

**FORMULÁRIO DE PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DOS CÂMPUS SAPIRANGA AO
DEGAE**

EDITAL Nº 06/2025/DEGAE/PROEN

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO		
Nome do projeto: Assistência Estudantil Campus Saporanga 2025		
Período de execução: fevereiro a dezembro/2025		
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS		
Câmpus: Saporanga		
Nome do setor: DEPEX		
Coordenador/a ou responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus: Katusse Içara Alves		
Cargo: Assistente Social	Função: Assistente Social	
Telefones para contato: 51-99821 0181	E-mail: katussealves@ifsul.edu.br	
2.1. EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CÂMPUS E COLABORADORES NO PROJETO DA AE.		
Nome:	Cargo:	E-mail:
Valter Lenine Fernandes	Chefe Ensino	sg-depex@ifsul.edu.br
Rubia Raquel Schneider	TAE aux. adm.	rubiaschneider@ifsul.edu.br
Chaianne Jirkowski	Psicóloga	chaiannejirkowski@ifsul.edu.br
Gisele Lopes Heckler	Orientadora educacional	giseleheckler@ifsul.edu.br
3. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:		
Geral:		

Promover o acesso, a permanência e êxito dos estudantes através do pagamento dos auxílios estudantis aos estudantes do Campus Sapiranga, incentivando a equidade, a produção do conhecimento e melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida.

Específicos:

Contribuir para permanência e êxito dos discentes;

Considerar a realidade socioeconômica dos discentes ao atender suas necessidades estudantis;

Realizar pesquisas para identificar e atualizar o perfil socioeconômico educacional dos candidatos e estudantes;

Garantir atendimento biopsicossocial pedagógico aos estudantes que necessitarem.

4. RESUMO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS : *(Descrever quais atividades e como serão realizadas no âmbito da Política de Assistência Estudantil no câmpus.)*

ATENÇÃO:

AS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO À/AO ESTUDANTE DEVERÃO ESTAR PREVISTAS NESTE RESUMO *(Referente ao art. 30º do Regulamento da Política de Assistência Estudantil "Acompanhamento biopsicossocial-pedagógico". Descrever os projetos da equipe de Assistência Estudantil ou que sejam desenvolvidos pela equipe em parceria com outros setores e visam fortalecer a permanência e o êxito dos estudantes. Descrever, ainda nesse item, a metodologia para acompanhamento de estudantes infrequentes e/ou com baixo rendimento acadêmico.)*

Atividade 1: Abertura de editais de confirmação e de vinculação de novos estudantes à Política de Assistência Estudantil para acesso aos auxílios prioritários.

Público-alvo: Estudantes em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar per capita de até 1 salário mínimo.

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 200 estudantes

Resultados esperados: Acesso aos benefícios prioritários que refletem na permanência e êxito dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Atividade 2: Acolhimento aos novos estudantes no início de cada período letivo.

Público alvo: Turmas de 1º anos, 1º semestres dos cursos presenciais.

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 128

Resultados esperados: Alunos informados sobre a rotina do Campus Sapiranga, horários de aula, etapas de avaliação, princípios de convivência, moodle, Suap.

Atividade 3: Acompanhamento de frequência e aproveitamento acadêmico dos estudantes.

Mensalmente será solicitado a CORAC a frequência mensal dos beneficiários, será feito o acompanhamento e se necessário o estudante será chamado para justificar a infrequência, possível elaboração do parecer técnico para permanência do estudante na Assistência Estudantil, ou até mesmo a suspensão mensal do pagamento do auxílio estudantil.

Público-alvo: Estudantes beneficiários da Assistência Estudantil 2025

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 140

Resultados esperados: Acompanhar a frequência dos estudantes beneficiários, mensalmente, garantindo a permanência e êxito da formação.

