



CÂMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO

EDITAL COEN Nº. 01/2024

OFERTA DE VAGAS PARA MONITORIA ACADÊMICA

O Diretor do Câmpus Santana do Livramento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, usando das atribuições legais e normativas que lhe confere a Portaria nº 1178/21, torna público pelo presente Edital que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas para Monitoria Acadêmica 2024 para o curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e os cursos técnicos de nível médio em Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável conforme quadro de disciplinas e quantitativo de vagas constante no ANEXO I deste edital.

1. DOS REQUISITOS GERAIS PARA CONCORRER A MONITORIA ACADÊMICA

1.1. Para inscrever-se como Monitor de disciplina, o estudante deverá atender aos seguintes requisitos gerais:

- I - possuir matrícula regular e frequência efetiva em um dos cursos: Tecnólogo em Análise de Sistemas, técnicos integrados ou subsequentes do IFSul, Câmpus Santana do Livramento;
- II - disponibilidade do turno em 12 horas semanais (turno inverso ao que estuda), em caso de monitor bolsista, e 6 horas semanais (em turno inverso), em caso de monitor voluntário;
- III - apresentar a documentação exigida;
- IV - ter cursado períodos anteriores do seu curso;
- V - manter frequência igual ou superior a 75% neste período, no curso; e
- VI - obedecer aos prazos divulgados neste edital.

Parágrafo Único - Para inscrever-se como Monitor, o estudante deverá já ter cursado e aprovado na(s) disciplina(s) ou disciplina equivalente que está se inscrevendo.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para Monitoria serão efetivadas no período de 16 de Maio de 2024 a 21 de Maio de 2024 por meio das seguintes etapas:

1ª etapa: preenchimento on-line da ficha de inscrição de aluno Monitor que se encontra no endereço eletrônico: <http://projetos.santana.ifsul.edu.br/monitoria/>.

§ 1º. O estudante deverá efetuar sua inscrição, bem como concorrer a uma das vagas disponíveis do curso ao qual está vinculado.

§ 2º. O interessado poderá inscrever-se no máximo em duas (2) monitorias.

2ª etapa: Comprovação documental.

§ 1º. Os interessados deverão confirmar sua inscrição entregando a seguinte documentação: comprovante de matrícula e histórico escolar.

§ 2º. A documentação exigida deverá ser entregue junto a sua inscrição on-line, em um único documento PDF com o nome do estudante, entre os dias 16/05/2024 até 21/05/2024, não havendo prorrogação para sua entrega.

§ 3º. Será automaticamente desligado do processo, a qualquer tempo, o candidato que apresentar informações comprovadamente falsas e/ou não apresentar a documentação exigida.

3. DAS VAGAS

3.1. O preenchimento das vagas será realizado por ordem de classificação no processo seletivo conforme Anexo I.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo dar-se-á por meio dos seguintes instrumentos: entrevista, rendimento na disciplina da monitoria e/ou uma prova escrita. Ambos terão o mesmo peso.

§ 1º. Facultar-se-á ao professor/coordenador da respectiva disciplina, ao qual o candidato está inscrito, a supressão da prova escrita como instrumento de seleção.

§ 2º. Os professores das disciplinas e/ou o coordenador(a) da Coordenação de Ensino, a partir de 22 de maio de 2024, definirão as datas e horários de aplicação dos instrumentos seletivos constantes no item 4.1., após a seleção os resultados dos processos com sua respectiva lista de classificação serão divulgados no endereço

eletrônico <https://editais.ifsul.edu.br/>.

§ 3º. Será automaticamente desligado do processo o candidato que faltar a alguma das etapas do processo seletivo.

4.2. Em caso de empate, será selecionado o aluno que tiver:

§ 1º. Maior rendimento escolar na disciplina em que concorre;

§ 2º. Participado como aluno e/ou monitor voluntário em algum projeto do câmpus;

§ 3º. Maior idade.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico <https://editais.ifsul.edu.br/>, a partir de 29/05/2024.

6. DO PERÍODO E DOCUMENTAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA MONITORIA

Para efeitos de pagamento, a bolsa iniciará em 05 de junho de 2024, desde que sejam entregues à todos os documentos necessários até esta data.

