MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

EDITAL Nº 06/2025 - PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DEGAE/PROEN

Dispõe sobre a submissão de projetos de Assistência Estudantil no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, para ações a serem executadas no exercício de 2025, conforme Regulamento da Política de Assistência Estudantil.

O Departamento de Gestão de Assistência Estudantil (DEGAE), vinculado à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no exercício de suas atribuições, torna público o presente edital para a submissão de projetos de Assistência Estudantil no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, para ações a serem executadas no exercício de 2025, conforme Regulamento da Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFSul.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Objetivo: Estabelecer os prazos e procedimentos para a inscrição de projetos visando atender às demandas da Assistência Estudantil, de acordo com o artigo 3° do regulamento da Política de Assistência Estudantil, com ênfase no acesso, permanência e sucesso das/os estudantes, alinhados à equidade, produção de conhecimento, melhoria do desempenho acadêmico e qualidade de vida.

2. DA SUBMISSÃO DE PROJETOS

2.1. A submissão de proposta de projeto de assistência estudantil compete à/ao responsável pela Assistência Estudantil da Unidade.

2.2. Os projetos de assistência estudantil deverão ser submetidos por meio de processo eletrônico obedecendo o disposto na Base de Conhecimento: Projeto de Assistência Estudantil[1].

2.3. Os projetos de assistência estudantil deverão apresentar aprovação, por meio de assinaturas, da chefia imediata da/do responsável pela Assistência Estudantil e do/a Diretor/a da Unidade.

[1] Link da base de conhecimento:
https://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3184-base-do-conhecimento

2.4. As propostas de projetos de assistência estudantil serão analisadas pela Coordenadoria de Apoio ao Estudante (CAE), que irá submeter parecer para aprovação do DEGAE.
2.5. As propostas de projetos de assistência estudantil serão aprovadas pelo DEGAE.

3. DO CRONOGRAMA DE SUBMISSÃO E APROVAÇÃO

3.1. Compete à/ao responsável pela Assistência Estudantil na unidade o acompanhamento no SUAP da análise e aprovação dos projetos submetidos.
3.2. Cronograma de submissão e aprovação:

Envio de Projetos	08/04 a 15/06/2025
Análise de Projetos	08/04 a 20/06/2025
Resultado preliminar	até 23/06/2025
Período de ajuste de projetos	23/06 a 30/06/2025
Aprovação final	até 05/07/2025

4. DA EXECUÇÃO E RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS

4.1. A/O responsável pela Assistência Estudantil na unidade deverá atuar buscando cumprir as atividades estabelecidas no projeto de Assistência Estudantil.
4.2. A/O responsável pela Assistência Estudantil na unidade deverá informar à chefia imediata, direção, à CAE e ao DEGAE, eventuais impedimentos ao cumprimento do projeto durante sua execução, visando apoio para resolução das dificuldades e consecução das atividades do projeto.
4.3. Ao término da execução do projeto, a/o responsável pela Assistência Estudantil deverá apresentar ao DEGAE o relatório final do Projeto de Assistência Estudantil.
4.4. O relatório do projeto de assistência estudantil deverá apresentar aprovação, por meio de assinaturas, da chefia imediata da/do responsável pela Assistência Estudantil e do/a Diretor/a da Unidade.
4.5. O relatório de projeto de assistência estudantil deverá ser submetido por meio de processo eletrônico obedecendo o disposto na Base de Conhecimento: Projeto de Assistência Estudantil.

4.6. O relatório de projeto de assistência estudantil será analisado pela Coordenadoria de Apoio ao Estudante (CAE), que irá submeter parecer para aprovação do DEGAE.
4.7. O DEGAE deverá analisar o relatório apresentado e, poderá solicitar informações complementares, emitir parecer do projeto.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

5.1. A CAE poderá solicitar informações periodicamente às/aos responsáveis pela assistência estudantil nas Unidades a respeito da execução das atividades previstas no projeto de assistência estudantil aprovado.
5.2. Após a aprovação final do Relatório Final do Projeto, o projeto poderá ser publicado no site do IFSul na página da Assistência Estudantil.
5.3. O processo eletrônico com as informações do projeto e relatório final serão arquivados no DEGAE.
5.4. Casos omissos serão analisados pelo DEGAE.

Pelotas, 19 de maio de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
LILIANE DA COSTA ORES
Data: 19/05/2025 18:01:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____
Liliane da costa Ores
Chefe do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

_____
Veridiana Krolow Bosenbecker
Pró-reitora de Ensino