



EDITAL PROEN Nº 14/2024

Dispõem sobre a seleção de Coordenador de Curso para atuar no Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB

O Pró-reitor de Ensino do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)**, no uso de suas atribuições, torna pública a seleção de **COORDENADOR DE CURSO** para atuar no Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet a Distância (CSTSIaD), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil UAB), observadas as disposições contidas neste edital, bem como as normas estabelecidas na lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, nas Portarias CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, e nº 15, de 23 de janeiro de 2017, na Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017, nas Portarias CAPES nº 139 de 13 de julho de 2017 e nº 102 de 10 de maio de 2019, e no Parecer nº 179/2019 /CMF/PFCAPES/PGF/AGU, de 20 de novembro de 2019, conforme segue:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2. A realização do Processo Seletivo ficará a cargo da Comissão designada para este fim;
- 1.3. Ao efetivar a inscrição, a candidatas e candidatos declaram estar cientes do conteúdo deste Edital e acatam, na íntegra, as suas disposições;
- 1.4. A candidata ou candidato selecionado atuará em atividades típicas de Coordenação de Curso, conforme descrição das atribuições no item 12 deste edital;
- 1.5. A participação na função, objeto do presente Edital, não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pelo servidor na sua unidade de lotação/exercício;
 - 1.5.1. A candidata ou candidato selecionado para exercer a função de Coordenador de Curso deverá cumprir a carga horária do Sistema UAB, fora de sua jornada de trabalho na Instituição;
 - 1.5.2. Os períodos de atuação presencial do Coordenador de Curso, serão realizados no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE), na reitoria, na cidade de Pelotas/RS ou no câmpus IFSul de Passo Fundo, e serão definidos de acordo com as necessidades específicas do curso, podendo incluir sábados;
- 1.6. Conforme a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria;
- 1.7. A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício com o IFSul, sendo de caráter temporário, conforme necessidade de continuidade da função;
- 1.8. As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no cronograma (Anexo I) deste edital;
- 1.9. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail
uab@ifsul.edu.br

2. DAS VAGAS

- 2.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga para a função de COORDENADOR DE CURSO;
- 2.2. A formação específica da vaga ofertada por meio desta seleção, encontra-se disposta no Quadro I deste edital;

Quadro I – Relação de Vagas

REQUISITOS/FORMAÇÃO	VAGAS
Curso Superior na área da Tecnologia da Informação com Pós-graduação scricito sensu	01

2.3. Serão classificados até 05 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas para compor cadastro de reserva;

2.3.1. Os candidatos poderão ser recrutados conforme necessidade posterior, observando-se a estrita ordem de classificação.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS

3.1. Possuir titulação na área de formação exigida, conforme relação de vagas ofertadas no Quadro I;

3.2. Ter experiência mínima de 01 (um) ano no magistério superior (Portaria CAPES/MEC nº 183/2016 e nº 15/2017);

3.3. Ser docente efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense em pleno exercício de suas atividades profissionais, isto é, não gozar de afastamento de qualquer ordem, bem como redução de carga horária para fins de capacitação;

3.4. Ter disponibilidade para cumprir 20 horas semanais presenciais de trabalho.

3.4.1. A carga horária deverá ser cumprida no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE), na reitoria, na cidade de Pelotas/RS ou no câmpus IFSul de Passo Fundo;

3.4.2. Possuir disponibilidade para participação em reuniões e atividades aos sábados;

3.4.3. Ter disponibilidade para realizar viagens aos polos de apoio presencial, quando necessário.

3.5. Possuir capacitação para atuação em EaD, com no mínimo de 20 horas de carga horária, ou comprometer-se em realizar capacitação ofertada pelo DETE no período estipulado pela Coordenação UAB/IFSul.

4. DO CARGO E DO VALOR DA BOLSA

4.1. Cargo: Coordenador de Curso;

4.2. Coordenador de Curso I: possuir experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior, conforme artigo 4º da Portaria Capes nº 183/2016.

