



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)
PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PROEN)
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (DEGAE)

EDITAL DEGAE/PROEN Nº. 04/2025

Dispõe sobre o período de inscrição para a realização de estudo social com o objetivo de **identificar demandas para ACESSO** aos benefícios prioritários de alimentação, moradia e transporte, previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

O Departamento de Gestão de Assistência Estudantil (DEGAE) da Pró-reitoria de Ensino (PROEN) do IFSul, torna público que estarão abertas, às(aos) estudantes do IFSul em situação de vulnerabilidade social, os períodos de inscrição para realização de estudo social com o objetivo de **IDENTIFICAR DEMANDAS** para o acesso aos auxílios prioritários de alimentação, moradia e transporte, conforme Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul e da disponibilidade orçamentária.

1. DOS AUXÍLIOS PRIORITÁRIOS

1.1 Auxílio Alimentação: o auxílio alimentação propiciará condições para o atendimento das necessidades de alimentação básica das(os) usuárias(os) da PAE-IFSul, através do fornecimento de auxílio financeiro, no valor de R\$ 200,00 (pago em, no máximo, 10 parcelas anuais) ou da utilização de restaurantes.

1.2 Auxílio Transporte: o auxílio transporte propiciará o deslocamento das(os) usuárias(os) da PAE-IFSul que necessitem de transporte, através do fornecimento de auxílio financeiro, ou vale transporte ou de carregamento de cartão eletrônico de transporte público. O pagamento do auxílio transporte será de acordo com a grade de horários de aula e o valor corresponderá ao custo das passagens de que a(o) estudante necessita, não ultrapassando o teto de R\$ 300,00 mensais.

1.3 Auxílio Moradia: o auxílio moradia disponibilizará condições de moradia às (aos) usuárias(os) da PAE-IFSul oriundas(os) de outros municípios, ou zona rural, que migraram de sua cidade de origem exclusivamente para estudarem na cidade onde se localiza o campus do IFSul e também, cuja família não possua (nem seus responsáveis) casa própria no município do câmpus para onde migraram, através

de auxílio financeiro ou alojamento. O auxílio moradia será pago no valor de R\$300,00 mensais por 12 meses ao ano.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Estudantes regularmente matriculados nos cursos EJA-EPT, técnicos e superiores de graduação presenciais do IFSul.

2.2 Estudantes em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar *per capita* de até 1 salário mínimo.

2.3 Estudantes **que ainda não estejam vinculadas(os)** à Política de Assistência Estudantil do IFSul.

2.4 Estudantes que não tenham concluído um curso técnico e/ou uma graduação em qualquer instituição de ensino, seja pública ou privada (conforme o Art. 13 do Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul).

Atenção: não fazem parte do público-alvo estudantes externos à instituição, não tendo direito aos auxílios previstos neste Edital e, caso inscrevam-se irregularmente, serão automaticamente excluídos do processo.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Para **REQUERER** os benefícios prioritários da PAE-IFSul a(o) estudante deverá preencher o formulário de inscrição disponível no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no link: <https://suap.ifsul.edu.br>

3.2 Os períodos de abertura e encerramento dos prazos de inscrição, bem como as demais publicações sobre resultados parciais e resultados finais, serão organizadas e publicadas em pastas eletrônicas correspondentes a cada câmpus, disponíveis no mesmo sítio do edital, no seguinte endereço eletrônico: <https://editais.ifsul.edu.br/index.php?c=lista&id=197>

4. DO ESTUDO SOCIAL

4.1 O acesso aos auxílios da Política de Assistência Estudantil do IFSul ocorrerá mediante estudo social, realizado por profissionais do Serviço Social, observados os seguintes indicadores, conforme o art. 17 do Regulamento da Política de Assistência Estudantil:

- I. o domicílio;
- II. o parentesco;
- III. os afetos;
- IV. as condições de moradia/habitação;
- V. as condições de trabalho formal e informal dos membros;
- VI. as relações de dependência econômica e afetiva;
- VII. o número de pessoas presentes nas relações de parentesco e dependência econômica e afetiva;
- VIII. as despesas familiares;
- IX. a renda *per capita* familiar;
- X. os bens patrimoniais móveis, imóveis e semoventes de pessoas físicas ou jurídicas;
- XI. as famílias com apenas um cônjuge, com filhos pequenos;
- XII. as famílias que possuem pessoas com alguma deficiência;
- XIII. as doenças crônicas baseadas na portaria MPAS-MS-2.998/2001;

- XIV. a escolaridade da(o) estudante e dos demais membros da família;
- XV. a forma de ingresso no IFSul.

5. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

5.1 As(os) estudantes em situação de vulnerabilidade social, mesmo que tiverem o resultado de seu estudo social deferido, somente receberão o auxílio em que se inscreveram mediante disponibilidade orçamentária, caso contrário, aguardarão em lista de espera.

6. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DO ESTUDO SOCIAL E ACESSO AOS BENEFÍCIOS DA PAE-IFSul

6.1 Documentos do candidato:

6.1.1 Formulário socioeconômico preenchido no SUAP.

6.2 Documentos de Identificação da(o) candidata(o) e de todos os membros do seu grupo familiar:

6.2.1 Cópia de RG e CPF.

6.2.2 Cópia de certidão de nascimento (para quem não possuir RG), certidão de casamento ou declaração de união estável.

6.2.3 Cópia de termo de audiência ou certidão de casamento com averbação, em caso de separação ou divórcio.

6.2.4 Cópia de termo de Guarda, Tutela ou Curatela, caso tenha algum membro do grupo familiar nesta situação.

6.3 Documentos de comprovação de moradia do candidato:

6.3.1 Imóvel próprio ou alugado em nome da(o) candidata(o) ou de seu grupo familiar: cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada.

6.3.2 Moradia cedida ou em nome de terceiros: declaração (modelo em anexo) assinada pelo proprietário do imóvel onde o candidato reside, cópia do RG da referida pessoa e cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada.

6.4 Documentos para comprovação de renda familiar mensal:

6.4.1 PARA ASSALARIADOS, TRABALHADORES FORMAIS COM CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL ASSINADA, anexar na inscrição:

6.4.1.1 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, referente ao último exercício (2024).

6.4.1.2 Cópia dos contracheques recebidos nos **últimos três meses** referentes a

todas as atividades remuneradas do grupo familiar.

6.4.1.3 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)** dos membros assalariados do Grupo Familiar, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco;

6.4.1.4 Nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco.

6.4.1.5 Empregada(o) Doméstica(o): cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada contendo as mesmas páginas descritas no item anterior, ou cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento nos últimos três meses.

6.4.1.6 Servidoras(es) Públicas(os): cópia dos contracheques dos **últimos três meses** e a cópia da carteira de trabalho com a última página do contrato assinado e baixada e a próxima da sequência em branco (para aqueles que possuem CTPS).

6.4.1.7 Extrato de benefícios previdenciários dos **últimos três meses**.

6.4.2 TRABALHADORES RURAIS:

6.4.2 Para as(os) declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual da DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício (2024).

6.4.3 Para as(os) declarantes de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ (referente ao último exercício - todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

6.4.4 Demais Declarações tributárias das pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, referentes ao último exercício.

6.4.5 Declaração do Sindicato Rural ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil), e cópias autenticadas das notas fiscais de venda de produtos referentes aos rendimentos oriundos da atividade rural onde conste a utilização da terra (o que produz), informações sobre empregados (quantidade, salário, especificar se são membros da família ou se são terceirizados); renda bruta e renda líquida dos últimos doze meses, daqueles que obtiveram renda desta origem; no grupo familiar.

6.4.6 Para os que não possuem nenhuma das documentações citadas acima: Declaração de próprio punho para trabalhadores rurais que não estejam sindicalizados, justificando a falta de documentação e onde conste: utilização da terra (o que produz), informações sobre empregados (quantidade, renda, especificar se são membros da família ou se são terceirizados); renda bruta e renda líquida dos últimos doze meses daqueles que obtiveram renda desta origem (modelo em anexo).

