**Edital 07/2023 - SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO COM BOLSAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**ANEXO I - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**I – IDENTIFICAÇÃO**

1. **Câmpus:**
2. **Título do Projeto:**

Definir o Título do projeto de ensino.

1. **Resumo do Projeto:**

Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas). Esse resumo será publicado no Portal do IFSul.

1. **Caracterização do Projeto:**

**Classificação:**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Curso/ Mini-curso  ( ) Semana Acadêmica  ( ) Atividade Esportiva  ( ) Palestra  ( ) Olimpíada  ( ) Monitoria  ( ) Evento  ( ) Clube  ( ) Formação e Qualificação docente  ( ) Visita Técnica/ Viagem de Estudos  ( ) Exposição  ( ) Outros Especificar:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( ) Oficina  ( ) Encontro  ( ) Fórum  ( ) Jornada  ( ) Material/ Equipamento didático  ( ) Projeto de ensino interdisciplinar  ( ) Reforço escolar  ( ) Aula inaugural ou Abertura de ano letivo  ( ) Práticas de Ensino  ( ) Práticas Pedagógicas/ Sala de recursos  ( ) Roda de conversas  ( ) Formação e Capacitação Docente |

**Grandes Áreas:**

(<https://www.fag.edu.br/coor/coopex/form/areascnpq.doc>)

1. ( ) Ciências Exatas e da Terra  
2. ( ) Ciências Biológicas  
3. ( ) Engenharias  
4. ( ) Ciências da Saúde  
5. ( ) Ciências Agrárias  
6. ( ) Ciências Sociais Aplicadas  
7. ( ) Ciência Humanas

8. ( ) Lingüística, Letras e Artes  
9. ( ) Outros (Bioética, Ciências Ambientais, Defesa e Divulgação Científica)

1. **Carga horária total do projeto: (Escreva aqui a carga horária)**
2. **Especificação do (s) curso (s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

1. **Vinculação com disciplinas do (s) curso (s)/ área (s):**

7.1. O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? ( ) Não ( ) Sim - Qual (is)?

7.2. O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? ( ) Não ( ) Sim. Como se dará esse encaminhamento? (Explique de forma resumida).

1. **Vinculação com Programas Institucionais:** O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? ( ) Não ( ) Sim. Cite o (s) programa (s): (Exemplos: PIBID, E -Tec Idiomas e etc.).
2. **As/Os coordenadoras/es e colaboradoras/es se declaram cientes de que o projeto não poderá ocorrer concomitantemente com os períodos de sala de aula do/a professor/a.** Caso o projeto ocorra no mesmo período em que o/a professor/a está em sala de aula, a carga horária do mesmo não deverá ser computada no projeto de ensino. ( ) Ciente
3. De que forma o Projeto de ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Descrever de que forma o projeto de ensino contempla a diminuição dos índices de evasão e retenção melhorando o processo de permanência e êxito da/o estudante

1. De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil da/o egressa/o?

Descrever como se dará o desenvolvimento de competências da/o aluno em relação com o perfil da/o egressa/o a partir de vivências proporcionadas pela participação no Projeto de Ensino, que potencializam a formação para o trabalho e a vida em sociedade

1. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**12. 1. Coordenador/a 1**

**Nome:**(Completo e sem abreviatura)

**Lotação:** (Definir a unidade de lotação)

**SIAPE:**

**Disciplina (s) que ministra / atividade administrativa:**

**Formação Acadêmica:**(Informar formação completa)

Graduação:

Especialização:

Mestrado:

Doutorado:

**Contato:**(Inserir informação completa)

Telefone campus:

Telefone celular:

E-mail:

**12.2. Coordenador/a 2 ou coordenador/a subscritor/a – SE HOUVER**

**Nome:**(Completo e sem abreviatura)

**Lotação:** (Definir a unidade de lotação)

**SIAPE:**

**Disciplina (s) que ministra / atividade administrativa:**

**Formação Acadêmica:**(Informar formação completa)

Graduação:

Especialização:

Mestrado:

Doutorado:

**Contato:**(Inserir informação completa)

Telefone campus:

Telefone celular:

E-mail:

1. **Membros envolvidos no Projeto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome completo** | **CPF** | **Categoria** | **CH Parcial** | **CH Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observação:**

Incluir na tabela acima as/os coordenadoras/es, colaboradoras/es e os demais membros do Projeto (estudante bolsista e estudante voluntário, participantes, palestrante, ministrante, coordenador subscritas/os). A carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada anteriormente no formulário;

O envolvimento de discentes do IFSul nos projetos de ensino é **obrigatório,** seja como membro da equipe executora e/ou público-alvo;

É facultado a qualquer membro da comunidade acadêmica do IFSul participar em projetos de ensino, de acordo com categorias descritas abaixo.