4.2.1. Valor da bolsa: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

4.3. Coordenador de Curso II: possuir experiência de, no mínimo, um ano no magistério superior, conforme artigo 4º da Portaria Capes nº 183/2016.

4.3.1. Valor da bolsa: R\$ 1.550,00 (um mil e quinhentos e cinquenta reais).

4.4. Descrição das atividades: coordenação das ações de ensino no Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet a Distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB;

4.5. Atribuições do Coordenador de Curso: descritas no item 12 deste edital.

4.6. Regime de trabalho: 20 horas semanais.

4.7. Período de atuação: conforme necessidade do curso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O período de inscrição consta no cronograma, ANEXO I deste edital;

5.2. No momento da inscrição o candidato autodeclara ter pleno conhecimento do presente edital, bem como, a veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal);

5.3. As inscrições serão gratuitas, recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço: uab@ifsul.edu.br.

5.3.1. No campo "Assunto" deverá conter o <NOME COMPLETO DO CANDIDATO> e a vaga de interesse <NOME DA VAGA>, exemplo: [NOME DO CANDIDATO – NOME DA VAGA].

5.4. O e-mail de inscrição deverá ser enviado até às 23h59min, da data limite de inscrições, conforme ANEXO I, com a

seguinte documentação em anexo:

- a) Ficha de inscrição preenchida, disponível no ANEXO II;
 - b) Tabela de Pontuação - Currículo (ANEXO III) preenchida;
 - c) Cópia da Carteira de Identidade e CPF, ou da Carteira Nacional de Habilitação, ou da Carteira de Identidade com CPF;
 - d) Cópia dos diplomas de graduação e pós-graduação (mestrado ou doutorado) conforme formação exigida;
 - e) Documento comprobatório de experiência mínima de 01 (um) ano de atuação no magistério da educação superior;
 - f) Curriculum Lattes atualizado, no formato pdf;
 - g) Formulário para Realização de Análise Curricular (ANEXO III) preenchido e digitalizado (nome do candidato, assinatura e pontuação pretendida) e documentos comprobatórios dos itens a serem pontuados (elencados do ANEXO III deste Edital), no formato PDF;
- i. Deverão ser enviados, APENAS, os documentos que correspondam às categorias de pontuação do Formulário para Realização de Análise Curricular, de acordo com a sua experiência acadêmica e/ou profissional;
- ii. Os documentos comprobatórios deverão estar agrupados, no formato PDF, conforme a categoria de pontuação a qual ele pertence, de acordo com o ANEXO III:
1. Formação Acadêmica (Anexo_III_Categoria_1.pdf);
 2. Docência Presencial (Anexo_III_Categoria_2.pdf);
 3. Experiência em EaD (Anexo_III_Categoria_3.pdf);
 4. Gestão Acadêmica (Anexo_III_Categoria_4.pdf);
 5. Publicação em Revistas ou Eventos (Anexo_III_Categoria_5.pdf);
 6. Capacitação em EAD (Anexo_III_Categoria_6.pdf);

5.5.1. Não serão pontuados os itens que não apresentem os documentos comprobatórios;

5.6. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente da candidata ou candidato;

5.7. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço diferente do especificado neste edital;

5.8. A falta de quaisquer documentos do item 5.4, excluirá AUTOMATICAMENTE a candidata ou candidato;

6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção do Coordenador de Curso será efetuada pela Comissão de Seleção do IFSul, mediante prova de títulos que comprovem as capacidades para desempenho das atividades da Coordenação;

6.1.1. A capacidade para desempenho das atividades da Coordenação de Curso será aferida conforme tabela de pontuação constante no Anexo III;

6.2. A Análise Curricular totalizará, no máximo, 100 (cem) pontos, de acordo com o Anexo III;

6.3. As candidatas e candidatos classificados e aprovados, deverão, na ocasião do provimento da vaga, conforme item 9 do edital, apresentar os seguintes documentos comprobatórios originais:

