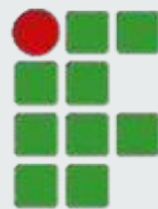


MANUAL DE USO DOS RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

EDITAL PROESP Nº 05/2025



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Sul-rio-grandense



01

EXECUÇÃO DOS RECURSOS

- Cadastro do Cartão Pesquisador
- Declaração de Exequibilidade
- Termo de compromisso de execução de recursos financeiros



ATENÇÃO!!

Esses documentos devem ser encaminhados somente após a publicação do resultado final do Edital PROPESP Nº05/2025.



EXECUÇÃO DOS RECURSOS

CADASTRO DO CARTÃO PESQUISADOR

A execução dos recursos financeiros de custeio e investimento serão pagos por meio do Cartão Pesquisador do Banco do Brasil.

Para isso o coordenador do projeto de pesquisa aprovado com recursos de custeio, investimento ou ambos deve preencher formulário no site do Banco do Brasil que pode ser acessado clicando no link abaixo:

https://www45.bb.com.br/fmc/frm/fw0706350_1.jsp

O Cartão Pesquisador, cadastrado neste momento, servirá como meio para pagamento de recursos financeiros do EDITAL PROPESP nº 05/2025, bem como para o pagamento de recursos de futuros editais.

O preenchimento do formulário deve ser feito seguindo os passos a seguir:

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?

Registro do Contrato

Nº do protocolo e registro Data
Nome do cartório e cidade

Unidade de Governo

Nome **01**
CNPJ **02** Nº do Centro de Custo Nome da Unidade de Faturamento **03**
Nome do Centro de Custo **04** Preencher no caso de faturamento centralizado

Portador

CPF **05** Data de nascimento **06**
Nome **07**
Nome a constar no cartão **08**

Preenchimento obrigatório para portador com faturamento individual

Agência do débito Nº da conta corrente (Unidade de Governo) para débito
Prefixo sem dv Conta sem dv
Dia do vencimento Tipo de cartão

Os itens que devem ser preenchidos estão numerados no formulário e descritos abaixo

01 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO- GRANDENSE – IFSUL;

02 - 10.729.992/0001-46;

03 – IFSUL;

04 – 3 (neste campo digitar o número três);

05 – (Número de CPF do coordenador do projeto);

06 – (Data de nascimento do coordenador do projeto);

7 – (Nome completo do coordenador do projeto);

8 – (Nome a constar no cartão do coordenador do projeto).

continua..

Preenchimento obrigatório, caso o portador não seja cadastrado no Banco do Brasil

Identidade	09	Órgão emissor	09	UF	09	Data da emissão	09	Sexo	09
Data início do cargo	09	Estado Civil	09						
Cargo	09	Solteiro							
Mês/ano início do cargo		09							
Endereço	09								
Bairro/Distrito	09								
Município	09				UF	09	CEP	09	
DDD	09	Telefone	09	Ramal	Fax				
Cartão Corporativo									
Limite geral mensal do portador (R\$)									
10									
Permissões									
Saque					Compra parcelada				
☒ S - Sim ☐ N - Não					☐ S - Sim ☒ N - Não				
Uso no exterior					Valor máximo por transação - R\$				
☐ S - Sim ☒ N - Não					10				
Compra internet/telefone					Valor máximo por transação - R\$				
☒ S - Sim ☐ N - Não					10				
Demais transações					Valor sem centavos				
Valor máximo por transação - R\$					10				

Os itens que devem ser preenchidos estão numerados no formulário e descritos abaixo

09 – (Dados pessoais do coordenador do projeto)

10 – 20.000,00 (valor padrão, deve ser preenchido em todos os campos indicados)

continua...

continua...

ATENÇÃO: os itens preenchidos abaixo servem para indicar os tipos gastos contemplados pelo cartão. Mas não necessariamente pelo EDITAL-PROPES 05/2025. Fique atento ao edital para verificar a possibilidade de uso do recurso.

Preencher o quadro abaixo somente para cartões Corporate ou Purchasing

Filtros	Limitar gastos por dia-R\$	Limitar gastos por semana-R\$	Limitar gastos por mês-R\$
☐ 1. Agências de turismo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 2. Aluguel de carros			
☐ 3. Artigos eletrônicos	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 4. Cias aéreas	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 5. Drogarias e farmácias	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 6. Entretenimento			
☐ 7. Estacionamentos			
☐ 8. Hospitais e clínicas			
☐ 9. Hotéis	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 10. Joalherias			
☐ 11. Lojas de departamento	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 12. Materiais de construção	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 13. Móveis e decoração	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 14. Outros varejos			
☐ 15. Pedágios			
☐ 16. Postos de combustíveis			

☐ 17. Restaurantes	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 18. Revendas de veículos	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 19. Saques			
☐ 20. Serviços	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 21. Serviços e autopeças			
☐ 22. Supermercados			
☐ 23. Telemarketing e catálogo			
☐ 24. Vestuário	20.000,00	20.000,00	20.000,00
☐ 25. Outros estabelecimentos	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Observações

- a) o limite geral mensal é o limite máximo que o portador pode gastar e deve ser sempre informado;
- b) anular com traço as colunas de limite não preenchidas;
- c) valor não informado nos campos para definição de limites por tipo de gastos significa que o portador não poderá efetuar este tipo de compra;
- d) deverá ser sempre informado o valor de limites para gastos por dia/semana/mês. Caso não informado, o sistema considerará que o portador não poderá efetuar este tipo de gasto;
- e) na solicitação de cartão para não clientes do Banco juntar cópias de identidade e CPF;
- f) este documento é parte integrante do Contrato acima descrito e seus aditivos, cujo texto declara conhecer.