Atividade 4: Atendimento individual de livre demanda pelas técnicas da equipe multidisciplinar

Público-alvo: estudantes dos cursos presenciais

Quantitativo de pessoas beneficiadas: para estudantes que desejarem

Resultados esperados: Estudantes atendidos pela assistente social e/ou psicóloga e/ou orientadora educacional em suas necessidades, elaborando estratégias de atendimento e/ou encaminhamentos a outros profissionais ou serviços, utilizando para tanto, os recursos disponíveis, a rede de atendimento parceira (município e outros) que se fizerem primordiais para o alcance dos objetivos da PNAES.

Observação: Poderão ser adicionadas mais linhas conforme quantidade de atividades.

5. CRONOGRAMA (previsão de datas relativas ao primeiro e segundo semestre)

Atividade 1: *Edital Confirmação 2025/1*

Inscrições: 17 a 23/2

Estudos socioeconômico: 24,25,26,27/2

6,7,10,11/03

Resultado parcial:13/03

Recurso: 14/03

Análise recurso: 17/03

Resultado final: 18/03

Informar dados bancários: 19,20 e 21/03

Atividade 4: Fevereiro a dezembro/25.

Atividade 1: *Edital de identificação de demandas 2025/1*

Inscrições: 24/2 a 11/03

Estudos socioeconômico: 13,14,17,18,19,20 e 21/03

Resultado parcial:24/03

Recurso: 25/03

Análise recurso: 26/03

Resultado final: 27/03

Informar dados bancários: 28 e 31/03, 01 a 04/04/25.

Atividade 5: *(inserir o período de execução)*

Atividade 1: **Edital de identificação de demanda 2025/2**

Inscrições: 04 a 11/08

Estudos socioeconômico: 12,13,14,15,18,19/08

Resultado parcial:21/08

Recurso: 22/08

Analise recurso: 25/08 Resultado final: 26/08 Informar dados bancários: 27 a 03/09.	
---	--

Atividade 2: <i>Na primeira semana de cada semestre letivo (10 a 14/02/25; 29/07 a 04/08/25)</i>	Atividade 6: <i>(inserir o período de execução)</i>
---	---

Atividade 3: De fevereiro a dezembro/25	
---	--

6. ESTRUTURA FÍSICA NECESSÁRIA. Quantifique:

- (x) Sala de atendimento individual à/ao estudante
- (x) Arquivo com chave para resguardar o sigilo das informações dos estudantes
- (x) Veículo para visita domiciliar
- (x) Computador
- () Telefone com ramal próprio
- (x) Outro (s). Qual/is: celular do campus e das técnicas

7. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

- 7.1. Tipo(s) de avaliação(es):**
- () dos objetivos () de processo (x) de impacto (x) de satisfação das/os estudantes
 - () outra: _____
- 7.2 Quem participará da avaliação?**
- (x) estudantes assistidos pelo acompanhamento biopsicossocial-pedagógico
 - (x) estudantes que recebem algum auxílio financeiro da AE
 - () equipe de AE do Câmpus
 - () demais servidoras/es
 - () DEGAE
- 7.3. Frequência da avaliação:**
- () semestral (x) anual
- 7.4. Indicadores de avaliação:**
- () Frequência (x) Aproveitamento () Outro (s). Qual/is:

8. ASSINATURAS

Assinatura eletrônica do responsável pela AE no Câmpus;

Assinatura eletrônica da Chefia Imediata;

Assinatura eletrônica da Chefia de Ensino: (quando esta não for a Chefia Imediata e o setor de AE for ligado ao Ensino no Câmpus)

Assinatura eletrônica da Direção-geral do Câmpus.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Valter Lenine Fernandes, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - SG-DEPEX**, em 25/04/2025 06:40:34.
- **Katiusse Icara Alves, ASSISTENTE SOCIAL**, em 25/04/2025 12:48:04.
- **Marta Helena Blank Tessmann, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - SG-DIRGER**, em 25/04/2025 16:51:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 341978

Código de Autenticação: 8b638e500f