6.4.7 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco;

6.4.8 Nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco.

6.5 APOSENTADOS E PENSIONISTAS:

6.5.1 Comprovante e último extrato de pagamentos de benefício do INSS ou previdência privada.

6.5.2 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício.

6.6 TRABALHADORES INFORMAIS, PROFISSIONAIS LIBERAIS E AUTÔNOMOS:

6.6.1 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício (2024).

6.6.2 Para **profissionais liberais**, cópia do **DECORE** (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos), emitida por profissional de Contabilidade ou caso não possua este, emitir uma declaração autenticada em cartório/tabelionato especificando sua atividade e remuneração.

6.6.3 Declaração de empregador contendo as seguintes informações: remuneração, função e data de contratação (caso não possua carteira assinada e/ou contracheques).

6.6.4 Declaração de próprio punho, para trabalhadores em atividades informais e autônomos, que contenham as seguintes informações: nome, detalhamento da atividade que desenvolve, local onde executa, tempo de trabalho e a renda bruta mensal (modelo em anexo).

6.6.5 Guias atualizadas de recolhimento mensal do INSS, no caso de trabalhadores autônomos que sejam contribuintes.

6.6.6 Três últimos extratos bancários de contas correntes.

6.6.7 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco;

6.6.8 Nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

7 PESSOAS DESEMPREGADAS OU QUE NÃO EXERÇAM ATIVIDADE

REMUNERADA (A PARTIR DOS 16 ANOS):

- 7.6 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco.
- 7.7 Segurado do Seguro Desemprego: cópia atualizada do extrato do benefício.
- 7.8 Declaração de que não exerce atividade remunerada e que não possui rendimentos (modelo em anexo).

8 PROPRIETÁRIO OU SÓCIO PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:

- 8.1 Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício.
- 8.2 Pró-labore, Contrato Social (com alterações) e Demonstrativo de Resultado do último exercício assinado por contador responsável.
- 8.3 Três últimos extratos bancários de contas correntes.
- 8.4 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco;
- 8.5 Nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco.

9 PENSÕES JUDICIAIS:

- 9.1 Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia.
- 9.1 Comprovante de separação ou divórcio dos pais (se houver), ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar.
- 9.2 Comprovante constando o valor atualizado da pensão (extratos bancários ou recibos).
- 9.3 Em caso de não recebimento de pensão alimentícia, preencher declaração (modelo em anexo).

10 ESTAGIÁRIO, MONITOR, BOLSISTA DE EXTENSÃO E PESQUISA:

- 10.1 Contrato de Estágio.
- 10.2 Comprovante constando o valor atualizado da bolsa.
 - 10.3 Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco.
Nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco.

11 RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

11.1 Declarantes de Imposto de Renda de pessoa física e/ou jurídica: cópia da declaração de Ajuste Anual do IRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício.

11.2 Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.

12 OUTRAS SITUAÇÕES E RENDIMENTOS:

12.1 Declaração de próprio punho, no caso de pessoa que presta ajuda financeira ao estudante e/ou seu núcleo familiar, informando o nome e o valor repassado, se for o caso. Deve ser anexado junto à declaração a cópia do RG do declarante;

12.1.1 Comprovante de benefícios concedidos por programas sociais, como Bolsa família, se for o caso, **com extrato bancário do último recebimento**;

OBS.: Com relação à Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):

Para os casos em que houve perda, deverá ser entregue cópia do Boletim de Ocorrência, constando o ocorrido;

Para os casos em que a pessoa não a possui, a mesma deve fazer declaração a próprio punho, devidamente assinada e atualizada constando esta informação.

12.2 ESTUDANTES QUE UTILIZAM TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PARA CHEGAR ATÉ O CÂMPUS:

12.2.1 Declaração, recibo ou contrato realizado com a empresa (devidamente assinado, carimbado e constando CNPJ) que realiza este transporte, contendo a informação de utilização do serviço, período, trecho a ser realizado, número de dias semanais e valor que será cobrado pelo mesmo.