6.1. Para alunos brasileiros e uruguaios: dados bancários (o aluno que não possuir conta deverá providenciar a abertura), como titular da conta;

6.2. Cópia da Carteira de Identidade ou Cédula;

6.3. Cópia do CPF (brasileiros e Uruguaios);

6.4. Cópia do Comprovante de residência;

6.5. Comprovante de conta bancária (brasileiros) em que conste nome da instituição bancária, número de agência e conta corrente. Informar chave pix (se houver);

6.6. Formulário de dados do monitor preenchido e assinado.

7. DA BOLSA

O candidato bolsista selecionado fará jus a uma bolsa de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensais, cumprindo uma carga horária semanal de 12 horas de atividades a ser paga até o dia 15 do mês subsequente ao exercício, totalizando seis bolsas mensais.

Observação: Esta remuneração estará condicionada à disponibilidade orçamentaria do câmpus.

8. DA VIGÊNCIA

O período de vigência da bolsa é de 05 de junho de 2024 até 04 de dezembro de 2024.

9. DO ENCERRAMENTO OU CANCELAMENTO DA BOLSA DE MONITORIA ACADÊMICA

O encerramento ou cancelamento da Bolsa de Monitoria Acadêmica em decorrência de qualquer das situações previstas neste item, deverá ser registrado e efetivado pela Coordenadoria do Apoio ao Ensino.

9.1. A Bolsa de Monitoria Acadêmica poderá ser encerrada pelo Coordenador em casos de:

- a) Desligamento do monitor de seu curso;
- b) Encerramento do vínculo do monitor com o IFSul;
- c) Desistência ou abandono das atividades de monitoria;
- d) Descumprimento de suas atribuições de monitor;
- e) Atitudes não compatíveis com a política da instituição;
- f) Baixo rendimento acadêmico nas disciplinas cursadas regularmente.

PARÁGRAFO ÚNICO: a desistência da monitoria por parte do aluno, deverá ser comunicada por escrito ao Professor Orientador/Coordenador de Ensino com prazo mínimo de 15 dias sob pena de não participar no próximo Edital de Monitoria Acadêmica.

9.2. Em caso de desistência ou abandono, o valor remanescente das bolsas poderá ser utilizado para o pagamento de novas vagas bolsistas, seguindo a ordem de classificação e dentro do período de monitoria restante.

10. DEVERES DE MONITORES E ORIENTADORES

10.1. São deveres dos Discentes Monitores selecionados para a Monitoria Acadêmica 2024:

- a) Prestar auxílio ao professor na orientação dos discentes, dentre outros, nos trabalhos de campo, de laboratório, de biblioteca, na elaboração, aplicação e correção de exercícios escolares sob a orientação e responsabilidade deste;
- b) Planejar as atividades de monitoria junto ao Professor Orientador de modo a facilitar o relacionamento entre professores e discentes na execução dos planos de ensino da disciplina;
- c) Entregar mensalmente a frequência das atividades desenvolvidas, por meio do relatório de frequência, até o oitavo dia do mês subsequente ao registro de atividades de monitoria;
- d) Entregar o RELATÓRIO FINAL, junto com a última frequência de monitoria, até 10/12/2024 para fins de certificação, não tendo direito ao certificado, o discente que não apresentar o relatório final de monitoria.
- e) Responder aos Questionários de Avaliação elaborados pela COEN, quando solicitado;
- f) Se o Monitor não cadastrar sua frequência no período estabelecido, conforme letra "c" do subitem 10.1, não será considerada a carga horária do mês em questão.

10.2. São deveres dos Professores Orientadores:

- a) Orientar e prestar assistência aos monitores no desenvolvimento das atividades relacionadas à disciplina

objeto da monitoria;

b) Avaliar o desenvolvimento das atividades dos monitores quanto à participação, frequência e ao envolvimento nas atividades previstas, inclusive a validação da frequência mensal;

c) Orientar na elaboração do relatório final da monitoria;

d) Incluir o nome do discente monitor nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos, cujos resultados sejam das atividades de monitoria e que tiveram a participação efetiva do monitor;

e) Responder aos Questionários de Avaliação elaborados pela COEN, quando solicitado.