- a) Cópia dos diplomas;
- b) Impressão dos dados funcionais contendo o número do SIAPE (SIGEPE);
- c) Comprovante de experiência mínima de 01 (um) ano no magistério Superior e mestrado, ou 03 (três) anos no magistério superior;
- d) Comprovante dos documentos que atestem as atividades que são pontuadas na Análise Curricular, apresentadas no Anexo III;

6.3.1. A candidata ou o candidato que não apresentar todos os documentos comprobatórios originais perderá o direito à vaga, sendo chamada ou chamado a candidata ou candidato subsequente, obedecendo à estrita ordem de classificação;

6.4. A candidata ou candidato que não atingir 50 (cinquenta) pontos na nota final, correspondente à soma dos pontos da Análise Curricular, será automaticamente eliminado da seleção;

6.5. Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do Formulário de Análise Curricular (Anexo III) que não

forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos, podendo, assim, alterar a pontuação da candidata ou candidato.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. A homologação das inscrições depende do envio de todos os documentos previstos no item 5.4, na ocasião da inscrição;

7.2. A classificação será realizada nominalmente, considerando a soma das pontuações obtidas, em ordem decrescente;

7.3. No caso de empate, será classificado em primeiro lugar o candidato que comprovar, respectivamente

- a) Ser maior de 60 anos;
- b) Tempo de Coordenação de Curso Superior na modalidade a Distância na área da Tecnologia da Informação;
- c) Maior idade.

7.4. As listas de inscrições homologadas, de pontuação e a classificação dos candidatos serão publicadas, conforme o cronograma deste edital, na página do IFSul (<http://editais.ifsul.edu.br>) na área do ensino.

8. DO PROVIMENTO DAS VAGAS

8.1. O cadastramento do bolsista para exercício da atividade de Coordenador de Curso (após a publicação dos resultados finais) autoriza a concessão de bolsa aos candidatos, ficando desde já cientes os eventuais selecionados (implicando concordância na inscrição deste processo seletivo) de que a responsabilidade exclusiva pelo pagamento de bolsa será da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

8.1.1 O candidato selecionado para a função de coordenador de curso receberá uma bolsa mensal para curso com alunos ativos, com pagamento de duas mensalidades retroativas, após o início efetivo do curso, em caso de novos cursos, conforme IN DED/CAPES Nº 02/2017;

8.2. A não apresentação de todos documentos comprobatórios acarretará em exclusão do candidato, sendo, desta forma, chamado o próximo candidato classificado para assumir a função;

8.3. Na hipótese de a candidata ou candidato selecionado integrar o quadro de pessoal da Administração Federal, este deverá apresentar ateste da disponibilidade horária, emitido pela área de recursos humanos da instituição/órgão a que o servidor pertencer, sob pena de ser desclassificado;

8.4. O candidato selecionado, após a sua convocação, será imediatamente responsável pelas seguintes atribuições:

- a) Presidir o colegiado e o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Sistemas para a Internet;
- b) Organizar e participar da elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
- c) Auxiliar no planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção dos professores formadores e tutores envolvidos no curso;
- d) Auxiliar no planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos dos alunos;
- e) Manter publicizado e atualizado um plano de ação das atividades da coordenação;
- f) Realizar estudos e atividades para aumentar o acesso, a permanência e êxito dos estudantes.

9. DA CONVOCAÇÃO E VINCULAÇÃO

9.1. A convocação dos classificados será realizada por meio de mensagem eletrônica e contato telefônico, devendo o candidato convocado manifestar o interesse em assumir a vaga ou informar a desistência em até 04 (quatro) dias úteis;

9.2. Caso não haja manifestação por parte do candidato neste período, este será desclassificado, sendo chamado o próximo classificado, que terá o mesmo prazo para manifestar o interesse;

9.3. Para vinculação como bolsista do Sistema UAB, os candidatos que assumirem as vagas deverão firmar Termo de Compromisso conforme artigo 8º da Portaria CAPES nº 183/2016, incluindo declaração de que não possuem outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

