**ANEXO 02**

1. **CADASTRO DE INSTITUIÇÃO APOIADORA (INSTITUIÇÃO/EMPRESA PARCEIRA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO APOIADORA** | | |
| Razão Social: | | |
| Nome Comercial (sigla): | | |
| CNPJ: | Cidade/UF: | |
| Endereço: | | |
| Bairro: | | CEP: |
| e-mail: | | |
| Telefone: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO APOIADORA** | | | |
| Nome Completo: | | | |
| Cargo: | | | |
| RG: | Órgão Expedidor: | | Data de Expedição: |
| CPF: | | Telefone: | |
| e-mail: | | | |

**b. PLANO DE TRABALHO - (os quadros podem ser editados)**

|  |
| --- |
| 1. **OBJETO DA PARCERIA** (o que os proponentes pretendem com a parceria) - Explicitar o evento apoiado. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA** (evidenciar a relação entre o objeto da parceria e os objetivos institucionais das instituições parceiras, sempre envolver o ensino, a pesquisa e a extensão) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS E METAS** (evidenciar os objetivos do ensino e/ou da pesquisa e/ou da extensão e as metas a serem atingidas) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** (evidenciar os resultados esperados a partir das metas propostas) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CRONOGRAMA¹** (Relação das atividades a serem desenvolvidas cronologicamente) | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** (sugestão) | **Ano/Meses** | | | | | | | | | | | |
| **01²** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| 1. Reunião de planejamento (Etapa 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Revisão/atualização da literatura (Etapa 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Preparação do material (Etapa 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Instalação do projeto (Etapa 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Desenvolvimento do projeto (Etapa 5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coleta de dados (Etapa 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análise e interpretação dos dados (Etapa 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Redação dos resultados (Etapa 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgação dos resultados (JIC)³ (Etapa 9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Produção de relatórios parcial (Etapa 10) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Produção de relatórios final (Etapa 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¹ - O projeto poderá ser delineado para um, dois ou mais anos, enquanto que o desenvolvimento das atividades poderá ser mensal, bimestral, trimestral, como no exemplo, ou mensal; replicar quando necessário;

² - O número refere-se ao mês de execução do projeto;

³ - Apresentar resultados parciais ou finais na JIC/IFSul, no segundo semestre do ano civil, seja Bolsista ou Voluntário;

- A etapa 5, principalmente, pode ser desmembrada de acordo com as necessidades do projeto;

- Se necessário adicionar linhas na tabela ou tabela para ano subsequente.

|  |
| --- |
| 1. **ATRIBUIÇÕES DOS PARCEIROS PARTICIPANTES** (quando houver parceiros deve-se descrever a participação de cada parceiro no desenvolvimento do projeto) |
| 1. Câmpus*/*IFSul – do coordenador do projeto - responsável por... |
| 1. Instituição Apoiadora .........– responsável por... |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RECURSOS FINANCEIROS** (definir o valor, a origem e a forma do repasse, se houver) | | |
| **Origem** | **Forma de repasse** | **Valor (R$)** |
| Parceiro ... | Recursos humanos | 0,00 |
| Parceiro ... | Pagamento de bolsa | 0,00 |
| Parceiro ... | Investimento | 0,00 |
| Parceiro ... | Aquisição de materiais | 0,00 |
| Parceiro ... | Diária e Passagens | 0,00 |
| TOTAL | | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PLANO DE APLICAÇÃO** (quando houver recursos disponibilizados para o projeto deve ser definido de acordo com o cronograma de desembolso do parceiro) | | | | | |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):** | | | | | |
| **Ano** | **202\_** | | | | |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):** | | | | | |
| **Ano** | **202\_** | | | | |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Instituição Apoiadora (Parceiro):** | | | | | |
| **Ano** | **202\_** | | | | |
| **Trimestre** | **01 (R$)** | **02 (R$)** | **03 (R$)** | **04 (R$)** | **Subtotal (R$)** |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |
| Bolsas |  |  |  |  |  |
| Investimento |  |  |  |  |  |
| Custeio |  |  |  |  |  |
| Diária e Passagens |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| TOTAL | | | | |  |

|  |
| --- |
| 1. **UTILIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA** (listar materiais e meios que serão disponibilizados à execução do objeto desta parceria quando houver) |
| 1. Do câmpus*/*IFSul – do coordenador do projeto – será disponibilizado ... |
| 1. Da Instituição Apoiadora – do colaborador do projeto – será disponibilizado ... |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **RISCOS** (previsão de riscos que inviabilizem a execução do objeto desta parceria) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO** |

Declaramos que o presente projeto foi analisado pelos Departamentos competentes desta Instituição Apoiadora (Instituição/Empresa) e tem parecer favorável quanto à execução do projeto como apresentado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ASSINATURAS** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador(a)/Colaborador(a) do projeto na Instituição Apoiada  (Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  De acordo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Representante da Instituição Apoiadora (Instituição/Empresa parceira)  (Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador(a) do projeto  (Carimbo e Assinatura ou Assinatura digital) | | |