Local e data

PREENCHER

O BANCO coloca à disposição do(s) cliente(s), os seguintes telefones:

Central de Atendimento - 4004.0001* ou 0800.729.0001;

Serviço de Atendimento ao Consumidor (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;

Para Deficientes Auditivos ou de Fala - 0800.729.0088;

Ouvidoria BB (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.

* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Mod. 0.70.635-0 - Jun/12 - SISBB 12167 - nei

Antes de imprimir, clique no botão 'Salvar' para guardar as informações digitadas, se desejar.

Salvar

Imprimir Colorido

Imprimir Preto&Branco

Limpar

Ajuda

IMPRIMIR EM PD 6 F

EXECUÇÃO DOS RECURSOS

CADASTRO DO CARTÃO PESQUISADOR

BANCO DO BRASIL Cartão Corporativo
BB Pesquisa
Cadastro de portador

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Abrir Arquivo

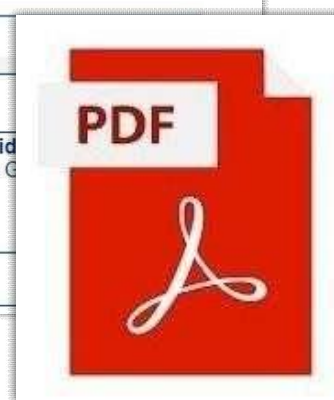
Registro do Contrato
Nº do protocolo e registro Data
Nome do cartório e cidade

Unidade de Governo
Nome
CNPJ Nº do Centro de Custo Nome da Unidade de Faturamento
Nome do Centro de Custo Preencher no caso de faturamento centralizado

Portador
CPF Data de nascimento
Nome
Nome a constar no cartão

Preenchimento obrigatório para portador com faturamento individual
Agência do débito Nº da conta corrente (Unidade de G)
Prefixo sem dv
Dia do vencimento Tipo de cartão
Corporate

Após preenchido, o formulário deve ser impresso em PDF e anexado ao processo aberto no SUAP.



PARA SALVAR EM PDF
IMPRIMIR COM O COMANDO
Ctrl+P

EXECUÇÃO DOS RECURSOS

DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE



Apenas para aqueles projetos que não forem contemplados com a totalidade do recurso solicitado.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE

Eu, _____, SIAPE Nº _____, Coordenador (a) do projeto de pesquisa de título _____, que foi submetido ao Edital PROPESP 06/2020, declaro a exequibilidade da pesquisa na seguinte condição:

☐ utilizando apenas Bolsas

☐ utilizando apenas recurso de custeio

☐ utilizando apenas recurso de investimento

☐ sem recursos financeiros - registrar como projeto por demanda

• Este arquivo deve ser enviado, via SUAP, pela coordenação de pesquisa do Câmpus com destino à IF-COPL. O envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) vale com assinatura digital.

De acordo com item 7.4 do EDITAL PROPESP Nº05/2025.

“Projeto que solicitarem itens de custeio e/ou investimento e não forem integralmente contemplados com os recursos solicitados, serão executados somente mediante Declaração de Exequibilidade (Anexo B)”.

Após preenchida, a declaração deve ser impressa em PDF, anexada ao processo aberto no SUAP.

Anexo B - Declaração de Exequibilidade

EXECUÇÃO DOS RECURSOS

TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS



O formulário é intitulado 'TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS' e faz parte do 'Anexo D' da 'PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO' do 'INSTITUTO FEDERAL Sul-rio-grandense'. O texto principal afirma que o signatário, seja coordenador ou beneficiário do projeto aprovado no Edital PROESP 09/2012, compromete-se a cumprir as disposições constantes no Regulamento para Auxílio Financeiro. Abaixo, há campos para 'Valores contemplados' com subcampos para 'VALOR DESTINADO A ITENS DE CUSTEIO' e 'VALOR DESTINADO A ITENS DE INVESTIMENTO'. Seguem os dados do 'Cartão Pesquisador (Banco do Brasil) do/a beneficiário/a', incluindo número e validade. Há uma opção para quem não possui o cartão e uma nota sobre a necessidade de documentação para o requerimento. O formulário termina com um campo para a data e uma linha para a assinatura do beneficiário. Um ícone de arquivo PDF é sobreposto na parte inferior direita do formulário.

Após preenchido, o Termo de Compromisso de Execução de Recursos Financeiros deve ser impresso em PDF, anexado ao processo aberto no SUAP.

O processo aberto, contendo os documentos (Declaração de Exequibilidade, se for o caso e o Termo de Compromisso de Execução de Recursos Financeiros), deve ser encaminhado para IF-COADPES.

[Anexo D – Termo de Compromisso de Execução de Recursos Financeiros](#)

02

AQUISIÇÃO DOS ITENS PREVISTOS

- Prazos para uso dos recursos
- Orçamentos
- Notas fiscais





PRAZO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Custeio e Investimento

Até o dia **31/07/2026**

AQUISIÇÃO DOS ITENS PREVISTOS

ORÇAMENTOS

- Para cada item adquirido devem ser apresentados TRÊS ORÇAMENTOS;
- Os itens orçados devem obrigatoriamente possuir as MESMAS CARACTERÍSTICAS;
- O valor do FRETE DEVE ESTAR INCLUSO NO ORÇAMENTO;
- O valor orçado deve ser o VALOR À VISTA. Compras a prazo são vetadas;
- A data apresentada no orçamento deve obrigatoriamente ser ANTERIOR A DATA DA COMPRA DO ITEM;
- Deverá ser adquirido sempre o item de MENOR VALOR UNITÁRIO; incluindo o frete se houver.