10. DOS RECURSOS

10.1. Os prazos para interposição de recursos aos resultados do processo seletivo constam no cronograma do edital (ANEXO I);

10.2. Exclusivamente os recursos decorrentes da Divulgação da Homologação Final deste edital deverão ser encaminhados por e-mail para o endereço eletrônico uab@ifsul.edu.br, colocando no campo "Assunto" o título: RECURSO HOMOLOGAÇÃO FINAL – EDITAL PROEN N° XX/20XX, utilizando o Formulário de Recursos (ANEXO IV);

10.2.1. Somente serão considerados válidos os recursos realizados no Formulário de Recursos (ANEXO IV) e que estejam devidamente assinados, digitalizados e anexados ao e-mail citado no item acima;

10.3. Serão analisados somente os recursos que chegarem até as 23h59min. do prazo final dos recursos descrito no cronograma (ANEXO I).

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS

11.1. Os bolsistas aprovados deverão possuir a capacitação em EaD ou comprometer-se em realizar capacitação ofertada pelo DETE/PROEN, firmando declaração específica;

11.2. Os bolsistas aprovados, em conformidade com o respectivo perfil, têm as obrigações inerentes ao cargo descritas no artigo 8º da Portaria Capes nº 183/2016;

11.3. Dentre as obrigações constantes no artigo 8º da Portaria Capes nº 183/2016, ressalta-se a prevista na alínea "g", a qual informa que o bolsista deverá firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

12. DAS ATRIBUIÇÕES

12.1. São atribuições do Coordenador de Curso I e II do Sistema UAB/IFSul:

- a) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- b) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- c) Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- d) Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- e) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- f) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- g) Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- h) Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- i) Verificar "in loco" o bom andamento dos cursos.
- j) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de pólo;
- k) Coordenar as atividades relacionadas à realização de estágios, incluindo definição de orientadores e organização das bancas do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e orientar os alunos sobre os encaminhamentos administrativos necessários, antes do início do estágio, junto ao Setor de Estágio e ao DETE;
- l) Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- m) Auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

13. DO DESLIGAMENTO DO SISTEMA UAB

13.1. Os Coordenadores que solicitarem desligamento deixam de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela UAB/CAPES;

13.2. Os Coordenadores poderão ser desligados do Sistema UAB, garantido o direito a ampla defesa e o contraditório, pelos seguintes motivos:

- a) Término de contrato e não renovação;
- b) Indisponibilidade de cumprimento da carga horária estabelecida;
- c) Não cumprimento de atividades inerentes à função;

- d) Desrespeito para com colegas e/ou estudantes;
- e) Redução da demanda de atividades;
- f) Alterações no Sistema UAB.

14. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

14.1. O processo seletivo será válido por 02 (dois) anos, a contar da data da publicação do Edital de divulgação dos resultados, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Não é permitido o recebimento de mais de uma bolsa concomitantemente (exceto bolsistas de mestrado e doutorado CAPES/CNPq, segundo Portaria Conjunta Capes/CNPq/Nº 01/2007);

15.2. Eventuais mudanças neste edital, serão realizadas por meio de editais de retificação ou editais complementares, e serão divulgadas na página do IFSul (<http://editais.ifsul.edu.br>), sendo o candidato responsável por acompanhar as possíveis alterações, não cabendo recurso com a alegação de não ter consultado o endereço especificado;

15.3. Os candidatos classificados poderão ser convocados, conforme necessidades do Sistema UAB no IFSul, observando o prazo de validade deste processo seletivo;

15.4. Quaisquer dúvidas quanto a este processo seletivo serão respondidas somente via e-mail (uab@ifsul.edu.br);

15.5. É vedada a complementação posterior de qualquer documento, fora dos prazos estabelecidos pelo cronograma deste edital;

15.6. Casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão de Seleção e Pró-reitoria de Ensino;

15.7 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, Subseção Judiciária de Pelotas/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pelotas, 25 de março de 2024.