12.3 ESTUDANTES QUE SOLICITARÃO O AUXÍLIO MORADIA:

12.3.1 – **Se for o locatário do imóvel:** Cópia do contrato de locação (o original deve obrigatoriamente estar autenticado); cópia do recibo de pagamento atual do aluguel e cópia do comprovante de residência atualizado em nome do locatário, ou seja, em nome do estudante (conta de água, energia elétrica, telefone, TV ou internet).

12.3.2 – **Se não for o locatário do imóvel:** Cópia do contrato de locação (o original deve obrigatoriamente estar autenticado); cópia do documento de identidade do locatário; c) declaração de divisão de aluguel, emitida pelo locatário, com assinatura e cópia do documento de identidade de todos os residentes no imóvel; cópia do recibo de pagamento atual do aluguel e cópia do comprovante de residência atualizado em nome do locatário (conta de água, energia elétrica, telefone, TV ou internet), quando não houver em nome do estudante.

12.3.3 – **Se residir em pensionato:** Cópia do contrato de locação (o original deve obrigatoriamente estar autenticado) ou declaração autenticada do proprietário do pensionato, com assinatura e cópia do documento de identidade deste; cópia do recibo de pagamento atual do aluguel do pensionato.

12.3.4 – **Se for locatário de um espaço em residência de particular:** Cópia do contrato de locação (o original deve obrigatoriamente estar autenticado)

ou declaração autenticada do proprietário da residência, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste; cópia do recibo de pagamento atual do aluguel e cópia do comprovante de residência atualizado em nome do locatário (conta de água, energia elétrica, telefone, TV ou internet) quando não houver em nome do estudante.

12.3.5 – O auxílio moradia será concedido aos estudantes oriundos de outros municípios ou da zona rural do município onde o Câmpus se situa. Para obter o benefício, o estudante deverá residir sem a família nuclear ou responsáveis legais e não possuir imóvel na zona urbana onde se localiza o Câmpus, conforme artigo 20 da Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul, 2017, página 11.

12.4 COMPROVANTE DE DESPESAS:

12.4.1 Aluguel (contrato e comprovante de pagamento ou recibo atualizado), luz, água, telefone, condomínio, financiamento de casa própria, arrendamento, pagamento de pensão, entre outros (se houver).

12.4.2 Atestado médico comprobatório, no caso de haver gastos significativos com doenças crônicas no grupo familiar.

12.4.3 Os comprovantes de renda deverão ser dos **últimos três meses**.

12.4.4 Os comprovantes de despesas deverão ser correspondentes ao **ao mês de inscrição na PAE-IFSul**.

13 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação do resultado dos estudos sociais ocorrerá por meio do SUAP, conforme cronograma, e no seguinte endereço eletrônico do IFSul: <https://editais.ifsul.edu.br/index.php?c=lista&id=197>

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1 Caso seja necessário, poderão ser solicitados documentos complementares, agendadas entrevistas e realizadas visitas domiciliares.

14.2 Os modelos de declaração, anexos deste edital, poderão ser utilizados para fins de comprovação da situação socioeconômica.

14.3 **A entrega dos documentos por meio do SUAP é de responsabilidade exclusiva da(o) candidata(o) ou de seu responsável, se menor de idade. A falta de documentação obrigatória acarretará a perda automática do direito de ingresso nos benefícios.**

14.4 Se for identificada falta de documentação no momento do estudo social e/ou na entrevista, a(o) candidata(o) terá o **prazo de dois dias úteis** para entregá-las, por meio do SUAP.

14.5 A omissão ou a inveracidade das informações acarretará o cancelamento dos benefícios, independente da época em que forem constatadas, além da responsabilização civil e penal.

14.6 As(os) candidatas(os) tornar-se-ão aptas(os) ou não ao recebimento dos benefícios de acordo com o estudo social realizado pelo profissional de Serviço Social.

14.7 **Sendo a(o) estudante considerada(o) apto(a) no estudo social, o recebimento do benefício estará condicionado à disponibilidade**

orçamentária do IFSul.