ORÇAMENTO 1

Lápis – CX6: 9: R\$ 9,10 
Folha A4 – 500 un: R\$
23,90
Total: R\$ 33,00 

ORÇAMENTO 2

Lápis – CX6: 9: R\$ 9,79 
Folha A4 – 500 un: R\$ 
24,90
~~Total: R\$ 34,69~~

ORÇAMENTO 3

Lápis – CX6: 9: R\$ 7,73 
Folha A4 – 500 un: R\$ 
24,50
~~Total: R\$ 32,23~~

Caso sejam orçados mais de um item na mesma pesquisa de preço, será considerado apenas o valor individual de cada item e não o valor total do orçamento. Caso o item adquirido não seja o de menor valor, ou não possua três orçamentos, a compra deve ser justificada via e-mail para if-coadpes@ifsul.edu.br sob o título EDITAL PROPESP Nº05/2025 – Justificativa de Orçamento .

ORÇAMENTOS

Em caso de compras pela internet, salientamos que a compra deve ser simulada com a inserção do CEP para verificação do **valor total** e que a página deve ser **impressa digitalmente (pdf)** de maneira que a data, nome do *website* e valores estejam claros para a identificação. **NÃO SERÃO ACEITOS "PRINTS" DE TELA.**

DATA

NOME DO
WEBSITE

07/03/2019 Shoptime.com.br

shoptime (https://www.shoptime.com.br)

O que você procura hoje?

MEU CARRINHO

Calcule frete e prazo: 96015-560 OK

☐ prime até 10 dias úteis - Grátis - Ilimitado
O que é o Prime?

☐ Convencional até 10 dias úteis - R\$ 45,22

 prime
Câmera Canon Digital Profissional Rebel T6 18-55 + Bolsa Canon Original
(http://www.shoptime.com.br/produto/40493603)
(http://www.americanas.com.br/produto/35374199) por Shoptime

até 10 dias úteis
R\$ 2.199,00
remover

Resumo do pedido

Subtotal (1 produto)	R\$ 2.199,00
Frete Convencional	R\$ 45,22
Total	R\$ 2.244,22

Em até 10x s/ juros
Pague R\$ 2.244,22 com Amé e receba R\$ 109,95 de volta

CONTINUAR

Possui cupom ou vale? Você poderá usá-los na etapa de pagamento.

Aproveite e leve também

 Câmera Canon Digital Profissional

 Câmera Canon Digital Profissional

 Câmera Canon Powershot



https://sacola.shoptime.com.br/simple-basket/?cartId=5bffe4d2c9e77c0001a524e2 1/2

VALOR UNITÁRIO
+ FRETE

07/03/2019 Submarino.com.br - Os produtos que você curte. O melhor serviço da internet

(https://www.submarino.com.br)

O que você deseja buscar?

Meu carrinho

Calcule frete e prazo: 96015-560 OK

☐ prime até 17 dias úteis - Grátis - Ilimitado
O que é o Prime?

☐ Convencional até 17 dias úteis - R\$ 49,93

 Combo Canon EOS Rebel T6 18-55mm + Bolsa Canon DG300
(http://www.submarino.com.br/produto/38174684)
(http://www.americanas.com.br/produto/35374199) por Submarino

até 17 dias úteis
R\$ 2.295,00
remover

Resumo do pedido

Subtotal (1 produto)	R\$ 2.295,00
Frete Convencional	R\$ 49,93
Total	R\$ 2.344,93

Em até 12x s/ juros
Pague R\$ 2.344,93 com Amé e receba R\$ 275,40 de volta

Continuar

Possui cupom ou vale? Você poderá usá-los na etapa de pagamento.

Aproveite e leve também

 Câmera Digital Canon T6 EF-S 18-55mm
R\$ 1.898,00

 Câmera Digital T6 18-55mm EOS 18-55
R\$ 2.599,00

 Câmera Canon Eos Rebel T6 Com
R\$ 1.899,00



https://sacola.submarino.com.br/simple-basket/?cartId=6b70f5a-7304-4761-be70-74d54eaa66c 1/2

VALOR TOTAL A SER PAGO

07/03/2019 Americanas.com - A Maior Loja da Internet com os Menores Preços do Mercado

(https://www.americanas.com.br)

tem tuuudo, pode procurar :)

minha cesta

Calcule frete e prazo: 96015-560 ok

☐ prime até 10 dias úteis - Grátis - Ilimitado
O que é o Prime?

☐ Econômica até 10 dias úteis - R\$ 45,79

☐ Pegue na loja até 10 dias úteis - R\$ 45,79

 Câmera Canon Digital Profissional Rebel T6 18-55
(http://www.americanas.com.br/produto/35374199)
(http://www.americanas.com.br/produto/35374199) por Americanas

até 10 dias úteis
R\$ 1.999,00
remover

☐ seguro roubo e furto + 1 ano protegido

☐ Restam apenas 2 unidades

resumo do pedido

subtotal (1 produto)	R\$ 1.999,00
frete econômica	R\$ 45,79
total	R\$ 2.044,79

em até 12x s/ juros
pague R\$ 2.044,79 com Amé e receba R\$ 99,95 de volta

https://sacola.americanas.com.br/simple-basket/?cartId=2b4c46ce-729e-47d9-827d-279cbe458d 1/2

MENOR
VALOR

COMPRA: NOTA FISCAL

RECEBEMOS DE Empresa Telex LTOA - OS PRODUTOS CONTANTES DA NOTA FISCAL INGERIDA AO LADO		Nº 000175 Série 1	
Data de recebimento		Identificação e assinatura do recebedor	



DANFE
Documento Auxiliar da
Nota Fiscal Eletrônica

1-Entrada
2-Saida

Nº 000175

SE REE: 1
Página: 1 de 1

Controle de Fisco:



Número de operação Venda de mercadorias		Número de processo de autenticação de uso da NF-e DOCUMENTO SEM VALOR FISCAL	
Inscrição Estadual		CPF	Chave de acesso da NF-e - consulte o site: www.nfe.fazenda.gov.br
CNPJ		43.0968.96-6/27.939-0001-30-55-001-000.000.175-000.896-536	
CNPJ da EMPRESA			

