado e todos os itens preenchidos.

- A fonte a ser usada Times New Roman, tamanho 12, os alinhamentos deverão ser justificado e espaçamento entre linhas 1,5.

|  |
| --- |
| **12 – COORDENADOR** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nome e assinatura do coordenador  **Data: / / .** |

|  |
| --- |
| **13 - COORDENADOR SUBSCRITOR** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nome e assinatura do coordenador  **Data: / / .** |

|  |
| --- |
| **14 - RESPONSÁVEL DA EXTENSÃO DO CÂMPUS** |
| **Data: / /**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nome, assinatura e carimbo |

|  |
| --- |
| **15 - PARECER DA CÂMARA DE EXTENSÃO** |
| **Data**: / /  **Parecer:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nome e assinatura do presidente da Câmara de Extensão |