14.8 As(os) estudantes que tiverem seus pedidos de vinculação à PAE-IFSul deferidos, deverão apresentar comprovante de conta bancária. Deverá ser informado **o banco, a agência e a conta bancária**, anexando comprovante (cópia do cartão, saldo ou extrato), em que deverão ser efetuados os depósitos.

14.8.1 A conta bancária deve estar em nome da(o) candidata(o) (titular da conta), não podendo ser de terceiros. Em caso de conta conjunta, somente será aceita quando a(o) estudante for a(o) titular da conta bancária.

14.8.2 A conta bancária deve estar ativa.

14.8.3 A conta bancária deverá ser conta corrente (qualquer banco) ou poupança (**EXCETO SICREDI**).

14.9 Maiores informações poderão ser obtidas por e-mail ou contato telefônico, de acordo com os dados contidos no cronograma que se encontra na pasta eletrônica do câmpus, ou diretamente no setor de assistência estudantil dos câmpus.

Pelotas, 31 de janeiro de 2025.

Christine Gonçalves Alves
Em substituição de Liliane da Costa Ores
Chefe do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

Leonardo Betemps Kontz
Em substituição de Rodrigo Nascimento da
Silva
Pró-reitor de Ensino

Anexo II

DECLARAÇÃO PARA RECEBIMENTO DO AUXÍLIO MORADIA

Eu, _____
nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do
RG _____ e do CPF _____, declaro que

(nome
do estudante ou responsável), portador (a) do RG _____ e do
CPF _____ é locatário em uma de minhas propriedades desde

(dia/mês/ano) e paga, mensalmente, o valor de R\$
_____.

Declaro estar ciente de que os dados prestados são de minha inteira
responsabilidade. No caso de informações falsas, declaro estar ciente de que
estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no
parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 8396, de 06 de setembro de 1979.

Local e data:

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura

Anexo III

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES, BENS E RENDIMENTOS MENSIS MÉDIOS PROPRIETÁRIO RURAL

Eu, _____
natural de _____, portador (a) do CPF
_____, residente e domiciliado no endereço:
_____, de
claro para os devidos fins, **que sou proprietário (a) rural.**

Número total de hectares: _____ Número de hectares produtivos: _____

Descreva as culturas cultivadas por hectares:

Culturas cultivadas	Produtividade expressa em tonelada por hectare
cereais, farinhas e preparações	
soja	
produtos florestais	
fumo e seus produtos	
outras	

A produção ocorre em assentamento de reforma agrária: () Sim () Não

Marque os tipos de animais criados:

() bovinos

() suínos

() Outros, quais: _____

Marque os maquinários presentes em sua propriedade:

() tratores de roda

() colheitadeiras

() cultivadores

Possui rendimentos oriundos de arrendamento rural: () Não () Sim, indique o valor anual recebido: _____

Renda mensal da atividade rural R\$_____

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do estudante _____ do
s
benefícios da Política de Assistência Estudantil do IFSul.

Local e data:

_____, _____ de _____ 20____.

assinatura

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE DESPESAS

Resumo das despesas mensais fixas na família (anexar comprovantes atualizados) (preencher com valor das despesas do mês vigente)	
Aluguel	R\$
Água	R\$
Luz	R\$
Condomínio	R\$
Financiamento Habitação	R\$
Financiamento Placa Solar	R\$
Mensalidades escolares	R\$
Medicamentos	R\$
Planos de Saúde	R\$
Internet	R\$
Telefone	R\$
Outras despesas	R\$
Total de despesas	R\$

Local e data:

_____, _____ de _____ 20____.

Assinatura

Anexo V

DECLARAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

(para estudantes que recebem auxílio financeiro/mesada)

Eu, _____
(nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG
_____ e do CPF _____,
declaro que recebo auxílio financeiro de _____
(nome da pessoa que auxilia financeiramente), portador (a) do RG
_____ e do CPF _____, no
valor aproximado de R\$_____.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante _____ dos benefícios da Política de Assistência Estudantil do IFSul.

Local e data:

_____, _____ de _____ 20____.

Assinatura