Destinatário/Remetente		CPF		Inscrição Estadual		Data emissão	
Nome / Razão Social		111.111.111-11		010000000		07/06/2009	
NOME DO COORDENADOR DO PROJETO DE PESQUISA - BENEFICIÁRIO							
Endereço		Bairro		CEP		Data saída	
Rua dos Vinhedos, 386		Vinhedos		95.700-000		07/06/2009	
Município		Fone/Fax		UF		Hora saída	
Bento Gonçalves		3054.0077		RS		16:03	

Faturas		Valor		Número		Valor		Número		Valor		Número		Valor	
Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número
000.175/3	04/09/2009	76,66	000175/3	06/10/2009	76,67	000175/3	05/11/2009	76,67							

Cálculo do imposto		Base de cálculo do ICMS		Base de cálculo do ICMS Subst.		Base de cálculo do ICMS Subst.		Base de cálculo do ICMS Subst.		Base de cálculo do ICMS Subst.	
Base de cálculo do ICMS	230,00	Valor do ICMS	27,60	Base de cálculo do ICMS Subst.	0,00	Valor do ICMS Subst.	0,00	Base de cálculo do ICMS Subst.	0,00	Valor do ICMS Subst.	0,00
Valor do frete	45,79	Valor do desconto	0,00	Desconto	0,00	Outras despesas acessórias	0,00	Valor do IPI	0,00	Valor do IPI	0,00

Transportador/Volumes transportados		Frete por conta		Código ANTT		Placa de veículo		UF		CNPJ/CPF	
Transportes Valdemar				04L-7346		RS		RS		000.000.000.000.000	
Endereço		Município		UF		Inscrição Estadual					
		Bento Gonçalves		RS							
Quantidade		Código CAIXAS		Marca		Numeração		Peso bruto		Peso líquido	
3								20,00		19,00	

Itens da nota fiscal		Código		Descrição		NCM/SH		CST		COP		UN		Qtd		Preço un		Preço total		BC ICMS		Vlr ICMS		Vlr IPI		% ICMS		% IPI	
Código		D989		CABELO DE CORDÃO LIGADO		10000000		100		5.102		Cx		4		45,00		1.999,00		180,03		21,93		0,00		12,00		0,01	
				PROFISSIONAL REBELTE																									

Cálculo do ISSQN		Valor total das serviços		Base de cálculo do ISSQN		Valor do ISSQN	
Prestação Municipal		0,00		0,00		0,00	

Dados adicionais		Observações		Reservado de fisco	
EXEMPLO:					

Este é um arquivo digital em <http://www.bling.com.br/nfe>

Ambiente de HOMOLOGAÇÃO, documento em valor fiscal

07/06/2009 12:30

CNPJ DA EMPRESA

NOME DO DESTINATÁRIO:

Deve ser obrigatoriamente o beneficiário do recurso

VALOR DO FRETE

Não é permitido realizar pagamento de frete separado da nota fiscal. O Frete deve estar incluído no valor total da nota, para tornar possível o pagamento utilizando o Auxílio Financeiro ao Pesquisador.

VALOR TOTAL DO PRODUTO**VALOR TOTAL DA NOTA**

Este valor é o que será aceito para registrar a patrimonialização dos bens adquiridos com recurso de investimento

VALOR UNITÁRIO

Menor valor dos três orçamentos apresentados. Nos casos em que o valor não for o menor, deve acompanhar justificativa

DESCRIÇÃO DO PRODUTO

Conforme os orçamentos

ATESTES DE RECEBIMENTO

Deve ser realizado o ateste eletrônico no SUAP.

ATESTES DE NOTA FISCAL NO SUAP

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

[Início](#) > [Documentos de Texto](#) > [Adicionar Documento de Texto](#)

Adicionar Documento de Texto

 Ajuda

Tipo do Documento: * Formulários PROAP/COMAP

Modelo: * Ateste de nota fiscal - Material

Nível de Acesso: * Público

Hipótese Legal: -----

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: * IF-COAPDES

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: * Ateste de nota(s) fiscal(is) nº xxxx

ATESTES DE NOTA FISCAL NO SUAP

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº _____, Empenho _____, empresa _____, CNPJ _____.

QUANDO SE TRATAR DE MATERIAL PERMANENTE, PREENCHER A TABELA ABAIXO

(Inserir/excluir linhas e mesclar células conforme necessidade):

DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO
RESPONSÁVEL PELA CARGA PATRIMONIAL:	

ATESTES DE NOTA FISCAL

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

Concluído | Público

Documento 122649

Solicitar ▾ Assinar ▾ Retornar para Rascunho

Com Senha
Com Token

Ações ▾ Remover

Visualização do Documento (0.03 MB)



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº _____, Empenho _____, empresa _____, CNPJ _____.

SE TRATAR DE MATERIAL PERMANENTE, PREENCHER A TABELA ABAIXO

ar_documento/122649/

O documento deve
ser assinado.

Os números dos empenhos devem
ser solicitados à PROESP/COADPES.

2025NE____(Custeio)

2025NE____(Investimento)

ATESTES DE NOTA FISCAL

Assinado | Público

PROAP/COMAP 1/2021 - IF- COADPES/IF- PROPESP/IFSRIOGRAN



> Solicitação das Assinaturas

▼ Visualização do Documento (0.03 MB)



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado à Nota Fiscal de nº _____, Empenho _____,

Finalizar_documento/122843/_____, CNPJ _____.

Após assinado, o documento deve ser finalizado e salvo no formato .pdf para ser anexado ao projeto. Deve ser incluído na aba "Anexos".