Rodrigo Nascimento da Silva
Pró-reitor de Ensino

Jander Luis Fernandes Monks
Chefe do Departamento do Ensino a Distância e Novas Tecnologias

EDITAL PROEN Nº 14/2024**ANEXO I
CRONOGRAMA**

Publicação do Edital	25/03/2024
Impugnação do Edital	26/03/2024
Inscrições	De 27/03/2024 a 25/04/2024
Homologação das inscrições	29/04/2024
Prazo de recurso da homologação das inscrições	30/04/2024
Homologação das inscrições pós recurso e divulgação da pontuação preliminar da Análise Curricular	02/05/2024
Período de recursos da pontuação preliminar da Análise Curricular	03/05/2024
Homologação do Resultado final da pontuação da Análise Curricular	06/05/2024

EDITAL PROEN Nº 14/2024

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS			
NOME COMPLETO:		IDADE:	CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:		CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:		EMAIL:	
Função Pretendida: (X) Coordenador de Curso		CAMPUS OU INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:	

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas						
TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Nome do candidato

EDITAL PROEN Nº 14/2024

**ANEXO III
TABELA DE PONTUAÇÃO**

Nome:
Assinatura do (a) candidato (a)
<p>1ª) Anexe as cópias dos títulos, numeradas de acordo com o ITEM que pretende pontuar, SEM ULTRAPASSAR a PONTUAÇÃO MÁXIMA em cada GRUPO da tabela de pontuação.</p> <p>2ª) Não serão avaliados os títulos apresentados fora do prazo, contendo rasuras, ilegíveis e que não contemplem os itens a seguir.</p> <p>3ª) No GRUPO 1 - Formação Acadêmica, será pontuado somente o título de maior nível.</p> <p>4ª) Para o cálculo da pontuação a ser atribuída aos itens, deverão ser desprezadas as frações de anos, horas e semestres restantes que não totalizarem um período Completo, necessário para atribuição de pontuação.</p>

Grupo	Item	Pontos	Pontuação Máxima	Pontuação Pretendida	Reservado a Banca
1 - Formação Acadêmica	Formação acadêmica em nível de Doutorado	20 / título	20		
	Formação acadêmica em nível de Mestrado	15 / título			
	Formação acadêmica em nível de Especialização	05 / título			
2 - Docência Presencial	Exercício de docência no magistério da educação básica	03 / semestre	20		
	Exercício de docência no magistério superior	05 / semestre			
3 - Experiência em EaD	Exercício de docência em EaD	03 / disciplina	20		
	Exercício de tutoria em EaD	01 / semestre			
4 - Gestão Acadêmica	Coordenação de Curso Superior na modalidade a Distância na área da Tecnologia da Informação	10 / semestre	30		
	Coordenação de Curso Superior na modalidade presencial na área da Tecnologia da Informação	03 / semestre			
	Coordenação de Curso de Nível Médio na área da Tecnologia da Informação	02 / semestre			
	Coordenação de Programa EaD ou Coordenação de Tutoria em EaD	01 / semestre			
5 - Publicação em Revistas ou Eventos	Publicações em Revistas ou Eventos em EaD e/ou Tecnologias da Informação	01 / publicação	5		

6 - Capacitação em EaD	Participação em Curso de Capacitação para o ensino a distância ou Tecnologia da Informação	01 / cada 40 horas	5		
Total	100 pontos				

EDITAL PROEN Nº 14/2024
ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

FORMULÁRIO DE RECURSOS	
Nome do Candidato:	
Edital Nº:	
CPF:	e-mail:
Telefone Residencial, Comercial e/ou Celular:	
JUSTIFICATIVA – Fundamentação Teórica (máx. 10 linhas)	
OBSERVAÇÃO (máx. 04 linhas)	

_____ /RS, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do (a) candidato (a)

Documento assinado eletronicamente por:

- Jander Luis Fernandes Monks, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - IF-DETE, em 25/03/2024 18:41:18.
- Rodrigo Nascimento da Silva, PRO-REITOR(A) - CD0002 - IF-PROEN, em 25/03/2024 18:01:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 277531
Código de Autenticação: 77452b1ad7