11. PROIBIÇÕES

11.1 Ao monitor não é permitido, sob nenhum pretexto, desenvolver quaisquer atividades, exclusiva ou privativamente docentes, junto à turma na ausência do professor orientador. Nesse sentido, é VEDADO: elaborar, aplicar ou corrigir avaliações; e lançar frequência ou preencher outros dados no diário de classe; ressalvando a colaboração junto ao professor orientador no auxílio ao desenvolvimento de tais atividades;

11.2 Não será admitido o acúmulo de mais de uma monitoria no mesmo ano letivo.

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

12.1. O presente Edital seguirá o Cronograma de Atividades indicado no Quadro Único a seguir:

Etapas	Período
12.1 Publicação do Edital pela COEN	Até 16/05/2024
12.2 Período de inscrições online- http://projetos.santana.ifsul.edu.br/monitoria/	16/05 até 21/05/2024
12.3 Homologação das inscrições	22/05/2024
12.4 Período de seleção	22/05 até 28/05/2024
12.5 Resultado e classificação final	29/06/2024
12.6 Reunião de todos os monitores selecionados (Obrigatório)	03/06/2024
12.7 Período da monitoria	05/06/2024 até 04/12/2024
12.8 Prazo limite para entrega dos relatórios finais	10/12/2024

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A inscrição do aluno implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste edital.

13.2. Os casos não previstos neste Edital serão analisados pela Coordenadoria de Ensino e os professores envolvidos nas disciplinas.

13.3. Este Edital entra em vigor a partir de sua publicação, sendo válido até o segundo semestre do ano letivo de 2024.

13.4. A efetivação da contratação do aluno na vaga pleiteada está condicionada a disponibilidade orçamentária da instituição.

13.5. No período de férias, semana acadêmica ou recesso, não haverá monitoria. O aluno deverá compensar as monitorias no período posterior ao retorno das atividades acadêmicas.

13.6. Após a definição do horário de monitoria do aluno bolsista, o mesmo só poderá ser alterado com a autorização do professor orientador da disciplina.

13.7. O uso de salas de aula ou laboratórios pelo monitor será permitido com a prévia autorização do professor da disciplina.

13.8. Fica o aluno selecionado para monitoria obrigado a participar de ações de ensino propostas pelo professor da disciplina que é monitor.

Santana do Livramento, 15 de junho de 2024.

Celso Silva Gonçalves
Diretor-Geral do Câmpus Santana do Livramento

ANEXO I

Quadro de oferta de vagas para monitores do IFSul/Câmpus Santana do Livramento

Disciplinas	Vagas Bolsista	Vagas Voluntário	Curso	Professores Orientadores
Eletrônica Analógica II	0	1	Eletroeletrônica	Samuel Cardoso
Informática para vendas	0	6	Informática para Internet e TADS	Eliezer/Walkiria
Lógica de Programação e Programação I	1	2	Informática para Internet e TADS	Alfredo Gomes
Física: Eletromagnetismo	1	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Marcela Quintana Langone e Rafael Palota da Silva
Física: Mecânica	0	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Marcela Quintana Langone e Rafael Palota da Silva
Física: Termodinâmica	0	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Marcela Quintana Langone e Rafael Palota da Silva
Química I e II	1	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Alvaro Duarte
Programação Web I e Construção de Páginas da Web I	0	2	Informática para Internet e TADS	Everton Felix
TECE II e Laboratório	1	1	Eletroeletrônica e Sistemas de Energia Renovável	Ronaldo Ostermann
Microcontroladores e Eletrônica Digital I e II	1	1	Eletroeletrônica	Henrique Seidel/Samuel Cardoso
Matemática I	1	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Ana Carla Gomes/Ricardo Lopes de Jesus
Matemática II	0	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Ana Carla Gomes/Ricardo Lopes de Jesus
Matemática III	0	1	Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável	Ana Carla Gomes/Ricardo Lopes de Jesus

Matemática Discreta, Métodos Quantitativos, Probabilidade e Estatística	1	0	TADS	Ana Carla Gomes/Ricardo Lopes de Jesus
Banco de dados	0	2	Informática para Internet e TADS	Alfredo Gomes/Rebeca Fiss
TECE I	1	1	Eletroeletrônica e Sistemas de Energia Renovável	Ronaldo Ostermann
Análise de Sistemas	0	2	Informática para Internet e TADS	Miguel Dinis
Total	8	25		

Santana do Livramento, 15 de junho de 2024.

Celso Silva Gonçalves
Diretor-Geral do Câmpus Santana do Livramento

Documento assinado eletronicamente por:

- Celso Silva Gonçalves, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - SL-DIRGER, em 15/05/2024 19:03:26.
- Tadeu Vargas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/05/2024 18:59:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 284478
Código de Autenticação: 5cd869b112