ATESTES DE NOTA FISCAL EXEMPLO - CUSTEIO



INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

ATESTES DE NOTA FISCAL - MATERIAL

Declaro através deste documento que conferi e recebi definitivamente, conforme Art. 73, II, b, da Lei 8.666/1993, o material relacionado às Notas Fiscais de nº 9 e 10, Empenho 2019NE800740, empresa Helen Passos Monteiro Da Silva, CNPJ 29.985.277/0001-00

QUANDO SE TRATAR DE MATERIAL PERMANENTE, PREENCHER A TABELA ABAIXO (Inserir/excluir linhas e mesclar células conforme necessidade):

DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO
RESPONSÁVEL PELA CARGA PATRIMONIAL:	

Caso seja aceito um material com características distintas das constantes no respectivo Edital, favor justificar a sua aceitação no espaço abaixo:

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Rogério Valente Ernst, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - IF-DEMAR**, em 09/10/2019 09:54:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38025

Código de Autenticação: e92ffae2e5





03

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Prazos
- Registro de compra e envio dos comprovantes no SUAP.

ATENÇÃO AOS PRAZOS



Prazo de aplicação de recursos.	Até o dia <u>31/07/2026</u>
Prazo limite para devolução de recursos financeiros por GRU à União.	Até o dia <u>31/08/2026</u>
Prazo de entrega da prestação de contas.	Até o dia <u>31/08/2026</u>
Data limite para devolução de recursos financeiros por GRU ao IFSul, sem prejuízos ao pesquisador.	Até o dia <u>18/11/2025</u>

✓ Os documentos necessários à prestação de contas, os quais devem ser anexados no SUAP – Módulo Pesquisa, são os seguintes:

- 1.O CHECK-LIST DA PRESTAÇÃO DE CONTAS (disponível em: <https://ifsul.edu.br/auxilio-pesquisadores>);
- 2.TABELA RESUMO DO PLANO DE DESEMBOLSO -PRESTAÇÃO DE CONTAS (disponível em: <https://ifsul.edu.br/auxilio-pesquisadores>);
- 3.TRÊS ORÇAMENTOS – NOME DA EMPRESA, DATA DO ORÇAMENTO, QUANTIDADE E VALOR;
- 4.NOTA(S) FISCAL – NOME DA EMPRESA, DATA DA COMPRA, QUANTIDADE E VALOR;
- 5.DOCUMENTO DE ATESTE DE NOTA FISCAL – MATERIAL;
- 6.GRU DE DEVOLUÇÃO DE VALOR(CUSTEIO E/OU INVESTIMENTO), SE FOR O CASO;
- 7.TERMO DE DOAÇÃO DOS ITENS DE INVESTIMENTO, SE FOR O CASO .

Observação: Para fins de realização do Ateste de Nota Fiscal, as informações sobre o número de empenho, de custeio e de investimento, devem ser solicitadas ao setor IF-COAPES.

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS

PLANO DE DESEMBOLSO

A aba Plano De Desembolso é onde deverão ser registradas e comprovadas as compras de itens da pesquisa.

Dados Gerais

Título do Projeto: teste
Período do Edital: Encerrado
Campus do Projeto:
Supervisor do Projeto:

Dados do Projeto

Início da Execução: 31/07/2018
Término da Execução: 31/07/2019
Área do Conhecimento: ARQUITETURA E URBANISMO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
Grupo de Pesquisa: -
Pré-seleção: Projeto não enviado
Data da Pré-seleção: -
Justificativa da Pré-seleção:
Seleção: Sim
Data da Seleção: -
Pontuação da Avaliação: 0,00
Pontuação do Currículo: 6,00
Pontuação Total: 0,00
Data da Divulgação: 27/07/2018 23:59:00

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO

Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe	Metas/Objetivos Específicos	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos	Cálculo da Pontuação
Plano de Desembolso							
Adicionar Item							
Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
 	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	2019	3	200,00	0,00	200,00	Gerenciar Gasto
 	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Cartão de Memória 32GB	2019	3	120,00	0,00	120,00	Gerenciar Gasto
 	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	2019	3	2.500,00	0,00	2.500,00	Gerenciar Gasto

Para cada item cadastrado no plano de desembolso é necessário inserir três orçamentos e a nota fiscal em formato .pdf.
Não serão aceitos arquivos comprimidos (.rar ou .zip)


GERENCIAR GASTOS

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Projeto de Pesquisa > Gastos Registrados

Gastos Registrados

Retornar ao Projeto

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
Nenhum desembolso registrado para esse item.									

Adicionar Gasto

Ano: 2019

Mês: 3

Descrição: CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6

DESCRIÇÃO DO ITEM OU LISTAGEM DE ITENS COMO CONSTA NA NOTA FISCAL

Alterar essa informação caso o produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) não tenha sido o definido na memória de cálculo.

Quantidade: 1

Informe a quantidade adquirida/paga no período (mês/ano) informado.

Valor Unitário (R\$): 2.044,70

Alterar essa informação caso o valor do produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado não tenha sido igual ao definido na memória de cálculo.

Observação: Mencione aqui se há TERMO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE ITENS OU DE SUBSTITUIÇÃO DE ITENS JÁ CADASTRADOS (ANEXO C) NO SUAP correlato
Ou outras observações que julgar pertinentes.

Insira alguma informação adicional referente à aquisição/pagamento do produto/serviço/bolsa caso ache necessário.

Nota Fiscal ou Cupom: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

ANEXAR NOTA FISCAL – PDF.

Cotação de Preços: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Envie um arquivo ZIP contendo as três propostas de cotação de preços deste item.

ANEXAR ORÇAMENTOS – PDF.

