**ANEXO 02**

1. **CADASTRO DE INSTITUIÇÃO APOIADORA (INSTITUIÇÃO/EMPRESA PARCEIRA)**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO APOIADORA**
 |
| Razão Social: |
| Nome Comercial (sigla): |
| CNPJ: | Cidade/UF: |
| Endereço: |
| Bairro: | CEP: |
| e-mail: |
| Telefone: |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO APOIADORA**
 |
| Nome Completo: |
| Cargo: |
| RG: | Órgão Expedidor: | Data de Expedição: |
| CPF: | Telefone: |
| e-mail: |

**b. PLANO DE TRABALHO - (os quadros podem ser editados)**

|  |
| --- |
| 1. **OBJETO DA PARCERIA** (o que os proponentes pretendem com a parceria) - Explicitar o evento apoiado.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA** (evidenciar a relação entre o objeto da parceria e os objetivos institucionais das instituições parceiras, sempre envolver o ensino, a pesquisa e a extensão)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS E METAS** (evidenciar os objetivos do ensino e/ou da pesquisa e/ou da extensão e as metas a serem atingidas)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** (evidenciar os resultados esperados a partir das metas propostas)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **CRONOGRAMA¹** (Relação das atividades a serem desenvolvidas cronologicamente)
 |
| **Atividades** (sugestão) | **Ano/Meses** |
| **01²** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| 1. Reunião de planejamento (Etapa 1)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Revisão/atualização da literatura (Etapa 2)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Preparação do material (Etapa 3)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Instalação do projeto (Etapa 4)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Desenvolvimento do projeto (Etapa 5)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coleta de dados (Etapa 6)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análise e interpretação dos dados (Etapa 7)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Redação dos resultados (Etapa 8)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgação dos resultados (JIC)³ (Etapa 9)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Produção de relatórios parcial (Etapa 10)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Produção de relatórios final (Etapa 11)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¹ - O projeto poderá ser delineado para um, dois ou mais anos, enquanto que o desenvolvimento das atividades poderá ser mensal, bimestral, trimestral, como no exemplo, ou mensal; replicar quando necessário;

² - O número refere-se ao mês de execução do projeto;

³ - Apresentar resultados parciais ou finais na JIC/IFSul, no segundo semestre do ano civil, seja Bolsista ou Voluntário;

- A etapa 5, principalmente, pode ser desmembrada de acordo com as necessidades do projeto;

- Se necessário adicionar linhas na tabela ou tabela para ano subsequente.

|  |
| --- |
| 1. **ATRIBUIÇÕES DOS PARCEIROS PARTICIPANTES** (quando houver parceiros deve-se descrever a participação de cada parceiro no desenvolvimento do projeto)
 |
| 1. Câmpus*/*IFSul – do coordenador do projeto - responsável por...
 |
| 1. Instituição Apoiadora .........– responsável por...
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **RECURSOS FINANCEIROS** (definir o valor, a origem e a forma do repasse, se houver)
 |
| **Origem** | **Forma de repasse** | **Valor (R$)** |
| Parceiro ... | Recursos humanos | 0,00 |
| Parceiro ... | Pagamento de bolsa | 0,00 |
| Parceiro ... | Investimento | 0,00 |
| Parceiro ... | Aquisição de materiais | 0,00 |
| Parceiro ... | Diária e Passagens | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 |

|  |
| --- |
| 1. **PLANO DE APLICAÇÃO** (quando houver recursos disponibilizados para o projeto deve ser definido de acordo com o cronograma de desembolso do parceiro)
 |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):**  |
| **Ano** | **202\_** |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas  |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |
|  |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):** |
| **Ano** | **202\_** |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |
|  |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):** |
| **Ano** | **202\_** |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| 1. **UTILIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA** (listar materiais e meios que serão disponibilizados à execução do objeto desta parceria quando houver)
 |
| 1. Do câmpus*/*IFSul – do coordenador do projeto – será disponibilizado ...
 |
| 1. Da Instituição Apoiadora – do colaborador do projeto – será disponibilizado ...
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **RISCOS** (previsão de riscos que inviabilizem a execução do objeto desta parceria)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO**
 |

Declaramos que o presente projeto foi analisado pelos Departamentos competentes desta Instituição Apoiadora (Instituição/Empresa) e tem parecer favorável quanto à execução do projeto como apresentado.

|  |
| --- |
| 1. **ASSINATURAS**
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador(a)/Colaborador(a) do projeto na Instituição Apoiada(Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_De acordo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante da Instituição Apoiadora (Instituição/Empresa parceira)(Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador(a) do projeto(Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital)  |