I - **Coordenador/a**: servidor/a responsável pela elaboração do projeto, organização e execução das atividades inerentes ao andamento do projeto, preenchimento de documentos e formulários dos projetos, apresentação dos resultados no câmpus, em eventos e publicações, elaboração da prestação de contas (quando houver pagamento envolvido), devendo ter conhecimento específico sobre o tema da pesquisa ou do projeto, além da habilidade de gerenciar equipes de trabalho;

II - **Coordenador/a subscritor/a:** servidor/a efetivo/a responsável por acompanhar e colaborar na elaboração do projeto, organização e execução das atividades inerentes ao andamento do projeto, visto que poderá assumir as funções do/a coordenador/a em caso de impossibilidade deste;

III - **Colaborador/a:** Docente e/ou técnica/o-administrativo, convidada/o ou voluntária/o, com carga horária previamente definida, que participa no todo ou em parte das atividades do projeto.

IV - **Participante:** Público-alvo do projeto de ensino. Destinado a toda comunidade discente do IFSul, sendo facultada a participação dos demais membros da comunidade acadêmica.

V - **Ministrante**: pessoa que ministra as aulas quando o Projeto se tratar de curso ou mini-curso;

VI - **Palestrante**: Mediador/a entre o conhecimento e o público-alvo quando o projeto de ensino for caracterizado como evento. É a pessoa que palestra sobre um tema que tenha expertise e seja relevante para o desenvolvimento do projeto;

VII - **Estudante bolsista**: estudante em processo de aprendizagem, matriculado no IFSul, responsável pela execução das atividades no projeto, com a supervisão e orientação direta da/o coordenador/a ou da/o colaborador/a e tem suas atividades remuneradas através da concessão de bolsas;

VIII - **Estudante voluntária/o**: estudante em processo de aprendizagem, matriculada/o no IFSul, responsável pela execução das atividades no projeto, com a supervisão e orientação direta da/o coordenador/a ou da/o colaborador/a e suas atividades não contempla remuneração através da concessão de bolsas;

1. **Nº estimado de alunas/os envolvidas/os no projeto: (Escreva aqui o quantitativo de estudantes envolvidas/os no projeto, destacando quantas/os como público-alvo e quantas/os como equipe executora)**

**II - INTRODUÇÃO**

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto).

**III – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

(Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto).

**IV – OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).

**V - METODOLOGIA**

(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).

**VI – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**Mês/ano de início:**

**Mês/ano de término:**

**Descrição das atividades:**

Atividade 1: (Detalhar a atividade).

Atividade 2: (Detalhar a atividade).

Atividade 3: (Detalhar a atividade).

Atividade 4: (Detalhar a atividade).

Atividade 5: (Detalhar a atividade).

**VII – INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA**

(Informar de forma sucinta a infraestrutura necessária para a implementação do projeto).

**VIII – RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/ JUSTIFICADO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Discriminação** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: *(i)* Bolsas para alunos; *(ii)* Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. **Descrever claramente a origem dos recursos utilizados no projeto (câmpus, fomento externo ou outras formas de financiamento). Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores**).

**IX – RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

(Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto e como a proposta contribui para o desenvolvimento de ações inovadoras).

**X – AVALIAÇÃO**

**Tipo de avaliação utilizada:**

(  ) Quantitativa

(  ) Qualitativa

(  ) Mista

**Instrumentos/procedimentos utilizados:**

(  ) Entrevistas

(  ) Reuniões

(  ) Observações

(  ) Relatórios

(  ) Seminários

(  ) Questionários

(  ) Controle de Frequência

(  ) Outro(s). Especificar.

**Periodicidade da avaliação:**

(  ) Mensal

(  ) Semestral

(  ) Trimestral

(  ) Ao final do projeto

**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

(  ) Coordenador/a

(  ) Colaborador/a

(  ) Participantes

(  ) Ministrante

(  ) Palestrante

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

**ASSINATURAS:**

|  |
| --- |
|  |
| Após a assinatura eletrônica do/a COORDENADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem, conforme descrito no Regulamento de Projetos de Ensino:  COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA;  DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO;  DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário);  DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS (Encaminhar para IF – COPROJENS para análise e aprovação);  PRÓ-REITORIA DE ENSINO (Este não será necessário colher assinatura apenas encaminhamento para análise e aprovação do projeto, será a última instância para aprovação). |

**TRAMITAÇÃO SUAP – PROCESSO ELETRÔNICO**

**USAR SEMPRE O MESMO NÚMERO DE PROCESSO PARA TODA A TRAMITAÇÃO DO PROJETO**