VALOR PAGO PELO ITEM
VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL
(substituir o valor previsto pelo valor efetivamente pago)

Não serão aceitos arquivos comprimidos (.rar ou .zip)

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE APLICAÇÃO

VALORES DISPONÍVEIS
VALORES A SEREM DEVOLVIDOS POR GRU

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos 2 **Plano de Aplicação** Plano de Desembolso 3 Anexos Cálculo da Pontuação 29

▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	320,00	320,00	0,00	271,70	48,30
443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	3.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.044,79	455,21

▼ Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

VALORES UTILIZADOS

Adicionar Memória de Cálculo

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Cartão de Memória 32GB	unidade	2	60,00	120,00	111,80
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	unidade	1	200,00	200,00	159,90
	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	unidade	1	2.500,00	2.500,00	2.044,79

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / PLANO DE DESEMBOLSO



Retornar ao Projeto

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa > Projeto de Pesquisa > Gastos Registrados

Gastos Registrados

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
	2019	3	CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6		1	2.044,79	2.044,79	Nota Fiscal / Cupom Cotação de Preços	

Adicionar Gasto

Ano: 2019
Mês: 3

Descrição: CÂMERA CANON DIGITAL PROFISSIONAL REBEL T6

Quantidade: 1

Valor Unitário (R\$): 2.044,79

Observação:

DESCRIÇÃO ATUALIZADA

VALOR DOS ITENS

ANEXOS ENVIADOS

VALORES ATUALIZADOS

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos 2 Plano de Aplicação **Plano de Desembolso 3** Anexos Cálculo da Pontuação 29

Plano de Desembolso

Adicionar Item

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Ações
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	2019	3	200,00	159,90	40,10	Gerenciar Gasto
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Cartão de Memória 32GB	2019	3	120,00	111,80	8,20	Gerenciar Gasto
	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	2019	3	2.500,00	2.044,79	455,21	Gerenciar Gasto

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PATRIMONIALIZAÇÃO DE ITENS COMPRADOS COM RUBRICA DE INVESTIMENTO


PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

TERMO DE DOAÇÃO - INVESTIMENTO

Em razão da participação no Projeto de Pesquisa / Inovação de título _____, referente ao Edital PROPESP _____ ou (nome) _____, SIAPE (número) _____, em exercício no Câmpus/Reitoria _____, celebro o presente Termo de Doação com o Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Ao término da prestação de contas do supracitado projeto, o bem relacionado neste Termo de Doação será transferido, no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), para a carga da pessoa responsável pelo lugar onde ficará alocado, sendo posteriormente, aprovado e deferido pelo (a) servidor (a) responsável. Juntamente com este Termo de Doação também será anexada a Nota Fiscal correspondente.

DEMAIS INFORMAÇÕES DO PROJETO

Valor total de recurso de investimento recebido: R\$ _____

Localização do Bem (Câmpus/Sala): _____

Nome do(a) responsável pela carga patrimonial: _____

Constituem objetos do TERMO DE DOAÇÃO

Nº da Nota Fiscal*	Descrição do Bem	Quantidade	Valor Unitário do Bem	Valor Total da Nota Fiscal

* Agrupar itens por Nota Fiscal (caso necessário inserir mais linhas e/ou mesclar células)

* Não precisa ser assinado fisicamente, o envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) vale com assinatura digital.

Anexo F – Termo de Doação

O processo de patrimonialização deve ser realizado submetendo ao **SUAP** o Termo de Doação – Investimento

DADOS PARA PATRIMONIALIZAÇÃO

- **Título do Projeto de Pesquisa / Inovação**
- **Coordenador do Projeto:** (nome do coordenador do projeto que deve ser o mesmo que consta na nota fiscal do produto; deve ser o beneficiário do recurso recebido)
- **Valor total do recurso de investimento recebido:** valor recebido no Edital PROPESP
- **Localização do bem:** (onde o item ficará armazenado no câmpus, sendo obrigatoriamente em local de relação com a pesquisa)
- **Nome do responsável pela carga patrimonial:** (o servidor de destino será quem assumirá o item na sua carga patrimonial, portanto deve ocupar uma função gratificada ou cargo de direção)
- **Número na nota fiscal**
- **Descrição do item**
- **Quantidade**
- **Valor unitário do bem**
- **Valor total da nota fiscal**

Deve ser assinado digitalmente. O envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) do projeto de pesquisa vale com assinatura digital.

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP

PESQUISA >>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS / ANEXOS

Início > Projetos > Projetos > Projeto de Pesquisa > Adicionar Anexo ao Projeto

Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: * **ESCREVA AQUI A DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO ANEXADO**
Termo de Doação – investimento

Membro da Equipe:

Desembolso:

Ano:

Mês:

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

INSTITUTO FEDERAL
PRO-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

TERMO DE DOAÇÃO - INVESTIMENTO

Em razão da participação no Projeto de Pesquisa / Inovação de título _____, referente ao Edital PROPESP _____, eu (nome) _____, SIAPE (número) _____, em exercício no Câmpus/Reitoria _____, celebro o presente Termo de Doação com o Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Ao término do Termo de Doação se relacionado neste para a carga da pes. do Público (SUAP), aprovado e deferido do posteriormente, também será anexado e Termo de Doação.

PDF

Valor total de recurso
Localização do Bem (C
Nome do(a) responsá

Nº da Nota Fiscal*	Descrição do Bem	Quantidade	Orç. Unitário do Bem	Valor Total da Nota Fiscal

* Agrupar itens por Nota Fiscal (caso necessário inserir mais linhas e/ou mesclar células)

• Não precisa ser assinado fisicamente, o envio deste documento preenchido pelo (a) coordenador (a) vale com assinatura digital.

Salvar

INSIRA AQUI O TERMO DE DOAÇÃO PREENCHIDO – FORMATO PDF

GRU >>> Acesse: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

gov.br | Tesouro Nacional

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Portal PagTesoouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento de informações.

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgão Arrecadador:

Unidade Gestora Arrecadadora:

Serviço (Obrigatório):

Órgãos: 584 | Unidades Gestoras: 6.808

Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador: 26436 - INST FED DE EDUC.CIE E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE

Unidade Gestora Arrecadadora: 158126 - INST FED DE EDUC.CIE E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE

Serviço: 017597 - EDITAIS PROPESP - DEV. REC. NAO UTILIZADO NO EXERC

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório):

Nome do Contribuinte (Obrigatório):

Número de Referência (Obrigatório):

Competência:

Vencimento:

Valor Principal (Obrigatório):

Descontos/Abatimentos:

Mora/Multa:

Juros/Encargos:

Valor Total: R\$ 0,00

Órgão Arrecadador: 26436

Unidade Gestora Arrecadadora: 158126

Serviço:

017597- EDITAIS PROPESP - Devolução de Recurso não Utilizado no Exercício

017653 - EDITAIS PROPESP - Devolução de Recurso Exercício Anterior

CPF: CPF do beneficiário

Nome do Contribuinte: Nome do Beneficiário

Valor Principal: Valor a ser devolvido

A GRU deve ser paga utilizando o próprio cartão pesquisador.

NÚMERO DE REFERÊNCIA:

Quando for Custeio, começar o preenchimento com o número "3", e após, o número do edital com dois dígitos e o ano com quatro dígitos, como no exemplo a seguir: "3052025".

Quando for Investimento, começar o preenchimento com o número "4", e após, o número do edital com dois dígitos e o ano com quatro dígitos, como no exemplo a seguir: "4052025".

VALORES EXCEDENTES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO DEVEM SER DEVOLVIDOS SEPARADAMENTE EM DUAS GRU'S DIFERENTES.

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP GRU DE CUSTEIO GRU DE INVESTIMENTO

Projeto de Pesquisa

Cancelar ProjetoInativar ProjetoVisualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do ProjetoOs Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no contexto dos vales: estudo comparativo entre Lajeado e Santa Cruz do Sul, RS

Período do EditalExecução

Campus do ProjetoLJ

Supervisor do ProjetoLucas Grischke

Dados do Projeto ✓Dados do Edital ✓Equipe ✓Metas/Objetivos Específicos 3Plano de Aplicação ✓Plano de Desembolso 15

Anexos 12 Cálculo da Pontuação 29FotosRegistros de Frequência/AtividadePendências 2Conclusão 2

Dados da Seleção 2

▼ Anexos da Equipe

ⓘ Nenhum anexo vinculado à equipe foi cadastrado.

Ativar o Windows

REGISTRAR COMPRAS NO SUAP GRU DE CUSTEIO GRU DE INVESTIMENTO



DEVEM SER INSERIDOS DOIS ANEXOS. VALORES EXCEDENTES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO DEVEM SER DEVOLVIDOS SEPARADAMENTE EM DUAS GRU'S DIFERENTES.

Início » Projetos » Projetos » Projeto de Pesquisa » Adicionar Anexo ao Projeto

Adicionar Anexo ao Projeto

Descrição: * GRU DE CUSTEIO

Membro da Equipe: -----

Desembolso:

Ano:

Mês: -----

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar

INSIRA AQUI A GRU- FORMATO PDF



ANEXAR COMPROVANTE NO
SUAP

FINALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

VALOR DISPONÍVEL SE REFERE AO VALOR A SER DEVOLVIDO POR GRU. ESSE VALOR SERÁ ZERADO PELA PROESP/COADPES NO FINAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

Dados do Projeto

Dados do Edital

Equipe

Metas/Objetivos Específicos

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Anexos

Cálculo da Pontuação

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado - Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado - Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído - Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível - Planejamento (A-B)	Valor Executado - Desembolso (C)	Valor Disponível - Execução (B-C)
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	320,00	320,00	0,00	320,00	48,00
443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	3.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	455,21

Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Cartão de Memória 32GB	unidade	2	60,00	120,00	120,00
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Acessórios para câmera fotográfica DSLR: 1 bolsa impermeável e 1 alça 100 cm.	unidade	1	200,00	200,00	200,00
	443020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Câmera Fotográfica DSLR: resolução 18MP e zoom óptico 20x	unidade	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Anexo G - Tabela resumo do plano de desembolso - Prestação de contas

IFSUL - PROPESP																					
TABELA RESUMO DO PLANO DE DESEMBOLSO																					
NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A):										EMAIL:					CAMPUS:						
NÚMERO DO PROJETO:										DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:											
TÍTULO DO PROJETO:																					
ITENS DE CUSTEIO																					
ITEM	NOME SIMPLIFICADO DO ITEM	ORÇAMENTO 1					ORÇAMENTO 2					ORÇAMENTO 3					NOTA FISCAL				
		NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	VALOR UN.	VALOR
1						0					0					0					0
2						0					0					0					0
3						0					0					0					0
																	TOTAL			0	
ITENS DE INVESTIMENTO																					
ITEM	NOME SIMPLIFICADO DO ITEM	ORÇAMENTO 1					ORÇAMENTO 2					ORÇAMENTO 3					NOTA FISCAL				
		NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR	NOME DA EMPRESA	DATA	QUANT.	PREÇO UN.	VALOR
1						0					0					0					0
2						0					0					0					0
3						0					0					0					0
																	TOTAL			0	
RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS																					
	VALOR DE CUSTEIO RECEBIDO	0																			
	VALOR DE CUSTEIO UTILIZADO	0																			
	VALOR DE CUSTEIO DEVOLVIDO	0																			
							VALOR DA GRU DE CUSTEIO			0											
							DATA DE PAGAMENTO GRU DE CUSTEIO														
	VALOR DE INVESTIMENTO RECEBIDO	0																			
	VALOR DE INVESTIMENTO UTILIZADO	0																			
	VALOR DE INVESTIMENTO DEVOLVIDO	0																			
							VALOR DA GRU DE CUSTEIO			0											
							DATA DE PAGAMENTO GRU DE INVESTIMENTO														

O processo de Prestação de Contas deve ser finalizado com o preenchimento da tabela resumo contendo os seguintes dados sobre cada item adquirido:

TRÊS ORÇAMENTOS – NOME DA EMPRESA, DATA DO ORÇAMENTO, QUANTIDADE E VALOR
NOTA FISCAL – NOME DA EMPRESA, DATA DA COMPRA, QUANTIDADE E VALOR

Os valores no fim da tabela devem corresponder aos valores inseridos no SUAP

Anexo G - Tabela resumo do plano de desembolso - Prestação de contas

Projeto de Pesquisa

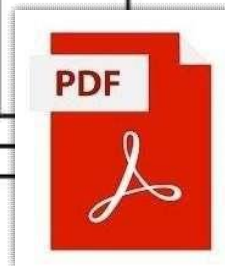
The screenshot shows the 'IFSP - PROESP' system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Início', 'Meus Projetos', and 'Projeto de Pesquisa'. Below it, a header bar contains 'Ativar Projeto' and 'Visualizar'. The main area displays a table titled 'TABELA RESUMO DO PLANO DE DESEMBOLSO' with columns for 'ITEM', 'NOME SIMPLIFICADO DO ITEM', 'NOME DA EMPRESA', 'DATA', 'QUANT.', 'PREÇO UN.', 'VALOR', and 'NOTA FISCAL'. A red box highlights the 'Outros Anexos' link under the 'Anexos da Equipe' section. A red arrow points from the 'Anexos 1' button to the 'Adicionar Anexo' button.

ANEXAR PLANILHA EM FORMATO EDITÁVEL DO EXCEL (.XLS)

CHECK-LIS

I

CHECK LIST DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS				
PROJETOS DE PESQUISA				
EDITAL Nº:				
NOME DO PESQUISADOR:		Valores recebidos		
NOME DO PROJETO:		Custeio	Investimento	
TIPO DE PROJETO (Pesquisa ou Inovação):				
Declaro que os itens abaixo assinalados foram anexados ao Projeto no SUAP		APRESENTADOS		
		SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
a) Tabela Resumo preenchida (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .xls)				
b) GRU de devolução de valores de CUSTEIO (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf) Valor:				
c) GRU de devolução de valores de INVESTIMENTO (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf) Valor:				
d) Orçamentos (deve ser incluído na aba "Plano de Desembolso" do SUAP no formato .pdf)				
e) Notas Fiscais (devem ser incluídas na aba "Plano de Desembolso" do SUAP no formato .pdf)				
f) Documento de ateste das notas fiscais (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf)				
g) Termo de doação dos itens de investimento (deve ser incluída na aba "Anexos" do Projeto em formato .pdf)				
APONTAMENTOS				



O Check-list serve para auxiliar o/a pesquisador/pesquisadora a constatar se todos os documentos necessários à prestação de contas foram anexados ao projeto de pesquisa no Módulo SUAP-Pesquisa.

Após preenchido, o Check-List deve ser salvo em pdf, anexado ao processo aberto no SUAP e encaminhado para IF-COAPES.

04

CONSIDERAÇÕES FINAIS



- ✓ **Não** serão permitidas despesas efetuadas fora do período da vigência do projeto, ainda que previstas no mesmo ou orçadas anteriormente. Fica o pesquisador obrigado a ressarcir ao IFSUL todos os valores pagos indevidamente.
- ✓ Os remanejamentos de despesas entre categorias (de investimento para custeio e vice-versa) **são proibidos.**
- ✓ Ocorrendo a necessidade de inclusão ou exclusão de itens no projeto aprovado, deverá ser encaminhado à Coordenadoria Administrativa da PROPESP (COADPES) o Termo de solicitação de compra de itens ou de substituição de itens cadastrados no SUAP (Anexo C), via processo no SUAP.
- ✓ Uma vez habilitado o cartão, **as despesas deverão ser realizadas, exclusivamente, via crédito à vista no Cartão BB Pesquisa, com a inserção da senha pessoal do pesquisador.**
- ✓ Ocorrendo a aquisição de material permanente móvel e imóvel (investimento), o pesquisador deverá preencher o Termo de Doação (Anexo F) que deverá ser incluído na Aba Anexos do projeto no SUAP.

- ✓ Não são permitidas compras no exterior.
- ✓ Não é possível parcelar compras. Todas as compras devem ser feitas com a transação crédito à vista.
- ✓ Não é possível pagar na função débito em conta. As compras pelo cartão devem ser feitas, exclusivamente, na função crédito à vista.
- ✓ Não é possível efetuar transferências bancárias.
- ✓ Não são geradas faturas no nome do beneficiário do cartão. Caso seja gerada alguma fatura em nome do portador, esta será apenas para fins de consulta, não havendo necessidade de efetuar pagamento algum.
- ✓ O/A pesquisador/a só pode utilizar o recurso financeiro com o qual foi contemplado pelo Edital, tanto de custeio quanto de investimento.

PENALIDADES

- ✓ O/A pesquisador/a que não utilizar o recurso, devolvendo sua totalidade após a data limite de execução do projeto, ficará suspenso, por 02 (dois) anos consecutivos, de participar de editais desta natureza realizados pela PROPESP.
- ✓ O/A pesquisador/a que utilizar valor menor ou igual a 50% do recurso recebido até o final do projeto também ficará suspenso, por 01 (um) ano consecutivo, de participar de editais desta natureza realizados pela PROPESP.
- ✓ Se, na análise da prestação de contas, for constatada utilização de recursos em desacordo com o previsto no Regulamento, o/a pesquisador/a deverá ressarcir a União os valores indevidos.

CONTATO



PARA MAIS INFORMAÇÕES ENTRE
EM CONTATO

if-propesp@ifsul.edu.br
if-coadpes@ifsul.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Sul-rio-grandense